



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

22.04.2019

г.Лениногорск

№ 10

Об утверждении Положения о предоставлении субсидий на возмещение части затрат по организации пассажирских перевозок и обеспечению равной доступности услуг общественного транспорта на территории Лениногорского муниципального района организациям, осуществляющим пассажирские перевозки по регулярным маршрутам по регулируемым тарифам

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг», Исполнительный комитет муниципального образования город Лениногорск **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении субсидий на возмещение части затрат по организации пассажирских перевозок и обеспечению равной доступности услуг общественного транспорта на территории Лениногорского муниципального района, организациям, осуществляющим пассажирские перевозки по регулярным маршрутам по регулируемым тарифам.

2.МКУ «Финансово-бюджетная палата» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» (Р.Х.Хамидуллин) осуществлять контроль за целевым использованием субсидий.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном публикаторе - газете «Ленингорские вести» и разместить на официальном сайте Ленингорского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий
обязанности руководителя

И.Р. Хайбрахманов
5-44-72

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, cursive letters, positioned in the center of the page.

Н. Р. Залаков

Утверждено

постановлением Исполнительного
комитета муниципального
образования город Лениногорск

от «_22_» _04_ 2019г. № _10_

Положение

о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат
по организации пассажирских перевозок и обеспечению равной доступности
услуг общественного транспорта на территории
Лениногорского муниципального района, организациям,
осуществляющим пассажирские перевозки
по регулярным маршрутам по регулируемым тарифам

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидии организациям, осуществляющим перевозки по регулярным маршрутам по регулируемым тарифам пассажиров на территории Лениногорского муниципального района.

1.2 Главный распорядитель средств бюджета Исполнительный комитет муниципального образования город Лениногорск Лениногорского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту – Исполком), который осуществляет выплату субсидий в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, принятыми в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком в пределах средств и на сроки, которые установлены указанными актами.

1.3 Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований.

1.4 Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат организациям за перевозку по регулярным маршрутам по регулируемым тарифам пассажиров на территории Лениногорского муниципального района.

1.5 Бюджетные средства, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в установленном порядке в виде лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) доведены до Исполкома как до получателя.

1.6. Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка

Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется организациям на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, связанных с организацией пассажирских перевозок осуществляющим пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам на территории Лениногорского муниципального района на основании заключенных согласно проведенным торгам договоров или контрактов на осуществление пассажирских перевозок по регулярным маршрутам по регулируемым тарифам.

2.2. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

получатель субсидий осуществляет деятельность (оказание услуг) на территории Лениногорского района Республики Татарстан;

получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Республики Татарстан;

у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

получатель субсидий не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

получатели субсидий не должны получать средства из бюджета города Лениногорска на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Положения.

2.3. Для получения субсидий организация, оказывающая пассажирские перевозки представляет в Исполком следующие документы:

заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;
свидетельство о государственной регистрации;
свидетельство о постановке на налоговый учет;
справку-расчёт для предоставления субсидии по форме, согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

обязательство о целевом использовании субсидии получателем субсидии, на возмещение части затрат в 2019 году, согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

банковские реквизиты (реквизиты расчетного счета в банке);

заверенную копию лицензии на осуществление хозяйственной деятельности в случае осуществления организацией лицензируемых видов деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации (оригинал для обозрения);

отчет об осуществлении пассажирских перевозок по регулярным маршрутам по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам на территории Лениногорского муниципального района по форме, установленной договором о предоставлении субсидии;

соглашение о предоставлении субсидии из бюджета города Лениногорск на возмещение части затрат за 2019 год, согласно приложению № 4 к настоящему порядку.

Копии представленных документов заверяются получателями субсидий.

2.4. Субсидия предоставляется на заявительной основе, однократно.

2.5. Запрещается приобретения получателями субсидий за счет полученных из муниципального бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.6. Исполком:

регистрирует заявления о предоставлении субсидий в день их поступления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплён печатью, и рассматривают представленные в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка документы по дате поступления, по порядку регистрации в журнале. Документы рассматриваются в 10-дневный срок со дня регистрации заявления;

2.7. Исполком в 10-дневный срок:

рассматривает предоставленные документы на соответствие пункту 2.3 настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии;

на основании документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, составляет сводные справки-расчёты на предоставление субсидий.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

предоставляемые претендентами на получение субсидий в копиях, не заверены нотариально либо при предоставлении не предъявлены подлинники; несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктом 2.3 настоящего Положения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов; недостоверность представленной получателем субсидии информации.

Порядок предоставления субсидии в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему категориям и (или) критериям отбора, указанным в пункте 2.2 настоящего документа, в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего документа, без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям и (или) критериям отбора (при необходимости);

2.9. В случае отказа в предоставлении субсидии Исполком в пятидневный срок направляет заявителю уведомление об отказе.

