

Русско-Акташского сельский Совет
Альметьевского муниципального района
Республики Татарстан

РЕШЕНИЕ

№ 119

от 15 марта 2019 года

О Положении о порядке подготовки проведения
схода граждан в населенных пунктах,
входящих в состав Русско-Акташского
сельского поселения Альметьевского
муниципального района Республики Татарстан

В целях реализации статьи 25.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 35 Закона Республики Татарстан от 28.07.2004 № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан» и статьи 13.1 Устава Русско-Акташского сельского поселения Альметьевского муниципального района Республики Татарстан

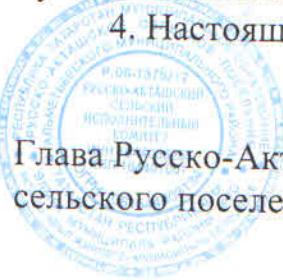
Русско-Акташского сельский Совет РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав Русско-Акташского сельского поселения Альметьевского муниципального района Республики Татарстан, согласно приложению.

2. Обнародовать настоящее решение на специальных информационных стенах, расположенных на территории населенных пунктов: с. Русский Акташ ул. Строителей д.14, ст. Акташ здание конторы, разместить на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан»(PRAVO.TATARSTAN.RU) и на сайте Альметьевского муниципального района в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Русско-Акташского сельского поселения.

4. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.



Глава Русско-Акташского
сельского поселения

С.А.Белоногов

Приложение
к решению Русско-Акташского сельского
Совета Альметьевского муниципального
района Республики Татарстан
№ 119 от 15 марта 2019 года

**Положение
о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных
пунктах, входящих в состав Русско-Акташского сельского поселения
Альметьевского муниципального района Республики Татарстан**

Настоящее Положение о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав поселения Русско-Акташского сельского поселения Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 35 Закона Республики Татарстан от 28.07.2004 № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан» и статьей 13.1 Устава Русско-Акташского сельского поселения Альметьевского муниципального района Республики Татарстан.

1. Общие положения

- 1.1. Сход граждан проводится на основе всеобщего, равного и прямого волеизъявления.
- 1.2. В сходе граждан имеют право участвовать жители населенного пункта, постоянно или преимущественно проживающие на его территории, зарегистрированные в данном населенном пункте по месту жительства и обладающие избирательным правом.
- 1.3. Участие в сходе граждан является добровольным и свободным.
- 1.4. Граждане участвуют в сходе лично, и каждый из них обладает одним голосом.
- 1.5. Сход граждан проводится в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения.

Полномочия схода граждан

- 1.6. Сход граждан может проводиться по следующим вопросам:
в населенном пункте по вопросу изменения границ поселения (муниципального района), в состав которого входит указанный населенный пункт, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения (муниципального района);
в населенном пункте, входящем в состав поселения, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

в населенном пункте, расположенному на межселенной территории, в целях выдвижения инициативы населения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением местного самоуправления;

в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта;

в сельском населенном пункте сход граждан может также проводиться в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

Материальное и организационное обеспечение схода граждан

1.7. Проведение схода обеспечивается главой Поселения.

1.8. Расходы, связанные с подготовкой и проведением схода, производятся за счет средств бюджета Поселения.

2. Порядок созыва схода граждан

Инициатива проведения схода граждан

2.1. Инициатива проведения схода граждан в населенном пункте принадлежит:

- главе Поселения;

- группе жителей населенного пункта, обладающих избирательным правом, численностью не менее 10 человек, имеющих право на участие в сходе граждан (то есть дееспособные граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории населенного пункта, зарегистрированные в данном населенном пункте по месту жительства, достигшие 18-летнего возраста, а также иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории населенного пункта и обладающие при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами).

2.2. Инициатива жителей населенного пункта должна быть оформлена в виде подписных листов (*приложение № 1*) или протокола собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения схода граждан, в которых должны быть указаны:

вопросы, выносимые на сход граждан;

предлагаемые сроки проведения схода граждан;

фамилия, имя, отчество, дата рождения; серия и номер паспорта или заменяющего его документа каждого гражданина, поддерживающего инициативу о созыве схода граждан, адрес места жительства; его подпись и дата внесения подписи.

2.3. Количество подписей, которое необходимо собрать в поддержку инициативы проведения схода, составляет 5 процентов от числа граждан, обладающие избирательным правом, постоянно или преимущественно проживающие, зарегистрированные по месту жительства на территории населенного пункта, но не может быть менее 25 подписей.

2.4. Подписные листы заверяются лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием даты заверения, фамилии, имени, отчества, даты рождения, номера и серии паспорта или заменяющего его документа, адреса места жительства и направляются главе Поселения.

