



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «___» _____ 20__ г.

КАРАР

№ _____

Об утверждении Регламента
по уничтожению персональных данных,
обрабатываемых в Исполнительном комитете
Пестречинского муниципального района
Республики Татарстан

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Исполнительный комитет Пестречинского муниципального района постановляет:

1. Утвердить Регламент по уничтожению персональных данных, обрабатываемых в Исполнительном комитете Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (Приложение № 1).

2. Утвердить форму акта уничтожения персональных данных на бумажных носителях в Исполнительном комитете Пестречинского муниципального района. (Приложение № 2)

3. Утвердить форму акта уничтожения персональных данных на электронных носителях в Исполнительном комитете Пестречинского муниципального района. (Приложение № 3)

4. Утвердить форму журнала учета ключевых носителей (Приложение № 4).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель исполнительного комитета
муниципального района

А.В.Хабибуллин

Регламент по уничтожению персональных данных, обрабатываемых в Исполнительном комитете Пестречинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Регламент по уничтожению персональных данных, обрабатываемых в Исполнительном комитете Пестречинского муниципального района РТ (далее – Регламент), определяет порядок уничтожения персональных данных, обрабатываемых в Исполнительном комитете Пестречинского муниципального района РТ (далее - Исполнительный комитет)

Настоящий Регламент разработан с учетом положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Настоящий Регламент является обязательным для исполнения всеми работниками Исполнительного комитета, имеющими доступ к персональным данным, обрабатываемым в Исполнительном комитете.

2. Организация уничтожения персональных данных

2.1. Уничтожение персональных данных - это действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.2. Персональные данные, обрабатываемые и хранящиеся в Исполнительном комитете, подлежат уничтожению в случае:

- достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в их обработке;
- выявления правонарушений с персональными данными и невозможности устранения допущенных нарушений;
- отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных;
- истечения срока хранения персональных данных.

2.3. Решение об уничтожении персональных данных принимается комиссией по уничтожению носителей, содержащих персональные данные (далее – Комиссия).

Основной функцией Комиссии является организация и проведение отбора и подготовки документов к передаче на уничтожение.

Комиссия производит отбор персональных данных, подлежащих уничтожению, и включает их в Акт уничтожения персональных данных (Приложение № 2, № 3).

После этого документы (электронные носители), перечисленные в них, отделяются от остальных дел и хранятся в специально отведенном месте до уничтожения. Приготовленные к уничтожению персональные данные (их носители) уничтожаются на территории Исполнительного комитета.

Использование персональных данных, включенных в акты уничтожения, запрещено.

2.4. Комиссия обязана принять решение об уничтожении соответствующих персональных данных в срок, не превышающий тридцати рабочих дней, с момента их выявления.

2.5. Ответственным за организацию и проведение мероприятий по уничтожению персональных данных (их носителей) в Исполнительном комитете является председатель Комиссии.

3. Способы уничтожения персональных данных

3.1. В зависимости от типа носителя информации (бумажный или электронный) выделяют два способа уничтожения персональных данных:

- физическое уничтожение носителя;
- уничтожение информации с носителя.

3.2. Физическое уничтожение носителя.

- Бумажный носитель: уничтожение через shredding и сжигание.
- Электронный носитель: уничтожение путем физического разрушения (разламывания) без возможности дальнейшего восстановления.

3.3. Уничтожение информации с носителя.

Алгоритм уничтожения персональных данных основывается на многократной перезаписи в секторах магнитного диска. С физической точки зрения они основываются на многократном перемагничивании материала записывающей поверхности диска.

Алгоритмы национальных стандартов предусматривают запись в каждый байт каждого сектора жесткого диска единиц, случайных чисел, а также чисел, дополнительных к записанным на предыдущем проходе. Предполагается несколько перезаписей для одного материального носителя.

Стандарт уничтожения данных: ГОСТ Р50739-95 «Защита от несанкционированного доступа к информации» (Общие технические требования).

3.4. Уничтожение части информации с носителя.

В постановлении Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», указано:

при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию;

уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

4. Ответственность членов комиссии Исполнительного комитета по уничтожению носителей, содержащих персональные данные

4.1. Каждый член Комиссии несет персональную ответственность:

- за свои действия при отборе и подготовке документов, содержащих персональные данные, к уничтожению;

- за соблюдение требований, установленных настоящим Регламентом.

