

**СОВЕТ ШАПШИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЫСОКОГОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

422708, Республика Татарстан, Высокогорский район
с. Шапши, ул. Ленина, 1



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БИЕКТАУ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ШӘПШИ АВЫЛ
ЖИРЛЕГЕ СОВЕТЫ**

422708, Татарстан Республикасы, Биектау районы,
Шәпши авылы, Ленин ур, 1

Тел./факс: +7(84365) 77-2-36, e-mail: Shap.Vsg@tatar.ru

**РЕШЕНИЕ
26 марта 2019 года**

**КАРАР
№ 144**

Об утверждении Положения об исполнительном комитете
муниципального образования «Шапшинское сельское поселение» Высокогорского
муниципального района Республики Татарстан

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Республики Татарстан от 28.06.2004 года № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», в целях приведения учредительных документов исполнительного комитета Шапшинского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования «Шапшинское сельское поселение», Совет Шапшинского сельского поселения Высокогорского муниципального района Республики Татарстан,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об Исполнительном комитете Шапшинского сельского поселения Высокогорского муниципального района Республики Татарстан (прилагается).

2. Руководителю исполнительного комитета Шапшинского сельского поселения В.А.Белякову осуществить регистрацию учредительных документов исполнительного комитета Шапшинского сельского поселения в Межрайонной ИФНС России № 18 по Республике Татарстан.

3. Признать утратившим силу:

Решение Совета Шапшинского сельского поселения Высокогорского муниципального района Республики Татарстан от 24.03.2018 № 101 «Об утверждении Положения об Исполнительном комитете муниципального образования Шапшинского сельского поселения Высокогорского муниципального района Республики Татарстан.

4. Настоящее решение опубликовать на официальном сайте Высокогорского муниципального района в сети Интернет по веб-адресу <http://vysokaya-gora.tatarstan.ru> и на официальном сайте портала правовой информации Республики Татарстан: <http://pravo.tatarstan.ru>.

5. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета
Глава сельского поселения



В.А.Беляков

ПОЛОЖЕНИЕ
об исполнительном комитете
Шапшинского сельского поселения Высокогорского
муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Исполнительный комитет Шапшинского сельского поселения (далее - Исполком поселения) является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования "Шапшинское сельское поселение", наделенным Уставом муниципального образования "Шапшинское сельское поселение" полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Федеральным законом и законом Республики Татарстан. Исполком поселения создан в соответствии с федеральным и республиканским законодательством.

1.2. Полное наименование - Исполнительный комитет Шапшинского сельского поселения Высокогорского муниципального района Республики Татарстан. Краткое наименование - Исполком Шапшинского сельского поселения.

1.3. Организационно-правовая форма Исполкома поселения: учреждение.

Исполком поселения является муниципальным казенным учреждением.

1.4. Исполком поселения является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Исполком поселения создается без ограничения срока деятельности.

1.6. Учредительным документом Исполкома поселения является настоящее Положение.

1.7. Положение Исполкома поселения и все изменения и дополнения к нему утверждаются Советом Шапшинского сельского поселения.

1.8. Исполком поселения имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование. Исполком поселения вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности Исполкома поселения осуществляется за счет средств бюджета Шапшинского сельского поселения на основании бюджетной сметы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

1.10. Исполком поселения осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с действующим законодательством средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в

отделениях Федерального казначейства.

1.11. Исполком поселения отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом.

1.12. Исполком поселения от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Место нахождения (фактический, юридический адрес) 422708, Российская Федерация, Республика Татарстан, Высокогорский муниципальный район, с. Шапши, ул. Ленина, д.1.

Место нахождения Исполкома поселения определяется местом его государственной регистрации.

Почтовый адрес 422708, Российская Федерация, Республика Татарстан, Высокогорский муниципальный район, с. Шапши, ул. Ленина, д.1.

1.14. Исполком поселения приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.15 Должностные инструкции муниципальных служащих Исполнительного комитета сельского поселения утверждаются распоряжением исполнительного комитета поселения по основной деятельности и подписываются Главой поселения.

2. Глава сельского поселения

2.1. Исполкомом поселения руководит Глава поселения на принципах единоначалия.

2.2. Глава поселения является высшим должностным лицом поселения, наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения поселения.

2.3 Глава поселения избирается сроком на 5 лет на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с законодательством и Уставом.

2.4 Полномочия главы поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы поселения.

