



**РУКОВОДИТЕЛЬ  
Исполнительного комитета  
Азнакаевского  
муниципального района**

ул. Ленина, д.22, г. Азнакаево, 423330  
Тел./факс (885592) 7-24-71, 7-26-97  
E-mail: [aznakay@tatar.ru](mailto:aznakay@tatar.ru)  
[adm-aznakay@mail.ru](mailto:adm-aznakay@mail.ru)

**Азнакай муниципаль районы  
башкарма комитеты  
ЖИТӘКЧЕСЕ**

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай шәһәре, 423330  
Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97  
E-mail: [aznakay@tatar.ru](mailto:aznakay@tatar.ru)  
[adm-aznakay@mail.ru](mailto:adm-aznakay@mail.ru)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 20 » 05 2019г.

## КАРАР

№ 108

О конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения о создании и (или) реконструкции объектов муниципальной собственности

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ "О концессионных соглашениях", **постановляю:**

1. Утвердить:

- Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения о создании и (или) реконструкции объектов муниципальной собственности, согласно приложению № 1;

- персональный состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения о создании и (или) реконструкции объектов муниципальной собственности, согласно приложению № 2.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и разместить на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aznakayevo.tatar.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района по инфраструктурному развитию Р.Р. Ханнанова.

Руководитель



А.Х. Шамсутдинов

**Положение**  
**о конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения**  
**концессионного соглашения о создании и (или) реконструкции объектов**  
**муниципальной собственности**

**1. Основные положения**

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения о создании и (или) реконструкции объектов муниципальной собственности (далее по тексту настоящего Положения - Конкурсная комиссия) определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности Конкурсной комиссии.

1.2. Основные понятия и сокращения, используемые в тексте настоящего Положения:

**законодательство Российской Федерации о концессионных соглашениях** - законодательство, состоящее из Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ "О концессионных соглашениях", других федеральных законов и принимаемых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

**Закон №115-ФЗ** - Федеральный закон от 21.07.2005 № 115-ФЗ "О концессионных соглашениях";

**концессионное соглашение** - концессионное соглашение о создании и (или) реконструкции объекта муниципальной собственности, разрабатываемое на основе утвержденных Правительством Российской Федерации типовых концессионных соглашений;

**победитель конкурса** - участник конкурса, предложивший наилучшие условия, определяемые в порядке, предусмотренном Законом № 115-ФЗ;

**решение о заключении концессионного соглашения** - решение, принимаемое руководителем Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района в соответствии со статьей 22 Закона № 115-ФЗ;

**конкурс** - конкурс по заключению концессионного соглашения;

**конкурсная документация** - конкурсная документация на право заключения концессионного соглашения о создании и (или) реконструкции объектов муниципальной собственности Азнакаевского муниципального района, утверждаемая в соответствии с Законом № 115-ФЗ;

**заявитель** - индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица, представившие заявку на участие в конкурсе;

**участник конкурса** - заявитель, прошедший предварительный отбор и представивший конкурсное предложение в соответствии с Законом № 115-ФЗ и конкурсной документацией;

**официальное издание** - газета "Маяк";

**официальный сайт** - <http://aznakayevo.tatar.ru>.

## **2. Правовое регулирование**

2.1. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, решением о заключении концессионного соглашения, конкурсной документацией.

2.2. Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены Законом № 115-ФЗ "О концессионных соглашениях", применяются правила международного договора (часть 2 статьи 2 Закона № 115-ФЗ).

2.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Положением, применяются положения законодательства Российской Федерации о концессионных соглашениях, решения о заключении концессионного соглашения, конкурсной документации; при наличии противоречий (последующем возникновении противоречий) между настоящим Положением и законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях приоритет имеют (будут иметь) положения законодательства о концессионных соглашениях.

## **3. Цели и задачи Конкурсной комиссии**

3.1. Конкурсная комиссия создается в целях проведения конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, решением о заключении концессионных соглашений, Положением о порядке заключения концессионных соглашений о создании и (или) реконструкции объектов муниципальной собственности и конкурсной документацией.

3.2. В задачи Конкурсной комиссии входят:

3.2.1. обеспечение объективности при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, проведении предварительного отбора участников конкурса, вскрытии конвертов с конкурсными предложениями, рассмотрении и оценке конкурсных предложений, определении победителя конкурса;

3.2.2. соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности и равных условий при организации и проведении конкурса;

3.2.3. устранение возможностей злоупотребления и коррупции при организации и проведении конкурса

## **4. Состав Конкурсной комиссии. Порядок работы**

4.1. Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается настоящим постановлением, согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

В состав Конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются: представитель МКУ «Палата имущественных и земельных отношений Азнакаевского муниципального района», представитель МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района».

