

# РЕШЕНИЕ

Совета Алькеевского муниципального района  
Республики Татарстан

№ 247

от 20 июня 2019 года

«Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования «Алькеевский муниципальный район» Республики Татарстан.

В соответствии с Жилищным кодексом, Уставом муниципального образования «Алькеевский муниципальный район» Республики Татарстан, Совет Алькеевского муниципального района Республики Татарстан **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования «Алькеевский муниципальный район» Республики Татарстан согласно приложению № 1.

2. Утвердить перечень категорий граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования «Алькеевский муниципальный район» Республики Татарстан согласно приложению № 2.

3. Утвердить форму договора найма служебного помещения согласно приложению № 3.

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования «Алькеевский муниципальный район» Республики Татарстан РТ в сети Интернет <http://alkeevskiy.tatarstan.ru>.

5. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета,  
Глава Алькеевского  
муниципального района



А.Ф.Никошин

Положение  
о порядке предоставления жилых помещений муниципального  
специализированного жилищного фонда муниципального образования  
«Алькеевский муниципальный район» Республики Татарстан

**1. Общие положения**

1. Положение о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования «Алькеевский муниципальный район» Республики Татарстан (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006г. N42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений", устанавливает порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования «Алькеевский муниципальный район» Республики Татарстан (далее - образование).

1.1. Специализированный жилищный фонд - это совокупность жилых помещений в муниципальном жилищном фонде муниципального образования «Алькеевский муниципальный район» Республики Татарстан, предназначенных для проживания отдельных категорий граждан. К жилым помещениям специализированного жилищного фонда (далее - специализированные жилые помещения) относятся:

- 1) служебные жилые помещения;
- 2) жилые помещения в общежитиях;
- 3) жилые помещения маневренного фонда;
- 4) жилые помещения в домах системы социального обслуживания граждан;
- 5) жилые помещения фонда для временного поселения вынужденных переселенцев;
- 6) жилые помещения фонда для временного поселения лиц, признанных беженцами;
- 7) жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан;

1.2. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированного жилищного фонда и исключение из него осуществляются на основании постановления исполнительного комитета муниципального образования «Алькеевский муниципальный район» Республики Татарстан с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 26 января 2006г. N 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений".

1.3. Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду с соблюдением требований законодательства.

1.4. Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, обмену, передаче в аренду, в наем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

1.5. Специализированные жилые помещения предоставляются муниципальным образованием «Алькеевский муниципальный район» Республики Татарстан (далее –

уполномоченный орган) гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями, по основаниям, установленным действующим законодательством.

1.6. Специализированные жилые помещения предназначаются:

- для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органом государственной власти, органом местного самоуправления, государственным или муниципальным унитарным предприятием, государственным или муниципальным учреждением, в связи с прохождением службы, в связи с назначением на государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта Российской Федерации либо в связи с избранием на выборные должности в органы государственной власти или органы местного самоуправления;
- для проживания граждан на время работы, службы, обучения;
- для временного проживания граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома;
- для временного проживания граждан в связи с утратой жилого помещения в результате обращения взыскания на него;
- для временного проживания граждан в связи с непригодностью жилого помещения для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;
- для проживания граждан, которые в соответствии с законодательством отнесены к числу граждан, нуждающихся в социальной защите с предоставлением им медицинских и социально-бытовых услуг;
- для проживания граждан, признанных вынужденными переселенцами и беженцами;
- для временного проживания граждан, нуждающихся в специальной социальной защите;
- для проживания граждан в связи с избранием на выборные должности либо назначением на должность;

1.7. В целях предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда гражданин подает в уполномоченный орган заявление и документы, предусмотренные настоящим Порядком.

1.8. Заявление гражданина регистрируется уполномоченным органом в день его подачи в книге регистрации заявлений граждан.

1.10. Решение об отказе в предоставлении гражданину жилого помещения специализированного жилищного фонда принимается уполномоченным органом в случаях:

- непредставления документов, указанных в настоящем Порядке;
- отсутствия у гражданина оснований, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, для предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда в соответствующем муниципальном образовании.

1.11. Решение об отказе в предоставлении гражданину жилого помещения специализированного жилищного фонда может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

1.12. Вселение гражданина, заключившего договор, в жилые помещения специализированного жилищного фонда осуществляется на основании договора найма жилого помещения (договора безвозмездного пользования жилым помещением) и документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи.

