



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.04.2019

КАРАР

№ 351

Об организации и условиях оплаты труда руководителей и специалистов централизованных бухгалтерий, главных бухгалтеров и бухгалтеров Исполнительных комитетов муниципальных образований (за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальных служащих) в Нурлатском муниципальном районе

В соответствии с поручением Президента Республики Татарстан Р.Н. Минниханова и письмом Министерства финансов Республики Татарстан № 03-16/2920 от 18.04.2019,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об организации и условиях оплаты труда руководителей и специалистов МБУ «Центр обслуживания муниципальных учреждений Нурлатского муниципального района» (Приложение № 1);

1.2. Положение об организации и условиях оплаты труда главных бухгалтеров и бухгалтеров Исполнительных комитетов муниципальных образований (за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальных служащих) Нурлатского муниципального района (Приложение № 2).

2. Руководителю МБУ «Центр обслуживания муниципальных учреждений Нурлатского муниципального района» и руководителям Исполнительных комитетов муниципальных образований обеспечить приведение наименований должностей специалистов МБУ «Центр обслуживания муниципальных учреждений Нурлатского муниципального района», главных бухгалтеров и бухгалтеров Исполнительных комитетов муниципальных образований (за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальных служащих) в соответствии с настоящим постановлением.

3. Отделу кадров Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района обеспечить приведение наименования должности руководителя МБУ «Центр обслуживания муниципальных учреждений Нурлатского муниципального района» в соответствии с настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2019 года.

5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Нурлатского муниципального района Республики Татарстан.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан по экономике.

Руководитель



Л.Н. Маняпов

Утверждено
 постановлением Исполнительного
 комитета Нурлатского муниципального
 района Республики Татарстан
 от 23.04.2019 г. № 351

Положение
об организации и условиях оплаты труда руководителей и специалистов
МБУ «Центр обслуживания муниципальных учреждений
Нурлатского муниципального района»

1. Настоящее Положение об организации и условиях оплаты труда руководителей и специалистов МБУ «Центр обслуживания муниципальных учреждений Нурлатского муниципального района» (далее - Положение) регламентирует отдельные вопросы организации деятельности МБУ «Центр обслуживания муниципальных учреждений Нурлатского муниципального района» и устанавливает размеры должностных окладов работников, размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и условия их предоставления.

2. Заработная плата руководителей и специалистов МБУ «Центр обслуживания муниципальных учреждений Нурлатского муниципального района» состоит из должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, премий по результатам работы.

3. Должностные оклады руководителей и специалистов МБУ «Центр обслуживания муниципальных учреждений Нурлатского муниципального района» устанавливаются в следующих размерах:

Должности руководителей и специалистов	Должностной оклад, рублей	
	Для централизованной бухгалтерии, являющейся муниципальным учреждением	Для централизованной бухгалтерии, являющейся структурным подразделением (отделом) Исполнительного комитета (иного органа местного самоуправления)
Руководитель муниципального учреждения	23 700	
Заместитель руководителя	21 500	

муниципального учреждения		
Руководитель структурного подразделения Исполнительного комитета (главный бухгалтер)		21 500
Начальник отдела	17 700	17 700
Ведущий бухгалтер	15 300	15 300
Бухгалтер	14 000	14 000

Условием введения в штатное расписание централизованной бухгалтерии, являющейся муниципальным учреждением, должности заместителя руководителя является наличие в структуре не менее 3 отделов со штатной численностью не менее 5 единиц в каждом.

Отделы централизованной бухгалтерии должны иметь штатную численность не менее 5 единиц.

4. Руководителям и специалистам МБУ «Центр обслуживания муниципальных учреждений Нурлатского муниципального района» устанавливаются:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

При стаже работы	Ежемесячная надбавка, процентов
От 1 до 5 лет	5
От 5 до 10 лет	7
От 10 до 15 лет	10
Свыше 15 лет	15

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность работы в размере 10 процентов должностного оклада;

3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 120 процентов должностного оклада в год.

В случае если работнику в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, единовременная выплата начисляется и выплачивается ему в декабре пропорционально отработанному времени, в случае увольнения – не позднее последнего дня работы.

