

«ЧИСТОПОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

ПАЛАТА ЗЕМЕЛЬНЫХ И
ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
«ЧИСТАЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ»

ЖИР ҺӘМ МӨЛКӘТ
МӨНӘСӘБӘТЛӘРЕ ПАЛАТАСЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 27 » 06 2019 г.

БОЕРЫК

№ 620

«О внесении изменений в
Административный регламент
предоставления муниципальной
услуги по согласованию сделок
по передаче имущества, находящегося
в муниципальной собственности,
в безвозмездное пользование,
утверждённый распоряжением
Палаты земельных и имущественных
отношений Чистопольского
муниципального района
от 23.04.2019 г. №412»

Руководствуясь Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской
Федерации

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по согласованию сделок по передаче имущества, находящегося в муниципальной собственности, в безвозмездное пользование, утверждённый распоряжением Палаты земельных и имущественных отношений Чистопольского муниципального района от 23.04.2019 г. №412, утверждённый распоряжением Палаты земельных и имущественных отношений Чистопольского муниципального района от 23.04.2019 г. №412 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по согласованию сделок по передаче имущества, находящегося в муниципальной собственности, в безвозмездное пользование» следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1.4. Раздела 1 после предложения «Уставом Чистопольского муниципального района Республики Татарстан, (далее – Устав);» дополнить:

«Решением Совета Чистопольского муниципального района от 4.10.2017 г. №25/3 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования

«Чистопольский муниципальный район Республики Татарстан» (с изм. от 02.02.2018 г., 17.04.2019 г.)

Решением Чистопольского городского Совета Республики Татарстан от 28.09.2017 г. №18/2 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «город Чистополь» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан» (с изм. от 02.02.2018 г.)

1.1. Пункт 2.3. Раздела 1 изложить в новой редакции:

<p>2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги</p>	<p>Документы на согласование сделок по передаче имущества, находящегося в муниципальной собственности, в безвозмездное пользование (распоряжение Палаты) Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги</p>	<p>ст. 298 ГК РФ; ст. 18 Федерального закона № 161-ФЗ; ст. 9.2 Федерального закона № 7-ФЗ; ст. 3 Федерального закона № 174-ФЗ. Положение о Палате Постановление КМ РТ №820 п.2 Решение Совета ЧМР РТ от 4.10.2017 г. №25/3 Решение Чист. гор. Совета РТ от 28.09.2017 г. №18/2</p>
---	--	--

1.2. Пункт 2.5 Раздела 1 изложить в новой редакции:

<p>2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления</p>	<p>1)Заявление на согласование сделки по передаче имущества; 2)Копия технического паспорта передаваемого объекта недвижимости; 3)Перечень оборудования, заявленного для передачи, заверенный руководителем юридического лица (в случае наличия оборудования); Дополнительно:</p>	<p>ст. 549 ГК РФ; ст. 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ; ст. 11 Закона № 135-ФЗ; ст. 11 Федерального закона № 174-ФЗ; Постановление КМ РТ №820 Положение о Палате Решение Совета ЧМР от 4.10.2017 г. №25/3 Решение Чист. гор. Совета РТ от 28.09.2017 г. №18/2</p>
---	--	--

муниципальных услуг, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

4) Экспертная оценка последствий договора, подписанная руководителем и согласованная учредителем учреждения (для образовательных учреждений и детских медицинских учреждений, являющихся объектом социальной инфраструктуры для детей);

5) Копия охранного обязательства пользователя объектом культурного наследия, находящегося в муниципальной собственности (в случае передачи объектов культурного наследия);

6) Документы предполагаемого получателя (при согласовании передачи без проведения торгов);

- Копия устава; копия решения о назначении на должность руководителя (для юридических лиц);

- Копия заявления поданного предполагаемым получателем.

Все копии документов представляются в 1 экземпляре. Документы, представляемые юридическим лицом, заверяются его руководителем.

Бланк заявления для получения муниципальной услуги заявитель может получить при личном обращении в Палату.

	<p>Электронная форма бланка размещена на официальном сайте Чистопольского муниципального района.</p> <p>Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных носителях одним из следующих способов:</p> <p style="padding-left: 40px;">лично (лицом, действующим от имени заявителя на основании доверенности);</p> <p style="padding-left: 40px;">заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.</p> <p>Заявление и документы также могут быть представлены (направлены) заявителем в виде электронного документа через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», и Единый портал государственных и муниципальных услуг</p>	
--	--	--

1.3. Пункт 3.6. Раздела 3 исключить.

1.4. Нумерацию пункта 3.7, подпунктов 3.7.1, 3.7.2, 3.7.3 раздела 3 изменить на пункт 3.6, подпункты 3.6.1, 3.6.2, 3.6.3.

Пункт 3.6.3 Раздела 3 изложить в новой редакции «3.6.3. При поступлении документов из МФЦ на получение муниципальной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.3 – 3.5 настоящего Регламента. Результат муниципальной услуги направляется в МФЦ».

1.5. Нумерацию пункта 3.8, подпунктов 3.8.1, 3.8.2, 3.8.3 раздела 3 изменить на пункт 3.7, подпункты 3.7.1, 3.7.2, 3.7.3.

1.6. Приложение №1 к Административному регламенту изложить в новой редакции, согласно Приложению №1 к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Руководитель

М.Ю. Исхакова

Приложение №1 к распоряжению

Палаты земельных и имущественных
отношений Чистопольского
муниципального
района от 27.06.2019 № 620

Приложение №1
Руководителю Палаты земельных и
имущественных отношений

ЗАЯВЛЕНИЕ

на согласование передачи в безвозмездное пользование муниципального
имущества без проведения торгов
(примерная форма)

Заявитель _____
(наименование организации)

В
лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Прошу согласовать передачу в безвозмездное пользование муниципального
имущества, расположенного по адресу:

нежилое помещение, общей площадью _____ кв.м,
первоначальной стоимостью _____, остаточной стоимостью _____
с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.,
для использования под: _____
_____ (указать организацию) _____.

Приложения к заявлению:

1. Копии планировки помещений с выделением помещений, предлагаемых к передаче в безвозмездное пользование, и экспликации к ним, согласно технического паспорта помещений, заверенные руководителем юридического лица.

2. Перечень оборудования, заявленного для передачи в безвозмездное пользование, заверенный руководителем юридического лица (в случае наличия оборудования, подлежащего передаче в безвозмездное пользование).

Дополнительно для автономных учреждений:

3. Решение Наблюдательного совета автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом.

Дополнительно для учреждений, являющихся объектом социальной инфраструктуры для детей:

4. Экспертная оценка последствий договора безвозмездного пользования подписанная руководителем и согласованная учредителем учреждения.

Дополнительно при согласовании передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества без проведения торгов:

5. Документы предполагаемого Ссудополучателя:

Для юридических лиц:

- копия устава либо положение;

- копия решения о назначении на должность руководителя.

Руководитель Учреждения _____