2.5. Материально-финансовое обеспечение деятельности главы сельского поселения производится за счет средств бюджета сельского поселения на условиях, предусмотренных федеральными законами, законами Республики Татарстан, Уставом и нормативными правовыми актами Совета сельского поселения.

2.6. Глава сельского поселения подконтролен и подотчетен непосредственно населению поселения и Совету.

2.7. Глава сельского поселения формирует Исполком сельского поселения и руководит его деятельностью в соответствии с Уставом и Положением об Исполнительном комитете сельского поселения, назначает и освобождает от должности работников Исполнительного комитета сельского поселения.

2.8. В случаях, когда глава поселения временно (в связи с болезнью или отпуском) не может исполнять свои обязанности, их исполняет заместитель главы Поселения, а при его отсутствии - иное должностное лицо местного самоуправления

поселения на основании решения Совета сельского поселения.

2.9. Временное исполнение обязанностей главы сельского поселения возлагается распоряжением главы Шапшинского сельского поселения.

2.10. От имени Исполнительного комитета сельского поселения подписывает иски в суды.

2.11. Принимает меры по обеспечению и защите интересов сельского поселения в суде, арбитражном суде, а также в соответствующих органах государственной власти и управления.

2.12. Принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности к назначенным им должностным лицам.

2.13. Глава сельского поселения представляет Совету сельского поселения ежегодные отчеты о результатах деятельности Исполнительного комитета сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом сельского поселения

2.14. Глава сельского поселения вправе создавать совещательные органы в целях достижения наибольшей эффективности в осуществлении Исполкомом сельского поселения своих полномочий, в том числе рационального использования бюджетных и внебюджетных средств.

2.15. В случае противоречий между настоящим Положением и Уставом применяются положения Устава. В случае противоречия положений Устава с региональным или федеральным законодательством применяется законодательство Республики Татарстан и законодательство Российской Федерации.

2.16. Глава сельского поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

3. Полномочия Исполнительного комитета сельского поселения

3.1. Исполком Шапшинского сельского поселения под руководством главы Шапшинского сельского поселения:

1) обеспечивает составление проекта бюджета Шапшинского сельского поселения, исполнение бюджета Шапшинского сельского поселения, осуществляет контроль за исполнением данного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, обеспечивает составление отчета об исполнении бюджета Шапшинского сельского поселения;

2) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов Шапшинского сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) осуществляет владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Шапшинского сельского поселения;

4) обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах населенных пунктов Шапшинского сельского поселения;

5) создает условия для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

6) создает условия для обеспечения жителей Шапшинского сельского поселения

поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

7) обеспечивает условия для развития на территории Шапшинского сельского поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Шапшинского сельского поселения;

8) организует формирование архивных фондов сельского поселения;

9) организует подготовку правил благоустройства территории Шапшинского сельского поселения, осуществляет контроль за их соблюдением, организует благоустройство территории Шапшинского сельского поселения в соответствии с указанными правилами;

10) присваивает адреса объектам адресации, изменяет, аннулирует адреса, присваивает наименования элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименования элементам планировочной структуры в границах Шапшинского сельского поселения, изменяет, аннулирует такие наименования, размещает информацию в государственном адресном реестре;

11) содействует развитию сельскохозяйственного производства, создает условия для развития малого и среднего предпринимательства;

12) организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в Дубьязском сельском поселении;

13) оказывает поддержку гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создает условия для деятельности народных дружин;

14) участвует в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

15) организует оказание ритуальных услуг и обеспечивает содержание мест захоронения;

16) организует в границах Шапшинского сельского поселения водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

17) осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения;

18) создает условия для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Шапшинского сельского поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

19) создает условия для массового отдыха жителей Шапшинского сельского поселения и организует обустройство мест массового отдыха населения, в том числе обеспечивает свободный доступ граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам

3.2. Исполком Шапшинского сельского поселения осуществляет иные полномочия, определенные Уставом в соответствии с федеральными законами, законами Республики Татарстан.

3.3. Исполком сельского поселения имеет право на:

- 1) создание музеев поселения;
- 2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;
- 3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
- 4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;
- 5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;
- 6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории;
- 7) создание муниципальной пожарной;
- 8) создание условий для развития туризма;
- 9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;
- 10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
- 11) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;
- 12) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории поселения;
- 13) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации";
- 14) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;
- 15) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-I "О защите прав потребителей".

3.4. Исполком сельского поселения обеспечивает исполнение полномочий органов местного самоуправления сельского поселения по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, законами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

3.5. Исполком сельского поселения осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Татарстан.

