



РУКОВОДИТЕЛЬ
Исполнительного комитета
Азнакаевского
муниципального района

ул. Ленина, д.22, г. Азнакаево, 423330
Тел./факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakav@mail.ru

Азнакай муниципаль району
башкарма комитеты
ЖИТӘКЧЕСЕ

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай шәһәре, 423330
Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «20» 03 2019г.

КАРАР

№ 61

О переименовании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Юбилейный» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан в муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Юбилейный» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан и утверждении Устава в новой редакции

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 21.01.2019 № 28 «О переименовании государственных учреждений дополнительного образования», в целях реализации Плана мероприятий по переводу государственных и муниципальных учреждений дополнительного образования спортивной направленности в физкультурно-спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку (от 13.01.2019 №623-АП), **постановляю:**

1. Переименовать муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Юбилейный» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан в муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Юбилейный» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан.

2. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Юбилейный» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан в новой редакции, согласно приложению №1.

3. Обеспечить руководителю муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Юбилейный» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан проведение мероприятий по внесению изменения в учредительные документы, коллективные договора, штатные расписания, трудовые договора, связанные с переименованием учреждения.

4. Уполномочить директора муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Юбилейный» Азнакаевского муниципального района

приложение к постановлению
Исполнительного комитета Азнакаевского
муниципального района
от « 20 » 03 2019 № 61

**Устав муниципального бюджетного учреждения
«Спортивная школа «Юбилейный» Азнакаевского
муниципального района Республики Татарстан**

(новая редакция)

г.Азнакаево
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Юбилейный» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан создана в соответствии с постановлением исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан от 30 апреля 2010 № 69 «О создании Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско – юношеская спортивная школа «Юбилейный» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан;

Постановлениями Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан:

- от 25 мая 2011 № 147 «О внесении изменений и дополнений в постановление руководителя исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан от 30.04.2010 № 69 «О создании муниципального образовательного Учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Юбилейный» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан и определении типа муниципального образовательного Учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Юбилейный» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан;
- от 20 октября 2015 года №282 «О внесении изменений и дополнений в постановление руководителя исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан от 25.05.2011 №147 «О создании муниципального образовательного Учреждения дополнительного образования детей «Детско – юношеская спортивная школа «Юбилейный» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан и определении типа муниципального образовательного Учреждения дополнительного образования детей «Детско – юношеская спортивная школа «Юбилейный» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан;
- от 02.10.2017 №244 «О внесении изменения в постановление Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 20.10.2015 №282 «О внесении изменений в постановление руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 30.04.2010 №69 «О создании Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско – юношеская спортивная школа «Юбилейный» Азнакаевского муниципального района»;
- от 11.09.2018 № 247 «О внесении изменений в Устав МБОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа «Юбилейный» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан, утвержденное постановлением Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 02.10.2017 №244 «О внесении изменения в постановление Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 20.10.2015 №282 «О внесении изменений в постановление руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 30.04.2010 №69 «О создании Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско - юношеская спортивная школа «Юбилейный» Азнакаевского муниципального района», были внесены изменения в Устав.

Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Юбилейный» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение) переименовано в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 21.01.2019 №28 «О переименовании государственных учреждений дополнительного образования», в целях реализации Плана мероприятий по переводу государственных и муниципальных учреждений дополнительного образования

спортивной направленности в физкультурно-спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку (от 13.01.2019 №623-АП).

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Азнакаевский муниципальный район» в лице Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан осуществляет Исполнительный комитет Азнакаевского муниципального района, именуемый далее – Учредитель. (Адрес учредителя: 423330, Россия, Республика Татарстан, Азнакаевский район, город Азнакаево, улица Ленина, д.22). Учреждение отчитывается перед Учредителем, в порядке предусмотренным законодательством, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Азнакаевского муниципального района.

1.3. Отдельные функции в области кадрового, информационного, организационно-содержательного, методического, материально-технического, финансово-экономического обеспечения деятельности Учреждения осуществляет Учредитель или орган учредителя, которому переданы полномочия Учредителя.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Юбилейный» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан;

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке - МБУ «СШ «Юбилейный» АМР РТ;

Полное наименование Учреждения на татарском языке – Татарстан Республикасының Азнакай муниципаль районы муниципаль бюджет учреждениесе “Юбилейный” спорт мәктәбе”.