1.13. В случае если гражданин в течение 30 дней с момента подписания с ним договора найма жилого помещения (договора безвозмездного пользования жилым помещением) без уважительной причины не вселился в предоставленное ему жилое помещение, оно может быть перераспределено другому гражданину, подавшему заявление и документы, предусмотренные настоящим Порядком. Перераспределение такого жилого

помещения другим гражданам осуществляется в зависимости от даты подачи ими заявлений и документов,

предусмотренных настоящим Порядком, в уполномоченный орган.

1.14. Уполномоченный орган обязан передать гражданину жилое помещение специализированного жилищного фонда, свободное от прав иных лиц, пригодное для проживания, в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям.

1.15. В качестве пользователя специализированным жилым помещением наниматель обязан:

- использовать жилое помещение по назначению и в пределах, которые установлены действующим законодательством и настоящим Положением;
- обеспечивать сохранность жилого помещения;
- поддерживать надлежащее состояние жилого помещения;
- проводить текущий ремонт жилого помещения;
- своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги;
- информировать наймодателя в установленные договором сроки об изменении оснований и условий, дающих право пользования жилым помещением по договору найма.

## **2. Заключение договора найма специализированного жилого помещения**

2.1. Ведение учета специализированного жилищного фонда осуществляет уполномоченный орган.

Специализированные жилищные помещения должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным, техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными.

2.2. Договор найма специализированного жилого помещения заключается на основании распоряжения руководителя уполномоченного органа о предоставлении такого помещения.

2.3. В договоре найма специализированного жилого помещения определяются предмет договора, права и обязанности сторон по пользованию специализированным жилым помещением, указываются члены семьи нанимателя.

2.4. Договор найма специализированного жилого помещения заключается в письменной форме.

2.5. Договор найма специализированного жилого помещения подписывается представителем уполномоченного органа с одной стороны и гражданином -нанимателем специализированного жилого помещения с другой стороны. Подпись представителя уполномоченного органа скрепляется печатью уполномоченного органа.

2.6. Члены семьи нанимателя имеют равные с ним права и обязанности по пользованию специализированным жилым помещением.

## **3. Расторжение и прекращение договора найма специализированного жилого помещения**

3.1. Договор найма специализированного жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

3.2. Наниматель специализированного жилого помещения в любое время может расторгнуть договор найма специализированного жилого помещения.

3.3. В случае выезда нанимателя и членов его семьи в другое место жительства договор социального найма жилого помещения считается расторгнутым со дня выезда, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.4. Договор найма специализированного жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма специализированного жилого помещения, а также в случаях:

- 1) невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;
- 2) разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- 4) использования жилого помещения не по назначению.

3.5. Договор социального найма жилого помещения прекращается в связи с утратой (разрушением) жилого помещения, со смертью одиноко проживавшего нанимателя.

3.6. Расторжение или прекращение договора найма специализированных жилых помещений влечет возникновение у нанимателя и членов семьи нанимателя обязанности освободить занимаемые ими специализированные жилые помещения.

3.7. В случае отказа освободить специализированное жилое помещение наниматель и члены его семьи подлежат выселению из такого жилого помещения в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Порядок предоставления служебных жилых помещений**

4.1. Служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда муниципального образования «Алькеевский муниципальный район» Республики Татарстан (далее - служебные жилые помещения) предоставляются гражданам для проживания в связи с:

- характером их трудовых отношений с органом местного самоуправления муниципального района, муниципальным унитарным предприятием муниципального района, муниципальным учреждением муниципального района;
- прохождением службы;
- назначением на должность муниципальной службы муниципального района;
- избранием на выборные должности в органы местного самоуправления.

4.2. Для принятия уполномоченным органом решения о предоставлении служебного жилого помещения гражданин представляет следующие документы:

- заявление гражданина;
- документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;
- документы, подтверждающие отсутствие жилого помещения на территории муниципального образования у гражданина, обратившегося с заявлением о предоставлении специализированного жилого помещения, и членов его семьи;
- ходатайство руководителя органа местного самоуправления на территории Алькеевского муниципального района, муниципального унитарного предприятия муниципального района, муниципального учреждения муниципального района;
- копия трудового договора либо копия служебного контракта;
- копия трудовой книжки.

