

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА УРУССУ  
ЮТАЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
423950, п.г.т. Уруссу, ул. Пушкина, 38

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ЮТАЗЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
УРУССУ ШӘҺӘР ТИБЫНДАГЫ ПОСЕЛОГЫ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ  
423950, Уруссу шәһәр тибындагы поселогы,  
Пушкин урамы, 38

Тел.: 8(85593)2-92-40, факс: 2-61-50, e-mail: [Pgt.Urussu@tatar.ru](mailto:Pgt.Urussu@tatar.ru)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 13 » 05 2019 г.

**КАРАР**

№ 16

Об организации и условиях  
оплаты труда главного  
бухгалтера Исполнительного  
комитета поселка городского типа  
Уруссу Ютазинского  
муниципального района.

В целях обеспечения социальных гарантий и упорядочения оплаты труда, главного бухгалтера Исполнительного комитета поселка городского типа Уруссу Ютазинского муниципального района, Исполнительный комитет поселка городского типа Уруссу Ютазинского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение:

Положение об организации и условиях оплаты труда главного бухгалтера Исполнительного комитета поселка городского типа Уруссу Ютазинского муниципального района;

2. Размер заработной платы, устанавливаемый в соответствии с настоящим постановлением, при сохранении объема должностных обязанностей и выполнения работ той же квалификации, не может быть меньше размера заработной платы, выплачиваемой им на 31 марта 2019 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2019 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

И.о. руководителя

З.З.Гибатуллина

**Положение**  
**об организации и условиях оплаты труда главного бухгалтера**  
**Исполнительного комитета поселка городского типа Уруссу Ютазинского**  
**муниципального района**

1. Настоящее Положение об организации и условиях оплаты труда главного бухгалтера Исполнительного комитета поселка городского типа Уруссу Ютазинского муниципального района (далее - бухгалтер) регламентирует отдельные вопросы организации деятельности бухгалтера и устанавливает должностной оклад, размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и условия их предоставления.

2. Заработная плата бухгалтера состоит из должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, премий по результатам работы.

3. Должностной оклад бухгалтера устанавливаются в следующих размерах:

| Должность         | Исполнительные комитеты муниципальных образований с численностью населения |                         |
|-------------------|--|-------------------------|
|                   | до 3,5 тысяч человек   | свыше 3,5 тысяч человек |
| Главный бухгалтер | 15 700 рублей  | 17 000 рублей           |

2. Бухгалтеру устанавливается:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

| При стаже работы | Ежемесячная надбавка, процентов |
|------------------|---------------------------------|
| От 1 до 5 лет    | 5                               |
| От 5 до 10 лет   | 7                               |
| От 10 до 15 лет  | 10                              |
| Свыше 15 лет     | 15                              |

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность работы в

размере 10 процентов должностного оклада;

3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 120 процентов должностного оклада в год;

В случае если бухгалтерам в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, единовременная выплата начисляется и выплачивается ему в декабре пропорционально отработанному времени, в случае увольнения - не позднее последнего дня работы.

Единовременная выплата бухгалтеру при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в первый год работы производится пропорционально отработанному времени в календарном году. Отработанное время исчисляется со дня поступления на работу по 31 декабря текущего календарного года.

4) денежное поощрение, материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда;

5) премия по результатам работы (*условия, периодичность, размеры выплаты премии определяются исходя из действующих условий оплаты труда*).

4. Годовой фонд заработной платы бухгалтеров рассчитывается по формуле:

$$FOT = \frac{n}{1} (O_d + 0,3 * O_d * k) * (1 + t) + \frac{n}{1} P * (1 + t);$$

где:

$FOT$  – годовой фонд заработной платы бухгалтеров;

$O_d$  - сумма средств на выплату должностных окладов бухгалтеру в месяц;

$0,3 * O_d$  – сумма средств на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи;

$P$  – годовой премиальный фонд бухгалтеров (*определяемый исходя из условий, установленных подпунктом 5 пункта 3 настоящего Положения*);

$n$  – штатная численность бухгалтеров;

$k$  – 12 месяцев;

$t$  – начисления на выплаты по оплате труда.