



**ПРИКАЗ**

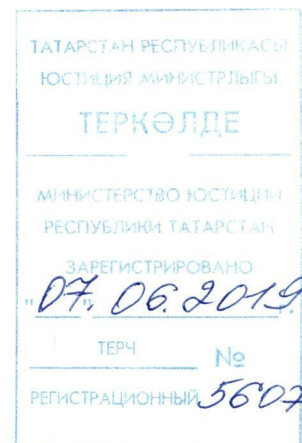
07.05.2019

**БОЕРЫК**

№ 193-пр

г. Казань

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по передаче религиозным организациям в собственность или безвозмездное пользование имущества религиозного назначения, находящегося в собственности Республики Татарстан, утвержденный распоряжением Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан от 24.03.2017 № 635-р



В связи с изменениями законодательства приказываю:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги по передаче религиозным организациям в собственность или безвозмездное пользование имущества религиозного назначения, находящегося в собственности Республики Татарстан, утвержденный распоряжением Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан от 24.03.2017 № 635-р «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по передаче религиозным организациям в собственность или безвозмездное пользование имущества религиозного назначения, находящегося в собственности Республики Татарстан» (с изменениями, внесенными распоряжением Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан от 28.12.2017 № 3144-р, приказом Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан от 616-пр от 14.12.2018 № 616-пр).

Министр

А.К.Хамаев

Утверждены  
приказом Министерства земельных и  
имущественных отношений  
Республики Татарстан  
от 04.05.2019 № 193-кр

Изменения,  
которые вносятся в Административный регламент предоставления  
государственной услуги по передаче религиозным организациям в  
собственность или безвозмездное пользование имущества религиозного  
назначения, находящегося в собственности Республики Татарстан,  
утвержденный распоряжением Министерства земельных и имущественных  
отношений Республики Татарстан от 24.03.2017 № 635-р «Об утверждении  
Административного регламента предоставления государственной услуги по  
передаче религиозным организациям в собственность или безвозмездное  
пользование имущества религиозного назначения, находящегося в  
собственности Республики Татарстан»

графу «Содержание требований к стандарту» пункта 2.6 раздела 2  
изложить в следующей редакции:

«Получаются в рамках межведомственного взаимодействия:

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц  
(далее – ЕГРЮЛ) о юридическом лице – религиозной организации, являющейся  
заявителем (из Управления Федеральной налоговой службы по Республике  
Татарстан) (далее – УФНС по РТ);

2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся вышестоящим  
руководящим органом (центром) религиозной организации (из УФНС по РТ);

3. Справка органа исполнительной власти субъекта Российской  
Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия  
(далее - орган охраны памятников), об отнесении имущества к объектам  
культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской  
Федерации (для недвижимого имущества), а также справка о принадлежности  
имущества к музейному, архивному или библиотечному фонду (из Комитета  
Республики Татарстан по охране объектов культурного наследия (далее –  
Комитет РТ);

4. Архивная справка, содержащая в том числе сведения об истории  
строительства и конфессиональной принадлежности имущества (для  
имущества религиозного назначения) (из Государственного комитета  
Республики Татарстан по архивному делу (далее – Госархив РТ);

5. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее –  
ЕГРН) об имуществе, которое планируется к передаче, либо уведомление об  
отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых  
сведений (из Управления Федеральной службы государственной регистрации,  
кадастра и картографии по Республике Татарстан) (далее – Росреестр по РТ);



6. Копия решения органа, уполномоченного на принятие решений о передаче религиозным организациям государственного имущества или муниципального имущества религиозного назначения, о передаче имущества в безвозмездное пользование (запрашивается у уполномоченного федерального органа или уполномоченного органа местного самоуправления в случае, если решение о передаче имущества в безвозмездное пользование принималось ими до его передачи из федеральной собственности или муниципальной собственности в собственность Республики Татарстан и отсутствия копии такого решения в Министерстве).

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте, в том числе при наличии возможности в электронной форме.

Непредставление заявителем документов, содержащих вышеуказанные сведения, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

Способы получения и порядок предоставления документов, которые заявитель вправе представить, определены пунктом 2.5 настоящего Регламента.

