



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» апреля 2019 г.

КАРАР

№ 168

Об организации и условиях оплаты труда
работников МБУ «Централизованная бухгалтерия»
в Агрызском муниципальном районе

В соответствии со ст. 144 Трудового кодекса Российской Федерации
Исполнительный комитет Агрызского муниципального района Республики
Татарстан,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации и условиях оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия» Агрызского муниципального района Республики Татарстан;
2. Утвердить прилагаемое Положение об организации и условиях оплаты труда главных бухгалтеров Исполнительных комитетов сельских поселений Агрызского муниципального района;
3. Директору муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия» Агрызского муниципального района Республики Татарстан (Поносова И.П.) провести необходимые мероприятия, предусмотренные трудовым законодательством и утвержденным Положением.
4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2019 года.
5. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Агрызского муниципального района Республики Татарстан и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан.
6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан Баженову О.А.

Руководитель

А.С. Авдеев

Положение
об организации и условиях оплаты труда работников
МБУ «Централизованная бухгалтерия» Агрызского муниципального района

1. Настоящее Положение об организации и условиях оплаты труда работников МБУ «Централизованная бухгалтерия» Агрызского муниципального района (далее - Положение) регламентирует отдельные вопросы организации деятельности МБУ «Централизованная бухгалтерия» и устанавливает размеры должностных окладов работников, размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и условия их предоставления.

2. Заработная плата работников МБУ «Централизованная бухгалтерия» состоит из должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, премий по результатам работы.

2. Должностные оклады руководителей и специалистов МБУ «Централизованная бухгалтерия» устанавливаются в следующих размерах:

Должности руководителей и специалистов	Для централизованной бухгалтерии, являющейся муниципальным учреждением
Руководитель муниципального учреждения	23 700
Заместитель руководителя муниципального учреждения	21 500
Начальник отдела	17 700
Ведущий бухгалтер (программист)	15 300
Бухгалтер (специалист по кадрам)	14 000

Условием введения в штатное расписание централизованной бухгалтерии, являющейся муниципальным учреждением, должности заместителя руководителя является наличие в структуре не менее 3 отделов со штатной численностью не менее 5 единиц в каждом.

Отделы централизованной бухгалтерии должны иметь штатную численность не менее 5 единиц.

3. Руководителям и специалистам МБУ «Централизованная бухгалтерия»

устанавливаются:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

При стаже работы	Ежемесячная надбавка, процентов
От 1 до 5 лет	5
От 5 до 10 лет	7
От 10 до 15 лет	10
Свыше 15 лет	15

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность работы в размере 10 процентов должностного оклада;

3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 120 процентов должностного оклада в год.

В случае если работнику в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, единовременная выплата начисляется и выплачивается ему в декабре пропорционально отработанному времени, в случае увольнения – не позднее последнего дня работы.

Единовременная выплата работнику при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в первый год работы производится пропорционально отработанному времени в календарном году. Отработанное время исчисляется со дня поступления на работу по 31 декабря текущего календарного года.

4) денежное поощрение, материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда;

5) премия по результатам работы может быть начислена за месяц и за квартал.

4. Годовой фонд заработной платы руководителей и специалистов МБУ «Централизованная бухгалтерия» рассчитывается по формуле:

$$FOT = \sum_{1}^{n} ((O_d + 0,3 * O_d) * k) * (1 + t) + \sum_{1}^{n} P * (1 + t);$$

где:

FOT – годовой фонд заработной платы руководителей и специалистов;

O_d – сумма средств на выплату должностных окладов руководителю и специалисту в месяц;

$0,3 * O_d$ – сумма средств на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи;

P – годовой премиальный фонд руководителей и специалистов (*определяемый исходя из условий, установленных подпунктом 5 пункта 3 настоящего Положения*);

n – штатная численность руководителей и специалистов;

k – 12 месяцев;

t – начисления на выплаты по оплате труда.

Положение

об организации и условиях оплаты труда главных бухгалтеров Исполнительных комитетов сельских поселений Агрызского муниципального района.

1. Настоящее Положение об организации и условиях оплаты труда главных бухгалтеров Исполнительных комитетов сельских поселений Агрызского муниципального района РТ регламентирует отдельные вопросы организации деятельности бухгалтеров и устанавливает должностные оклады работников, размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и условия их предоставления.

2. Заработная плата бухгалтеров состоит из должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, премий по результатам работы.

3. Должностные оклады бухгалтеров устанавливаются в следующих размерах:

Должность	Исполнительные комитеты муниципальных образований с численность населения до 3,5 тысяч человек
	15700 рублей

3. Бухгалтерам устанавливаются:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

При стаже работы	Ежемесячная надбавка, процентов
От 1 до 5 лет	5
От 5 до 10 лет	7
От 10 до 15 лет	10
Свыше 15 лет	15

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность работы в размере 10 процентов должностного оклада;

3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 120 процентов должностного оклада в год;

В случае если бухгалтерам в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, единовременная выплата начисляется и

выплачивается ему в декабре пропорционально отработанному времени, в случае увольнения - не позднее последнего дня работы.

Единовременная выплата бухгалтерам при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в первый год работы производится пропорционально отработанному времени в календарном году. Отработанное время исчисляется со дня поступления на работу по 31 декабря текущего календарного года.

4) денежное поощрение, материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда;

5) премия по результатам работы может быть начислена за месяц и за квартал.

4. Годовой фонд заработной платы бухгалтеров рассчитывается по формуле:

$$FOT = \sum_1^n ((O_d + 0,3 * O_d) * k) * (1 + t) + \sum_1^n P * (1 + t);$$

где:

FOT – годовой фонд заработной платы бухгалтеров;

O_d - сумма средств на выплату должностных окладов бухгалтеру в месяц;

$0,3 * O_d$ – сумма средств на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи;

P – годовой премиальный фонд бухгалтеров (определяемый исходя из условий, установленных подпунктом 5 пункта 3 настоящего Положения);

n – штатная численность бухгалтеров;

k – 12 месяцев;

t – начисления на выплаты по оплате труда.