Число членов Конкурсной комиссии не может быть менее чем пять человек. Председатель Конкурсной комиссии является членом Конкурсной комиссии.

В случае временного отсутствия секретаря Конкурсной комиссии, функции секретаря Конкурсной комиссии, выполняет любой член Конкурсной комиссии по поручению председателя Конкурсной комиссии.

4.2. Конкурсная комиссия вправе привлекать к своей работе независимых экспертов.

4.3. Членами Конкурсной комиссии, независимыми экспертами не могут

быть граждане, представившие заявки на участие в конкурсе или состоящие в штате организаций, представивших заявки на участие в конкурсе, либо граждане, являющиеся акционерами (участниками) этих организаций, членами их органов управления или аффилированными лицами участников конкурса. В случае выявления в составе Конкурсной комиссии, независимых экспертов таких лиц производится замена их иными лицами по решению руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района.

4.4. Секретарь Конкурсной комиссии, уведомляет членов Конкурсной комиссии о времени и месте проведения заседания Конкурсной комиссии, осуществляет иные действия и формальности согласно пункту 6.7 настоящего Положения.

4.5. Заседания Конкурсной комиссии открываются и закрываются Председателем Конкурсной комиссии.

4.6. Конкурсной комиссией осуществляются действия и формальности, связанные организацией конкурса в целом и проведением отдельных этапов конкурса, в соответствии с законодательством о концессионных соглашениях, Положением о порядке заключения концессионных соглашений о создании и (или) реконструкции объектов муниципальной собственности, решением о заключении концессионного соглашения, настоящим Положением и конкурсной документацией.

4.7. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании Конкурсной комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов, при этом каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. Решения Конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа голосов членов Конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. В случае равенства числа голосов голос Председателя Конкурсной комиссии считается решающим. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании Конкурсной комиссии.

## **5. Функции Конкурсной комиссии**

5.1. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

5.1.1. публикует и размещает сообщение о проведении конкурса (при проведении открытого конкурса);

5.1.2. направляет лицам в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения сообщение о проведении конкурса одновременно с приглашением принять участие в конкурсе (при проведении закрытого конкурса);

5.1.3. публикует и размещает сообщение о внесении изменений в конкурсную документацию, а также направляет указанное сообщение лицам в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения;

5.1.4. принимает заявки на участие в конкурсе;

5.1.5. предоставляет конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации в соответствии со статьей 23 Федерального Закона №115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;

5.1.6. осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также рассмотрение таких заявок в порядке, установленном статьей 23 Федерального Закона №115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;

5.1.7. проверяет документы и материалы, представленные заявителями,

участниками конкурса в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией на основании пункта 5 части 1 статьи 23 Закона № 115-ФЗ, и достоверность сведений, содержащихся в этих документах и материалах;

5.1.8. устанавливает соответствие заявителей и представленных ими заявок на участие в конкурсе требованиям, установленным Законом № 115-ФЗ и конкурсной документацией, и соответствие конкурсных предложений критериям конкурса и указанным требованиям;

5.1.9. в случае необходимости запрашивает и получает у соответствующих органов и организаций информацию для проверки достоверности представленных заявителями, участниками конкурса сведений;

5.1.10. принимает решения о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе и направляет заявителю соответствующее уведомление;

5.1.11. определяет участников конкурса;

5.1.12. направляет участникам конкурса приглашения представить конкурсные предложения, рассматривает и оценивает конкурсные предложения, в том числе осуществляет оценку конкурсных предложений в баллах в соответствии с критерием конкурса, предусмотренным частью 2.2 статьи 24 Закона № 115-ФЗ;

5.1.13. определяет победителя конкурса и направляет ему уведомление о признании его победителем;

5.1.14. подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол проведения предварительного отбора участников конкурса, протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протокол о результатах проведения конкурса;

5.1.15. уведомляет участников конкурса о результатах проведения конкурса;

5.1.16. публикует и размещает сообщение о результатах проведения конкурса;

5.1.17. принимает решение о заключении концессионного соглашения в соответствии со статьей 37 Закона № 115-ФЗ, утверждает его условия.