Запрещается требовать от заявителя:

представления вышеперечисленных документов, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного

служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

в разделе 3:

абзац седьмой подпункта 3.1.1 дополнить словами «, допущенных при предоставлении государственной услуги»;

подпункт 3.4.1 изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Специалист Отдела после получения заявления на передачу имущества Республики Татарстан в собственность или безвозмездное пользование религиозной организации направляет в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запросы:

о представлении выписки из ЕГРЮЛ о юридическом лице – религиозной организации, являющейся заявителем (в УФНС по РТ);

о представлении выписки из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся вышестоящим руководящим органом (центром) религиозной организации (в УФНС по РТ);

о представлении справки органа охраны памятников об отнесении имущества к объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (для недвижимого имущества), а также справки о принадлежности имущества к музейному, архивному или библиотечному фонду (в Комитет РТ);

о представлении архивной справки, содержащей в том числе сведения об истории строительства и конфессиональной принадлежности имущества (для имущества религиозного назначения) (в Госархив РТ);

о представлении выписки из ЕГРН об имуществе, которое планируется к передаче (в Росреестр по РТ);

о представлении копии решения органа, уполномоченного на принятие решений о передаче религиозным организациям государственного имущества или муниципального имущества религиозного назначения, о передаче имущества в безвозмездное пользование (запрашивается у уполномоченного федерального органа или уполномоченного органа местного самоуправления в случае, если решение о передаче имущества в безвозмездное пользование принималось ими до его передачи из федеральной собственности или муниципальной собственности в собственность Республики Татарстан и отсутствия копии такого решения в Министерстве).

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедур: запросы о представлении сведений (документов).»;

абзац второй подпункта 3.5.6 после слова «одного» дополнить словом «рабочего»;