4.3. Выписка из Единого государственного реестра прав об отсутствии сведений о регистрации права на объекты недвижимости гражданина, а также всех вселяющихся

членов семьи, включая несовершеннолетних, на территории соответствующего муниципального образования и справка уполномоченного органа по ведению Единого государственного реестра прав об отсутствии сведений о регистрации до 1 января 2000 года права на объекты недвижимости гражданина, а также всех вселяющихся членов семьи, включая несовершеннолетних, на территории соответствующего муниципального образования запрашиваются уполномоченным органом в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг (далее - организации), в распоряжении которых находятся указанные документы, в соответствии с законодательством, если указанные документы граждане не представили по собственной инициативе.

4.4. После принятия решения о предоставлении служебного жилого помещения уполномоченный орган заключает с гражданином договор найма служебного жилого помещения, в соответствии с которым передает гражданину и членам его семьи служебное жилое помещение для временного проживания за плату.

4.5. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам в виде жилого дома, отдельной квартиры общей площадью не более нормы предоставления площади жилого помещения на каждого члена семьи нанимателя исходя из нормы предоставления площади жилого помещения, устанавливаемой органами местного самоуправления соответствующего муниципального образования.

С учетом конструктивных и технических параметров многоквартирного или жилого дома размер общей площади служебных жилых помещений, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, может превышать размер общей площади жилых помещений, установленный в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, но не более чем на 9 кв. метров общей площади жилого помещения.

4.6. Совместно с гражданином в служебное жилое помещение могут вселяться члены его семьи, которые указываются в договоре найма служебного жилого помещения.

4.7. Основаниями прекращения договора найма служебного жилого помещения являются прекращение трудовых отношений, увольнение со службы, а также прекращение пребывания на выборной должности.

## **5. Порядок предоставления жилых помещений в общежитиях**

5.1. Жилые помещения в общежитиях специализированного жилищного фонда Муниципального образования «Алькеевский муниципальный район» Республики Татарстан (далее - жилые помещения в общежитиях) предназначены для временного проживания граждан, не имеющих жилой площади в собственности, либо по договору социального найма на территории соответствующего муниципального образования, где они осуществляют свою трудовую деятельность, проходят службу или обучение.

5.2. Для принятия уполномоченным органом решения о предоставлении жилого помещения в общежитии гражданин представляет следующие документы:

- заявление гражданина;
- документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;
- документы, подтверждающие отсутствие жилого помещения на территории муниципального образования у гражданина, обратившегося с заявлением о предоставлении специализированного жилого помещения, и членов его семьи;

-ходатайство руководителя соответствующего органа местного самоуправления муниципального района, муниципального унитарного предприятия муниципального района, муниципального учреждения муниципального района;

-копия трудового договора или копия служебного контракта либо справка с места учебы;

-копия трудовой книжки.

5.3. Выписка из Единого государственного реестра прав об отсутствии сведений о регистрации права на объекты недвижимости гражданина, а также всех вселяющихся членов семьи, включая несовершеннолетних, на территории соответствующего муниципального образования и справка уполномоченного органа по ведению Единого государственного реестра прав об отсутствии сведений о регистрации до 1 января 2000 года права на объекты недвижимости гражданина, а также всех вселяющихся членов семьи, включая несовершеннолетних, на территории соответствующего муниципального образования запрашиваются уполномоченным органом в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг (далее - организации), в распоряжении которых находятся указанные документы, в соответствии с законодательством, если указанные документы граждане не представили по собственной инициативе.

5.4. После принятия решения о предоставлении жилого помещения в общежитии уполномоченный орган заключает с гражданином договор найма жилого помещения в общежитии, по которому передает гражданину и членам его семьи жилое помещение для временного проживания за плату.

5.5. Совместно с гражданином в жилое помещение могут вселяться члены его семьи, которые указываются в договоре найма жилого помещения в общежитии.

5.6. Основаниями прекращения договора найма жилого помещения в общежитии являются прекращение трудовых отношений, окончание обучения.

## **6. Порядок предоставления жилых помещений маневренного фонда**

6.1. Жилые помещения маневренного фонда Муниципального образования «Алькеевский муниципальный район» Республики Татарстан (далее - жилые помещения маневренного фонда) предназначены для временного проживания:

6.1.1. граждан в связи с капитальным ремонтом, реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма, при невозможности их проведения без выселения;

6.1.2. граждан, утративших жилое помещение в результате обращения взыскания на это жилое помещение, которое было приобретено за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложено в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такое жилое помещение является для них единственным;

6.1.3. граждан, у которых единственное жилое помещение стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

6.1.4. иных граждан в случаях, установленных законодательством.

