



РАСПОРЯЖЕНИЕ
03.04.2019

г.Зеленодольск

БОЕРЫК
№ 03-04-22

Об утверждении Положения и состава комиссии по установлению стажа муниципальной службы работникам Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района

В соответствии с Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе №50-ЗРТ от 25.06.2013, в связи с кадровыми изменениями:

1. Утвердить Положение о комиссии по установлению стажа муниципальной службы работникам Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района согласно приложению №1.

2. Утвердить состав комиссии по установлению стажа муниципальной службы работникам Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района согласно приложению №2.

3. Признать утратившими силу распоряжение Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района от 06.02.2015 №ОД-10 «Об утверждении Положения и комиссии по установлению стажа муниципальной службы работникам Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района», распоряжение Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района от 30.06.2015 №ОД-38 «О внесении изменений в распоряжение Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района от 06.02.2015 №ОД-10 «Об утверждении Положения о комиссии по установлению стажа муниципальной службы работникам Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Руководитель

Д.А. Сапожников

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по установлению стажа муниципальной службы
работникам Исполнительного комитета Зеленодольского
муниципального района

1. Общие положения

1.1. Комиссия по установлению стажа муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным для рассмотрения вопросов и принятия решений по установлению стажа, дающего право на получение ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет работникам Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 25.06.2013 №50-ЗРТ, постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.03.2018 №182 «О нормативах финансирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей контрольно-счетных органов муниципальных образований, муниципальных служащих в Республике Татарстан», Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.03.2018 №195 «Об условиях оплаты труда работников отдельных организаций бюджетной сферы, на которые не распространяется Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы», Положением о муниципальной службе в Зеленодольском муниципальном районе, утвержденным решением Совета Зеленодольского муниципального района от 12.10.2017 №240 (с последующими изменениями и дополнениями), Постановлением Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района от 24.04.2018 №976 «Об условиях оплаты труда работников отдельных организаций бюджетной сферы, на которые не распространяется Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы Зеленодольского муниципального района», а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия строит свою работу на основе принципов коллегиальности и независимости в принятии решений.

1.4. Состав комиссии утверждается распоряжением Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района.

1.5. Основным документом для определения общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, является трудовая книжка, военный билет, другие документы, подтверждающие трудовую деятельность гражданина.

1.6. Общий стаж работы, дающий право на получение ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет, исчисляется на основании статей 29,30 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе от 25.06.2013 №50-ЗРТ и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Ответственность за решения комиссии, принятые в пределах её полномочий, возлагаются на председателя комиссии.

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан по вопросам установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим, осуществляющим обязанности по должности муниципальной службы в Республике Татарстан, установленной в Исполнительном комитете Зеленодольского муниципального района;

- установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющим материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района.

2.2. Комиссия в целях реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

2.2.1. Принимает решения по вопросам установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим и работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющим материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района.

2.2.2. Организует в необходимых случаях проведение экспертизы ранее установленных надбавок, привлекая экспертов-юристов.

3. Права и обязанности комиссии

3.1. Комиссия вправе:

3.1.1. Контролировать обоснованность установления указанных надбавок и своевременность их выплаты.

3.1.2. Давать разъяснения по порядку установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и процедуре рассмотрения данных вопросов.

3.2. Комиссия обязана:

3.2.1. Рассматривать поступившие заявления и жалобы по установлению надбавок в месячный срок с момента их регистрации.

3.2.2. Принимать меры по устранению выявленных нарушений в пределах компетенции Комиссии.

4. Порядок подготовки и проведения заседаний Комиссии

4.1. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - его заместитель.

4.2. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию работы Комиссии:

- по решению председателя Комиссии выносит вопросы на рассмотрение Комиссии;

- подготавливает материалы для заседания Комиссии;

- оформляет протоколы заседаний Комиссии;

- оповещает членов Комиссии о предстоящем заседании не позднее чем за три дня до начала заседания;

- доводит до сведения членов Комиссии информацию о материалах, представленных на рассмотрение Комиссии, за три дня до начала заседания Комиссии;
- составляет и хранит протоколы заседаний Комиссии;
- ведет учет данных по установлению надбавок;
- следит за своевременным изменением уровня надбавок;
- выполняет иные организационно-технические функции в пределах своей компетенции.

5. Регламент работы комиссии

5.1. Комиссия по установлению стажа собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 её членов.

5.2. Решение принимается путем голосования присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равного разделения голосов решающий голос остается за председателем Комиссии.

5.3. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

5.4. Члены Комиссии, в случае несогласия с решением вправе выразить в протоколе особое мнение.

5.5. Протокол заседания комиссии в трехдневных срок передается Руководителю Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района для назначения и выплаты работникам надбавок за выслугу лет.

5.6. Назначение надбавки производится на основании распоряжения Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района.

6. Контроль за деятельностью Комиссии и ответственность за решения Комиссии

6.1. Контроль за деятельностью Комиссии осуществляет Руководитель Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района.

6.2. Ответственность за решения Комиссии, принятые в пределах ее полномочий, возлагается на председателя Комиссии.

6.3. Индивидуальные споры по вопросам установления стажа муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет или определения размера этой надбавки рассматривается в установленном законом порядке.

7. Изменения и дополнения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение и в состав Комиссии вносятся распоряжением Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района.

8. Прекращение деятельности

8.1. Деятельность Комиссии прекращается на основании распоряжения Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района.

Приложение №2
к распоряжению Исполнительного комитета
Зеленодольского муниципального района
03.04.2019 № 03-04-22

Состав комиссии по установлению стажа муниципальной службы работникам
Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района

Сапожников Дмитрий Аркадьевич	руководитель Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района, председатель комиссии;
Старостин Александр Владимирович	первый заместитель руководителя Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района, заместитель председателя комиссии;
Муллинова Татьяна Александровна	главный специалист отдела кадровой политики аппарата Совета Зеленодольского муниципального района, секретарь комиссии (по согласованию);
Члены комиссии:	
Яковлева Марьям Николаевна	руководитель аппарата Совета Зеленодольского муниципального района (по согласованию);
Перова Елена Александровна	начальник отдела кадровой политики аппарата Совета Зеленодольского муниципального района (по согласованию);
Мухаметханов Тимур Фаритович	начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района (по согласованию);
Пименова Наталья Николаевна	руководитель муниципального казенного учреждения «Юридическое бюро Зеленодольского муниципального района» (по согласованию).