Порядок принятия решения о проведении схода граждан

2.5. Сход граждан, созываемый инициативной группой назначается решением Совета Поселения(*приложение № 2*), а по инициативе Главы Поселения – постановлением Главы Поселения(*приложение № 3*) в течение 30 дней со дня поступления всех необходимых документов.

2.6. Глава Поселения или Совет Поселения не вправе отказать в проведении схода граждан по мотивам его нецелесообразности.

2.7. Вопрос, вынесенный на сход граждан, не должен противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Татарстан. Вопрос схода граждан должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключалась возможность его множественного толкования, то есть на него можно было бы дать только однозначный ответ.

2.8. Порядок официального опубликования (обнародования) решения о назначении схода граждан, его перенесении определяется Уставом Поселения и опубликовывается (обнародуется) в порядке, предусмотренном Уставом Поселения для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов.

В постановлении Главы Поселения или в решении Совета Поселения о проведении схода граждан указываются: вопрос, выносимый на сход граждан; информация о времени и месте проведения схода граждан; сведения об организаторе схода - структурном подразделении органа муниципального образования.

2.9. Исполнительный комитет Поселения, на основании постановления Главы Поселения или решения Совета Поселения о проведении схода граждан составляет списки жителей населенного пункта, обладающих избирательным правом; готовит информационные материалы к сходу граждан; оповещает население Поселения в средствах массовой информации и иными способами о сходе граждан.(*приложение № 4*).

Исполнительный комитет Поселения обязан предоставить помещение для проведения схода граждан.

2.9.1. Жители населенного пункта заблаговременно оповещаются о времени и месте проведения схода граждан. Решение о назначении схода граждан, время и место проведения схода граждан, подлежат обязательному

убликованию (обнародованию) не позднее чем за 10 дней до даты проведения схода граждан.

2.9.2. Каждый участник схода граждан не позднее чем за 5 дней до даты проведения схода граждан вправе ознакомиться с материалами выносимыми на решение схода граждан в Исполнительном комитете Поселения, а также получить их копии.

2.10. В соответствии с Положением о сходе граждан дата проведения схода граждан может быть перенесена на более поздний срок. Решение о переносе даты схода граждан должно быть принято не позднее, чем за 10 дней до даты, на которую было назначено проведение схода.

3. Порядок проведения схода граждан

3.1. Прибывшие на сход граждане регистрируются уполномоченным Главой Поселения для регистрации лиц, участвующих в сходе, внесенных в список жителей населенного пункта и обладающих избирательным правом. В списке указываются Фамилия, Имя, Отчество, год рождения, адрес места жительства гражданина, серия и номер паспорта.

3.2. На сход допускаются также без права решающего голоса граждане, изъявившие желание участвовать в сходе, руководители предприятий, учреждений, организаций, если решение вопросов, обсуждаемых на сходе, связано с их деятельностью, представители печати и других средств массовой информации.

3.3. В случае выявления неточности в списке жителей населенного пункта, обладающих избирательным правом, житель населенного пункта может быть зарегистрирован и допущен к участию в сходе главой данного муниципального образования.

3.4. Подтверждением неточности записей (или их отсутствия) может служить наличие документа, подтверждающего личность гражданина (личный паспорт гражданина Российской Федерации, военный билет, паспорт иностранных граждан, вид на жительство в Российской Федерации, разрешение на временное проживание в Российской Федерации и др.)

3.5. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины жителей населенного пункта, обладающих избирательным правом. При отсутствии кворума назначение новой даты проведения схода граждан проходит главой муниципального образования. В этом случае сход граждан должен быть проведен не ранее чем через десять дней после дня, на который было назначено проведение схода граждан.

3.6. Голосование на сходе граждан может быть открытым или тайным.

Решение о форме голосования принимается сходом граждан.

3.7. При проведении тайного голосования зарегистрированному для участия в сходе граждан, выдается бюллетень для голосования (*приложение № 5*).

3.8. На сходе граждан могут председательствовать Глава Поселения или иное лицо, избранное путем открытого голосования простым большинством

осов от числа зарегистрированных участников схода граждан. Кандидатуры председательствующего вправе предлагать участники схода граждан.

3.9. Сход граждан избирает секретаря и счетную комиссию. Количество членов счетной комиссии не может быть менее двух человек. Дополнительные вопросы в повестку дня схода граждан могут вноситься председательствующим, Главой Поселения, гражданами, имеющими право на участие в сходе граждан. В повестку дня в обязательном порядке включаются вопросы, внесенные инициаторами созыва схода граждан. Указанные вопросы рассматриваются в первоочередном порядке. Решение о включении в повестку дня схода граждан дополнительных вопросов считается принятым, если за него проголосовало не менее половины граждан, присутствующих на сходе.

3.10. Сход граждан открывается председательствующим на счите. Председательствующий на сходе граждан организует проведение счита граждан, поддерживает порядок, координирует работу счетной комиссии, предоставляет слово для выступления по обсуждаемым вопросам, обеспечивает установленный порядок голосования.