6.2. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период:

6.2.1. для граждан, указанных в пункте 6.1.1 настоящего Порядка, до завершения капитального ремонта или реконструкции дома;

6.2.2. для граждан, указанных в пункте 6.1.2 настоящего Порядка, до завершения расчетов с ними;

6.2.3. для граждан, указанных в пунктах 6.1.3 и 6.1.4 настоящего Порядка, до завершения расчетов с ними либо до предоставления им жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством.

6.3. Для принятия уполномоченным органом решения о предоставлении жилого помещения маневренного фонда в случае, предусмотренном пунктом 6.1.1 настоящего Порядка, гражданин представляет следующие документы:  
-заявление;

-документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи.

6.3.1. Перечень документов, запрашиваемых уполномоченным органом в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в соответствии с законодательством, если указанные документы граждане не представили по собственной инициативе:

-документ организации, управляющей многоквартирным домом, подтверждающий проведение капитального ремонта, реконструкции или модернизации дома; в случае непосредственного управления многоквартирным домом

-договор подряда на проведение капитального ремонта, реконструкции или модернизации дома;

-документы, подтверждающие право собственности, или договор социального найма на жилое помещение, находящееся в доме, в котором проводят реконструкцию или капитальный ремонт;

-выписка из Единого государственного реестра прав об отсутствии сведений о регистрации права на объекты недвижимости гражданина, а также всех вселяющихся членов семьи, включая несовершеннолетних, на территории соответствующего муниципального образования;

-справка уполномоченного органа по ведению Единого государственного реестра прав об отсутствии сведений о регистрации до 1 января 2000 года права на объекты недвижимости гражданина, а также всех вселяющихся членов семьи, включая несовершеннолетних, на территории соответствующего муниципального образования;

-акт осмотра жилого помещения, составляемый собственниками помещений, управляющими организациями, органами, уполномоченными осуществлять государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, о невозможности проживания в нем во время проведения капитального ремонта или реконструкции дома;

-выписка из домовой книги по месту регистрации гражданина.

6.4. Для принятия уполномоченным органом решения о предоставлении жилого помещения маневренного фонда в случае, предусмотренном пунктом 6.1.2 настоящего Порядка, гражданин представляет следующие документы:

-заявление;

-документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

-заверенная залогодержателем копия договора об ипотеке.

6.4.1. Перечень документов, запрашиваемых уполномоченным органом в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в соответствии с законодательством, если указанные документы граждане не представили по собственной инициативе:

-документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;



- документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, на которое обращено взыскание;
- выписка из Единого государственного реестра прав об отсутствии сведений о регистрации права на объекты недвижимости гражданина, а также всех вселяющихся членов семьи, включая несовершеннолетних, на территории соответствующего муниципального образования;
- справка уполномоченного органа по ведению Единого государственного реестра прав об отсутствии сведений о регистрации до 1 января 2000 года права на объекты недвижимости гражданина, а также всех вселяющихся членов семьи, включая несовершеннолетних, на территории соответствующего муниципального образования;
- судебное решение об обращении взыскания на заложенное имущество или нотариально удостоверенное соглашение между залогодержателем и залогодателем о внесудебном порядке обращения взыскания на имущество;
- выписка из домовой книги по месту регистрации.

6.5.Для принятия уполномоченным органом решения о предоставлении жилого помещения маневренного фонда в случае, предусмотренном пунктом 6.1.3настоящего Порядка, гражданин представляет следующие документы:

-заявление;

-документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи.

6.5.1.Перечень документов, запрашиваемых уполномоченным органом в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в соответствии с законодательством, если указанные документы граждане не представили по собственной инициативе:

-выписка из Единого государственного реестра прав об отсутствии сведений о регистрации права на объекты недвижимости гражданина, а также всех вселяющихся членов семьи, включая несовершеннолетних, на территории соответствующего муниципального образования;

-справка уполномоченного органа по ведению Единого государственного реестра прав об отсутствии сведений о регистрации до 1 января 2000 года права на объекты недвижимости гражданина, а также всех вселяющихся членов семьи, включая несовершеннолетних, на территории соответствующего муниципального образования;

-заключение специально созданной комиссии о непригодности жилого помещения для проживания.

6.6.Уполномоченный орган на основании решения о предоставлении жилого помещения маневренного фонда заключает с гражданином договор найма жилого помещения маневренного фонда, по которому обязуется передать гражданину данное жилое помещение для временного проживания.

6.7.Совместно с гражданином в жилое помещение могут вселяться члены его семьи, которые указываются в договоре найма жилого помещения маневренного фонда.

