



РЕШЕНИЕ

КАРАР

29 апреля 2019

г. Мензелинск

№ 3

О внесении изменений в решение Совета от 14.12.2011 № 2 «Об изменении типа Муниципального учреждения Отдел образования Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района»

На основании постановления от 08.10.2018 года № 1136 «О внесении изменений, регулирующих вопросы предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в уставы (положения) муниципальных казенных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, подведомственных Исполнительному комитету Мензелинского муниципального района Республики Татарстан, и в трудовые договоры с руководителями и работниками соответствующих учреждений (предприятий) изменений, устанавливающих их обязанность сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», а так же в соответствие с Федеральным Законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Совет Мензелинского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести изменение в Положение Муниципального казенного учреждения «Отдел образования» Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района;

1.1. Дополнить Положение главой 8 следующего содержания «Предотвращения и урегулирование конфликта интересов».

«8.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника организации (учреждения) может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника организации (учреждения) и правами и законными интересами организации (учреждения), работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации организации.

8.2. Под личной заинтересованностью работника организации (учреждения), которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником организации (учреждения) в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

8.3. Руководитель учреждения обязан уведомлять работодателя учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8.4. Работник организации (учреждения) обязан уведомлять руководителя

директора) организации (учреждения) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая

приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления

руководителя (директора) организации (учреждения), перечень сведений,

содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются руководителем (директором) организации (учреждения)».

8.5. Решение вопросов по урегулированию конфликта интересов рассматривается на комиссии, которая утверждается МКУ «Отдел образования».

1.2. В наименовании «Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования» Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района Мензелинского муниципального района Республики Татарстан» исключить слова «Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района».

2. Назначить уполномоченным по проведению внесения изменений в Положения Муниципального казенного учреждения «Отдел образования» Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района руководителя МКУ «Отдел образования» Габдуллина Н.С.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по образованию, культуре, здравоохранению, делам молодежи, спорту и социальным вопросам.

Председатель Совета



А.Ф. Салахов



Лист согласования решения Совета Мензелинского муниципального района
РТ

Должность	Подпись	Ф.И.О.
Проект представил		
Согласовано		
<i>Исполн. директор Муниципального Совета</i>		<i>Р.Р. Бегиев</i>
Ознакомлен		

УТВЕРЖДЕНО:
Решением Совета
Мензелинского муниципального
района Республики Татарстан
от « ___ » _____ 2019 г. № _____

_____ А.Ф. Салахов

Положение
Муниципального казенного учреждения
«Отдел образования»
Мензелинского муниципального района

Мензелинск 2019 г.

«Мәгариф булеге» Муниципаль казна учреждениесе.

1.8. Сокращенное наименование на русском языке: МКУ «Отдел образования» Мензелинского муниципального района.

1.9. Сокращенное наименование на татарском языке: Минзэлә муниципаль районы «Мәгариф булеге» МКУ.

1.10. Местонахождение и юридический адрес Отдела образования: 423700, Республика Татарстан, город Мензелинск, улица Тукая, дом 13.

1.11. Почтовый адрес: 423700, РТ, г. Мензелинск, ул. Тукая, д. 13.

1.12. Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

1.13. Отдел образования является правопреемником МБУ «Информационно – методический центр» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан, реорганизованного путем присоединения к МКУ «Отдел образования» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан на основании Постановления Руководителя Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района Республики Татарстан №1173 от 20.11.2013г.

1.14. Учредителем Отдела образования является муниципальное образование, в лице Совета Мензелинского муниципального района Республики Татарстан.

2.Основные задачи Отдела образования.

Основными задачами Отдела образования являются исполнение полномочий Исполнительного комитета муниципального образования:

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам.

2.2. Организация предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории района, а также организация отдыха детей в каникулярное время.

2.3. Обеспечение выполнения Федеральной, Республиканской и Муниципальной Программ развития системы образования, обеспечение

эффективного функционирования и развития образовательных учреждений муниципального района.

2.4. Обеспечение нормативно-правового регулирования в области образования и государственных образовательных стандартов и эффективного функционирования системы образования на уровне государственных нормативов.

2.5. Обеспечение прав защиты законных интересов работников образования, детей и подростков, создание условий для организации их обучения, занятости и отдыха, а также формирования здорового образа жизни.