Единовременная выплата работнику при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в первый год работы производится пропорционально отработанному времени в календарном году. Отработанное время исчисляется со дня поступления на работу по 31 декабря текущего календарного года.

4) денежное поощрение, материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда;

5) премия по результатам работы ежемесячно:
руководителю в размере 12% от должностного оклада,
заместителям руководителя и начальникам отдела в размере 10% от должностного оклада,
ведущим бухгалтерам (бухгалтерам) в размере 7% от должностного оклада;
за работу, связанных с вредными условиями труда в размере 4% (при наличии специальной оценки условий труда).

4. Годовой фонд заработной платы руководителей и специалистов МБУ «Централизованное обслуживание муниципальных учреждений»

$$FOT = \sum_{1}^{n} ((O_d + 0,3 * O_d) * k) * (1 + t) + \sum_{1}^{n} P * (1 + t);$$

где:

FOT – годовой фонд заработной платы руководителей и специалистов;

O_d – сумма средств на выплату должностных окладов руководителю и специалисту в месяц;

$0,3 * O_d$ – сумма средств на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи;

P – годовой премиальный фонд руководителей и специалистов (определяемый исходя из условий, установленных подпунктом 5 пункта 3 настоящего Положения);

n – штатная численность руководителей и специалистов;

k – 12 месяцев;

t – начисления на выплаты по оплате труда.

Утверждено
 постановлением Исполнительного
 комитета Нурлатского муниципального
 района Республики Татарстан
 от 23.04.2019 г. № 351

Положение
об организации и условиях оплаты труда главных бухгалтеров и
бухгалтеров Исполнительных комитетов муниципальных образований
(за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальных
служащих) Нурлатского муниципального района

1. Настоящее Положение об организации и условиях оплаты труда главных бухгалтеров и бухгалтеров Исполнительных комитетов муниципальных образований (за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальных служащих) (далее - бухгалтеров) Нурлатского муниципального района регламентирует отдельные вопросы организации деятельности бухгалтеров и устанавливает должностные оклады работников, размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и условия их предоставления.

2. Заработная плата бухгалтеров состоит из должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, премий по результатам работы.

3. Должностные оклады бухгалтеров устанавливаются в следующих размерах:

Должность	Исполнительные комитеты муниципальных образований с численность населения	
	до 3,5 тысяч человек	свыше 3,5 тысяч человек
Главный бухгалтер	15 700 рублей	17 000 рублей
Бухгалтер	-	14 500 рублей

Условием введения в штатное расписание Исполнительных комитетов муниципальных образований должности бухгалтера является численность населения муниципального образования свыше 3,5 тысяч человек.

3. Бухгалтерам устанавливаются:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

При стаже работы	Ежемесячная надбавка, процентов
От 1 до 5 лет	5
От 5 до 10 лет	7
От 10 до 15 лет	10
Свыше 15 лет	15

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность работы в размере 10 процентов должностного оклада;

3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 120 процентов должностного оклада в год;

В случае если бухгалтерам в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, единовременная выплата начисляется и выплачивается ему в декабре пропорционально отработанному времени, в случае увольнения - не позднее последнего дня работы.

Единовременная выплата бухгалтерам при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в первый год работы производится пропорционально отработанному времени в календарном году. Отработанное время исчисляется со дня поступления на работу по 31 декабря текущего календарного года.

4) денежное поощрение, материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда;

5) материальное поощрение по итогам работы – ежеквартально и к праздникам республиканского значения при наличии источника финансирования.

4. Годовой фонд заработной платы бухгалтеров рассчитывается по формуле:

$$FOF = \sum_{1}^{n} ((O_d + 0,3 * O_d) * k) * (1 + t) + \sum_{1}^{n} P * (1 + t);$$

где:

FOF – годовой фонд заработной платы бухгалтеров;

O_d - сумма средств на выплату должностных окладов бухгалтеру в месяц;

*0,3 * O_d* – сумма средств на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи;

P – годовой премиальный фонд бухгалтеров (*определяемый исходя из условий, установленных подпунктом 5 пункта 3 настоящего Положения*);

n – штатная численность бухгалтеров;

k – 12 месяцев;

t – начисления на выплаты по оплате труда.