1.5. Юридический адрес Учреждения: 423330, Республика Татарстан, Азнакаевский район, город Азнакаево, улица М.Султангалиева, д.21Б.

Фактический адрес (место нахождения) Учреждения: 423330, Республика Татарстан, Азнакаевский район, город Азнакаево, улица М.Султангалиева, д.21Б.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, наделяется имуществом на праве оперативного управления, имеет смету, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуальной идентификации.

Имущество Учреждения находится в оперативном управлении в соответствии с договорами между учредителем.

Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в установленном порядке отвечать по своим обязательствам.

Бюджетное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения является развитие физической культуры и массового спорта среди различных групп населения и спортивная подготовка спортсменов высокого класса, способных войти в составы сборных команд Республики Татарстан и Российской Федерации.

2.2. Задачи Учреждения:

привлечение к специализированной спортивной подготовке оптимального числа

перспективных спортсменов для достижения ими высоких стабильных результатов, позволяющих войти в состав сборных команд России;

- привлечение максимально возможного числа занимающихся к систематическим занятиям спортом;
- воспитание физических, морально-этических и волевых качеств спортсменов;
- улучшение состояния здоровья занимающихся;
- повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов спортсменов;
- профилактика вредных привычек и правонарушений среди молодежи.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по оказанию услуг, выполнению работ в сфере физической культуры и спорта, направленных на достижение целей создания Учреждения.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения являются «Физическая культура и спорт».

В соответствии с основным видом деятельности Учреждение в установленном законодательством порядке в рамках муниципального задания осуществляет оказание следующих услуг и работ:

- реализация программ спортивной подготовки по корэш, борьба на поясах, спортивная борьба (греко-римская борьба), бокс, армрестлинг, тяжелая атлетика, гиревой спорт, лыжные гонки, футбол. Настоящий перечень не является исчерпывающим и может дополняться и изменяться по мере деятельности Учреждения;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в международных соревнованиях;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;
- обеспечение участия спортивных сборных команд в спортивных соревнованиях.

2.5. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение реализует следующие функции:

- разработка, утверждение и реализация программ спортивной подготовки по видам спорта;
- разработка и утверждение рабочих программ, планов, графиков, иных компонентов;
- разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки спортсменов;
- реализация мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Российской Федерации и Республики Татарстан;
- проведение занятий по физической культуре и спорту.

2.6. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

3. Права и обязанности учреждения

3.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, имеет право:

3.1.1. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

3.1.2. Создавать по согласованию с Учредителем структурные подразделения (филиалы, отделения и другие обособленные подразделения), при этом:

- а) филиалы имеют обособленное имущество, учитываемые на отдельном балансе,

входящем в сводный баланс Учреждения;

б) филиалы действуют на основании и в пределах Положений, утверждаемых Учреждением.

3.1.3. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.1.4. Осуществлять материально-техническое обеспечение спортивной подготовки, оборудование помещений в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.1.5. Проводить благотворительные акции и мероприятия, организует и проводит конференции, семинары;

3.1.6. Осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям Учреждения услуг и социальнотворческого развития Учреждения при условии, что это не наносит ущерба ее основной деятельности.

3.1.7. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные услуги. Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности спортивной школы, финансируемой из средств бюджета.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание.

3.2.2. Принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты; обеспечению безопасных условий прохождения спортивной подготовки.

3.2.3. Обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения.

3.2.4. Обеспечить повышение квалификации работников Учреждения.

3.2.5. Обеспечивать присвоение спортсменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.2.6. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.2.7. Качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера (тренеров) по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки.

3.2.8. Осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку.

3.2.9. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

3.2.10. Знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку, с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, с антидопинговыми правилами по видам спорта, а также с правилами внутреннего распорядка Учреждения.

3.2.11. Направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также их тренеров, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях.

3.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в форме субсидии из бюджета Республики Татарстан. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут быть предоставлены

субсидии на иные цели.

3.4. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.5. Учреждение в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения.

