

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОДГОРНЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
БУГУЛЬМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
III СОЗЫВА**

**XXXXVI СЕССИЯ**

**РЕШЕНИЕ № 1**

п. Подгорный

20.05.2019 г.

**О Положении**

**«О порядке организации и проведения  
публичных слушаний в муниципальном  
образовании «Подгорненское сельское поселение»  
Бугульминского муниципального района  
Республики Татарстан»**

---

В соответствии со статьей 28 Федерального Закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Устава муниципального образования «Подгорненское сельское поселение» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан и в целях обеспечения прав жителей муниципального образования «Подгорненское сельское поселение» на участие в обсуждении проектов муниципальных правовых актов

**Совет Подгорненского сельского поселения**

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение «О порядке организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании «Подгорненское сельское поселение» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан» (Приложение 1).

2. Признать утратившим силу решение № 7 XIV сессии Совета Подгорненского сельского поселения от 11.11.2011г. «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Подгорненское сельское поселение» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан».

3. Обнародовать настоящее решение на информационных стендах на территории поселения и разместить на официальном портале Бугульминского муниципального района в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Глава муниципального образования**





Приложение I

к решению № 1 XXXXVI сессии

Совета Подгорненского сельского поселения

Бугульминского муниципального района

Республики Татарстан

от 20.05.2019 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ  
СЛУШАНИЙ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ  
«ПОДГОРНЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
БУГУЛЬМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Подгорненское сельское поселение» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Подгорненское сельское поселение» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее - публичные слушания).

1.2. Публичные слушания проводятся Советом Подгорненского сельского поселения, Главой Подгорненского сельского поселения для обсуждения проекта Устава муниципального образования, проекта муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, проекта бюджета поселения и отчета о его исполнении, проекта стратегии социально-экономического развития муниципального образования, вопросов о преобразовании муниципального образования

1.3. Граждане реализуют свое право на инициативу по проведению слушаний через инициативную группу, которая формируется из числа жителей муниципального образования «Подгорненское сельское поселение», обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления.

**2. НАЗНАЧЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета Подгорненского сельского поселения, Главы Подгорненского сельского поселения.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета Подгорненского сельского поселения, назначаются Советом Подгорненского сельского поселения, а по инициативе Главы Подгорненского сельского поселения - Главой Подгорненского сельского поселения

2.2. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава муниципального образования «Подгорненское сельское поселение», а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект бюджета муниципального образования «Подгорненское сельское поселение» и отчет о его исполнении;

3) вопросы о преобразовании муниципального образования «Подгорненское сельское поселение»;

4) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования.

2.3. Решение о проведении публичных слушаний должно приниматься не позднее чем за 7 дней до дня рассмотрения соответствующим органом или должностным лицом муниципального образования проекта Устава муниципального образования, проекта муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, проекта бюджета поселения и отчета о его исполнении, проекта стратегии социально-экономического развития муниципального образования, вопросов о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством и настоящим Положением.

2.4. Решение о проведении публичных слушаний с указанием места и времени их проведения и проекта Устава муниципального образования, а также проекта муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, проекта бюджета поселения и отчет о его исполнении, проекта стратегии социально-экономического развития муниципального образования, вопросов о преобразовании муниципального образования, выносимых на публичные слушания, подлежат опубликованию не позднее чем за 5 дней до дня проведения публичных слушаний, за исключением случаев, предусмотренных законодательством и настоящим Положением.

2.5. Проект Устава, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав не позднее чем за 30 дней до дня их рассмотрения подлежат официальному обнародованию с одновременным обнародованием установленного Советом Подгорненского сельского поселения порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении (Приложение 2).

2.6. В решении Совета Подгорненского сельского поселения о назначении публичных слушаний указываются:

1) тема публичных слушаний;

2) дата, время, место проведения публичных слушаний;

3) состав специально созданной комиссии или рабочей группы по проведению публичных слушаний.

### **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

3.1. Подготовка и проведение публичных слушаний осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования «Подгорненское сельское поселение» (далее по тексту - организатор).

3.2. В процессе подготовки и проведения публичных слушаний организатор публичных слушаний:

- определяет предварительный состав участников публичных слушаний;
- определяет перечень вопросов, по которым необходимо подготовить выступления;
- определяет предварительный состав докладчиков по вопросам, вынесенным на публичные слушания;
- устанавливает регламент проведения публичных слушаний;
- осуществляет сбор замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;
- готовит необходимые справочные материалы, проекты итоговых документов по результатам публичных слушаний;
- обеспечивает ведение протокола публичных слушаний;
- организует подготовку рекомендаций по результатам публичных слушаний;
- обеспечивает обнародование заключения по результатам публичных слушаний.

3.3. Со дня обнародования решения о проведении публичных слушаний и до дня их проведения жители муниципального образования «Подгорненское сельское поселение» вправе направлять Главе Подгорненского сельского поселения письменные предложения и замечания по вопросу, выносимому на публичные слушания, в том числе поправки и иные предложения к проекту выносимого на публичные слушания муниципального правового акта. Глава Подгорненского сельского поселения организует обобщение поступающих предложений и замечаний. Указанные предложения и замечания доводятся до сведения участников публичных слушаний.

### **4. УЧАСТНИКИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

4.1. К участию в публичных слушаниях могут приглашаться:

- депутаты;
- представители органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- руководители или представители организаций, предприятий, учреждений, деятельность которых связана с обсуждаемой темой;
- эксперты;
- представители региональных или местных отделений политических партий, общественных объединений;
- средства массовой информации;
- граждане, проживающие на территории муниципального образования «Подгорненское сельское поселение».

