

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ СТАРОТАТАРСКО-АДАМСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ АКСУБАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ  
ТАТАРСТАН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№3

от 03.06.2019 г.

**Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета Старотатарско-Адамского сельского поселения Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан на возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим пять и более голов дойных коров Старотатарско-Адамского сельского поселения Аксубаевского муниципального района РТ в 2019 г.**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 6 сентября 2016 г. N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" в целях возмещения части затрат в связи с производством молока, а также в целях проведения мероприятий по сохранению и увеличению численности поголовья коров в Старотатарско-Адамском сельском поселении Аксубаевского муниципального района, Исполнительный комитет Старотатарско-Адамского сельского поселения Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Старотатарско-Адамского сельского поселения Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан на возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим пять и более голов дойных коров в Старотатарско-Адамском сельском поселении Аксубаевского муниципального района РТ (приложение N 1).
2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим пять и более голов дойных коров в Старотатарско-Адамском сельском поселении Аксубаевском муниципальном район РТ (приложение № 2).
3. Утвердить положение о комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим пять и более голов дойных коров в Старотатарско-Адамском сельском поселении Аксубаевском муниципальном район РТ (приложение № 3).
4. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан([//htth.pravo.tatarstan.ru](http://htth.pravo.tatarstan.ru)).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель Исполнительного комитета

Старотатарско-Адамского сельского поселения  
Аксубаевского муниципального района РТ



Э.М.Хуснуллина

**Порядок предоставления субсидии из бюджета Старотатарско-Адамского сельского поселения Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан на возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим пять и более голов дойных коров в Старотатарско-Адамском сельском поселении Аксубаевского муниципального района РТ**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления субсидии из бюджета Старотатарско-Адамского сельского поселения Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан на возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим пять и более голов дойных коров в Старотатарско-Адамском сельском поселении Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту - субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидий является обеспечение сохранения поголовья дойных коров и производства животноводческой продукции, стимулирования увеличения поголовья дойных коров в личных подсобных хозяйствах граждан.

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.3. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателям бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) является Исполнительный комитет Старотатарско-Адамского сельского поселения Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан - главный распорядитель как получатель бюджетных средств (далее по тексту - Исполнительный комитет).

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в решении о местном бюджете на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

1.5. Получателями субсидии являются физические лица - граждане, имеющие пять и более голов дойных коров (далее - Получатели).

1.6. Право на получение субсидии имеют граждане, отвечающие следующим критериям:

- гражданин, зарегистрирован на территории Старотатарско-Адамского сельского поселения Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан;
- наличие у гражданина на момент обращения за субсидией на личном подворье пять и более коров, зарегистрированных в похозяйственной книге соответствующего сельского поселения;
- наличие земельного участка, предоставленного или приобретенного для ведения личного подсобного хозяйства, согласно классификатору видов разрешенного использования земельных участков.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Для получения субсидии гражданин по предъявлении документа, удостоверяющего личность гражданина, представляет в Исполнительный комитет заявление сприложением следующих документов:

- копии свидетельства ИНН;

- выписки из похозяйственной книги с указанием количества коров на дату подачи заявления, заверенная главой сельского поселения;
- номера счета, для перечисления субсидии;
- справки об отсутствии задолженности по всем видам налогов и самообложению на первое число месяца, предшествующего месяцу обращения с заявлением на получение субсидии;
- копии документов, подтверждающих оплату стоимости приобретенного доильного аппарата (квитанцию, кассовый и товарный чек и др.);
- копия паспорта оборудования (доильного аппарата);
- договор купли-продажи (поставки) при наличии.

Аппарат должен быть куплен в текущем году, дата производства не раньше 1 января года предшествующему году обращения с заявлением о предоставлении субсидии.

2.2. Исполнительный комитет в лице Комиссии по рассмотрению заявления о предоставлении субсидий из бюджета Старотатарско-Адамского сельского поселения Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан на возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим пять и более голов дойных коров в течение 7 рабочих дней осуществляет проверку достоверности документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка и выносит решение о возможности предоставления субсидии либо отказывает в предоставлении субсидии с указанием причин.

Решение оформляется в виде протокола.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.4. Субсидии из бюджета Старотатарско-Адамского сельского поселения Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан на возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим пять и более голов дойных коров предоставляются в размере 99 % от стоимости аппарата, но не более 25000 (двадцать пять тысяч) рублей.

Субсидии на возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим пять и более голов дойных коров предоставляются однократно.

