



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

20.06.2019

г.Казань

№ 504

Об организации проектной деятельности в Правительстве Республики Татарстан

В целях осуществления проектной деятельности в Правительстве Республики Татарстан, формирования органов управления проектной деятельностью в исполнительных органах государственной власти Республики Татарстан, а также в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 года № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:
Положение об организации проектной деятельности в Правительстве Республики Татарстан (далее – Положение);
функциональную структуру проектной деятельности в Правительстве Республики Татарстан;
состав Регионального проектного офиса.
2. Исполнительным органам государственной власти Республики Татарстан обеспечить организацию проектной деятельности, руководствуясь Положением.
3. Предложить органам местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан организовать проектную деятельность в муниципальном образовании Республики Татарстан, руководствуясь Положением.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство экономики Республики Татарстан.

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утверждено
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 20.06. 2019 № 504

**Положение
об организации проектной деятельности
в Правительстве Республики Татарстан**

I. Общие положения

1. Положение об организации проектной деятельности в Правительстве Республики Татарстан устанавливает порядок организации проектной деятельности.

2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении:

Куратор – лицо, ответственное за организацию и реализацию региональных проектов, входящих в состав национальных и федеральных проектов, назначаемое Президентом Республики Татарстан в соответствии с распоряжением Президента Республики Татарстан от 9 августа 2018 г. № 262 «Об утверждении перечня кураторов и исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан, ответственных за реализацию национальных и федеральных проектов в Республике Татарстан»;

Региональный проектный офис – коллегиальный совещательный орган, сформированный при Кабинете Министров Республики Татарстан, уполномоченный на координацию проектной деятельности и межведомственного взаимодействия в рамках реализации региональных проектов в Республике Татарстан;

Секретарь Регионального проектного офиса – руководитель исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан в лице министра экономики Республики Татарстан, входящий в состав Регионального проектного офиса, осуществляющий организационно-методическое сопровождение деятельности Регионального проектного офиса;

Ведомственный проектный офис – проектный офис, сформированный в исполнительном органе государственной власти Республики Татарстан, ответственном за реализацию региональных проектов, и включающий представителей исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан, иных органов и организаций, деятельность которых направлена на достижение целей, показателей, результатов и контрольных точек, выполнение задач и мероприятий в соответствии с паспортами региональных проектов.

Понятия и термины, используемые в Положении, определены постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации».

3. В целях осуществления проектной деятельности в Правительстве Республики Татарстан при исполнительных органах государственной власти Республики Татарстан формируются органы управления проектной деятельностью.

Функции органов управления проектной деятельностью определяются функциональной структурой проектной деятельности в Правительстве Республики Татарстан, утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.06.2019 № 504.

4. Формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление информации и документов, разрабатываемых при осуществлении проектной деятельности в Правительстве Республики Татарстан, за исключением информации и документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей информационной системы проектной деятельности в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени органа управления проектной деятельностью.

До ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей ГИИС «Электронный бюджет» формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление указанных документов и информации осуществляются в единой межведомственной системе электронного документооборота исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан.

Регистрация уполномоченных лиц в ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется на основании заявок на регистрацию, направляемых сотрудниками исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан, наделенными полномочиями на формирование указанных заявок, в форме электронного документа в системе ГИИС «Электронный бюджет» с указанием полномочий согласно рекомендациям Министерства финансов Российской Федерации.

5. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию региональных проектов в Республике Татарстан в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с законом о бюджете Республики Татарстан на очередной финансовый год и на плановый период.

6. Подготовка региональных проектов осуществляется с учетом методических рекомендаций по подготовке региональных проектов, утвержденных на федеральном уровне.

7. Расчет целевых и дополнительных показателей региональных проектов осуществляется исходя из выполнения одного из следующих условий:

а) значения показателей рассчитываются с использованием методик, утвержденных на федеральном уровне для расчета показателей и принятых для региональных проектов;

б) значения показателей определяются с использованием данных статистического наблюдения.

8. Информация, содержащаяся в паспортах региональных проектов, предложениях об их изменении, а также в отчетах об их реализации до их утверждения в соответствии с настоящим Положением, не подлежит разглашению (распространению), если иное не установлено настоящим Положением или нормативным правовым актом федерального и регионального уровней.

