



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

## **КАРАР**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Об организации и условиях оплаты труда  
руководителей и специалистов централизованных  
бухгалтерий, главных бухгалтеров и бухгалтеров  
Исполнительных комитетов муниципальных  
образований (за исключением должностей,  
отнесенных к должностям муниципальных служащих)  
в Пестречинском муниципальном районе

Исполнительный комитет Пестречинского муниципального района  
Республики Татарстан постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение об организации и условиях оплаты труда руководителей и  
специалистов централизованных бухгалтерий:

- МБУ «Отдел культуры» Пестречинского муниципального района;
- МБУ «Отдел Образования» Пестречинского муниципального района;
- МКУ «Централизованная бухгалтерия сельских поселений»  
Пестречинского муниципального района.

Положение об организации и условиях оплаты труда главного бухгалтера  
и бухгалтера Исполнительного комитета Пестречинского сельского поселения  
Пестречинского муниципального района.

2. Размер заработной платы работников, устанавливаемый в  
соответствии с настоящим постановлением, при сохранении объема  
должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же  
квалификации, не может быть меньше размера заработной платы,  
выплачиваемой им на 31 марта 2019 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального  
опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля  
2019 года.

4. Председателю Финансово-бюджетной палаты Пестречинского

муниципального района Товкалеву Г. П. обеспечить приведение в соответствие с настоящим постановлением наименований должностей руководителей и специалистов:

- МБУ «Отдел культуры» Пестречинского муниципального района;
- МБУ «Отдел Образования» Пестречинского муниципального района;
- МКУ «Централизованная бухгалтерия сельских поселений» Пестречинского муниципального района.
- Исполнительного комитета Пестречинского сельского поселения Пестречинского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель Исполнительного комитета  
Пестречинского муниципального района

А. В. Хабибуллин

## Положение

об организации и условиях оплаты труда руководителей и специалистов МБУ «Отдел культуры» Пестречинского муниципального района РТ, МБУ «Отдел Образования» Пестречинского муниципального района РТ, МКУ «Централизованная бухгалтерия сельских поселений» Пестречинского муниципального района.

1. Настоящее Положение об организации и условиях оплаты труда руководителей и специалистов

- МБУ «Отдел культуры» Пестречинского муниципального района РТ;
  - МБУ «Отдел Образования» Пестречинского муниципального района РТ;
  - МКУ «Централизованная бухгалтерия сельских поселений» Пестречинского муниципального района РТ. (далее - Положение)
- регламентирует отдельные вопросы организации деятельности
- МБУ «Отдел культуры» Пестречинского муниципального района РТ;
  - МБУ «Отдел Образования» Пестречинского муниципального района РТ;
  - МКУ «Централизованная бухгалтерия сельских поселений» Пестречинского муниципального района РТ.

и устанавливает размеры должностных окладов работников, размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и условия их предоставления.

2. Заработная плата руководителей и специалистов

- МБУ «Отдел культуры» Пестречинского муниципального района РТ;
- МБУ «Отдел Образования» Пестречинского муниципального района РТ;
- МКУ «Централизованная бухгалтерия сельских поселений»

состоит из должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, премий по результатам работы.

2. Должностные оклады руководителей и специалистов

- МБУ «Отдел культуры» Пестречинского муниципального района РТ;
- МБУ «Отдел Образования» Пестречинского муниципального района РТ;
- МКУ «Централизованная бухгалтерия сельских поселений»

устанавливаются в следующих размерах:

Должности руководителей и специалистов	Должностной оклад, рублей	
	Для централизованной бухгалтерии, являющейся муниципальным учреждением	Для централизованной бухгалтерии, являющейся структурным подразделением муниципального учреждения
Руководитель муниципального учреждения	23 700	
Заместитель руководителя муниципального учреждения	21 500	
Руководитель структурного подразделения муниципального учреждения		21 500
Начальник отдела	17 700	17 700
Ведущий бухгалтер	15 300	15 300
Бухгалтер	14 000	14 000

Условием введения в штатное расписание централизованной бухгалтерии, являющейся муниципальным учреждением, должности заместителя руководителя является наличие в структуре не менее 3 отделов со штатной численностью не менее 5 единиц в каждом.

Отделы централизованной бухгалтерии должны иметь штатную численность не менее 5 единиц.

### 3. Руководителям и специалистам

- МБУ «Отдел культуры» Пестречинского муниципального района РТ;
- МБУ «Отдел Образования» Пестречинского муниципального района РТ;
- МКУ «Централизованная бухгалтерия сельских поселений»

устанавливаются:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

При стаже работы	Ежемесячная надбавка, процентов
От 1 до 5 лет	5
От 5 до 10 лет	7
От 10 до 15 лет	10
Свыше 15 лет	15

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность работы

в размере 10 процентов должностного оклада;

3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 120 процентов должностного оклада в год.