Исполком сельского поселения вправе осуществлять иные государственные полномочия, если это участие предусмотрено федеральными законами, а также

решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Республики Татарстан, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

3.6. Исполком поселения является главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Шапшинское сельское поселение» (далее - местный бюджет) и имеет право распределять бюджетные средства по подведомственным распорядителям и получателям средств местного бюджета, определенные ведомственной классификацией расходов местного бюджета.

Исполком поселения:

- утверждает сметы доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений;

- составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- осуществляет контроль получателей бюджетных средств в части обеспечения целевого использования бюджетных средств, своевременного их возврата, предоставления отчетности, выполнения заданий по предоставлению муниципальных услуг;

- осуществляет контроль за использованием бюджетных средств распорядителями бюджетных средств, бюджетными учреждениями и другими получателями бюджетных средств, муниципальными унитарными предприятиями, которым передана на праве хозяйственного ведения или в оперативное управление собственность муниципального образования "Шапшинское сельское поселение".

3.7. Исполком поселения является получателем средств бюджета муниципального образования "Шапшинское сельское поселение" в соответствии с бюджетной росписью на соответствующий год.

Исполком поселения как получатель бюджетных средств имеет право на:

- своевременное получение и использование бюджетных средств в соответствии с утвержденным бюджетной росписью размером с учетом сокращения и индексации;

- своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств.

Исполком поселения как получатель бюджетных средств обязан:

- своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

- своевременно и в полном объеме возвращать бюджетные средства, предоставленные на возвратной основе;

- своевременно и в полном объеме вносить плату за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возмездной основе;

- своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании

бюджетных средств.

3.8. От имени Шапшинского сельского поселения Исполкому поселения принадлежит право выдачи муниципальных гарантий.

4. Имущество Исполкома поселения

4.1. Имущество Исполкома поселения учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных и оборотных средств, необходимых для осуществления Исполкомом поселения своих полномочий в соответствии с настоящим Положением.

К имуществу относятся:

- основные фонды (здания, сооружения, оборудование, автомобили и т.д.) и оборотные средства, материальные ценности и финансовые ресурсы, поступающие из местного бюджета на основную деятельность;

- имущество, переданное в виде спонсорской или иной помощи, переданное в соответствии с законодательством.

4.2. Имущество Исполкома поселения, являющееся муниципальной собственностью (здания, оборудование, техника, автотранспортные средства и др.), закреплено за Исполкомом поселения на праве оперативного управления.

Имущество Исполкома поселения не подлежит отчуждению, приватизации.

4.3. Земельный участок, на котором находится здание Исполкома поселения, предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование. Вопросы землепользования регулируются земельным законодательством Российской Федерации.

4.4. Имущество Исполкома поселения, полученное в форме дарения, пожертвования физических и юридических лиц, поступает в собственность Исполкома поселения.

4.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Исполком поселения обязан в пределах выделяемых местным бюджетом средств:

- эффективно использовать закрепленное имущество;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормального износа в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.6. Исполком поселения имеет право списывать с баланса инвентарь и другие материальные ценности в установленном порядке.

5. Финансирование. Учет имущества Исполкома сельского поселения

5.1. Исполком сельского поселения для выполнения поставленных перед ним задач наделяется в установленном порядке имуществом.

5.2. Исполком сельского поселения в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет право владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом, Уставом сельского поселения, иными правовыми актами, настоящим Положением, и в соответствии с назначением имущества.

5.3. Финансирование деятельности Исполкома сельского поселения осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения. Глава сельского поселения является главным распорядителем средств местного бюджета,

выделенных на текущее содержание и функционирование Исполкома сельского поселения.

5.4. Итоги деятельности Исполкома сельского поселения отражаются в квартальных, годовых отчетах и балансах, которые утверждаются главой сельского поселения.

5.5. Исполком сельского поселения осуществляет оперативный, бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, представляет отчетность в порядке и в сроки, установленные законодательством.

5.6. Исполком сельского поселения несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на нее полномочий в установленном законом порядке.

6. Ликвидация или реорганизация Исполкома сельского поселения

6.1. Ликвидация или реорганизация Исполкома сельского поселения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования осуществляется по решению Совета сельского поселения, либо по решению суда.

6.2. На основании решения Совета сельского поселения или решения суда нормативным правовым актом глава сельского поселения образует ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом РФ порядок и сроки ликвидации или реорганизации Исполкома сельского поселения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Исполкома сельского поселения.

6.3. Ликвидация Исполкома сельского поселения считается завершённой после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.