



РУКОВОДИТЕЛЬ
Исполнительного комитета
Азнакаевского
муниципального района

ул. Ленина, д.22, г. Азнакаево, 423330
Тел./факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

Азнакай муниципаль районы
башкарма комитеты
ЖИТӘКЧЕСЕ

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай шәһәре, 423330
Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 20 » 03 2019г.

КАРАР

№ 60

О переименовании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа по хоккею с шайбой» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан в муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Сокол» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан и утверждении Устава в новой редакции

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 21.01.2019 № 28 «О переименовании государственных учреждений дополнительного образования», в целях реализации Плана мероприятий по переводу государственных и муниципальных учреждений дополнительного образования спортивной направленности в физкультурно-спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку (от 13.01.2019 №623-АП), **постановляю:**

1. Переименовать муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа по хоккею с шайбой» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан в муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Сокол» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан.

2. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Сокол» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан в новой редакции, согласно приложению №1.

3. Обеспечить руководителю муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Сокол» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан проведение мероприятий по внесению изменения в учредительные документы, коллективные договора, штатные расписания, трудовые договора, связанные с переименованием учреждения.

4. Уполномочить директора муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Сокол» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан провести государственную регистрацию Устава в новой редакции в соответствии с действующим законодательством.

5. Признать утратившим силу постановления Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района:

- от 16.01.2018 №6 «Об Уставе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско - юношеская спортивная школа по хоккею с шайбой» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан в новой редакции»;

- от 11.09.2018 №249 «О внесении изменений в Устав МБОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа по хоккею с шайбой» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан, утвержденный постановлением Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 16.01.2018 №6 «Об Уставе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско - юношеская спортивная школа по хоккею с шайбой» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан в новой редакции».

6. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>. и разместить на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети Интернет по веб – адресу: <http://aznakayevo.tatar.ru>.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района по социальным вопросам Гилязова Д.Р.

Руководитель



А.Х.Шамсутдинов

приложение к постановлению
Исполнительного комитета Азнакаевского
муниципального района
от « 20 » 03 2019 № 60

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
«Спортивная школа «Сокол» Азнакаевского
муниципального района Республики Татарстан

(новая редакция)

Азнакаево
2019 г.

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа по хоккею с шайбой» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 25.12.2009 №247.

Постановлением Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 25.05.2011 №150 «О внесении изменений и дополнений в постановление руководителя исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района №247 от 25.12.2009 «О реорганизации путем выделения структурного подразделения в МОУ дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа по хоккею с шайбой и фигурному катанию» Азнакаевского муниципального района и определении типа муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа по хоккею с шайбой и фигурному катанию» Азнакаевского муниципального района» определен тип Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа по хоккею с шайбой и фигурному катанию» Азнакаевского муниципального района, как бюджетное.

Постановлением Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 16.01.2018 №6 «Об Уставе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа по хоккею с шайбой» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан в новой редакции»; постановлением Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 11.09.2018 №249 «О внесении изменений в Устав МБОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа по хоккею с шайбой» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан, утвержденный постановлением Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 16.01.2018 №6 «Об Уставе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа по хоккею с шайбой» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан в новой редакции» внесены изменения в Устав.

Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Сокол» Азнакаевского муниципального района РТ (далее – Учреждение) переименовано в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 21.01.2019 №28 «О переименовании государственных учреждений дополнительного образования», в целях реализации Плана мероприятий по переводу государственных и муниципальных учреждений дополнительного образования спортивной направленности в физкультурно-спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку (от 13.01.2019 №623-АП).

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конституцией РТ, Гражданским Кодексом РФ, федеральными законами РФ, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительств Российской Федерации и Республики Татарстан, иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительств Российской Федерации и Республики Татарстан, иными нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Азнакаевского муниципального района, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

Примечание: при отмене, изменении (дополнении) вышеуказанных нормативных актов Учреждение руководствуется соответственно вновь принятыми нормативными

актами или нормативными правовыми актами с учетом внесенных изменений (дополнений).

1.3. Статус учреждения:

организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение;

тип Учреждения - бюджетное;

вид Учреждения - спортивная школа.