3.11. На сходе граждан секретарем ведется протокол в котором указывается: дата и место проведения схода граждан, общее количество проживающих в населенном пункте граждан, число граждан, обладающих избирательным правом, число присутствующих, повестка дня, краткое содержание выступлений, количество проголосовавших граждан по рассматриваемым вопросам (*приложение № 6*).

3.12. Протокол подписывается лицом, председательствующим на сходе и секретарем схода и передается Главе Поселения. К протоколу прилагается список зарегистрированных участников схода.

4. Решения схода граждан

4.1. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан, обладающих избирательным правом.

4.2. Решения, принятые на сходе, являются муниципальными правовыми актами, подписываются Главой Поселения и подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Татарстан (*приложения № 7, 8*).

4.3. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обеспечивают исполнение решений, принятых на счите граждан в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным Уставом Поселения.

4.4. Решение, принятое на сходе, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на сходе либо признано недействительным в судебном порядке.

4.5. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) и оформляются согласно требованиям муниципальных правовых актов.

4.6. Если для реализации решения, принятого путем прямого леизъявления жителей населенного пункта, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязан в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принято на сходе граждан, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

Исполнение решений схода граждан

4.7. Решения, принятые на сходе, подлежат обязательному исполнению на территории населенного пункта и не нуждаются в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

4.8. Неисполнение решений, принятых на сходе, влечет ответственность в соответствии с законодательством.

Приложение 1
к Положению о порядке
подготовки и проведения схода
граждан в населенных пунктах
Русско-Акташского поселения
Альметьевского муниципального
района Республики Татарстан

подписной лист

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу проведения схода граждан в (сроки проведения схода граждан) (наименование населенного пункта) сельского поселения Альметьевского муниципального района с формулировкой вопроса (наименование поселения)

Подпись на бланке
Подпись лист удостоверяю _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

место жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа лица, осуществляющего сбор пошлины

(подпись и дата) _____

Приложение № 2

к Положению о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах Русско-Акташского поселения Альметьевского муниципального района Республики Татарстан

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
Совет _____ поселения _____
муниципального района (городского
округа)
 индекс с. ул. дом телефон

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
— муниципальныи районныи айылжырлеке
(Шәһәр округы) Советы
 индекс авылы (Шәһәр) __ ул. 4 йорг
 телефон

ОГРН _____, ОКПО _____, ОКАТО _____,
 ИНН/ КПП _____ / _____, ОКТМО _____

РЕШЕНИЕ

_____ 20** г.

№ _____

О назначении схода граждан в _____ населенном пункте
сельского поселения Альметьевского муниципального района
по вопросу введения и использования средств самообложения граждан

В соответствии со ст. 25.1, 56 Федерального закона от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 35 Закона Республики Татарстан «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», ст. Устава _____ сельского поселения, сельский Совет Альметьевского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Назначить на « _____ 20 _____ года сход граждан по вопросу введения самообложения в _____ населенном пункте _____ сельского поселения _____ муниципального района.
2. Утвердить вопрос, выносимый на сход граждан:
 «Согласны ли.....».
3. Обнародовать настоящеe решение путем _____ на информационных стендах и официальном сайте _____ поселения в течение _____ дней со дня принятия.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава _____
 сельского поселения

И.И. Фамилия

Изложение № 3

к Положению о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах Русско-Акташского поселения Альметьевского муниципального района Республики Татарстан

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
Совет _____ поселения _____
муниципального района (городского
округа)
 индекс с. ул. дом телефон

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
муниципалитеттәре
авылжирлеге (Шәһәрләр румы) Советы
 индекс авылы ур. тел.
 телефон

ОГРН _____, ОКПО _____, ОКАТО _____,
 ИНН/ КПП _____ / _____, ОКТМО _____

Постановление Главы муниципального образования
поселения Альметьевского муниципального района
Республики Татарстан от _____ 20____ г. № _____
«О назначении схода граждан в _____ населенном пункте _____ поселения
Альметьевского муниципального района по вопросу вынесения
и использования средств самообложения граждан»

В соответствии со ст. 25.1, 56 Федерального закона от 06.05.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 35 Закона Республики Татарстан «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», ст. Устава _____ поселений Альметьевского муниципального района, глава _____ поселения Альметьевского муниципального района

ПОСТАНОВИЛ:

Назначить на _____ 20_____ сход граждан по вопросу вынесения самообложения в _____ населенном пункте _____ поселения Альметьевского муниципального района.