II. Предложение по инициированию проекта

9. Инициирование регионального проекта может осуществляться Региональным проектным офисом, Ведомственным проектным офисом, а также коллегиальными органами под председательством Президента Республики Татарстан или Премьер-министра Республики Татарстан.

Основанием инициирования регионального проекта является его вклад в достижение целей, целевых и дополнительных показателей, выполнение задач федерального проекта.

10. Предложение по инициированию регионального проекта разрабатывается по форме согласно приложению к настоящему Положению и включает в себя наименование регионального проекта, краткое описание его идеи, цели, а также показатели, на достижение которых направлен региональный проект, задачи, краткое описание механизмов его реализации с обоснованием их эффективности, достаточности и необходимости, а также оценку сроков и бюджета регионального проекта, информацию о предполагаемых исполнителях регионального проекта, Кураторе и руководителе регионального проекта и иные сведения.

Предложения о региональных проектах готовятся в соответствии с методическими рекомендациями по подготовке региональных проектов Аппарата Правительства Российской Федерации от 30.11.2018 № 9861п-П6.

11. Исполнительный орган государственной власти Республики Татарстан, ответственный за реализацию регионального проекта, обеспечивает согласование предложения о региональном проекте с Куратором, руководителем регионального проекта, заинтересованными исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан, иными органами и организациями.

12. Подготовленное в соответствии с пунктами 10 – 11 настоящего Положения предложение о региональном проекте направляется в Региональный проектный офис.

13. В случае одобрения на заседании Регионального проектного офиса предложения по региональному проекту готовится паспорт регионального проекта.

III. Подготовка паспорта регионального проекта

14. Разработка паспорта регионального проекта осуществляется руководителем регионального проекта с учетом параметров соответствующего федерального проекта, предложений федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан, иных органов и организаций, являющихся предполагаемыми исполнителями регионального проекта.

15. Паспорт регионального проекта включает в себя наименование федерального проекта, на реализацию которого направлен региональный проект, его цели и показатели, в том числе с указанием по муниципальным образованиям Республики Татарстан (при необходимости, если они являются участниками реализации регионального проекта) методики расчета показателей, задачи, результаты, контрольные точки и мероприятия, обеспечивающие достижение его целей и показателей, сроки реализации и объемы финансового обеспечения регионального проекта, информа-

цию о Кураторе, руководителе, администраторе и участниках регионального проекта, а также иные сведения.

Паспорт регионального проекта разрабатывается и утверждается в соответствии с методическими рекомендациями по подготовке региональных проектов Аппарата Правительства Российской Федерации от 30.11.2018 № 9861п-Пб.

16. Руководитель регионального проекта обеспечивает согласование паспорта регионального проекта с Куратором, заинтересованными исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан, иными органами и организациями.

17. Руководитель регионального проекта выносит согласованный с Куратором паспорт регионального проекта на рассмотрение Регионального проектного офиса.

18. Региональный проектный офис рассматривает поступивший паспорт регионального проекта с целью принятия одного из следующих решений:

а) решение об утверждении паспорта регионального проекта;

б) решение о необходимости доработки паспорта регионального проекта с указанием в протоколе заседания Регионального проектного офиса имеющихся замечаний.

19. Направление паспорта регионального проекта, утвержденного Региональным проектным офисом, в федеральный орган исполнительной власти, ответственный за реализацию федерального проекта, осуществляется руководителем исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан, являющегося разработчиком паспорта регионального проекта.

20. По решению руководителя регионального проекта в целях дополнительной детализации положений соответствующего регионального проекта может разрабатываться план мероприятий его реализации.

План мероприятий регионального проекта разрабатывается на очередной финансовый год и утверждается руководителем регионального проекта.

IV. Мониторинг реализации региональных проектов

21. Мониторинг реализации региональных проектов представляет собой систему мероприятий по измерению фактических параметров, расчету отклонения фактических параметров от плановых, анализу причин отклонения, прогнозированию хода реализации региональных проектов, принятию управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

22. Мониторинг реализации региональных проектов осуществляется начиная с принятия решения об утверждении их паспортов и завершается в момент принятия решения об их завершении.

23. Мониторинг реализации региональных проектов, включая подготовку отчетов, осуществляется с учетом методических указаний, утвержденных на федеральном уровне.

24. В ходе мониторинга реализации региональных проектов формируются ежемесячные, ежеквартальные и ежегодные отчеты. Ежеквартальные и ежегодные отчеты формируются нарастающим итогом ответственными за реализацию регио-

нальных проектов исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан.