3.6. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, политических общественных движений, религиозных объединений и организаций, учрежденных указанными объединениями.

4. Компетенция Учредителя

4.1. К компетенции Учредителя Учреждения относятся:

а) выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

в) назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

г) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

д) оказывает необходимое организационное, материально-техническое и информационное содействие в работе Учреждения;

е) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

ж) формирует и утверждает муниципальное задание;

з) определяет задания по предоставлению муниципальных услуг для Учреждения с учетом нормативов финансовых затрат;

и) при заключении трудового договора Учредитель предусматривает в нем:

1) права и обязанности Директора Учреждения;

2) показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;

3) условия оплаты труда Директора;

4) срок действия трудового договора;

5) условие о расторжении трудового договора по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей допустимые значения, установленные Учредителем.

б) полномочия Учредителя могут передаваться органам местного самоуправления Азнакаевского муниципального района.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляет Директор Учреждения.

5.2. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. С вновь назначенным Директором Бюджетного учреждения заключается срочный трудовой договор, с установленным сроком действия на 1 (один) год.

Если одна из сторон не потребовала расторжения трудового договора в связи с истечением срока трудового договора, то трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок.

5.4. Директор Учреждения:

а) представляет Учреждение во взаимоотношениях с Учредителем, органами государственной власти и местного самоуправления, иными государственными и муниципальными органами, а также организациями и гражданами, подписывает

финансовые документы;

б) представляет для утверждения Учредителем структуру Учреждения;

в) с согласования учредителя осуществляет подбор кадров, прием, увольнение, в т.ч. расстановку персонала Учреждения;

г) вносит Учредителю предложения по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

д) утверждает правила внутреннего трудового распорядка, заключает и расторгает с работниками трудовые договоры, применяет к работникам меры поощрения и взыскания;

е) несет персональную ответственность за состояние бухгалтерского учета, за своевременность и полноту представления отчетности;

ж) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;

з) ежегодно готовит и представляет на утверждение Учредителю смету доходов и расходов Учреждения, штатное расписание в пределах выделенных ассигнований.

и) разрабатывает и утверждает план комплектования по согласованию с Учредителем;

к) предоставляет Учредителю ежегодный (или по требованию) отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

л) разрабатывает и утверждает программы по спортивной подготовке;

м) осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

н) утверждает локальные акты Учреждения.

5.5. Директор Учреждения несет ответственность:

- полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб причиненный учреждению, согласно трудового законодательства;

- при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей допустимые значения, установленные Учредителем.

5.6. Коллекциальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения и Тренерский совет.

5.6.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации

5.6.2. Общее собрание Трудового коллектива- постоянно действующий коллекциальный орган, объединяющий всех работников Учреждения, включая совместителей:

- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка,

- рассматривает локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Учреждения.

5.6.3. Общее собрание Трудового коллектива выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний работников Учреждения подписываются председателем и секретарем.

5.6.4. Общее собрание Трудового коллектива созывается председателем по мере необходимости. Внеочередные заседания общего собрания Трудового коллектива проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

5.6.5. Решение общего собрания Трудового коллектива считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания Трудового коллектива. Процедура голосования определяется общим собранием Трудового коллектива. Решения общего собрания Трудового коллектива реализуются приказами директора Учреждения.

5.6.6. Тренерский совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки.

5.6.7. Тренерский совет создается на неопределенный срок и действует на основании положения о Тренерском совете.

5.6.8. Членами Тренерского совета являются тренеры Учреждения, а также иные работники, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением процесса спортивной подготовки. Председателем Тренерского совета является директор Учреждения.

5.6.9. Тренерский совет:

- 1) рассматривает программы спортивной подготовки по видам спорта и этапам подготовки;
- 2) организует работу по повышению квалификации тренеров, распространению передового спортивного опыта, аттестации тренеров;
- 3) рассматривает вопросы перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки;
- 4) рассматривает комплекс вопросов организации спортивной подготовки;
- 5) рассматривает вопросы отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку, из Учреждения;
- 6) осуществляет промежуточную аттестацию обучающихся в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- 7) решает иные вопросы, определенные положением о Тренерском совете.

5.6.10. Тренерский совет в полном составе собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться внеочередные Тренерские советы.