1. Утвердить вопрос, выносимый на сход граждан:

Согласны ли

2. Обнародовать настоящее решение путем

информационных стендах и официальном сайте поселения с датой

со дня принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава _____
 сельского поселения

_____ Фамилия

Приложение 4

к Положению о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах Русско-Акташского поселения Альметьевского муниципального района Республики Татарстан

СПИСОК

жителей _____
(наименование населенного пункта) (наименование поселения)
Альметьевского муниципального района, обладающих избирательным правом
« ____ » 20 ____ года

Председательствующий на сходе граждан _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Секретарь схода граждан _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Иложение 5

к Положению о порядке
подготовки и проведения сходов
граждан в населенных пунктах
Русско-Актанеского поселения
Альметьевского муниципального района Республики Татарстан

БЮЛЛЕТЕНЬ
**для голосования на сходе граждан по вопросу введения
самообложения в _____ населенном пункте _____ поселения
 Альметьевского муниципального района
 Республики Татарстан**

_____ 201_ года

В случае использования прозрачных ящиков для голосования, в целях защиты личной информации участника референдума, бюллетень складывается лицевой стороной вниз.

Согласны ли Вы ввести _____

ДА
ЭЙЕ

ЮК

НЕТ

Приложение 6

к Положению о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах Русско-Акташского поселения Альметьевского муниципального района Республики Татарстан

ПРОТОКОЛ СХОДА ГРАЖДАН

«___» 20__ года

№ ___

(наименование населенного пункта)

Присутствовали _____ ч.ел.
 (общее количество граждан, проживающих в населенном пункте, число граждан, обладающих избирательным правом, число присутствующих)

Председательствующий
 на сходе граждан _____
 (фамилия, имя, отчество)

Секретарь схода граждан _____
 (фамилия, имя, отчество)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.

2.

По первому вопросу слушали:

 (фамилия, имя, отчество)
 (краткая запись выступления или текст доклада (прилагается))

Выступили: 1. _____
 (фамилия, имя, отчество)
 (краткая запись выступления или текст выступления (прилагается)
 и т.д. (по количеству выступающих граждан)...)

РЕШИЛИ: (содержание решения)

Результаты голосования: «Да» - ____ чел.
 «Нет» - ____ чел.
 «Воздержался» - ____ чел.

Решение _____
 принято (не принято)

По второму вопросу слушали:

 (фамилия, имя, отчество)
 (краткая запись выступления или текст доклада (прилагается))

Выступили: 1. _____
(фамилия, имя, отчество)
(краткая запись выступления или текст выступления (прилагается)
и т.д. (по количеству выступающих граждан)...

РЕШИЛИ: (содержание решения)

Результаты голосования: «Да» - _____ чел.

«Нет» - _____ чел.

«Воздержался» - _____ чел.

Решение _____
принято (не принято)

Председательствующий на сходе граждан _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь схода граждан _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 7

к Положению о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах Русско-Акташского поселения Альметьевского муниципального района Республики Татарстан

РЕШЕНИЕ (КАРАР)

**О результатах схода граждан в _____ населенном пункте,
входящих в состав _____ поселения
Альметьевского муниципального района Республики Татарстан**

В соответствии со статьями 25.1, 56 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 35 Закона Республики Татарстан «О местном самоуправлении в Республике Татарстан» составлен протокол схода граждан с результатами схода граждан, состоявшегося _____ 2011 года по вопросу «Согласны ли Вы _____.

Согласно протоколу о результатах схода граждан:

В список участников схода, обладающих избирательным правом, включено _____ участников схода граждан, число участников схода граждан, принявших участие в голосовании _____ человек.

По результатам голосования голоса участников схода граждан распределились следующим образом:

за позицию «Да» проголосовало _____ участников схода граждан; за позицию «Нет» проголосовало _____ участников схода.

На основании изложенного, сход граждан решил:

1. Признать сход граждан в _____ населенном пункте _____ поселения, входящего в состав Альметьевского муниципального района состоявшимся, результаты которого являются действительными.
2. Признать решение по вопросу: «Согласны ли Вы _____.
3. Обнародовать результаты схода граждан _____.
4. Направить настоящее решение главе _____ поселения _____ муниципального района Республики Татарстан для направления для включения в Государственный реестр муниципальных нормативных правовых актов Республики Татарстан.

Председательствующий на сходе граждан: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Глава _____
сельского поселения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 8

к Положению о порядке подготовки и проведения сходов граждан в населенных пунктах Русско-Акташского поселения Альметьевского муниципального района Республики Татарстан

РЕШЕНИЕ СХОДА ГРАЖДАН

в _____ населенном пункте _____ поселения
Альметьевского муниципального района

«___» _____ 20__ года

№ _____

В соответствии со статьями 25.1, 56 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 7 Указа Президента Республики Татарстан «О местном самоуправлении в Республике Татарстан»

сход граждан _____
(наименование населенного пункта)

- 1.
- 2.
- 3.

Председательствующий на сходе граждан: _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Глава _____
сельского поселений _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)