

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ШЕТНЕВО-ТУЛУШСКОГО**

сельского поселения  
Рыбно-Слободского  
муниципального района  
422644, с.Шетнево-Тулуши  
ул.М.Джалиля, д.18,

Тел.: (884 361) 27-451, факс: (884 361) 27-451. электронный адрес: Stul.Rs@tatar.ru

Балык Бистәсе  
муниципаль районы  
**ЮГАРЫ ЫРГА** авыл жирлегенен  
**БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**  
422644, Шетнево-Тулуш,  
М.Жәлил урамы, 18.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

14 июня 2019 г.

с.Шетнево-Тулуши

№11

О внесении изменений в административные регламенты утвержденные постановлением Исполнительного комитета Шетнево-Тулушского сельского поселения Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан от 12.03.2019 г. № 2 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствии изменениями внесенными в Градостроительный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования регулирования подготовки, согласования и утверждения документации по планировке территории и обеспечения комплексного и устойчивого развития территорий и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации, руководствуясь Приказом Министерства юстиции России от 06.06.2017 №97 «Об утверждении Инструкции о порядке совершения нотариальных действий главами местных администраций поселений и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления поселений, главами местных администраций муниципальных районов и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления муниципальных районов» Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Республики Татарстан от 13.07.2007 №31-ЗРТ «О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений государственного жилищного фонда Республики Татарстан и муниципального жилищного фонда по договорам социального найма» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административные регламенты предоставления муниципальных услуг, утвержденные постановлением Исполнительного комитета Шетнево-Тулушского сельского поселения Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан от 12.03.2019 г. № 2 следующие изменения:

1.1) пункт 2.5 приложения № 1 изложить в следующей редакции:

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, подлежащих представлению заявителем</p> | <p>Для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Заявление (приложение N 1);</li> <li>2) Копии паспорта гражданина-заявителя и членов его семьи или иных документов, удостоверяющих личность;</li> <li>3) Копии документов о составе семьи гражданина-заявителя;</li> <li>4) Документы, дающие основание относить гражданина-заявителя либо члена его семьи к категории граждан, имеющих право на предоставление жилого помещения вне очереди в соответствии с жилищным законодательством: <ul style="list-style-type: none"> <li>- медицинская справка из медицинской организации - при наличии в составе семьи гражданина больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при котором совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, по перечню, утвержденному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;</li> <li>- справка из органов опеки и попечительства о назначении опекуна - в случае подписания заявления о принятии на учет опекуном, действующим от имени недееспособного гражданина;</li> <li>- документы, подтверждающие статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по окончании их</li> </ul> </li> </ol> | <p>ст. 6<br/>Закона<br/>РТ<br/>№31-<br/>ЗРТ</p> |
|--|---|---|

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>пребывания в образовательных и иных учреждениях, в том числе в учреждениях социального обслуживания, в приемных семьях, детских домах семейного типа, при прекращении опеки (попечительства), а также по окончании службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или по возвращении из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы.</p> <p>Все документы рекомендуется предоставлять в копиях с одновременным предоставлением оригинала.</p> <p>Бланк заявления для получения муниципальной услуги заявитель может получить при личном обращении в Исполкоме. Электронная форма бланка размещена на официальном сайте Исполкома.</p> <p>Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных носителях одним из следующих способов:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>лично (лицом, действующим от имени заявителя на основании доверенности);</li><li>почтовым отправлением.</li></ul> <p>Заявление и документы также могут быть представлены (направлены) заявителем в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», и Единый портал государственных и муниципальных услуг</p> |  |
|--|---|--|

1.2) абзац 8 пункта 3.3.2. приложения №1 изложить в следующей редакции:

«выдача гражданам, подавшим заявления, расписку в получении представленных документов с указанием перечня и даты их получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам, по форме, установленной Кабинетом Министров Республики Татарстан»;

1.3) подпункт 4 пункта 2.9 приложения №1 изложить в следующей редакции:

«поступление ответа государственного органа, органа местного самоуправления, организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии со статьей 6 Закона Республики Татарстан от 13.07.2007 №31-ЗРТ, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях»;

1.4) пункт 2.5 приложения № 2 изложить в следующей редакции:

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, подлежащих представлению заявителем</p> | <p>Для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Заявление (приложение №1);</li><li>2) Копии паспорта гражданина-заявителя и членов его семьи или иных документов, удостоверяющих личность;</li><li>3) Копии документов о составе семьи гражданина-заявителя;</li><li>4) Документы, дающие основание относить гражданина-заявителя либо члена его семьи к категории граждан, имеющих право на предоставление жилого помещения вне очереди в соответствии с жилищным законодательством:<br/>-медицинская справка из медицинской организации - при наличии в составе семьи гражданина больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при котором совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, по перечню, утвержденному уполномоченным</li></ol> | <p>ст. 6<br/>Закона<br/>РТ<br/>№31-<br/>ЗРТ</p> |
|--|---|---|

Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

- справка из органов опеки и попечительства о назначении опекуна - в случае подписания заявления о принятии на учет опекуном, действующим от имени недееспособного гражданина;

- документы, подтверждающие статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по окончании их пребывания в образовательных и иных учреждениях, в том числе в учреждениях социального обслуживания, в приемных семьях, детских домах семейного типа, при прекращении опеки (попечительства), а также по окончании службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или по возвращении из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

Все документы рекомендуется предоставлять в копиях с одновременным предоставлением оригинала.

