



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.04.2019

г.Зеленодольск

КАРАР

№ 962

Об организации и условиях оплаты труда
работников бухгалтерских служб
Зеленодольского муниципального района

В целях совершенствования оплаты труда работников бухгалтерских служб, Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации и условиях оплаты труда работников МКУ «Финансово-экономическая служба ИК ЗМР».
2. Размер заработной платы работников, устанавливаемый в соответствии с настоящим постановлением, при сохранении объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации, не может быть меньше размера заработной платы, выплачиваемой им на 31 марта 2019 года.
3. Не распространять действие постановления ИК ЗМР от 24.04.2018 №976 «Об условиях оплаты труда работников отдельных организаций бюджетной сферы, на которые не распространяется Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы Зеленодольского муниципального района» на оплату труда работников МКУ «Финансово-экономическая служба ИК ЗМР», указанных в настоящем постановлении.
4. Рекомендовать руководителям Исполнительных комитетов и Главам муниципальных образований поселений Зеленодольского муниципального района утвердить Положение об организации и условиях оплаты труда бухгалтерских работников Исполнительных комитетов муниципальных образований ЗМР (за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальных служащих) согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2019 года.
6. МКУ «Финансово-экономическая служба ИК ЗМР» обеспечить приведение наименований должностей работников в соответствии с настоящим постановлением.
7. Разместить настоящее решение на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>) и официальном сайте Зеленодольского муниципального района в составе портала

муниципальных образований Республики Татарстан
(<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель



(Handwritten signature)

Д.А. Сапожников

Положение
об организации и условиях оплаты труда работников Муниципального
казенного учреждения "Финансово-экономическая служба Исполнительного
комитета Зеленодольского муниципального района"

1. Настоящее Положение об организации и условиях оплаты труда работников МКУ "Финансово-экономическая служба ИК ЗМР" (далее - Положение) регламентирует отдельные вопросы организации деятельности и устанавливает размеры должностных окладов работников, размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и условия их предоставления.

2. Зарботная плата работников МКУ "Финансово-экономическая служба ИК ЗМР" состоит из должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, премий по результатам работы.

3. Должностные оклады работников МКУ "Финансово-экономическая служба ИК ЗМР" устанавливаются в следующих размерах:

| Должности работников | Должностной оклад, рублей |
|--|------------------------------|
| Руководитель муниципального учреждения | 27 800 |
| Заместитель руководителя муниципального учреждения | 26 200 |
| Начальник отдела | 20 500 |
| Заместитель начальника отдела | 17 303 |
| Ведущий бухгалтер | 16 800 |
| Ведущий экономист | 16 800 |
| Ведущий специалист в сфере закупок | 16 800 |
| Ведущий ревизор | 16 800 |
| Бухгалтер | 15 300 |
| Специалист планово-технического отдела | 15 300 |
| Ревизор | 15 300 |
| Специалист в сфере закупок | 15 300 |

Условием введения в штатное расписание МКУ "Финансово-экономическая служба ИК ЗМР» должности заместителя руководителя является

наличие в структуре не менее 3 отделов, находящихся в ведении заместителя руководителя.

Отделы МКУ "Финансово-экономическая служба ИК ЗМР" должны иметь штатную численность не менее 5 единиц.

4. Работникам МКУ "Финансово-экономическая служба ИК ЗМР" устанавливаются:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

| При стаже работы | Ежемесячная надбавка, процентов |
|------------------|---------------------------------|
| От 1 до 5 лет | 5 |
| От 5 до 10 лет | 7 |
| От 10 до 15 лет | 10 |
| Свыше 15 лет | 15 |

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность работы в размере 10 процентов должностного оклада;

3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 120 процентов должностного оклада в год.

В случае если работнику в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, единовременная выплата начисляется и выплачивается ему в декабре пропорционально отработанному времени, в случае увольнения – не позднее последнего дня работы (пропорционально отработанному времени).

Единовременная выплата работнику при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в первый год работы производится пропорционально отработанному времени в календарном году. Отработанное время исчисляется со дня поступления на работу по 31 декабря текущего календарного года.