## **6. Права и обязанности Конкурсной комиссии, ее отдельных членов**

6.1. Конкурсная комиссия обязана:

6.1.1. проверять соответствие заявителей требованиям, установленным законодательством о концессионных соглашениях, конкурсной документацией;

6.1.2. не допускать заявителя к участию в конкурсе в случаях, установленных частью 3 статьи 29 Закона № 115-ФЗ;

6.1.3. проверять соответствие конкурсных предложений требованиям конкурсной документации;

6.1.4. принимать решение о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации в случаях, установленных частью 3 статьи 32 Закона № 115-ФЗ;

6.1.5. не проводить переговоров с заявителями, участниками конкурса до проведения и (или) во время проведения конкурса, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6.1.6. исполнять законные предписания уполномоченных на осуществление контроля федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти Республики Татарстан, органа местного самоуправления Азнакаевского муниципального района об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации о концессионных соглашениях;

6.1.7. соблюдать положения законодательства Российской Федерации о концессионных соглашениях, решения о заключении концессионного соглашения, конкурсной документации.

6.2. Конкурсная комиссия вправе:

6.2.1. потребовать от заявителя разъяснения положений представленной им заявки на участие в конкурсе;

6.2.2. потребовать от заявителя разъяснения положений представленных им документов и материалов, подтверждающих его соответствие требованиям к участникам конкурса, установленных конкурсной документацией;

6.2.3. привлекать к своей работе независимых экспертов;

6.2.4. опубликовать сообщение о проведении конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных, при условии, что такое опубликование не может осуществляться вместо опубликования в официальном издании и размещения на официальном сайте;

6.2.5. обратиться в Исполнительный комитет Азнакаевского муниципального района за разъяснениями по предмету конкурса;

6.2.6. обратиться в Исполнительный комитет Азнакаевского муниципального района с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения о соответствии заявителя, участника конкурса требованиям, предусмотренным Федеральным законом № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», конкурсной документацией.

6.3. Члены Конкурсной комиссии обязаны:

6.3.1. знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации о концессионных соглашениях, Положения о порядке заключения концессионных соглашений о создании и (или) реконструкции объектов муниципальной собственности, решения о заключении концессионного соглашения, настоящего Положения и конкурсной документации;

6.3.2. лично присутствовать на заседаниях Конкурсной комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенных к компетенции Конкурсной комиссии Законом N 115-ФЗ и настоящим Положением; отсутствие на заседании Конкурсной комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

6.3.3. соблюдать порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, порядок предварительного отбора участников конкурса, порядок вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, порядок рассмотрения и оценки конкурсных предложений, порядок определения победителя конкурса в соответствии с требованиями Закона № 115-ФЗ, решения о заключении концессионного соглашения и конкурсной документации;

6.3.4. не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения конкурса, кроме случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Члены Конкурсной комиссии вправе:

6.4.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение комиссии документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе и конкурсное предложение;

6.4.2. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Конкурсной комиссии;

6.4.3. письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к соответствующему протоколу (о вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, протоколу проведения предварительного отбора участников конкурса, протоколу вскрытия конвертов с конкурсными предложениями либо протоколу рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протоколу о результатах проведения конкурса, в зависимости от того, по какому вопросу излагается особое мнение).

6.5. Члены Конкурсной комиссии:

6.5.1. подписывают протоколы о вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, протоколы проведения предварительного отбора участников конкурса, протоколы вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протоколы рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протоколы о результатах проведения конкурса;

6.5.2. принимают участие в определении победителя конкурса, в том числе путем обсуждения и голосования;

6.5.3. осуществляют иные действия и формальности в соответствии с законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, Положением о порядке заключения концессионных соглашений о создании и (или) реконструкции объектов муниципальной собственности, решением о заключении концессионного соглашения, настоящим Положением и конкурсной документацией.

6.6. Председатель Конкурсной комиссии:

6.6.1. осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии и обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации о концессионных соглашениях, Положения о порядке заключения концессионных соглашений о создании и (или) реконструкции объектов муниципальной собственности, решения о заключении концессионного соглашения, настоящего Положения и конкурсной документации;

6.6.2. объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

6.6.3. открывает и ведет заседания Конкурсной комиссии, объявляет перерывы;

6.6.4. объявляет состав Конкурсной комиссии;

6.6.5. назначает члена Конкурсной комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, вскрытие конвертов с конкурсными предложениями;

6.6.6. объявляет сведения, подлежащие в соответствии с Законом № 115-ФЗ объявлению на процедурах вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, вскрытия конвертов с конкурсными предложениями;