2.5. При положительном решении Комиссии Исполнительный комитет на основании распоряжения заключает соглашение о предоставлении субсидии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии и осуществляет перечисление субсидии на счет гражданина-получателя субсидии.

Субсидия перечисляется не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов, указанных в 2.1 настоящего Порядка, в сроки, установленные 2.2 настоящего Порядка, решения.

2.6. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Аксубаевского муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в

1.2 настоящего Порядка.

2.7. Не уменьшать поголовье дойных коров в течение двух лет после получения субсидии.

### **3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

3.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий подлежит обязательной проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств - Исполнительным комитетом и органом муниципального финансового контроля - Контрольно-счетной палатой Аксубаевского муниципального района (далее-КСП).

3.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Исполнительным комитетом и КСП предоставленная субсидия подлежит возврату.

3.3. Предоставленные субсидии подлежат возврату в доход бюджета Старотатарско-Адамского сельского поселения Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан в 30-дневный срок с даты получения соответствующего требования Исполнительного комитета по выявлению фактов представления недостоверных сведений и документов для получения субсидий.

3.4. В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Старотатарско-Адамского сельского поселения Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан указанных средств они подлежат взысканию в принудительном порядке в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.5. Ответственность за достоверность предоставляемых документов, за целевое и эффективное использование бюджетных средств, соблюдение антикоррупционного законодательства возлагается на получателей субсидий. К нарушителям применяются меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством.

Приложение N 2  
к постановлению Исполнительного  
комитета Старотатарско-Адамского сельского поселения  
Аксубаевского муниципального  
района Республики Татарстан  
от "3 " июня 2019 г. N 3

**Состав комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим пять и более голов дойных коров в Старотатарско-Адамском сельском поселении Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан**

- Хуснуллина Э.М. Руководитель исполнительного комитета Старотатарско-Адамского сельского поселения Аксубаевского муниципального района РТ - председатель комиссии
- Мурадинова Г.М. заместитель руководителя (секретарь) исполнительного комитета Старотатарско-Адамского сельского поселения Аксубаевского муниципального района – секретарь комиссии
- Шарафутдинов Д.М. Депутат Старотатарско-Адамского сельского поселения Аксубаевского муниципального района РТ (по согласованию)
- Нигматуллин У.Ю. Начальник производственно-маркетингового отдела Управление сельского хозяйства и продовольствия в Аксубаевском муниципальном районе Республики Татарстан (по согласованию)
- Мясников А.А. И.о Начальника ГБУ «Аксубаевское районное государственное ветеринарное объединение» (по согласованию)

**Положение о комиссии  
по рассмотрению заявок на предоставление субсидии на возмещение части затрат на  
приобретение доильного аппарата гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и  
имеющим пять и более голов дойных коров в Старотатарско-Адамском сельском  
поселении Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии по рассмотрению заявок на возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим пять и более голов дойных коров в Аксубаевском муниципальном районе РТ (далее – Комиссия).

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, а также настоящим Положением.

3.1. Состав Комиссии формируется и утверждается постановлением руководителя Исполнительного комитета Старотатарско-Адамского сельского поселения Аксубаевского муниципального района.

**2. Основные задачи и функции Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- а) организация проведения рассмотрения заявок на предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим пять и более голов дойных коров в Аксубаевском муниципальном районе (далее - субсидии);
- б) отбор заявок соответствующих установленной форме и принимает решение на предоставление субсидии.

**3. Права и обязанности конкурсной комиссии**

3.1. Комиссия для осуществления своих функций имеет право:

- а) запрашивать и получать в установленном порядке от претендентов на получение субсидии информацию, необходимую для осуществления деятельности Комиссии;
- б) приглашать на свои заседания и заслушивать претендентов на получение субсидии.

Комиссия для осуществления своих функций обязана обеспечить информирование граждан о дате и месте проведения заседания.

**4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Заседания Комиссии проводятся при поступлении заявок и справок-расчетов от претендентов в Исполнительный комитет Старотатарско-Адамского сельского поселения Аксубаевского муниципального района.

4.2. Комиссия состоит: из председателя, заместителя председателя, секретаря Комиссии и членов Комиссии (далее – члены Комиссии).

4.3. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 2) принимает решение о созыве внеочередного заседания Комиссии;
- 3) определяет место и время проведения заседаний Комиссии;
- 4) председательствует на заседаниях Комиссии;
- 5) подписывает протоколы заседаний и решения Комиссии;
- 6) контролирует в пределах своей компетенции исполнение решений, принятых Комиссией.