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Сокол» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан;

На татарском языке - Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы «Сокол» спорт мәктәбе» муниципаль бюджет учреждениесе;

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке - МБУ «СШ «Сокол» АМР РТ.

Юридический адрес Учреждения: 423330, Республика Татарстан, Азнакаевский район, г.Азнакаево, ул.М.Султангалиева д.21 А.

Фактический адрес Учреждения: 423330, Республика Татарстан, Азнакаевский район, г.Азнакаево, ул.М.Султангалиева д.21 А.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Азнакаевский муниципальный район» в лице Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан осуществляет Исполнительный комитет Азнакаевского муниципального района, именуемый далее - Учредитель. (Адрес учредителя: 423330, Республика Татарстан, Азнакаевский район, город Азнакаево, улица Ленина, д. 22).

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать с собственным наименованием, может иметь самостоятельный баланс.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и носить обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение вправе открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

1.10. Учреждение может иметь филиалы, деятельность которых осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением о филиалах. Положение о филиалах разрабатывается Учреждением, утверждается директором Учреждения по согласованию с Учредителем. Деятельность филиалов осуществляется по доверенности директора Учреждения.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.12. Учреждение является некоммерческой бюджетной организацией, выполняющей муниципальное задание, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счет местного бюджета на основе утвержденного плана

финансово-хозяйственной деятельности, а также за счет средств бюджета Российской Федерации и бюджета Республики Татарстан в порядке и в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.13. Учреждение отвечает за результаты своей деятельности перед Учредителем, а также представляет информацию о производственно-хозяйственной деятельности по установленным формам в соответствующие органы. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя, Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.14. Отдельные функции в области кадрового, информационного, организационно-содержательного, методического, материально-технического, финансово-экономического обеспечения деятельности Учреждения осуществляет Учредитель или орган учредителя, которому переданы полномочия Учредителя.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения является развитие физической культуры и массового спорта среди различных групп населения и спортивная подготовка спортсменов высокого класса, способных войти в составы сборных команд Республики Татарстан и Российской Федерации.

2.2. Задачи Учреждения:

привлечение к специализированной спортивной подготовке оптимального числа перспективных спортсменов для достижения ими высоких стабильных результатов, позволяющих войти в состав сборных команд России;

привлечение максимально возможного числа занимающихся к систематическим занятиям спортом;

воспитание физических, морально-этических и волевых качеств спортсменов;

улучшение состояния здоровья занимающихся;

повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов спортсменов;

профилактика вредных привычек и правонарушений среди молодежи.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по оказанию услуг, выполнению работ в сфере физической культуры и спорта, направленных на достижение целей создания Учреждения.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения являются «Физическая культура и спорт».

В соответствии с основным видом деятельности Учреждение в установленном законодательством порядке в рамках государственного задания осуществляет оказание следующих услуг и работ:

реализация программ спортивной подготовки по хоккею, конькобежному спорту (шорт-трек)

обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в международных соревнованиях;

обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;

обеспечение участия спортивных сборных команд в спортивных соревнованиях;

медико-восстановительные (реабилитационные) мероприятия, тестирование, прохождение углубленного медицинского осмотра;

обеспечение доступа к закрытым спортивным объектам для свободного пользования в течение ограниченного времени;

организация и проведение спортивно-оздоровительного этапа.

2.5. Кроме осуществления деятельности на основании государственного задания, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, в том числе:

а) государственные услуги (работы), названные в п.2.4, при их предоставлении сверх государственного задания;

б) услуги, не входящие в перечень государственных услуг, являющиеся дополнительными к государственным услугам, в пределах основных видов деятельности:

2.6. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано и соответствует указанной цели.

2.7. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение реализует следующие функции:

2.7.1. Разработка, утверждение и реализация программ спортивной подготовки по видам спорта: хоккей, конькобежный спорт (шорт-трек) на этапах подготовки.

2.7.2. Разработка и утверждение рабочих программ, учебных планов, календарных учебных графиков, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

2.7.3. Разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки спортсменов.

2.7.4. Реализация мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.7.5. Проведение занятий по физической культуре и спорту.

2.8. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в установленном порядке в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, имеет право:

3.1.2. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

3.1.3. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и целями, определенными настоящим Уставом.