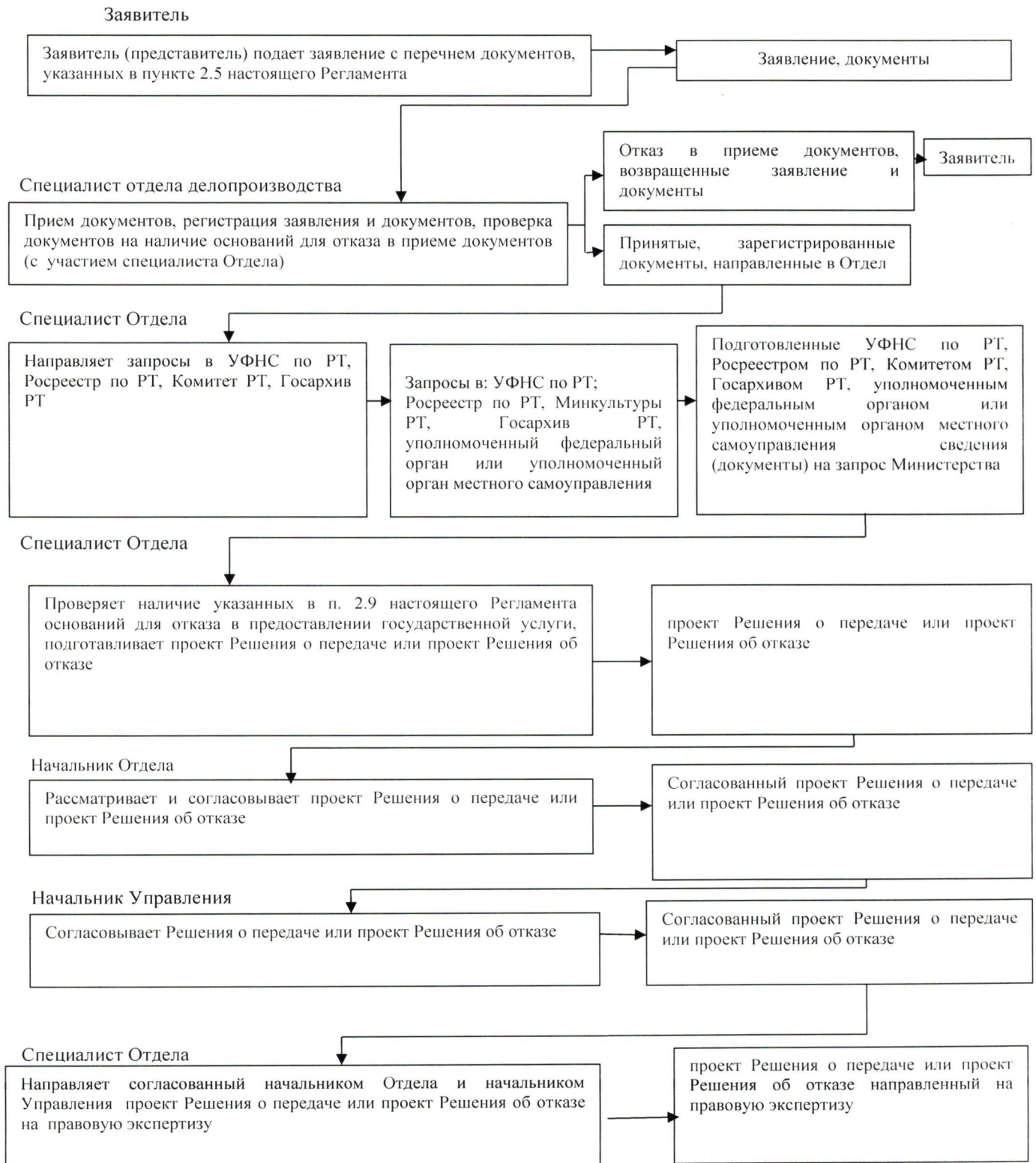


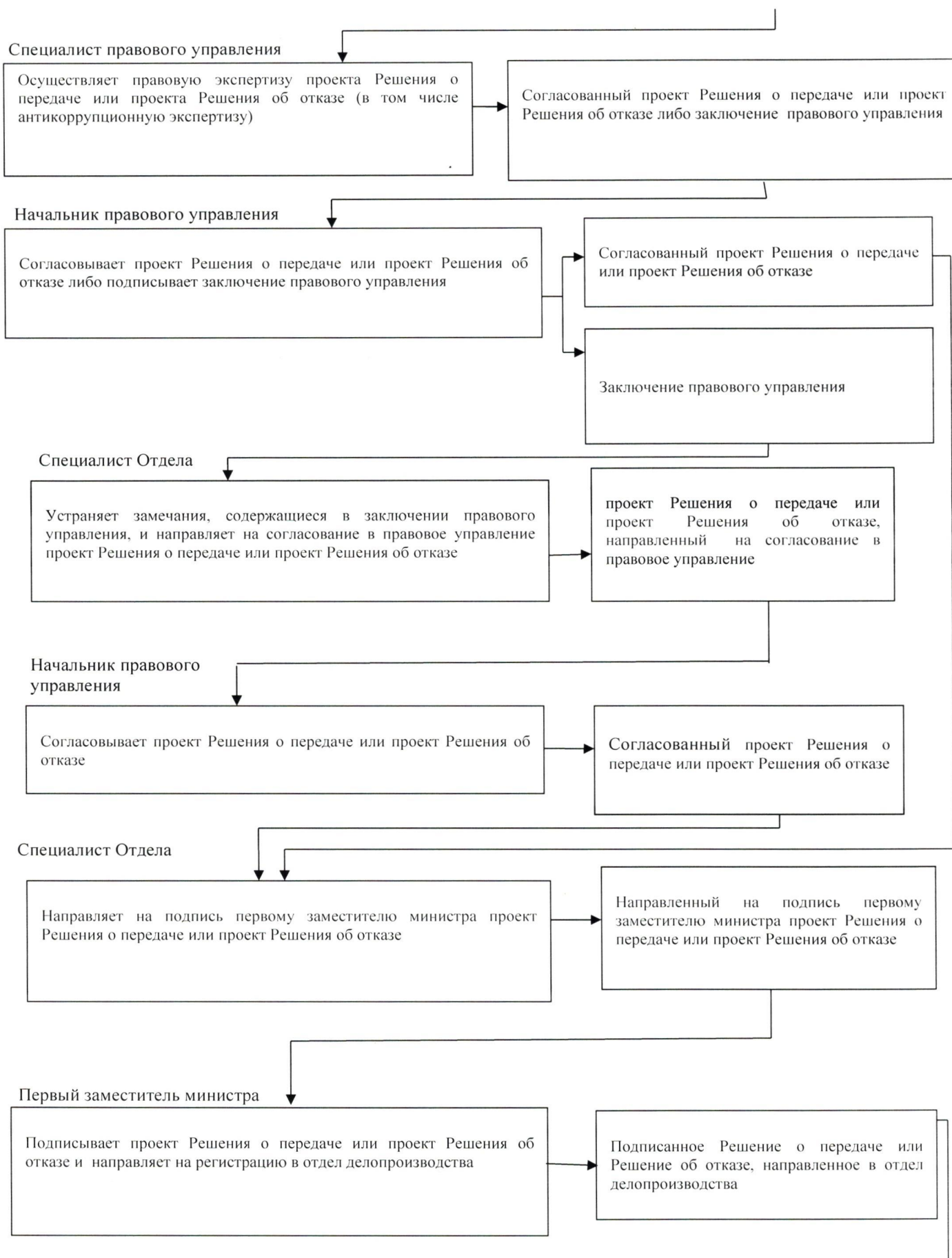
Приложение 2 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по передаче религиозным организациям в собственность или безвозмездное пользование имущества религиозного назначения, находящегося в собственности Республики Татарстан, изложить в следующей редакции:

«Приложение 2

к Административному регламенту по передаче религиозным организациям в собственность или в безвозмездное пользование имущества религиозного назначения, находящегося в собственности Республики Татарстан

Блок-схема последовательности действий по предоставлению государственной услуги по передаче религиозным организациям в собственность или в безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности Республики Татарстан





Специалист отдела  
делопроизводства

Регистрирует Решение о передаче или Решение об отказе и направляет заявителю Решение об отказе или Разрешение.

Направленное заявителю Решение о передаче или Решение об отказе

Специалист отдела  
делопроизводства

Выдает заявителю Решение о передаче или Решение об отказе

Выданное заявителю Решение о передаче или Решение об отказе

».