В ежемесячные, ежеквартальные и ежегодные отчеты включается информация о реализации региональных проектов, содержащая сведения о достижении контрольных точек региональных проектов и исполнении бюджетов региональных проектов, а также дополнительная информация о рисках реализации региональных проектов. В ежеквартальные отчеты также включается информация о прогнозных значениях целевых и дополнительных показателей региональных проектов, а в ежегодные – информация о фактическом достижении этих показателей и результатов, выполнении задач.

Сведения, содержащиеся в ежеквартальных и ежегодных отчетах по региональному проекту, используются при оценке эффективности деятельности участников региональных проектов.

25. Ежеквартальные и ежегодные отчеты по региональным проектам подлежат рассмотрению на заседаниях Регионального проектного офиса в соответствии с настоящим Положением.

26. В целях осуществления мониторинга реализации региональных проектов используется информация, содержащаяся (формируемая) в ГИИС «Электронный бюджет».

27. Участники регионального проекта, ответственные за достижение контрольных точек регионального проекта, не позднее плановой даты достижения контрольной точки размещают в ГИИС «Электронный бюджет» информацию о реализации регионального проекта, содержащую сведения о достижении соответствующих контрольных точек регионального проекта.

Руководитель регионального проекта обеспечивает своевременное размещение всеми участниками регионального проекта в ГИИС «Электронный бюджет» информации о реализации регионального проекта.

28. Подтверждение достоверности информации о реализации региональных проектов осуществляется на основании данных исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан, иных органов и организаций, осуществляющих функции по выдаче и (или) регистрации соответствующих документов (прав, действий, фактов хозяйственной деятельности) либо функции по контролю (надзору) в соответствующей сфере деятельности.

29. Участники регионального проекта ежемесячно, не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляют в Ведомственный проектный офис информацию о реализации регионального проекта, необходимую для формирования отчета по региональному проекту.

30. Ведомственные проектные офисы ежемесячно, не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляют в Ведомственный проектный офис федерального органа исполнительной власти, ответственного за реализацию федерального проекта, информацию о реализации регионального проекта, необходимую для формирования отчета о ходе реализации федерального проекта.

Ведомственные проектные офисы ежемесячно осуществляют свод и проверку информации о реализации регионального проекта, необходимой для формирования отчетов по региональному проекту, представленной участниками соответствующего

регионального проекта, и не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляют в Региональный проектный офис информацию о реализации регионального проекта, необходимую для формирования сводного отчета по региональным проектам.

Информация о реализации региональных проектов, необходимая для формирования отчетов по региональным проектам, включает в том числе сведения об исполнении бюджетов региональных проектов.

Руководитель регионального проекта несет ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации, содержащейся в отчете по региональному проекту.

31. Региональный проектный офис рассматривает представленные Ведомственным проектным офисом ежеквартальные и ежегодные отчеты по региональному проекту и принимает одно из следующих решений:

- а) решение об утверждении отчетов по региональному проекту;
- б) решение о необходимости доработки отчетов по региональному проекту.

V. Внесение изменений в региональные проекты

32. В целях исполнения связанных с реализацией регионального проекта поручений и указаний Президента Республики Татарстан, Кабинета Министров Республики Татарстан, заместителей Премьер-министра Республики Татарстан, решений Регионального проектного офиса, а также по результатам мониторинга реализации региональных проектов в паспорта региональных проектов могут вноситься изменения при условии соответствия целям федерального проекта.

Основанием внесения изменений в паспорта региональных проектов также является приведение их в соответствие с законом о бюджете Республики Татарстан на очередной финансовый год и плановый период.

33. Предложения по внесению изменений в паспорт регионального проекта инициируются руководителем регионального проекта с учетом методических рекомендаций по подготовке региональных проектов, утвержденных на федеральном уровне, по согласованию с федеральными органами исполнительной власти, ответственными за разработку федеральных проектов, Куратором, исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан, иными органами и организациями для последующего рассмотрения их Региональным проектным офисом.

34. Региональный проектный офис рассматривает предложения о внесении изменений в паспорт регионального проекта и принимает одно из следующих решений:

- а) решение о согласовании предложения о внесении изменений в паспорт регионального проекта;
- б) решение о необходимости доработки предложения о внесении изменений в паспорт регионального проекта;
- в) решение об отклонении предложения о внесении изменений в паспорт регионального проекта и о нецелесообразности внесения соответствующих изменений в паспорт регионального проекта.