4) денежное поощрение, материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда;

5) премии по результатам работы в пределах установленного фонда оплаты труда (размер премии определяется исходя из результатов деятельности работника и максимальным размером не ограничивается);

6) дополнительные выплаты за совмещение профессий, расширение зон обслуживания, выполнение наряду со своей основной работой обязанностей временно отсутствующих работников в размере до 50 процентов должностного оклада по основной работе согласно действующему законодательству в пределах установленного фонда оплаты труда.

5. Годовой фонд заработной платы работников МКУ "Финансово-экономическая служба ИК ЗМР" рассчитывается по формуле:

$$FOT = \sum_{i=1}^n ((O_{\text{д}} + 0,3 * O_{\text{д}}) * k) * (1 + t)$$

где:

FOT – годовой фонд заработной платы работников;

$O_{\text{д}}$ – сумма средств на выплату должностных окладов работников в месяц;

$0,3 * O_{\text{д}}$ – сумма средств на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи;

n – штатная численность работников;

k – 12 месяцев;

t – начисления на выплаты по оплате труда.

Положение
об организации и условиях оплаты труда работников бухгалтерских служб
Исполнительных комитетов муниципальных образований Зеленодольского
муниципального района (за исключением должностей, отнесенных к
должностям муниципальных служащих)

1. Настоящее Положение об организации и условиях оплаты труда работников бухгалтерских служб Исполнительных комитетов муниципальных образований (далее - бухгалтеров) Зеленодольского муниципального района (за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальных служащих) регламентирует отдельные вопросы организации деятельности бухгалтеров и устанавливает должностные оклады бухгалтеров, размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и условия их предоставления.

2. Заработная плата бухгалтеров состоит из должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, премий по результатам работы.

3. Должностные оклады бухгалтеров устанавливаются в следующих размерах:

| Численность населения в муниципальном образовании | Наименование должности, оклад (рублей) | |
|---|--|-----------|
| | Главный бухгалтер | Бухгалтер |
| до 3,5 тысяч человек | 15 700 | |
| свыше 3,5 тысяч человек | 17 000 | |
| свыше 1,9 тысяч человек | | 14 500 |

Условием введения в штатное расписание Исполнительных комитетов муниципальных образований должности бухгалтера является численность

населения в муниципальном образовании свыше 1,9 тысяч человек.

4. Бухгалтерам устанавливаются:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

| При стаже работы | Ежемесячная надбавка, процентов |
|------------------|---------------------------------|
| От 1 до 5 лет | 5 |
| От 5 до 10 лет | 7 |
| От 10 до 15 лет | 10 |
| Свыше 15 лет | 15 |

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность работы в размере 10 процентов должностного оклада;

3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 120 процентов должностного оклада в год;

В случае если бухгалтерам в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, единовременная выплата начисляется и выплачивается ему в декабре пропорционально отработанному времени, в случае увольнения - не позднее последнего дня работы (пропорционально отработанному времени).

Единовременная выплата бухгалтерам при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в первый год работы производится пропорционально отработанному времени в календарном году. Отработанное время исчисляется со дня поступления на работу по 31 декабря текущего календарного года.

4) денежное поощрение, материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда;

5) премии по результатам работы в пределах установленного фонда оплаты труда (размер премии определяется исходя из результатов деятельности бухгалтера и максимальным размером не ограничивается).

5. Годовой фонд заработной платы бухгалтеров рассчитывается по формуле:

$$FOT = \sum_{i=1}^n ((O_{iд} + 0,3 * O_{iд}) * K) * (1 + r)$$

где:

FOT – годовой фонд заработной платы бухгалтеров;

$O_{iд}$ - сумма средств на выплату должностных окладов бухгалтеру в месяц;

$0,3 * O_{iд}$ – сумма средств на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, единовременной

выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска,
материальной помощи;

n – штатная численность бухгалтеров;

k – 12 месяцев;

t – начисления на выплаты по оплате труда.