5.6.11. Решения Тренерского совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя Тренерского совета является решающим.

6. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

6.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и правами и законными интересами учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

6.2. Под личной заинтересованностью работника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе

имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

6.3. Директор учреждения обязан уведомлять учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.4. Работник учреждения обязан уведомлять директора учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором (учреждения).

7. Имущество Учреждения

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законодательством порядке.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждения обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;
- ежеквартально предоставлять Учредителю бухгалтерскую отчетность с приложениями, в том числе сведения об использовании недвижимого имущества в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

7.2. Учреждение использует закрепленное за Учреждением имущество в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и решениями Собственника в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

7.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- средств бюджета Азнакаевского муниципального района, полученные Учреждением в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан и иные не запрещенные действующим законодательством источники;
- доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых создано Учреждение.

7.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или

приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, финансовое обеспечение содержания имущества Учредителем не осуществляется.

7.7. Учреждение представляет отчетность Учредителю о выполнении муниципального задания в соответствии с периодичностью, структурой и содержанием отчетов, определенных Учредителем при формировании муниципального задания.

7.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Азнакаевского муниципального района.

7.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через расчетные счета, лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого, закрепленного за Учреждением. Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

8. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

8.1. Финансирование обеспечения выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующие цели.

8.2. Учреждение расходует полученные из местного бюджета средства в строгом соответствии с утвержденной бюджетной росписью и в пределах установленных лимитов финансирования.

8.3. Учреждение не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

8.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

8.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенные за счет этих доходов имущества поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.7. Крупной сделкой или несколько взаимосвязанных сделок признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов (10%) балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

8.9. Крупная сделка, совершенная с нарушением пункта 4.8. настоящего Устава может быть признана недействительной по иску Учредителя или Учреждения, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

8.10. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9. Правила приема в учреждение для прохождения спортивной подготовки

9.1. Прием в Учреждение для прохождения спортивной подготовки осуществляется в соответствии с показателями утвержденного Учредителем муниципального задания на основании оценки способностей к занятию отдельным видом спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

Учреждение вправе осуществлять прием лиц для прохождения спортивной подготовки сверх утвержденного муниципального задания для прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан.

9.2. Подача заявлений на этап начальной подготовки первого года может быть произведена через Портал edu.tatar.ru в системе «Электронное образование в Республике Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем заполнения электронного заявления зарегистрированными на Портале пользователями, а также непосредственно в Учреждении.

9.3. Прием в Учреждение осуществляется на количество мест в соответствии с утвержденным учреждению муниципальным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ).

9.4. Минимальная наполняемость групп, возраст занимающихся, продолжительность тренировочных занятий по физической культуре и спорту на этапах спортивной подготовки, а также объем тренировочной нагрузки устанавливается программами по видам спорта. Для этапов спортивной подготовки эти показатели должны соответствовать требованиям Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

9.5. Прием в учреждение производится в группы для занятий физической культурой и спортом и на этапы спортивной подготовки на текущий год.

9.6. Прием, индивидуальный отбор и зачисление в Учреждение осуществляется:

- в группы для занятий физической культурой и спортом (при наличии таких групп) на общих основаниях из числа несовершеннолетних граждан в целях формирования устойчивого интереса к занятиям спортом и подготовки к отбору для прохождения спортивной подготовки;

- в группы начальной подготовки (при наличии таких групп) из числа несовершеннолетних граждан на основании результатов индивидуального отбора поступающих в соответствии с нормативами, определенными федеральными стандартами спортивной подготовки и программами спортивной подготовки по видам спорта, утвержденными Учреждением;

- в группы тренировочного этапа подготовки (этап спортивной специализации) из числа лиц, успешно прошедших спортивную подготовку на предыдущем этапе (начальной подготовки), проявивших способности в избранном виде спорта, выполнивших контрольно-переводные (приемные) нормативы и требования программы спортивной подготовки по виду спорта в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;

- в группы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства на основании выполнения индивидуальных планов подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, стабильного успешного выступления на спортивных соревнованиях различного уровня.