2.6. Обеспечение непрерывности процессов воспитания и образования, их качественного развития в соответствии с потребностями общества и с учетом национально-региональной специфики.

2.7. Осуществление информатизации системы образования.

2.8. Создание оптимальных условий для лицензирования и аккредитации муниципальных образовательных учреждений.

2.9. Утверждает сметы доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений и осуществляет контроль за использованием ими бюджетных средств.

2.10. Учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования.

2.11. Выступает заказчиком на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения в области образования и осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами, законами Республики Татарстан и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

2.12. По согласованию с Руководителем Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района Республики Татарстан определяет цели, условия, и порядок деятельности подведомственных муниципальных бюджетных учреждений в области образования утверждает их уставы, заслушивает отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном

Уставом Мензелинского муниципального района РТ.

2.13. Общее руководство муниципальной системой образования и координация деятельности всех структур системы.

2.14. Формирует муниципальное задание на оказание муниципальными образовательными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ).

2.15. Создание условий для удовлетворения информационных потребностей общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей.

2.16. Информационно-аналитическое, учебно-методическое обслуживание образовательных учреждений.

2.17. Разработка комплекса мер по совершенствованию структуры и содержания образования, развитию образовательных учреждений, уровня профессиональной компетентности работников образования.

2.18. Обеспечение функционирования Единой (общероссийской, республиканской) системы оценки качества образования с помощью процедур мониторинга и диагностики.

2.19. Создание информационно-методического пространства, способствующего развитию системы образования, реализации программ модернизации образования, организации инновационной работы.

2.20. Нарращивание квалификационного потенциала управленческих и педагогических кадров по экономико-правовой, коммуникативной и информационной компонентам.

2.21. Участие в процедурах внешней экспертизы знаний обучающихся образовательных учреждений, в том числе организации государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов.

2.22. Разработка и реализация комплекса мер, направленных на развитие системы воспитания и дополнительного образования детей, здоровье сберегающей деятельности и психолого-педагогической службы в системе образования.

2.23. Обеспечение сетевого взаимодействия образовательных учреждений и организаций.

2.24. Разработка и внедрение технологий дистанционного обучения на всех уровнях образования, в первую очередь для сельских малокомплектных школ и лиц с ограниченными физическими возможностями.

2.25. Организация и проведение педагогических конференций, педагогических чтений и выставок, научно-практических и методических семинаров, профессиональных конкурсов, а также массовых конкурсных мероприятий для детей и педагогов на уровне муниципального района.

3. Основные функции Отдела образования.

Отдел образования в соответствии с его задачами осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. Осуществляет контроль за надлежащим выполнением учреждениями образования целей и задач, установленных в их уставах, соблюдение ими законодательства, муниципальных правовых актов, финансовой и бюджетной дисциплины.

3.2. Осуществляет учет, планирование и контроль за периодичностью провидения лицензирования, государственной аккредитации муниципальных бюджетных образовательных учреждений в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, основываясь на принципах объективности, гласности, компетентности и нормах педагогической этики.

3.3. Получает от муниципальных бюджетных образовательных учреждений ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и проводит его анализ.

3.4. Осуществляет в установленном порядке за счет средств муниципального бюджета финансирование деятельности подведомственных образовательных учреждений, а также капитального и текущего ремонта закрепленного за ними имущества.

3.5. Участвует в повышении квалификации и переподготовке кадров работников муниципальных учреждений.

3.6. Осуществляет подготовку и проведение конкурсов, фестивалей и иных мероприятий среди обучающихся в образовательных учреждениях.

3.7. Осуществляет функции распределителя бюджетных средств в отношении подведомственных учреждений, установленные бюджетным законодательством.

3.8. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление экономической, бухгалтерской и финансовой отчетности.

3.9. Создает банк данных о кадровом составе муниципальных бюджетных образовательных учреждений, формирует на основе их заявок заказ на подготовку и переподготовку специалистов заключает двусторонние и многосторонние договоры с образовательными учреждениями профессионального образования на целевую подготовку (переподготовку) специалистов.

3.10 Отдел образования в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет на подведомственной территории следующие функции:

3.10.1. Назначает и увольняет руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений.

3.10.2. Прогнозирует развитие муниципальной системы образования, планирует сеть и контингент муниципальных бюджетных образовательных учреждений с учетом образовательных запросов населения, определяет муниципальный заказ для подведомственных образовательных учреждений на реализацию общеобразовательных программ различных видов.