2.10. При положительном решении Исполком, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) заключает соглашение с получателем субсидии, а также иной организацией, соглашения (договора) о предоставлении субсидии согласно с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии.

2.11. Исполком является главным распорядителем бюджетных средств и осуществляет перечисление субсидий со своего лицевого счета в Отделение – НБ Республика Татарстан, открытого в Департаменте казначейства Министерства финансов Республики Татарстан, на банковские счета получателя субсидии в десятидневный срок, с даты подписания соглашения, согласно приложению № 4 к настоящему порядку.

Основанием для предоставления субсидий является договор, заключаемый между Исполнительным комитетом и организацией и согласие соответственно получателя субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Перечисление бюджетных средств осуществляется на основании сводной справки-расчёта.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем как получателя бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов, указанных в подпункте 2.7 настоящего документа, в сроки, установленные п. 2.7 настоящего документа.

2.13. В случае нецелевого использования субсидий получатель субсидии обязан вернуть средства в доход бюджета города Лениногорска. В случае отказа от добровольного возврата средств, они подлежат взысканию в принудительном порядке в соответствии с законодательством.

2.14. В соответствии с законодательством Российской Федерации Исполком и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.15. Ответственность за достоверность предоставляемых документов, за целевое и эффективное использование бюджетных средств, соблюдение антикоррупционного законодательства возлагается на получателей субсидий. К нарушителям применяются меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством.

2.16. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет МКУ «Финансово-бюджетная палата» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район».

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии предоставляет отчет о целевом использовании субсидии до 20 декабря текущего года, согласно приложению №5.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Исполнительный комитет муниципального образования город Лениногорск и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий организациями.

4.2. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Исполнительным комитетом город Лениногорск и органами государственного финансового контроля, нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, исполком в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения письменно уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей

450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата субсидии в бюджет в полном объеме.

4.3. Организация обязана в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления, указанного в пункте 4.2 настоящего раздела, перечислить необоснованно полученную субсидию в бюджет города Лениногорска.

4.4. В случае не перечисления организацией полученной субсидии в бюджет города Лениногорска по основаниям и в срок, установленными пунктами 4.2 и 4.3 настоящего раздела, средства субсидии взыскиваются Исполнительным комитетом муниципального образования город Лениногорск в судебном порядке.

Приложение № 1

к Положению о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат по организации пассажирских перевозок и обеспечению равной доступности услуг общественного транспорта на территории Лениногорского муниципального района, организациям, осуществляющим пассажирские перевозки по регулярным маршрутам по регулируемым тарифам

Руководителю Исполнительного
комитета город Лениногорск

от

_____ (Ф.И.О., адрес)

Заявление о предоставлении субсидии
на возмещение части затрат в 2019 году

_____,
(наименование организации, Ф.И.О. директора, адрес, ИНН, КПП, ОГРН, телефон)

прошу Вас выделить причитающуюся субсидию на возмещение части затрат в 2019 году.

1. С условиями участия в порядке предоставления субсидии ознакомлен (-а) и согласен (-на).

2. В случае предоставления субсидии, обязуюсь:
представлять отчетность в запрашиваемые сроки;
использовать субсидию по целевому назначению.

Вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

Я не против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

_____ / _____ / «_____» _____ 2019 г.

(Подпись)

(Ф.И.О.

Приложение № 2

к Положению о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат по организации пассажирских перевозок и обеспечению равной доступности услуг общественного транспорта на территории Лениногорского муниципального района, организациям, осуществляющим пассажирские перевозки по регулярным маршрутам по регулируемым тарифам

Справка-расчет
на возмещение части затрат организации

Дата доставки	Модель, марка, модификация транспортного средства	Государственный номер транспортного средства	Пробег транспортного средства, км	Норма расхода топлива, л /100км	Цена на горюче смазочные материалы, руб.1л	Расход горюче смазочных материалов, ру б.
---------------	---	--	-----------------------------------	---------------------------------	--	---

Достоверность сведений подтверждаем:

Руководитель_

Главный бухгалтер

МП.

Приложение № 3

к Положению о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат по организации пассажирских перевозок и обеспечению равной доступности услуг общественного транспорта на территории Лениногорского муниципального района, организациям, осуществляющим пассажирские перевозки по регулярным маршрутам по регулируемым тарифам

Обязательство
о целевом использовании субсидии
на возмещение части затрат в 2019 году

_____, в лице

(наименование организации, Ф.И.О. директора, адрес, ИНН, КПП, ОГРН, телефон)

обязуется:

1.Использовать субсидии, предоставленные в соответствии с постановлением руководителя Исполнительного комитета муниципального образования город Лениногорск от _____ № _____ «_____» строго по целевому назначению и по адресу: _____

2.Предоставлять необходимую информацию об использовании субсидии.