9.7. Учреждение на своих информационных стендах и официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях максимального информирования поступающих размещают:

- копии программ спортивной подготовки по видам спорта;
- требования к минимальному возрасту для зачисления в Учреждение по видам спорта;
- расписание работы приемной комиссии;
- сведения о количестве свободных мест по каждому этапу спортивной подготовки;
- сведения о сроках приема документов для поступления в Учреждение;
- нормативы по общей физической и специальной физической подготовке по видам спорта для поступления в Учреждение;
- график проведения индивидуального отбора;
- сведения о результатах отбора;
- списки лиц, рекомендованных приемной комиссией для зачисления в Учреждение;
- правила подачи апелляции по результатам индивидуального отбора.

9.8. Учреждение вправе осуществлять прием граждан сверх утвержденного муниципального задания для проведения занятий по физической культуре и спорту, а также прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

9.9. При наличии свободных мест зачисление в Учреждение и доукомплектование групп может производиться в течение текущего (тренировочного) года.

9.10. Порядок зачисления поступающих определяется непосредственно локальным актом Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии по результатам отбора.

10. Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции

10.1. В Учреждении наряду с должностями тренеров предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

10.2. Право на занятие должностей, предусмотренных частью 7.1 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

10.3. Иные работники имеют право на:

- участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом настоящим Уставом

и (или) локальными нормативными актами Учреждения, а именно участвовать в деятельности Общего собрания работников;

- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- отдых, обеспеченный ограничением продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных и праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных отпусков;

- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотечными, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических и других подразделений Учреждения в соответствии с коллективным договором;

- справедливую оплату труда в соответствии с его квалификацией, определяемой каждому персонально по результатам тарификации, и объемом выполняемой работы;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, установленный федеральным законодательством с максимальной продолжительностью рабочего времени, с предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, ежегодного оплачиваемого отпуска, сокращенного дня для ряда профессий, работ и отдельных категорий работников;

- получение рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим нормам, нормам охраны труда, снабженного необходимым оборудованием, пособиями и иными материалами;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном федеральным законодательством;

- поощрение в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка за достижения в труде и общественной жизни;

- получение установленных в Учреждении надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда, согласно локальным актам учреждения;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- защиту персональных данных в порядке, установленном законодательством.

10.4. Иные работники Учреждения обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

- соблюдать трудовую дисциплину, работать честно и добросовестно, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, использовать рабочее время для производственного труда;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

- воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

- эффективно использовать оборудование, экономно и рационально расходовать электроэнергию, воду и другие материальные ресурсы;

- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться необходимыми

средствами индивидуальной защиты;

- быть вежливыми, внимательными к обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся, членам коллектива, знать и уважать права участников образовательного процесса, соблюдать этические нормы поведения в коллективе;

- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;

- проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры в соответствии с правилами проведения медицинских осмотров, своевременно делать необходимые прививки;

- принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальную работу (простой, авария) и немедленно сообщать администрации о случившемся.

10.5. Иные работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

10.6. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала, а также их социальные гарантии и льготы определяются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

10.7. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, могут заключаться срочные трудовые договора.

11. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

11.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.2. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

12. Порядок изменения Устава

12.1. Изменения и дополнения настоящего Устава осуществляется в порядке, установленном Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района.

12.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном порядке.

Республики Татарстан провести государственную регистрацию Устава в новой редакции в соответствии с действующим законодательством.

5. Признать утратившим силу постановления Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района:

- от 02.10.2017 №244 «О внесении изменения в постановление Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 20.10.2015 №282 «О внесении изменений в постановление руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 30.04.2010 №69 «О создании Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско – юношеская спортивная школа «Юбилейный» Азнакаевского муниципального района»;

- от 11.09.2018 № 247 «О внесении изменений в Устав МБОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа «Юбилейный» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан, утвержденное постановлением Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 02.10.2017 №244 «О внесении изменения в постановление Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 20.10.2015 №282 «О внесении изменений в постановление руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 30.04.2010 №69 «О создании Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско - юношеская спортивная школа «Юбилейный» Азнакаевского муниципального района».

6. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>. и разместить на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети Интернет по веб – адресу: <http://aznakayevo.tatar.ru>.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района по социальным вопросам Гилязова Д.Р.

Руководитель



А.Х.Шамсутдинов