3.1.4. Создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, по согласованию с Учредителем, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения.

3.1.5. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.1.6. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.1.7. Осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, международное сотрудничество и вести внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.1.8. Осуществлять материально-техническое обеспечение спортивной подготовки, оборудование помещений в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.1.9. Проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества спортивной подготовки.

3.1.10. Организовывать методическую работу, в том числе организовывать и проводить конференции, семинары.

3.1.11. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные услуги. Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности спортивной школы, финансируемой из средств бюджета.

3.2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Выполнять сформированное и утвержденное Учредителем государственное задание.

3.3.2. Принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты; обеспечению безопасных условий прохождения спортивной подготовки.

3.3.3. Обеспечить открытость и доступность информации о деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством и соответствующим локальным актом Учреждения.

3.3.4. Обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения.

3.3.5. Обеспечить повышение квалификации работников Учреждения.

3.3.6. Обеспечивать присвоение спортсменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.3.7. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.3.8. Качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера (тренеров) по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки.

3.3.9. Осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку.

3.3.10. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

3.3.11. Знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку, с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, с антидопинговыми правилами по видам спорта, а также с правилами внутреннего распорядка Учреждения.

3.3.12. Направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также их тренеров, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях.

3.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевой счет, открытый в Департаменте Казначейства Министерства финансов Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством.

3.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в форме субсидии из бюджета Республики Татарстан. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут быть предоставлены субсидии на иные цели.

3.6. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.7. Учреждение в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения.

3.8. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, политических общественных движений, религиозных объединений и организаций, учрежденных указанными объединениями.

5. Управление Учреждением.

5.1. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

5.2. Управление Учреждением осуществляет директор Учреждения.

5.3. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

5.4. С директором Учреждения заключается срочный трудовой договор, с установленным сроком действия на 1 (один) год.

Если одна из сторон не потребовала расторжения трудового договора в связи с истечением срока трудового договора, то трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок.

5.5. Директор Учреждения руководит деятельностью Учреждения и несет персональную ответственность за ее результаты.

5.6. В компетенцию Учредителя входит:

- а) утверждает Устав Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- б) назначение (согласование) и освобождение от должности директора Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора;
- в) оказывает необходимое организационное, материально-техническое и информационное содействие в работе Учреждения;
- г) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- д) формирует и утверждает муниципальное задание;
- е) определяет задания по предоставлению муниципальных услуг для Учреждения с учетом нормативов финансовых затрат;
- ж) осуществляет полномочия по реорганизации и ликвидации Учреждения и иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом, с учетом предложений директора Учреждения.

з) при заключении трудового договора с Директором Учреждение предусматривает в нем:

- 1) права и обязанности Директора Учреждения;
- 2) показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;
- 3) условия оплаты труда Директора;
- 4) срок действия трудового договора;
- 5) условия о расторжении трудового договора по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей допустимые значения, установленные Учредителем;

и) полномочия Учредителя могут передаваться органам местного самоуправления Азнакаевского муниципального района.

5.7. Директор учреждения:

а) представляет учреждение во взаимоотношениях с Учредителем, органами государственной власти и местного самоуправления, иными государственными и муниципальными органами, а также организациями и гражданами, подписывает финансовые документы;

б) представляет для утверждения Учредителем структуру Учреждения;

в) с согласования учредителя осуществляет подбор кадров, прием, увольнение, в т.ч. расстановку персонала Учреждения;

г) вносит Учредителю предложения по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

д) утверждает правила внутреннего трудового распорядка, локальные акты, заключает и расторгает с работниками трудовые договоры, применяет к работникам меры поощрения и взыскания;

е) несет персональную ответственность за состояние бухгалтерского учета, за своевременность и полноту представления отчетности;

ж) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;

з) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и решениями Учредителя, а также иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции иных органов управления Учреждением;

и) ежегодно готовит и представляет на утверждение Учредителю смету доходов и расходов Учреждения, штатное расписание в пределах выделенных ассигнований.

к) действует без доверенности от имени учреждения.

5.8. Руководитель учреждения несет ответственность:

- полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб причиненный учреждению, согласно трудового законодательства;

- при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей допустимые значения, установленные Учредителем.

