



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
« 29» апреля 2019 г.

КАРАР
№ 17

**Об организации и условиях оплаты труда главного бухгалтера
Исполнительного комитета Бурнакского сельского поселения Балтасинского
муниципального района Республики Татарстан**

На основании письма Министерства Финансов Республики Татарстан № 03-16/2920 от 18.04.2019 г, Устава муниципального образования «Бурнакское сельское поселение» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан Исполнительный комитет Бурнакского сельского поселения Балтасинского муниципального района постановляет:

1. Утвердить Положение об организации и условиях оплаты труда главного бухгалтера Исполнительного комитета Бурнакского сельского поселения Балтасинского муниципального района Республики Татарстан (за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальных служащих) (Приложение 1).

2. Размер заработной платы работника, устанавливаемый в соответствии с настоящим постановлением, при сохранении объема должностных обязанностей работника и выполнения им работ той же квалификации, не может быть меньше размера заработной платы, выплачиваемой им на 31 марта 2019 года.

3. Признать утратившими силу все нормативные правовые акты, касающиеся регулирования условий оплаты труда данной категории работника.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2019 года.

5. Секретарю Исполнительного комитета Бурнакского сельского поселения Балтасинского муниципального района Республики Татарстан обеспечить приведение наименования должности главного бухгалтера Исполнительного комитета Бурнакского сельского поселения Балтасинского муниципального района Республики Татарстан (за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальных служащих) в соответствие с настоящим постановлением.

6. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Бурнакского СП



Ш.М.Хабибуллин

Приложение № 1
к постановлению
Исполнительного комитета
Бурнакского сельского поселения от
29.04.2019 г. № 17

Положение
об организации и условиях оплаты труда главного бухгалтера
Исполнительного комитета Бурнакского сельского поселения Балтасинского
муниципального района Республики Татарстан (за исключением
должностей, отнесенных к должностям муниципальных служащих)

1. Настоящее Положение об организации и условиях оплаты труда главного бухгалтера Исполнительного комитета Бурнакского сельского поселения Балтасинского муниципального района Республики Татарстан (далее - бухгалтера) регламентирует отдельные вопросы организации деятельности бухгалтера и устанавливает должностной оклад работника, размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и условия их предоставления.

2. Заработная плата бухгалтера состоит из должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, премий по результатам работы.

3. Должностной оклад бухгалтера устанавливается в следующих размерах:

Должность	Исполнительный комитет с численностью населения
	до 3,5 тысяч человек
Главный бухгалтер	15700 рублей

4. Бухгалтеру устанавливается:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

При стаже работы	Ежемесячная надбавка, процентов
От 1 до 5 лет	5
От 5 до 10 лет	7
От 10 до 15 лет	10
Свыше 15 лет	15

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность работы в размере 10 процентов должностного оклада;

3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 120 процентов должностного оклада в год;

В случае если бухгалтеру в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, единовременная выплата начисляется и выплачивается ему в декабре пропорционально отработанному времени, в случае увольнения - не позднее последнего дня работы.

Единовременная выплата бухгалтеру при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в первый год работы производится пропорционально отработанному времени в календарном году. Отработанное время исчисляется со дня поступления на работу по 31 декабря текущего календарного года.

4) денежное поощрение, материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда;

5) премия по результатам работы (*условия, периодичность, размеры выплаты премии определяются исходя из действующих условий оплаты труда*).

5. Годовой фонд заработной платы бухгалтеру рассчитывается по формуле:

$$FOT = \sum_1^n ((O_d + 0,3 * O_d) * k) * (1 + t) + \sum_1^n P * (1 + t);$$

где:

FOT – годовой фонд заработной платы бухгалтера;

O_d - сумма средств на выплату должностного оклада бухгалтеру в месяц;

$0,3 * O_d$ – сумма средств на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи;

P – годовой премиальный фонд бухгалтеру (*определяемый исходя из условий, установленных подпунктом 5 пункта 4 настоящего Положения*);

n – штатная численность бухгалтера;

k – 12 месяцев;

t – начисления на выплаты по оплате труда.