6.8.В случае смерти нанимателя члены семьи умершего нанимателя сохраняют право пользования жилым помещением до завершения ремонта или реконструкции дома, расчетов в связи с утратой жилого помещения в результате обращения взыскания на это помещение, расчетов за жилое помещение, признанное непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств.

6.9.При переселении граждан в помещение, входящее в состав маневренного фонда, договор социального найма по основному месту жительства не расторгается.

6.10.Граждане, проживающие в жилых помещениях маневренного фонда, имеют право на предусмотренные законодательством льготы и субсидии при оплате жилищно-коммунальных услуг.

6.11. Переселение граждан в жилые помещения маневренного фонда осуществляется не позднее чем через 30 дней после заключения договора найма.

6.12. Переселение граждан, указанных в пунктах 6.1.1, 6.1.2 настоящего Порядка, осуществляется за счет средств собственников жилых помещений

6.13. Освобождение жилого помещения маневренного фонда осуществляется после получения гражданином письменного уведомления юридического (физического) лица, являющегося стороной по договору на проведение капитального ремонта или реконструкции жилого дома, о возможности возвращения гражданина в ранее занимаемое помещение после проведения капитального ремонта, реконструкции и сдачи жилого помещения маневренного фонда в установленном договором порядке.

## **7. Предоставление жилых помещений в домах системы социального обслуживания населения**

7.1. Жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения предназначаются для проживания граждан, которые в соответствии с законодательством отнесены к числу граждан, нуждающихся в специальной социальной защите с предоставлением им медицинских и социально-бытовых услуг.

7.2. Порядок, условия предоставления жилых помещений в домах системы социального обслуживания населения и пользования такими жилыми помещениями устанавливаются федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан.

## **8. Предоставление жилых помещений фондов для временного поселения вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами**

8.1. Жилые помещения фондов для временного поселения вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами, предназначены для временного проживания граждан, признанных в установленном федеральном законе порядке соответственно вынужденными переселенцами и беженцами.

8.2. Порядок предоставления жилых помещений фондов для временного поселения вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами, устанавливается законодательством Российской Федерации.

## **9. Порядок предоставления жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан**

9.1. Жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан специализированного жилищного фонда Муниципального образования «Алькеевский муниципальный район» Республики Татарстан (далее - жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан) предназначены для временного проживания следующих категорий граждан:

9.1.1. лиц, освободившихся из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, не имеющих жилья на момент освобождения;

9.1.2. лиц без определенного места жительства и занятий, прошедших реабилитацию в центрах социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий системы социальной защиты, не имеющих жилья и нуждающихся в дальнейшей социальной интеграции в общество;

9.1.3. лиц, пострадавших от физического и психологического насилия, в том

числе лиц, пострадавших от физического и психологического насилия в семье, которые не могут совместно проживать со своими родственниками и нуждаются в специальной социальной защите.

9.2. Для принятия уполномоченным органом решения о предоставлении жилого помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан граждан представляет следующие документы:

-заявление;

-документы, удостоверяющие личность, а при их отсутствии

-справка, выданная органами местного самоуправления.

9.3. Перечень документов, запрашиваемых уполномоченным органом в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в соответствии с законодательством, если указанные документы граждане не представили по собственной инициативе:

-заключение органов опеки и попечительства, органов социальной защиты;

-выписка из Единого государственного реестра прав об отсутствии сведений о регистрации права на объекты недвижимости гражданина, а также всех вселяющихся членов семьи, включая несовершеннолетних, на территории соответствующего муниципального образования;

-справка уполномоченного органа по ведению Единого государственного реестра прав об отсутствии сведений о регистрации до 1 января 2000 года права на объекты недвижимости гражданина, а также всех вселяющихся членов семьи, включая несовершеннолетних, на территории соответствующего муниципального образования;

9.4. Уполномоченный орган на основании решения о предоставлении жилого помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан в письменной форме заключает с гражданином договор безвозмездного пользования жилым помещением для социальной защиты отдельных категорий граждан, по которому передает гражданину жилое помещение для временного проживания.

9.5. Под жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан предоставляются специально построенные или переоборудованные для этих целей дома.

9.6. Норма предоставления площади жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан определяется исходя из нормы предоставления площади жилого помещения, устанавливаемой органами местного самоуправления соответствующего муниципального образования.

9.7. Жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан укомплектовываются мебелью и другими необходимыми для проживания граждан указанной категории предметами.

### Перечень

категорий граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения в муниципальном специализированном жилищном фонде муниципального образования «Алькеевский муниципальный район» Республики Татарстан.