5.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Тренерский Совет Учреждения;

- Общее собрание работников Учреждения.

5.10. Тренерский совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки. совет является постоянно действующим органом Учреждения.

5.11. Тренерский совет создается на неопределенный срок и действует на основании положения о Тренерском совете.

5.12. Членами Тренерского совета являются тренеры Учреждения, а также иные работники, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением процесса спортивной подготовки.

Председателем Тренерского совета является директор Учреждения.

5.13. Тренерский совет:

1) рассматривает программы спортивной подготовки по видам спорта и этапам подготовки;

2) организует работу по повышению квалификации тренеров, распространению передового спортивного опыта, аттестации тренеров;

3) рассматривает вопросы перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, на

следующий этап спортивной подготовки;

4) рассматривает комплекс вопросов организации спортивной подготовки;

5) рассматривает вопросы отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку, из Учреждения;

6) решает иные вопросы, определенные положением о Тренерском совете.

5.14. Тренерский совет в полном составе собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться внеочередные Тренерские советы.

5.15. Решения Тренерского совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя Тренерского совета является решающим.

5.16. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием работников Учреждения. Отношения работника и работодателя строятся на основе коллективного договора, приказов директора Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций.

Полномочиями Общего собрания работников Учреждения являются:

- принятие коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;

- обсуждение вопросов деятельности Учреждения, не входящих в компетенцию Учредителя, и директора Учреждения;

- обсуждение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей работников Учреждения.

Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от числа присутствующих.

Решение Общего собрания работников Учреждения оформляется протоколом.

Решения Общего собрания работников Учреждения не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.17. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются советы обучающихся и советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.18. Родительский Совет состоит из родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Основными задачами родительского Совета являются содействие Учреждению, помощь педагогическому коллективу в обеспечении единства педагогических требований к обучающимся, оказании помощи в воспитании обучающихся.

Полномочиями Родительского Совета являются:

- выступление с предложениями о совершенствовании организации учебного процесса;

- обращение к Учреждению в случае нарушения прав ребенка, действующего законодательства или локальных нормативных актов Учреждения;

- получение от директора Учреждения информации о выполнении сметы бюджетного финансирования Учреждения и расходовании внебюджетных средств;

-выбор представителей в ревизионную комиссию по контролю расходования внебюджетных средств.

5.19. В Учреждении на добровольной основе может быть создан Совет обучающихся. Учреждение признает представителей Совета обучающихся, предоставляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Учреждением при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся.

6. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

6.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и правами, и законами интересами учреждения, работником которой он является, способной привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

6.2. Под личной заинтересованностью работника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

6.3. Директор учреждения обязан уведомлять учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.4. Работник учреждения обязан уведомлять директора учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором учреждения.

7. Имущество Учреждения.

7.1. В целях обеспечения деятельности Учреждения, в соответствии с настоящим Уставом, Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество.

Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение в отношении находящегося у него на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальным заданием и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения им.

7.2.1. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого

имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.4. Учредитель вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.5. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, находящегося за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Финансовое обеспечение указанной деятельности осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

7.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
 - обеспечивать сохранность и использования имущества строго по целевому назначению;
 - не допускать ухудшения технического состояния имущества;
 - осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
 - осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;
- ежеквартально предоставлять Учредителю бухгалтерскую отчетность с приложениями, в том числе сведения об использовании недвижимого имущества в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

7.7. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, а также доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.8. В случае сдачи Учреждением с согласия Учредителя в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

8. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

8.1. Финансирование обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующие цели.

8.2. Учреждение расходует полученные из местного бюджета средства в строгом соответствии с утвержденной бюджетной росписью и в пределах установленных лимитов финансирования.

8.3. Учреждение не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

8.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

8.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенные за счет этих доходов имущества поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.7. Крупной сделкой или несколько взаимосвязанных сделок признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов (10%) балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

8.9. Крупная сделка, совершенная с нарушением пункта 7.8. настоящего Устава может быть признана недействительной по иску Учредителя или Учреждения, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

8.10. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9. Правила приема в учреждение для прохождения спортивной подготовки

9.1. Прием в Учреждение для прохождения спортивной подготовки осуществляется в соответствии с показателями утвержденного Учредителем государственного задания на основании оценки способностей к занятию отдельным видом спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

Учреждение вправе осуществлять прием лиц для прохождения спортивной подготовки сверх утвержденного государственного задания для прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан.