В случае если работнику в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, единовременная выплата начисляется и выплачивается ему в декабре пропорционально отработанному времени, в случае увольнения – не позднее последнего дня работы.

Единовременная выплата работнику при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в первый год работы производится пропорционально отработанному времени в календарном году. Отработанное время исчисляется со дня поступления на работу по 31 декабря текущего календарного года.

4) денежное поощрение, материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда;

5) премия по результатам работы может быть начислена за месяц и за квартал.

#### 4. Годовой фонд заработной платы руководителей и специалистов

- МБУ «Отдел культуры» Пестречинского муниципального района РТ;
- МБУ «Отдел Образования» Пестречинского муниципального района РТ;
- МКУ «Централизованная бухгалтерия сельских поселений»

рассчитывается по формуле:

$$FOT = \sum_{1}^{n} ((O_d + 0,3 * O_d) * k) * (1 + t) + \sum_{1}^{n} P * (1 + t);$$

где:

*FOT* – годовой фонд заработной платы руководителей и специалистов;

*O<sub>d</sub>* – сумма средств на выплату должностных окладов руководителю и специалисту в месяц;

*0,3 \* O<sub>d</sub>* – сумма средств на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи;

*P* – годовой премиальный фонд руководителей и специалистов (определяемый исходя из условий, установленных подпунктом 5 пункта 3 настоящего Положения);

*n* – штатная численность руководителей и специалистов;

*k* – 12 месяцев;

*t* – начисления на выплаты по оплате труда.

**Положение**  
об организации и условиях оплаты труда главного бухгалтера и бухгалтера  
Исполнительного комитета Пестречинского сельского поселения  
Пестречинского муниципального района.

1. Настоящее Положение об организации и условиях оплаты труда главного бухгалтера и бухгалтера Исполнительного комитета Пестречинского сельского поселения Пестречинского муниципального района РТ регламентирует отдельные вопросы организации деятельности бухгалтеров и устанавливает должностные оклады работников, размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и условия их предоставления.

2. Заработная плата бухгалтеров состоит из должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, премий по результатам работы.

3. Должностные оклады бухгалтеров устанавливаются в следующих размерах:

Должность	Исполнительные комитеты муниципальных образований с численность населения
	свыше 3,5 тысяч человек
Главный бухгалтер	17 000 рублей
Бухгалтер	14 500 рублей

3. Бухгалтерам устанавливаются:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

При стаже работы	Ежемесячная надбавка, процентов
От 1 до 5 лет	5
От 5 до 10 лет	7
От 10 до 15 лет	10
Свыше 15 лет	15

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность работы в размере 10 процентов должностного оклада;

3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 120 процентов должностного оклада в год;

В случае если бухгалтерам в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, единовременная выплата начисляется и выплачивается ему в декабре пропорционально отработанному времени, в случае увольнения - не позднее последнего дня работы.

Единовременная выплата бухгалтерам при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в первый год работы производится пропорционально отработанному времени в календарном году. Отработанное время исчисляется со дня поступления на работу по 31 декабря текущего календарного года.

4) денежное поощрение, материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда;

5) премия по результатам работы может быть начислена за месяц и за квартал.

4. Годовой фонд заработной платы бухгалтеров рассчитывается по формуле:

$$FOT = \sum_{1}^{n} ((O_d + 0,3 * O_d) * k) * (1 + t) + \sum_{1}^{n} P * (1 + t);$$

где:

*FOT* – годовой фонд заработной платы бухгалтеров;

*O<sub>d</sub>* - сумма средств на выплату должностных окладов бухгалтеру в месяц;

*0,3 \* O<sub>d</sub>* – сумма средств на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи;

*P* – годовой премиальный фонд бухгалтеров (определяемый исходя из условий, установленных подпунктом 5 пункта 3 настоящего Положения);

*n* – штатная численность бухгалтеров;

*k* – 12 месяцев;

*t* – начисления на выплаты по оплате труда.

Лист согласования к документу № 665 от 22.04.2019

Инициатор согласования: Газизуллина Г.З. Управляющий делами

Согласование инициировано: 22.04.2019 11:38

**Лист согласования**

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: <b>параллельное</b>				
1	Кашапов И.М.		🔒Согласовано 22.04.2019 - 11:46	-
2	Павлова С.М.		Согласовано 22.04.2019 - 14:25	-
3	Товкалев Г.П.		Согласовано 22.04.2019 - 11:50	-
4	Урысова В.И.		Согласовано 22.04.2019 - 11:49	-
Тип согласования: <b>последовательное</b>				
5	Хабибуллин А.В.		🔒Подписано 22.04.2019 - 15:19	-