35. Региональные проекты подлежат ежегодной актуализации и планированию на очередной финансовый год.

Ежегодная актуализация и планирование региональных проектов на очередной финансовый год осуществляются в порядке, установленном для внесения изменений в паспорта региональных проектов.

Согласование предложений о внесении изменений в паспорт регионального проекта осуществляется не позднее трех недель после принятия закона о бюджете Республики Татарстан на очередной финансовый год и на плановый период.

VI. Завершение регионального проекта

36. Завершение регионального проекта осуществляется:

а) планоно – по итогам достижения целей и показателей, выполнения задач регионального проекта;

б) досрочно – при принятии соответствующего решения Региональным проектным офисом в отношении регионального проекта.

37. При завершении регионального проекта руководителем регионального проекта подготавливается итоговый отчет о реализации регионального проекта и обеспечивается его согласование с заинтересованными исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан, Куратором и Региональным проектным офисом.

38. Секретарь Регионального проектного офиса вносит согласованный итоговый отчет о реализации регионального проекта в Региональный проектный офис.

39. Региональный проектный офис рассматривает итоговый отчет о реализации регионального проекта и принимает одно из следующих решений:

а) решение об утверждении итогового отчета по региональному проекту и его направлении руководителю федерального проекта;

б) решение о необходимости доработки итогового отчета по региональному проекту с указанием срока его доработки и повторном рассмотрении на заседании Регионального проектного офиса после устранения замечаний.

40. По предложению Регионального проектного офиса итоговый отчет о реализации регионального проекта может быть внесен на рассмотрение Проектного офиса Правительства Российской Федерации.

Приложение
к Положению об организации
проектной деятельности в
Правительстве Республики
Татарстан

Форма

Предложение об инициировании регионального проекта

Инициатор регионального проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные, наименование органа исполнительной государственной власти Республики Татарстан, наименование структурного подразделения, наименование юридического лица)	
Наименование регионального проекта	
Краткое описание регионального проекта	
Идеи и цель регионального проекта (должна отражать ожидаемый социально-экономический эффект от реализации регионального проекта, иметь измеримые количественные показатели и сроки их достижения, быть достижимой в реальных условиях, в которых осуществляется региональный проект)	
Планируемый результат регионального проекта (целевые показатели результативности)	
Задачи, краткое описание механизмов его реализации с обоснованием их эффективности, достаточности и необходимости	
Место реализации регионального проекта	
Период реализации регионального проекта (этапы)	
Ориентировочная стоимость реализации регионального проекта, млн.рублей	
Планируемый объем поступлений в консолидированный бюджет Республики Татарстан в рамках регионального проекта, тыс.рублей	
Куратор, руководитель и исполнители регионального проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные)	
Комментарии	

Утверждена
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 20.06. 2019 № 504

Функциональная структура проектной деятельности в Правительстве Республики Татарстан

1. В целях реализации региональных проектов в Республике Татарстан формируются органы управления проектной деятельностью.

2. Функции органов управления проектной деятельностью определяются функциональной структурой проектной деятельности в Правительстве Республики Татарстан и включают в себя:

а) постоянный орган управления проектной деятельностью в Республике Татарстан – Региональный проектный офис;

б) формируемые в целях реализации региональных проектов в Республике Татарстан временные органы управления проектной деятельностью, к которым могут относиться:

ведомственные проектные офисы;

кураторы региональных проектов;

руководители региональных проектов;

администраторы региональных проектов;

в) формируемые при необходимости обеспечивающие и вспомогательные органы управления проектной деятельностью, к которым могут относиться:

рабочие группы (в случае если проект имеет несколько направлений либо затрагивает несколько отраслей);

общественно-экспертные советы (общественные советы при исполнительных органах государственного и муниципального управления).

Необходимость создания указанных органов определяется руководителем соответствующего органа власти.

I. Региональный проектный офис

3. Региональный проектный офис – коллегиальный совещательный орган, сформированный при Кабинете Министров Республики Татарстан, уполномоченный на координацию проектной деятельности и межведомственного взаимодействия в рамках реализации региональных проектов в Республике Татарстан.

4. К деятельности Регионального проектного офиса могут привлекаться Кураторы региональных проектов, руководители региональных проектов, являющиеся исполнителями или соисполнителями региональных проектов, и представители иных исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан.