4.2. Участниками публичных слушаний с правом выступления для аргументации своих предложений являются граждане, которые подали организатору публичных слушаний письменные заявки не позднее 3 дней

## **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

5.1. Публичные слушания проводятся в форме заседаний.

5.2. Председательствующим на публичных слушаниях может быть Глава поселения.

5.3. Публичные слушания открываются вступительным словом председательствующего, который информирует присутствующих о теме публичных слушаний, порядке проведения публичных слушаний.

5.4. Председательствующий ведет публичные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня публичных слушаний.

5.5. Председательствующий в порядке очередности предоставляет слово для выступления основному докладчику (содокладчику), а также другим участниками публичных слушаний, изъявивших желание выступить.

5.6. Время выступления определяется председательствующим исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний.

В зависимости от количества желающих выступить председательствующий вправе ограничить время выступления любого из участников публичных слушаний.

5.7. Председательствующий вправе объявить перерыв на публичных слушаниях.

5.8. По окончании выступления участника публичных слушаний либо при истечении предоставленного для выступления времени председательствующий дает возможность другим участникам публичных слушаний задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего и дополнительное время для ответов на вопросы.

5.9. Вопросы могут быть заданы как в письменной, так и в устной формах.

5.10. По окончании выступлений участников публичных слушаний председательствующий, при необходимости, может предоставить слово членам комиссии или рабочей группы для уточнения предложений, рекомендаций, высказанных в ходе публичных слушаний.

5.11. Соблюдение порядка при проведении публичных слушаний является обязательным условием для участия в публичных слушаниях.

5.12. Участники публичных слушаний не вправе вмешиваться в ход публичных слушаний, прерывать их и мешать их проведению. В случае нарушения участниками публичных слушаний порядка проведения председатель рабочей группы вправе потребовать удаления их из места проведения публичных слушаний.

## **6. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

6.1. Во время проведения публичных слушаний ведется протокол. В протоколе публичных слушаний отражаются дата и место проведения публичных слушаний, количество присутствующих участников публичных слушаний, фамилии, имена и отчества председателя, секретаря и других членов комиссии, докладчика (содокладчика) и других выступающих участников публичных слушаний, краткое содержание их доклада или выступления, иные обстоятельства. Все замечания и предложения участников публичных слушаний подаются в секретариат в письменной форме и прилагаются к протоколу публичных слушаний.

Итоговый протокол должен содержать следующие положения:

- 1) общее количество поступивших предложений;
- 3) вопросы, вынесенные на публичные слушания, но не принятые на них;
- 4) вопросы, принятые на публичных слушаниях.

6.2. Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим и хранится в материалах Совета поселения в течение всего срока его полномочий, а по истечении этого срока сдаются на хранение в муниципальный архив. Срок хранения в муниципальном архиве материалов публичных слушаний определяется Советом Подгорненского сельского поселения и не может быть менее четырех лет.

6.3. Результаты публичных слушаний должны быть обнародованы не позднее чем через 5 дней после проведения публичных слушаний.

6.4. На сессии Совета Подгорненского сельского поселения при рассмотрении проекта Устава муниципального образования, проекта муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, проекта бюджета поселения и отчета о его исполнении, проекта стратегии социально-экономического развития муниципального образования, вопросов о преобразовании муниципального образования председатель комиссии или рабочей группы докладывает депутатам о работе комиссии, итогах проведенных публичных слушаний и представляет итоговый протокол.

**ПОРЯДОК  
УЧЁТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ГРАЖДАН  
К ПРОЕКТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ,  
ВЫНОСИМЫМ НА ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ,  
И УЧАСТИЕ ГРАЖДАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОДГОРНЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» В ИХ ОБСУЖДЕНИИ**

1. Предложения граждан муниципального образования «Подгорненское сельское поселение» к проектам муниципальным правовым актам, выносимым на публичные слушания, вносятся в Совет Подгорненского сельского поселения по адресу: 423227, Республика Татарстан, Бугульминский район, поселок Подгорный улица Советская, дом 1-2, в письменной форме в виде таблицы поправок, согласно прилагаемому образцу:

<i>№ п/п</i>	<i>Пункт, подпункт</i>	<i>Текст проекта решения</i>	<i>Текст поправки</i>	<i>Текст проекта с учетом поправки</i>	<i>Автор поправки (Ф.И.О., адрес, место работы, учебы)</i>

Предложения принимаются в рабочие дни с 8.00 до 17.00 часов в течение месяца со дня обнародования (опубликования) проектов муниципальных правовых актов или размещения на официальном портале муниципального образования «Бугульминский муниципальный район» [bugulma.tatar.ru](http://bugulma.tatar.ru) в сети «Интернет» и интернет-ресурсе «Официальный портал правовой информации Республики Татарстан».

2. Заявки на участие в публичных слушаниях с правом выступления подаются выступающим лично по адресу: 423227, Республика Татарстан, Бугульминский район, поселок Подгорный улица Советская, дом 1-2.

Заявки принимаются в рабочие дни с 8.00 до 17.00 часов не позднее чем за 5 дней до даты проведения публичных слушаний.

3. Предложения граждан передаются для рассмотрения в специально созданную комиссию или рабочую группу по учету, обобщению и рассмотрению поступивших предложений к проектам муниципальных правовых актов.