3.10.3. Оказывает содействие в обеспечении сохранности и эффективного использования закрепленной за муниципальными бюджетными образовательными учреждениями собственности.

3.10.4. Дает согласие муниципальным бюджетным образовательным учреждениям на использование закрепленных за ними финансовых средств по согласованию с органами управления муниципальным имуществом Республики Татарстан и иных объектов муниципальной собственности в деятельности, связанное с получением дохода.

3.10.5. Осуществляет в установленном порядке за счет средств муниципального бюджета финансирование деятельности подведомственных образовательных

учреждений, а также капитального и текущего ремонта закрепленного за ними имущества.

3.10.6. Планирует, организует и регулирует деятельность муниципальных бюджетных образовательных учреждений в целях осуществления государственной политики в области образования на территории Мензелинского муниципального района.

3.10.7. Содействует соблюдению образовательными учреждениями независимо от их организационно-правовой формы предусмотренных лицензией, выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан, условий и требований.

3.10.8. Представляет Совету Мензелинского муниципального района Республики Татарстан для ежегодной публикации среднестатистические показатели о соответствии федеральным, региональным и местным требованиям условий осуществления образовательного процесса в образовательных учреждениях, расположенных на подведомственной территории.

3.10.9. Организует использование муниципальных бюджетных образовательных учреждений, объектов культуры и спорта в интересах образования.

3.10.10. Отдел образования наряду с выполнением перечисленных функций:

- 1) Организует проведение педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования.
- 2) Оказывает методическую помощь подведомственным образовательным учреждениям.
- 3) Координирует работу по профессиональной ориентации молодежи.
- 4) Организует обеспечение муниципальных бюджетных образовательных учреждений, учебными пособиями, бланками строгой отчетности, в том числе бланками документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации, техническими средствами обучения.
- 5) Разрабатывает и реализует целевые муниципальные программы в области образования, стимулирует поисковые экспериментальные работы, научно

методические исследования в этой области, выступает заказчиком таких программ, работ исследований.

6) Разрабатывает и реализует совместно с профсоюзными органами, общественными организациями, заинтересованными муниципальными органами комплекс мер по охране труда, направленный на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся, воспитанников и работников сферы образования, а также по их социальной защите.

7) Создает муниципальную аттестационную комиссию для аттестации педагогических и руководящих работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений.

4. Имущества и средства Отдела образования.

4.1. Финансо-бюджетной и Земельно-имущественной палаты Мензелинского муниципального района Республики Татарстан закрепляет за Отделом образования на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество, являющееся муниципальной собственностью.

4.2. Отдел образования может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь и иное имущество, а также иметь в бессрочном пользовании земельные участки.

4.3. Отдел образования в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах своей компетенции права владения, пользования и распоряжения имуществом.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Отдел образования обязано:

-эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению, обеспечивать его сохранность;

-не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Отделом образования на праве оперативного управления имущества; это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

-осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Отделом образования имущества;

4.5. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

4.6. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Отделом образования.

4.7. Отдел образования не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, или имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

4.8. Отдел образования финансируется из бюджета Мензелинского муниципального района на основе утвержденной сметы доходов и расходов.

4.9. Источниками формирования имущества Отдела образования являются бюджетные средства и иные источники в соответствии с законодательством.

4.10. Отдел образования использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

5. Управление деятельностью Отдела образования.

5.1. Структура и штатное расписание Отдела образования утверждаются Советом Мензелинского муниципального района Республики Татарстан в пределах численности и фонда оплаты труда работников исполнительных органов местного самоуправления муниципального района.

5.2. Финансирование Отдела образования из бюджета Мензелинского муниципального района осуществляется главным распорядителем бюджетных средств Мензелинского муниципального района в соответствии с утвержденным бюджетной росписью размером с учетом сокращения и индексации.

5.3. Управление деятельностью Отдела образования осуществляет руководитель в соответствии с действующим законодательством, Уставом Мензелинского муниципального района РТ, настоящим Положением и строится на принципах единоначалия.

5.4. Управление деятельностью Отдела образования осуществляет руководитель в соответствии с действующим законодательством, Уставом Мензелинского муниципального района РТ и настоящим Положением.