5. Состав Регионального проектного офиса утверждается Кабинетом Министров Республики Татарстан.

6. Региональный проектный офис возглавляет руководитель, имеющий одного заместителя.

7. Руководитель Регионального проектного офиса координирует его деятельность, ведет заседания Регионального проектного офиса, утверждает план работы Регионального проектного офиса. В отсутствие руководителя Регионального проектного офиса его полномочия осуществляет заместитель руководителя Регионального проектного офиса.

8. Региональный проектный офис:

- а) рассматривает предложения по региональным проектам;
- б) утверждает паспорта региональных проектов;
- в) обеспечивает общую координацию реализации региональных проектов в Республике Татарстан;
- г) рассматривает информацию о ходе реализации региональных проектов, утверждает ежеквартальные и ежегодные отчеты о ходе реализации региональных проектов;
- д) согласовывает предложения о внесении изменений в паспорта региональных проектов;
- е) участвует в контрольных мероприятиях, организованных Проектным офисом Правительства Российской Федерации в отношении региональных проектов;
- ж) оценивает эффективность и результативность деятельности руководителей региональных проектов;
- з) принимает решение о достижении целей, показателей, результатов и контрольных точек, выполнении задач региональных проектов, решение об их завершении (в том числе досрочном);
- и) осуществляет контроль соблюдения требований, установленных нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности;
- к) выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Республики Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.06. 2019 № 504, и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

9. Организационно-методическое сопровождение проектной деятельности Регионального проектного офиса осуществляет Секретарь Регионального проектного офиса – руководитель исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан в лице министра экономики Республики Татарстан, входящий в состав Регионального проектного офиса.

10. Секретарь Регионального проектного офиса:

- а) осуществляет мониторинг реализации региональных проектов;
- б) ежемесячно осуществляет свод информации о реализации региональных проектов, необходимой для формирования сводного отчета по региональным проектам, представленной ведомственными проектными офисами, и не позднее четвертого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, направляет ее в Проектный офис Правительства Российской Федерации;

в) ежеквартально и ежегодно анализирует информацию, содержащуюся в отчетах о ходе реализации региональных проектов, на предмет ее достоверности, актуальности и полноты;

г) запрашивает информацию и аналитические материалы у ведомственных проектных офисов, исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан, иных органов и организаций в соответствии с их компетенцией по вопросам реализации региональных проектов;

д) осуществляет по собственной инициативе контрольные мероприятия по оценке фактических параметров региональных проектов, определению их отклонений от плановых параметров, анализ отклонений и выявление причин их возникновения с привлечением при необходимости иных органов и организаций в соответствии с их компетенцией. О проведении контрольных мероприятий Секретарь Регионального проектного офиса информирует руководителей региональных проектов;

е) организует рассмотрение ежеквартальных и ежегодных отчетов по региональным проектам и предложений о внесении изменений в паспорта региональных проектов на заседаниях Регионального проектного офиса и в случае необходимости направляет руководителям соответствующих региональных проектов предложения по доработке отчетов, согласованию предложений о внесении изменений в паспорта региональных проектов;

ж) представляет в Проектный офис Правительства Российской Федерации и иные организации отчеты о ходе реализации региональных проектов, доклады и предложения, иные аналитические и справочные материалы по вопросам реализации региональных проектов;

з) обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Регионального проектного офиса по вопросам реализации региональных проектов;

и) осуществляет мониторинг исполнения решений, принимаемых на заседаниях Регионального проектного офиса;

к) осуществляет проверку и свод информации о реализации региональных проектов, направленных на достижение целей, показателей и результатов, выполнение задач федеральных проектов, участниками региональных проектов;

л) представляет руководителям региональных проектов предложения по оценке ключевых показателей эффективности деятельности участников региональных проектов, осуществляет свод и проверку данных по итогам указанной оценки;

м) выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Республики Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.06. 2019 № 504, и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

11. Заседания Регионального проектного офиса по вопросу реализации региональных проектов проводятся при необходимости, но не реже одного раза в квартал (в очной и заочной форме).

12. Решение о проведении заседания Регионального проектного офиса по реализации региональных проектов принимается руководителем Регионального проектного офиса либо его заместителем.

13. Принимаемые на заседаниях Регионального проектного офиса по реализации региональных проектов решения оформляются протоколом, который утверждается руководителем Регионального проектного офиса.