4.2. Нарушение данного Регламента, повлекшее использование персональных данных, включенных в Акт по уничтожению персональных данных или неполное уничтожение персональных данных, влечет дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Управляющий делами
Исполнительного комитета

Г.З.Газизуллина

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
Исполнительного комитета
Пестречинского муниципального района
Республики Татарстан
« _____ » _____ 2019г. № _____

**Акт уничтожения
персональных данных, находящихся на бумажных носителях**

с.Пестрецы « _____ » _____ 20 _____ г.

На основании Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района РТ, утвержденного распоряжением Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района РТ № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г. Комиссия по обеспечению информационной безопасности и защите персональных данных в составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Администратор информационной безопасности: _____

руководствуясь Перечнем дел с персональными данными Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района, отобрала к уничтожению, как утратившие практическое значение и не имеющие ценности следующие носители и дела с персональными данными:

№ п/п	Годы документов и дел	Заголовки документов и дел	Пояснения	Количество документов и дел	Номера статей по Перечню	Примечания

Всего подлежат уничтожению носителей: _____
(цифрами и прописью)

После утверждения Акта, перечисленные носители сверены с записями в Акте и уничтожены путем: _____
(сжигания, разрезания, shreddования и т.п.)

УНИЧТОЖЕННЫЕ НОСИТЕЛИ С КНИГ И ЖУРНАЛОВ УЧЕТА: СПИСАНЫ

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Администратор информационной безопасности: _____

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
Исполнительного комитета
Пестречинского муниципального района
Республики Татарстан
« _____ » _____ 20 ____ г

**Акт уничтожения
персональных данных, находящихся на электронных носителях**

с.Пестрецы

« _____ » _____ 20 ____ г.

На основании Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района РТ, утвержденного распоряжением Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района РТ № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.. Комиссия по обеспечению информационной безопасности и защите персональных данных в составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Администратор информационной безопасности: _____

составила настоящий акт в том, что « _____ » _____ 20 ____ г. произведен отбор носителей персональных данных, находящихся на _____

(наименование носителя по утвержденной конфигурации (согласно Журналу учета электронных носителей), Ф.И.О. ответственного пользователя носителя, заводской или учетный номер носителя информации, тип удаляемой информации в соответствии с утвержденным Перечнем персональных данных Исполнительного комитета, способ уничтожения информации).

Всего подлежат уничтожению носителей: _____
(цифрами и прописью)

После утверждения Акта, перечисленные носители сверены с записями в акте и на указанных носителях персональные данные уничтожены путем:

_____ (стирания на устройстве гарантированного уничтожения информации и т.п.)

УНИЧТОЖЕННЫЕ НОСИТЕЛИ С КНИГ И ЖУРНАЛОВ УЧЕТА: СПИСАНЫ

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Администратор информационной безопасности: _____

форма

Приложение № 4 к постановлению
Исполнительного комитета
Пестречинского муниципального района
Республики Татарстан
от « _____ » _____ 2019 г. № _____

ЖУРНАЛ
учета ключевых носителей

№ п/п	номера экземпляров (криптографиче ские номера ключевых документов)	Номера серий криптографичес ких ключей	наименов ание СКЗИ	отметка о получении		отметка о выдаче		отметка об уничтожении ключевых документов		
				от кого получен ы	дата и номер сопроводи тельного письма	Ф.И.О. пользовате ля	Дата	дата уничтож ения	Ф.И.О. пользователя СКЗИ, производив шего уничтожение	номер акта или расписка об уничтожен ии
1.										
2.										
...										

Лист согласования к документу № 865 от 06.06.2019

Инициатор согласования: Газизуллина Г.З. Управляющий делами

Согласование инициировано: 05.06.2019 15:01

Лист согласования

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: параллельное				
1	Кашапов И.М.		🔒Согласовано 06.06.2019 - 12:13	-
2	Павлова С.М.		Согласовано 06.06.2019 - 08:06	-
Тип согласования: последовательное				
3	Хабибуллин А.В.		🔒Подписано 06.06.2019 - 14:19	-