3.В случае не выполнения пунктов 1-3 обязательства вернуть полученную сумму субсидий в бюджет город Лениногорск Лениногорского муниципального района в течение 20 (двадцати) дней с даты составления акта нецелого использования полученных субсидий и несоблюдения условий подписанного обязательства.

4.Любые изменения и дополнения к настоящему обязательству действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

Во всем ином, не урегулированном в настоящем обязательстве, будут применяться нормы действующего законодательства РФ и РТ.

При подписании настоящего обязательства стороны констатируют об отсутствии в нем неясности понятий и определений.

Руководитель получателя субсидии

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 4

к Положению о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат по организации пассажирских перевозок и обеспечению равной доступности услуг общественного транспорта на территории Лениногорского муниципального района, организациям, осуществляющим пассажирские перевозки по регулярным маршрутам по регулируемым тарифам

Соглашение № _____ о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования город Лениногорск на возмещение части затрат в 2019 году

г. Лениногорск

« ____ » _____ 20__ г.

Исполнительный комитет муниципального образования город Лениногорск Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем «Исполком» (распорядитель средств бюджета Республики Татарстан), в лице Руководителя _____, действующего на основании Положения, _____, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____, действующего на основании _____, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее соглашение.

1. Предмет соглашения

1.1 Предметом Соглашения является предоставление субсидии на возмещение части затрат в 2019 году в размере _____ (_____) рублей.

2. Обязательства Сторон

2.1. Исполком:

осуществляет единовременное перечисление из бюджета города Лениногорск РТ субсидии в объеме согласно пункта 1.1. в течении 10 (десяти) рабочих дней после подписания настоящего Соглашения;

запрашивает у Получателя субсидии информацию и документы, необходимые для реализации соглашения.

2.2. Получатель субсидии обеспечивает:
эффективное использование субсидии;
соблюдение порядка предоставления субсидии и соблюдение действующего законодательства.

2.3. Представляет по требованию Исполкома информацию и документы, подтверждающие использование субсидии, а также оперативную информацию о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему соглашению в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению в случае наступления форс-мажорных обстоятельств.

Под форс-мажорными обстоятельствами понимается наступление таких обстоятельств, при которых Стороны, действующие с разумной осмотрительностью, по независящим от них причинам не могут исполнить обязательства надлежащим образом, в частности к таким обстоятельствам относятся военные действия, стихийные бедствия, делающие невозможным надлежащее исполнение обязательств по Соглашению.

При наступлении форс-мажорных обстоятельств, стороны обязаны известить друг друга о наступлении указанных обстоятельств в трехдневный срок.

3.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств Стороны несут ответственность в соответствии действующим с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия соглашения

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует по 31 декабря 2019 года.

5 Прочие условия

5.1. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, а при не достижении согласия передаются заинтересованной Стороной в суд Республики Татарстан.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее соглашение вносятся с согласия обеих Сторон и оформляются дополнением к настоящему соглашению.

5.3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Реквизиты сторон

Руководитель Исполнительного комитета город Лениногорск
Лениногорского муниципального района РТ _____ / _____ /

М.П. «___» _____ 20__ г.

Получатель субсидии: _____ / _____ /
«___» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 5

к Положению о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат по организации пассажирских перевозок и обеспечению равной доступности услуг общественного транспорта на территории Лениногорского муниципального района, организациям, осуществляющим пассажирские перевозки по регулярным маршрутам по регулируемым тарифам

Отчет
об использовании иных межбюджетных трансфертов на 201__ г.
(нарастающим итогом)

№ п/п	Наименование организации	Реквизиты Соглашения	Размер Субсидии на год	Профинансировано из бюджета на отчетную дату (нарастающим итогом)	Кассовый расход на отчетную дату (нарастающим итогом)	Остаток неосвоенных средств на отчетную дату	Реквизиты п /п на перечисление

Руководитель

Главный бухгалтер

Приложение

к постановлению Исполнительного
комитета муниципального
образования город Лениногорск

от «_22_» __04__ 2019г. № __10_

Состав

комиссии по предоставлению субсидии из бюджета
Лениногорского муниципального района Республики Татарстан
организациям на возмещение части затрат

Залаков -руководитель Исполнительного комитета
Наиль Ринатович муниципального образования «Лениногорский
муниципальный район», председатель комиссии

Члены комиссии:

Хамидуллин -председатель МКУ «Финансово-бюджетная палата»
Раиль Хамбялович муниципального образования «Лениногорский
муниципальный район»

Якупов -управляющий делами Исполнительного комитета
Марат Гайсович муниципального образования «Лениногорский
муниципальный район»