14. Региональный проектный офис может принимать решения путем голосования или письменного опроса его членов.

15. Члены Регионального проектного офиса участвуют в заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена Регионального проектного офиса на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Мнение члена Регионального проектного офиса, изложенное в письменной форме, подлежит приобщению к протоколу заседания Регионального проектного офиса.

II. Кураторы региональных проектов

16. Кураторы региональных проектов, входящих в состав национальных и федеральных проектов, утверждены распоряжением Президента Республики Татарстан от 9 августа 2019 г. № 262 «Об утверждении перечня кураторов и исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан, ответственных за реализацию национальных и федеральных проектов в Республике Татарстан».

17. Куратор регионального проекта:

а) определяется из числа заместителей Премьер-министра Республики Татарстан с закреплением за ним персональной ответственности за достижение целей и показателей региональных проектов, направленных на достижение целей и показателей соответствующих федеральных проектов;

б) может возглавлять Ведомственный проектный офис;

в) оказывает содействие успешной реализации региональных проектов;

г) выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Республики Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.06. 2019 № 504, и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

III. Ведомственный проектный офис

18. Ведомственный проектный офис формируется в исполнительном органе государственной власти Республики Татарстан, курирующем реализацию региональных проектов на территории Республики Татарстан.

19. Ведомственный проектный офис:

а) осуществляет мониторинг реализации региональных проектов;

б) анализирует информацию, содержащуюся в отчетах по региональным проектам, на предмет ее достоверности, актуальности и полноты;

в) представляет по запросу Куратора, Регионального проектного офиса аналитические и иные материалы о реализации региональных проектов, а также иную информацию о проектной деятельности в исполнительном органе государственной власти Республики Татарстан;

г) осуществляет проверку и свод информации о реализации региональных проектов участниками региональных проектов;

д) обеспечивает организационно-методическое сопровождение проектной деятельности по реализации курируемых региональных проектов в Республике Татарстан;

е) участвует в контрольных мероприятиях, организованных Региональным проектным офисом и Куратором в отношении региональных проектов;

ж) анализирует информацию, содержащуюся в предложениях о внесении изменений в паспорта региональных проектов, на предмет ее достоверности, актуальности и полноты;

з) инициирует при необходимости рассмотрение вопросов, связанных с реализацией региональных проектов, Куратором и Региональным проектным офисом, а также может направлять предложения в части организации реализации региональных проектов его участникам и в исполнительные органы государственной власти Республики Татарстан;

и) выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Республики Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.06. 2019 № 504, и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

20. Деятельность Ведомственного проектного офиса курирует руководитель исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан, который:

а) обеспечивает реализацию проектной деятельности в исполнительном органе государственной власти Республики Татарстан;

б) оказывает содействие успешной реализации в исполнительном органе государственной власти Республики Татарстан региональных проектов;

в) организует проведение самостоятельных контрольных мероприятий в отношении региональных проектов;

г) осуществляет контроль соблюдения требований, установленных нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности;

д) выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Республики Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.06. 2019 № 504, и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

IV. Руководитель регионального проекта

21. Руководителем регионального проекта является руководитель исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан, на которого по решению Кабинета Министров Республики Татарстан возлагается персональная ответственность за достижение целей, показателей и результатов, выполнение задач, указанных в паспорте соответствующего регионального проекта.

22. Руководитель регионального проекта:

а) обеспечивает разработку и своевременную актуализацию паспорта регионального проекта;

б) осуществляет управление реализацией регионального проекта, обеспечивая достижение его целей, показателей, результатов и контрольных точек, выполнение задач и мероприятий в соответствии с утвержденным паспортом регионального проекта;

в) уполномочен на заключение соглашений с руководителем федерального проекта о реализации на территории Республики Татарстан регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов соответствующего федерального проекта, в соответствии с порядком и типовыми формами, определенными методическими указаниями, утвержденными на федеральном уровне;

г) обеспечивает формирование отчетности по реализации регионального проекта, несет персональную ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации, содержащейся в отчетности;

д) осуществляет мониторинг выполнения мероприятий, содержащихся в паспорте регионального проекта;

е) инициирует внесение изменений в паспорт регионального проекта;

ж) согласовывает кандидатуры участников регионального проекта;

з) дает поручения участникам регионального проекта в рамках его реализации;

и) проводит оценку эффективности деятельности участников регионального проекта;

к) обеспечивает соблюдение исполнительской дисциплины, направляет куратору регионального проекта предложения о применении мер стимулирующего или дисциплинарного воздействия в отношении участников регионального проекта;

л) выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Республики Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.06. 2019 № 504 , и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

V. Администратор регионального проекта (заместитель руководителя регионального проекта)

23. Администратором регионального проекта (заместителем руководителя регионального проекта) является заместитель руководителя исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан, в котором создан Ведомственный проектный офис.