6.6.7. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

6.6.8 по своей инициативе, по поручению руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района или по предложению члена

Конкурсной комиссии выносит на обсуждение Конкурсной комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;

6.6.9. подписывает протоколы о вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, протоколы проведения предварительного отбора участников конкурса, протоколу вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протоколы рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протоколы о результатах проведения конкурса;

6.6.10. объявляет победителя конкурса, победителя в проведении запроса котировок или оглашает Перечень поставщиков, составленный на основании рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе;

6.6.11. осуществляет иные действия и формальности в соответствии с законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, Положением о порядке заключения концессионных соглашений о создании и (или) реконструкции объектов муниципальной собственности, и настоящим Положением.

6.7. Секретарь Конкурсной комиссии:

6.7.1. осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Конкурсной по всем вопросам, относящимся к полномочиям Конкурсной комиссии, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 3 рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Конкурсной комиссии необходимыми материалами;

6.7.2. по ходу заседаний Конкурсной комиссии оформляет протоколы о вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, протоколы проведения предварительного отбора участников конкурса, протоколы вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протоколы рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протоколы о результатах проведения конкурса, а также подписывает их;

6.7.3. размещает в сроки, предусмотренные Законом N 115-ФЗ, на официальном сайте протоколы о вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, протоколы проведения предварительного отбора участников конкурса, протоколы вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протоколы рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протоколы о результатах проведения конкурса;

6.7.4. осуществляет иные действия организационно-технического характера и формальности в соответствии с законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, Положением о порядке заключения концессионных соглашений о создании и (или) реконструкции объектов муниципальной собственности, решением о заключении концессионного соглашения, настоящим Положением и конкурсной документацией.

## **7. Ответственность членов Конкурсной комиссии. Обжалование действий (бездействия) Конкурсной комиссии**

7.1. Члены Конкурсной комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



**Персональный состав  
конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения  
концессионного соглашения о создании и (или) реконструкции объектов  
муниципальной собственности**

*Председатель комиссии:*

Шамсутдинов Айдар руководитель Исполнительного комитета Азнакаевского  
Халяфутдинович муниципального района

*Секретарь комиссии*

Кашапова Резеда Ринатовна начальник Отдела имущественных отношений Палаты  
имущественных и земельных отношений Азнакаевского  
муниципального района Республики Татарстан

*Члены комиссии:*

Ханнанов Рамис Раисович заместитель руководителя Исполнительного комитета  
Азнакаевского муниципального района по инфраструктуре

Гурьянова Людмила председатель МКУ «Финансово-бюджетная палата  
Кирилловна Азнакаевского муниципального района»

Хайдаров Ильдар председатель МКУ «Палаты имущественных и земельных  
Зайтунович отношений Азнакаевского муниципального района  
Республики Татарстан»



ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПРОКУРАТУРА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

**АЗНАКАЕВСКАЯ**

**ГОРОДСКАЯ ПРОКУРАТУРА**

Багаутдинова ул., 4-а, Азнакаево, 423330,  
(8-85592) 7 07 88, e-mail: azn.prok@tatar.ru

15.05.2019 № 02-01-19/2019

Управляющему делами  
Исполнительного комитета  
Азнакаевского муниципального  
района РТ

Давлетшину Р.Р.

Сообщая, что Азнакаевской городской прокуратурой изучен проект нормативного правового акта – постановление Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района РТ «О конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения о создании и (или) реконструкции объектов муниципальной собственности». В ходе проверки каких-либо нарушений закона, коррупциогенных факторов, иных недостатков не выявлено.

Заместитель прокурора города

младший советник юстиции

И.В. Ширыков

тел. 7-14-03

АБ № 0 3 1 1

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативно правового акта

Мною, Арслановой Л.Х. - гл.специалистом юридического отдела Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района

(Ф.И.О., должность )

в соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", статьей 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", проведена антикоррупционная экспертиза нормативного правового акта в целях выявления в нем коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

В представленном нормативно правовом акте «О конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения о создании и (или) реконструкции объектов муниципальной собственности», органами прокуратуры нарушений закона, коррупциогенных факторов, иных недостатков не выявлено.

В постановлении Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района № 108 от 20.05 2019 года «О конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения о создании и (или) реконструкции объектов муниципальной собственности» коррупциогенные факторы не выявлены.

Гл.специалист юр.отдела  
(наименование должности)

  
(подпись)

Л.Х.Арсланова  
(инициалы, фамилия)