Бланк заявления для получения муниципальной услуги заявитель может получить при личном обращении в Исполкоме. Электронная форма бланка размещена на официальном сайте Исполкома.

Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных носителях одним из следующих способов:

лично (лицом, действующим от имени заявителя на основании доверенности);

почтовым отправлением.

Заявление и документы также могут быть представлены (направлены) заявителем в виде электронного документа, подписанного усиленной

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | квалифицированной электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», и Единый портал государственных и муниципальных услуг |  |
|--|---|--|

1.5) абзац 10 пункта 1.5 приложения №3 изложить в следующей редакции:

«элемент планировочной структуры - часть территории поселения, городского округа или межселенной территории муниципального района (квартал, микрорайон, район и иные подобные элементы). Виды элементов планировочной структуры устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти

1.6) подпункт 2 пункта 2.5 приложения №4 изложить в следующей редакции:

«2) Документы, представленные для свидетельствования верности копий или выписок из них, объем которых превышает один лист, должны быть обеспечены путем их скрепления или иным исключающим сомнения в их целостности способом.

Если имеющиеся в документе неоговоренные исправления или иные недостатки являются не существенными для целей, для которых представлен документ, должностное лицо местного самоуправления вправе принять такой документ для свидетельствования верности копии»;»

1.7) пункт 2.9 приложения № 4 изложить в следующей редакции:

|  |   |   |
|--|---|---|
| 2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги | Основания для приостановления предоставления услуги не предусмотрены.<br>Основания для отказа:<br>совершение такого действия противоречит законодательству Российской Федерации;<br>действие подлежит совершению должностным лицом местного самоуправления другого поселения или муниципального района (применительно к принятию мер по охране наследственного имущества и в случае необходимости мер по управлению им) или нотариусом; | Приказ Минюста России от 06.06.2017 №97 |
|--|---|---|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>с просьбой о совершении нотариального действия обратился недееспособный гражданин либо представитель, не имеющий необходимых полномочий, гражданин, не имеющий регистрации по месту жительства или пребывания в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте;</p> <p>сделка, совершаемая от имени юридического лица, противоречит целям, указанным в его уставе или положении;</p> <p>сделка не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;</p> <p>документы, представленные для совершения нотариального действия, не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации;</p> <p>факты, изложенные в документах, представленных для совершения нотариального действия, не подтверждены в установленном законодательством Российской Федерации порядке при условии, что подтверждение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> |  |
|--|--|--|

1.8) абзац 8 пункта 2.10 приложения № 4 изложить в следующей редакции:

«При совершении должностными лицами местного самоуправления нотариальных действий предоставляются льготы по уплате государственной пошлины для физических и юридических лиц, установленные подпунктами 11, 12 пункта 1 статьи 333.35, статьей 333.38 Налогового кодекса Российской Федерации»;

1.9) пункт 2.9 приложения №5 изложить в следующей редакции:

|   |  |  |
|---|--|--|
| 2.9. Исчерпывающий перечень оснований для | Основания для приостановления предоставления услуги не |  |
|---|--|--|

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги</p> | <p>предусмотрены.</p> <p>Основания для отказа:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Совершение такого действия противоречит закону.</li><li>2) действие подлежит совершению должностным лицом местного самоуправления другого поселения или муниципального района (применительно к принятию мер по охране наследственного имущества и в случае необходимости мер по управлению им) или нотариусом</li><li>3) с просьбой о совершении нотариального действия обратился недееспособный гражданин либо представитель, не имеющий необходимых полномочий, гражданин, не имеющий регистрации по месту жительства или пребывания в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте;</li><li>4) Не поступление информации об уплате государственной пошлины и нотариального тарифа через Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП);</li><li>5) Заявителем представлены документы не в полном объеме, либо в представленных заявлении и (или) документах содержится неполная и (или) недостоверная информация.</li><li>6) документы, представленные для совершения нотариального действия, не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации;</li><li>7) факты, изложенные в документах, представленных для совершения нотариального действия, не подтверждены в установленном законодательством Российской Федерации</li></ol> |  |
|---|--|--|



|  |  |  |
|--|--|--|
|  | Федерации порядке при условии, что подтверждение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации |  |
|--|--|--|

1.10) в приложении №7 подпункт 5 пункта 2.5 исключить, подпункты 6,7,8, считать подпунктами 5,6,7;

1.11) пункт 5.2 приложений №1-7 изложить в следующей редакции:

«Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

1.12) подпункт 11 пункта 5.1 приложений № 1-7 изложить в следующей редакции:

«10) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и

действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ.»;

1.13) пункт 5.3 приложений № 1-7 изложить в следующей редакции:

«5.3. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»;

1.14) пункт 5.8 приложений № 1-7 изложить в следующей редакции:

«5.8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Исполкомом, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги»;

1.15) подпункт 4 пункта 5.4 приложений № 1-7 дополнить предложением следующего содержания: «Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии».

2. Настоящее постановление разместить на специальных информационных стендах Шетнево-Тулушского сельского поселения Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, расположенных по адресу: Республика Татарстан, Рыбно-Слободский муниципальный район, с.Шетнево-Тулуши, ул.М.Джалиля д.18; деревня Новая Ырга, ул. Школьная, д.48; официальном сайте Рыбно-Слободского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru>. и «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель  
Исполнительного комитета  
Шетнево-Тулушского  
сельского поселения  
Рыбно-Слободского  
муниципального района  
Республики Татарстан

Р.Н.Багаутдинов