24. Администратор регионального проекта в отношении регионального проекта:

а) организует подготовку паспорта регионального проекта;

б) по поручению руководителя регионального проекта проводит совещания по разработке и реализации регионального проекта;

в) осуществляет ведение мониторинга реализации регионального проекта и формирование отчетности;

г) обеспечивает учет методических указаний и рекомендаций, утвержденных на федеральном уровне в сфере проектной деятельности, и иных документов в этой сфере;

д) выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Республики Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.06. 2019 № 504, и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

VI. Участники регионального проекта

25. Участниками регионального проекта являются ответственные работники исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан, иных органов и организаций, деятельность которых направлена на достижение целей, показателей, результатов и контрольных точек, выполнение задач и мероприятий в соответствии с паспортом регионального проекта.

Решение о привлечении работника исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан, иного органа и организации в региональный проект в качестве участника принимается руководителем или заместителем руководителя соответствующего органа или организацией по согласованию с руководителем регионального проекта.

26. Состав участников регионального проекта утверждается при утверждении паспорта регионального проекта.

27. Участники регионального проекта в отношении регионального проекта:

а) представляют в Ведомственный проектный офис информацию о реализации регионального проекта;

б) несут ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации о реализации регионального проекта;

в) направляют руководителю регионального проекта предложения по обеспечению своевременного достижения целей, целевых и дополнительных показателей регионального проекта и контрольных точек, выполнения задач и мероприятий регионального проекта;

г) представляют по запросам Регионального проектного офиса и Ведомственного проектного офиса аналитические и иные материалы в части реализации региональных проектов;

д) выполняют иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Республики Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.06. 2019 № 504, и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 20.06. 2019 № 504

**Состав
Регионального проектного офиса**

Песошин Алексей Валерьевич	Премьер-министр Республики Татарстан, руководитель Регионального проектного офиса
Нигматуллин Рустам Камильевич	первый заместитель Премьер-министра Республики Та- тарстан, заместитель руководителя Регионального про- ектного офиса
Абдулганиев Фарид Султанович	министр экономики Республики Татарстан, секретарь Регионального проектного офиса
Члены Регионального проектного офиса:	
Ахметов Марат Готович	заместитель Премьер-министра Республики Татарстан – министр сельского хозяйства и продовольствия Респуб- лики Татарстан
Аюпова Ирада Хафизьяновна	министр культуры Республики Татарстан
Батков Федор Сергеевич	председатель Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам
Бурганов Рафис Тимерханович	заместитель Премьер-министра Республики Татарстан – министр образования и науки Республики Татарстан
Зарипова Эльмира Амировна	министр труда, занятости и социальной защиты Респуб- лики Татарстан
Каримов Альберт Анварович	заместитель Премьер-министра Республики Татарстан – министр промышленности и торговли Республики Та- тарстан
Кузюров Равиль Афраимович	министр лесного хозяйства Республики Татарстан
Леонов Владимир Александрович	министр спорта Республики Татарстан
Минуллина Талия Ильгизовна	руководитель Агентства инвестиционного развития Республики Татарстан

Садыков Марат Наилевич	министр здравоохранения Республики Татарстан
Сафин Ленар Ринатович	министр транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан
Фазлеева Лейла Ренатовна	заместитель Премьер-министра Республики Татарстан
Файзуллин Ирек Энварович	министр строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан
Файзрахманов Марат Джаудатович	первый заместитель министра финансов Республики Татарстан – директор Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан
Фаттахов Дамир Ильдусович	министр по делам молодежи Республики Татарстан
Хайруллин Айрат Ринатович	министр информатизации и связи Республики Татарстан
Шадриков Александр Валерьевич	министр экологии и природных ресурсов Республики Татарстан
Шайхутдинов Роман Александрович	заместитель Премьер-министра Республики Татарстан
Шафигуллин Айрат Радинович	руководитель Управления Федеральной антимонопольной службы по Республике Татарстан (по согласованию).