Служебные жилые помещения муниципального жилищного фонда могут быть предоставлены работникам специальностей и должностей, не обеспеченным жилыми помещениями в муниципальном образовании «Алькеевский муниципальный район» Республики Татарстан, в которых муниципальные учреждения, органы местного самоуправления испытывают значительную потребность:

- избранным на выборные должности в органы местного самоуправления;
- муниципальным служащим, иным сотрудникам и работникам органов местного самоуправления;
- работникам муниципальных учреждений на территории Алькеевского муниципального района Республики Татарстан;
- сотрудникам правоохранительных органов, расположенных на территории Алькеевского муниципального района Республики Татарстан;
- врачам, проживающим на территории Алькеевского муниципального района Республики Татарстан.

ДОГОВОР  
НАЙМА СЛУЖЕБНОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

№ \_\_\_\_\_ ОТ \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного собственником)

действующий от имени собственника жилого помещения

(указать собственника: муниципальное образование)

На основании \_\_\_\_\_,  
(наименование уполномочивающего документа)

именуемый в дальнейшем "Наймодатель", с одной стороны, и гражданин(ка)

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем "Наниматель", с другой стороны, на основании поста-  
новления о предоставлении жилого помещения

заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**I. Предмет Договора**

1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи за плату во владение и пользование изолированное жилое помещение, находящееся в муниципальной собственности на основании

\_\_\_\_\_ состоящее из \_\_\_\_\_ комнат(ы) в

общей площадью \_\_\_\_\_ кв. метров, в том числе жилой \_\_\_\_\_ кв. метров, по адресу:

дом № \_\_\_\_, корпус № \_\_\_\_, квартира № \_\_\_\_, для временного проживания в нем.

2. Жилое помещение предоставляется в связи с

(работой, прохождением службы)

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

4. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются следующие члены семьи:

5. Настоящий Договор заключается на время

(трудовых отношений, прохождения службы, прочее)

**II. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи**

1. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами семьи;
- 2) на пользование общим имуществом в многоквартирном доме;
- 3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в служебное жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в служебном жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из этого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;
- 4) на расторжение в любое время настоящего Договора;
- 5) на сохранение права пользования служебным жилым помещением при переходе права собственности на это помещение, а также на право хозяйственного ведения или оперативного управления в случае, если новый собственник жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником-Нанимателем;
- 6) на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2. Наниматель обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2) соблюдать правила пользования жилым помещением;
- 3) обеспечивать сохранность жилого помещения;
- 4) поддерживать в надлежащем состоянии жилое помещение. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
- 5) проводить текущий ремонт жилого помещения;
- 6) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- 7) переселяться на время капитального ремонта жилого дома с членами семьи в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя и членов его семьи от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;
- 8) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
- 9) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

10) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

11) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

12) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

Наниматель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3. Временное отсутствие Нанимателя и членов его семьи не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору.

4. Наниматель не вправе приватизировать и осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

5. Члены семьи Нанимателя имеют право пользования жилым помещением наравне с Нанимателем, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и членами его семьи.

6. Члены семьи Нанимателя обязаны использовать служебное жилое помещение по назначению и обеспечивать его сохранность.

7. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из пользования жилым помещением, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и членами его семьи. В случае прекращения семейных отношений с Нанимателем право пользования жилым помещением за бывшими членами семьи не сохраняется, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и бывшими членами его семьи.

### **III. Права и обязанности Наймодателя**

1. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора;

2. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;

3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

4) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

5) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

6) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 7 настоящего Договора;

7) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;

8) предоставлять другие жилые помещения в связи с расторжением настоящего Договора гражданам, имеющим право на предоставление другого жилого помещения в соответствии со статьей 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.  
Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

#### **IV. Расторжение и прекращение Договора**

1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.
2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:
  - 1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
  - 2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;
  - 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
  - 4) использования жилого помещения не по назначению.
4. Настоящий Договор прекращается в связи:
  - 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
  - 2) со смертью Нанимателя;
  - 3) с истечением срока трудового договора;
  - 4) с окончанием срока службы;
  - 5) с истечением срока пребывания на государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации или на выборной должности.
5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора в связи с истечением срока трудового договора, окончания срока службы, истечением срока пребывания на государственной, муниципальной или выборной должности Наниматель и члены его семьи должны освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

#### **V. Внесение платы по Договору**

Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации.

#### **VI. Иные условия**

1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.
2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Наймодатель:

Наниматель:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.