9.2. Подача заявлений на этап начальной подготовки первого года может быть произведена через Портал edu.tatar.ru в системе «Электронное образование в Республике Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем заполнения электронного заявления зарегистрированными на Портале пользователями, а также непосредственно в Учреждении.

9.3. Прием в Учреждение осуществляется на количество мест в соответствии с утвержденным учреждению государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ).

9.4. Минимальная наполняемость групп, возраст занимающихся, продолжительность тренировочных занятий по физической культуре и спорту на этапах спортивной подготовки, а также объем тренировочной нагрузки устанавливается программами по видам спорта. Для этапов спортивной подготовки эти показатели

должны соответствовать требованиям Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

9.5. Прием в учреждение производится в группы для занятий физической культурой и спортом и на этапы спортивной подготовки на текущий год.

9.6. Прием, индивидуальный отбор и зачисление в Учреждение осуществляется:

- в группы для занятий физической культурой и спортом (при наличии таких групп) на общих основаниях из числа несовершеннолетних граждан в целях формирования устойчивого интереса к занятиям спортом и подготовки к отбору для прохождения спортивной подготовки;

- в группы начальной подготовки (при наличии таких групп) из числа несовершеннолетних граждан на основании результатов индивидуального отбора поступающих в соответствии с нормативами, определенными федеральными стандартами спортивной подготовки и программами спортивной подготовки по видам спорта, утвержденными Учреждением;

- в группы тренировочного этапа подготовки (этап спортивной специализации) из числа лиц, успешно прошедших спортивную подготовку на предыдущем этапе (начальной подготовки), проявивших способности в избранном виде спорта, выполнивших контрольно-переводные (приемные) нормативы и требования программы спортивной подготовки по виду спорта в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;

- в группы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства на основании выполнения индивидуальных планов подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, стабильного успешного выступления на спортивных соревнованиях различного уровня.

9.7. Учреждение на своих информационных стендах и официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях максимального информирования поступающих размещают:

- копии программ спортивной подготовки по видам спорта;
- требования к минимальному возрасту для зачисления в Учреждение по видам спорта;

- расписание работы приемной комиссии;
- сведения о количестве свободных мест по каждому этапу спортивной подготовки;
- сведения о сроках приема документов для поступления в Учреждение;
- нормативы по общей физической и специальной физической подготовке по видам спорта для поступления в Учреждение;

- график проведения индивидуального отбора;
- сведения о результатах отбора;
- списки лиц, рекомендованных приемной комиссией для зачисления в Учреждение;

- правила подачи апелляции по результатам индивидуального отбора.

9.8. Учреждение вправе осуществлять прием граждан сверх утвержденного государственного задания для проведения занятий по физической культуре и спорту, а также прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

9.9. При наличии свободных мест зачисление в Учреждение и доукомплектование групп может производиться в течение текущего (тренировочного) года.

9.10. Порядок зачисления поступающих определяется непосредственно локальным актом Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии по результатам отбора.

10. Регламентация деятельности Учреждения.

10.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Гражданским Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительств Российской Федерации и Республики Татарстан, иными нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Азнакаевского муниципального района, а также:

- настоящим Уставом;
- постановлениями и распоряжениями Учредителя;
- приказами и инструктивными письмами Министерства спорта Российской Федерации и Республики Татарстан;
- договором на распоряжение имуществом и другими договорами, заключенные между Учредителем и Учреждением;
- приказами директора Учреждения;
- утвержденными в соответствии с настоящим Уставом локальными нормативными актами.

10.2. Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

11. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

11.1. Решение о прекращении деятельности Учреждения в виде его ликвидации или реорганизации принимается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводится в порядке, установленном гражданским законодательством.

11.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

11.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

12. Порядок изменения Устава.

12.1. Изменения и дополнения в Устав осуществляется в порядке, определенном Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района.

12.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их регистрации в установленном законом порядке.