4.4. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

4.5. Секретарь Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- 1) информирует членов Комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- 2) принимает поступающие в Комиссию документы и материалы, проверяет правильность их оформления, готовит их для рассмотрения на заседании Комиссии;
- 3) ведет протокол заседания Комиссии;
- 4) оформляет протоколы заседаний Комиссии и решения Комиссии.

4.6. Иные члены Комиссии осуществляют следующие полномочия:

- 1) участвуют в заседании Комиссии и в подготовке проектов решений Комиссии;
- 2) вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 3) выполняют поручения председателя Конкурсной комиссии;
- 4) знакомятся с соответствующими справочно-информационными материалами.

4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Конкурсной комиссии.

4.8. Члены конкурсной комиссии при принятии решения о предоставлении субсидии руководствуются следующими критериями конкурсного отбора:

1	Количество дойных коров: 10-12 коров 9 коров 8 коров 7 коров 5 коров	1 - 5 баллов 5 баллов 4 баллов 3 баллов 2 баллов 1 баллов
2	Наличие правоустанавливающего документа на земельный участок (свидетельство), используемый для ведения личного подсобного хозяйства, либо выписку из Единого государственного реестра недвижимости;	1 - 5 баллов
3	Импортозамещение	1 - 5 баллов

Члены конкурсной комиссии оценивают конкурсные заявки с требованиями по каждому критерию конкурсного отбора по 5-балльной шкале (от 1 до 5).

Конкурсная комиссия принимает положительное решение о предоставлении субсидии заявителям, конкурсные заявки которых оценены не менее чем на 7 баллов и набравшим наибольшее количество баллов. При этом количество положительно рассматриваемых заявок определяется Конкурсной комиссией исходя из выделенных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в текущем году за счет средств бюджета Республики Татарстан и (или)



средств федерального бюджета.

4.9. По результатам рассмотрения конкурсных заявок конкурсная комиссия выносит следующие решения:

об определении участников, которым предоставляется субсидия;

об определении участников, которым отказано в предоставлении субсидии.

4.10. Решения конкурсной комиссии оформляются Протоколом, который ведет секретарь конкурсной комиссии. Протокол утверждается председателем конкурсной комиссии в день проведения заседания конкурсной комиссии.

4.11. Протокол содержит информацию о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии, присутствовавших членах конкурсной комиссии, количестве рассмотренных заявок, результате рассмотрения конкурсных заявок с указанием суммы субсидии и муниципального образования, в котором зарегистрирован субъект предпринимательства, итоговой сумме предоставляемых субсидий, итоговой сумме субсидий по участникам, которым отказано в предоставлении субсидии.

4.12. Протокол размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в 3-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня утверждения.

4.13. Заявитель, которому отказано в предоставлении субсидии по результатам рассмотрения его конкурсной заявки, вправе в установленном порядке обратиться с новой конкурсной заявкой.

Заявителю, которому отказано в предоставлении субсидии по итогам решения конкурсной комиссии, заявки не возвращаются и хранятся в Уполномоченной организации в установленном порядке.

4.14. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

Приложение №1  
к Порядку предоставления  
субсидии из бюджета Аксубаевского муниципального  
района Республики Татарстан на возмещение  
части затрат на приобретение доильного аппарата  
гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство  
и имеющим пять и более голов дойных коров в Старотатарско-  
Адамском сельском поселении Аксубаевского муниципального  
района Республики Татарстан

Руководителю  
Исполнительного комитета Старотатарско-Адамского  
сельского  
поселения Аксубаевского муниципального района РТ

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., адрес проживания)

Заявление о предоставлении субсидий на возмещение  
части затрат за приобретенные доильные аппараты личным подсобным хозяйствам, имеющим  
пять и более дойных коров в Аксубаевском муниципальном районе РТ

Я, \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество)

Паспорт серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
телефон \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_,

прошу Вас выделить мне причитающуюся субсидию на возмещение части затрат за  
приобретенные доильные аппараты \_\_\_\_\_ году.. Сообщаю, что количество дойных коров на  
личном подворье, расположенное по адресу: Республика Татарстан, Аксубаевский район,

\_\_\_\_\_ по состоянию на \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г. составляет  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) голов.

С условиями участия в порядке предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(а).

В случае предоставления субсидии, обязуюсь: не уменьшать поголовье дойных коров в  
течение двух лет после получения субсидии, предоставлять отчетность в запрашиваемые сроки и  
использовать субсидию по целевому назначению.

Вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является  
подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на  
предоставление субсидии.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.