5.5. Руководитель Отдела образования является единоличным исполнительным органом, назначаемым на должность и освобождаемым от должности распоряжением Руководителя Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района РТ на основании Трудового договора заключаемого в соответствии с Трудовым законодательством РФ.

5.6. Руководитель Отдела образования подотчетен Исполнительному комитету Мензелинского муниципального района Республики Татарстан, Совету Мензелинского муниципального района.

5.7. Срок полномочий руководителя Отдела образования определяется Трудовым договором и Уставом Мензелинского муниципального района РТ.

5.8. Руководитель Отдела образования осуществляет руководство текущей деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Мензелинского муниципального района, настоящим Положением, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Отдела образования.

5.9. Руководитель действует от имени Отдела образования без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.10. Руководитель Отдела образования:

5.10.1. Совершает в установленном порядке сделки от имени Отдела образования.

5.10.2. Распоряжается имуществом Отдела образования в пределах, установленных Договором о закреплении имущества

5.10.3. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

5.10.4. Заключает с работниками трудовые договоры, назначает им оклады и

условия оплаты труда в соответствии с нормативными правовыми актами Мензелинского муниципального района.

5.10.5. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Отдела образования.

5.10.6. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Отдела образования.

5.10.7. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемиологического режимов.

5.10.8. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Мензелинского муниципального района РТ и Трудовым договором.

5.11. Руководитель Отдела образования несет ответственность за нарушения договорных, расчетных и иных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и органов местного самоуправления отвечает за качество и эффективность работы Отдела образования.

6. Структура Отдела образования.

6.1. Внутренняя структура и штатное расписание Отдела образования определяется в соответствии с возложенными на него задачами в пределах штатной численности, выделенных бюджетных средств и утверждается Главой Мензелинского муниципального района РТ по предоставлению руководителя отдела образования.

6.2. Отдел образования может иметь структурные подразделения, обеспечивающие реализацию возложенных на него полномочий.

6.3. Деятельность структурных подразделений Отдела образования регулируется утверждаемыми руководителем отдела образования положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями работников.

7. Трудовые отношения.

7.1. В Отделе образования действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Работники Отдела образования в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

7.3. Отдел образования обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона "Об основах охраны труда".

8. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

8.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и правами и законными интересами учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

8.2. Под личной заинтересованностью работника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

8.3. Руководитель учреждения обязан уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8.4. Работник учреждения обязан уведомлять руководителя учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления руководителя учреждения, перечень сведений,

содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются руководителем учреждения.

8.5. Решение вопросов по урегулированию конфликта интересов рассматривается на комиссии, которая утверждается МКУ «Отдел образования».

9. Реорганизация и ликвидация Отдела образования, изменения положения.

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также реорганизация и ликвидация Отдела образования производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Мензелинского муниципального района РТ.

9.2. Реорганизация и ликвидация Отдела образования осуществляется на основании решения Совета Мензелинского муниципального района РТ в установленном законом порядке.

9.3. При ликвидации или реорганизации Отдела Образования всем его работникам гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано,
прошнуровано
и скреплено печатью

Ж/ч/г/р/м/д/р
листов

Руководитель МКУ «Образования»
Н. С. Габдуллин





ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРОКУРАТУРА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ПРОКУРАТУРА
МЕНЗЕЛИНСКОГО РАЙОНА

Коммунистическая ул., 21, Мензелинск, 423700
(8-85555)3-10-80, e-mail: mnz.prok@tatar.ru

05.12.2018 № 02-01-13-2018/363
На № 79 от 19.11.2018

Начальнику юридического отдела
Совета Мензелинского
муниципального района
Республики Татарстан

Бадриевой Р.Р.

Прокуратура района информирует Вас о том, что предоставленные проекты нормативно-правовых актов:

- «О внесении изменений в решение Совета Мензелинского муниципального района Республики Татарстан от 20.12.2011 № 5 «Об изменении типа органа местного самоуправления муниципального района – муниципального учреждения»;
- «Об изменении наименования учреждения и утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Олимп» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан»;
- «О переименовании муниципального учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Юбилейный» и утверждении Устава для перерегистрации в налоговом органе»;
- «Об изменении типа органа местного самоуправления муниципального района – муниципального учреждения» соответствуют действующему законодательству и коррупциогенных факторов не содержат

Прокурор Мензелинского района
старший советник юстиции

Ф.Э. Хафизов