



---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.06.2019

с. Подлесная  
Шентала

**КАРАР**

№63

**О внесении изменений в Постановление  
Исполнительного комитета Подлесно-Шенталинского сельского  
поселения Алексеевского муниципального района  
Республики Татарстан от 18 февраля 2014 года № 32  
«Административный регламент предоставления  
муниципальной услуги по присвоению (изменению,  
уточнению, аннулированию) адреса объекту недвижимости»**

В целях приведения в соответствие действующему законодательству, в том числе положениям Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановления Правительства РФ от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в Постановление Исполнительного комитета Подлесно-Шенталинского сельского поселения Алексеевского муниципального района Республики Татарстан от 18 февраля 2014 года № 32 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги по присвоению (изменению, уточнению, аннулированию) адреса объекту недвижимости» изменения следующего содержания:

абз.4 пункта 1.5 изложить в следующей редакции:

«объект капитального строительства - здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено (далее - объекты незавершенного строительства), за исключением некапитальных строений, сооружений и неотделимых улучшений земельного участка (замощение, покрытие и другие);»;

в разделе 2 «Стандарт предоставления услуги»

содержание столбца «Содержание требований к стандарту» строки 2.5 изложить в следующей редакции:

«1) Заявление (приложение № 3);

2) Документы удостоверяющие личность;

3) Документ, подтверждающий полномочия представителя (если от имени заявителя действует представитель);

4) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;

5) кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

6) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

7) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

8) кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

9) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

10) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

11) кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации);

12) уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с присвоением объекту адресации нового адреса).

Заявление предоставляется в двух экземплярах, документы - в одном экземпляре»;

содержание столбца «Содержание требований к стандарту» строки 2.6 изложить в следующей редакции:

«документы с 4 по 12 перечня, указанного в п.2.5, получают в рамках межведомственного взаимодействия»;

содержание столбца «Содержание требований к стандарту» строки 2.9 изложить в следующей редакции:

«Основания для приостановления предоставления услуги не предусмотрены.

Основания для отказа:

1) с заявлением обратилось неуправомоченное лицо;

2) заявителем представлены документы не в полном объеме, либо в представленных заявлениях и (или) документах содержится неполная и (или) недостоверная информация;

3) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

4) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации

5) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса

б) объект не относится к объектам недвижимости указанным в пункте 1.5 настоящего Регламента»;

содержание столбца «Содержание требований к стандарту» строки 2.14 изложить в следующей редакции:

«Заявление на бумажном носителе подается в Исполком. Доступ к помещению, в котором предоставляются муниципальные услуги, адаптирован для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. Присутственное место оборудовано столом и стульями для оформления запроса, информационными стендами с образцами заполнения запроса и перечнем документов, необходимых для получения услуги»;

Пункт 3.4.1 изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Секретарь Исполкома направляет в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает документы, указанные в пункте 2.5. Регламента, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них).

Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в пункте 2.5. Регламента, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Документы, указанные в пункте 2.5. Регламента, представляемые в уполномоченный орган в форме электронных документов, удостоверяются заявителем (представителем заявителя) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Результат процедуры: направленные в органы власти запросы.»;

в пп.3.п.5.1 слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

пункт 5.1. дополнить подпунктами 8 и 9 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания

приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.»;

п.5.7 изложить в следующей редакции:

«5.7 По результатам рассмотрения жалобы руководитель Исполкома (глава сельского поселения) принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения или муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. ».

3. Разместить настоящее решение на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на сайте поселения на Портале муниципальных образований Республики Татарстан и обнародовать на специальном информационном стенде в здании Совета Подлесно-Шенталинского сельского поселения Алексеевского муниципального района Республики Татарстан.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставит за собой.

Руководитель Исполнительного комитета  
Подлесно-Шенталинского сельского поселения  
Алексеевского муниципального района  
Республики Татарстан



А.А.Зиганшин