



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

29.12.2018

г.Казань

№ 1323

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан на возмещение работодателю части затрат на оплату труда инвалида, трудоустроенного по направлению государственных учреждений службы занятости населения Республики Татарстан

В целях расширения возможности оказания содействия в трудоустройстве незанятых инвалидов, а также стимулирования работодателей, трудоустраивающих данную категорию граждан, Кабинет Министров Республики Татарстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан на возмещение работодателю части затрат на оплату труда инвалида, трудоустроенного по направлению государственных учреждений службы занятости населения Республики Татарстан (далее – Порядок).

2. Установить, что разъяснения по отдельным вопросам применения Порядка осуществляются Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан.

3. Признать утратившими силу:

постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 29.10.2014 № 795 «Об утверждении Порядка возмещения в 2015 – 2020 годах работодателю затрат на оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида»;

постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.03.2015 № 196 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 29.10.2014 № 795 «Об утверждении Порядка возмещения в 2014 – 2015 годах работодателю затрат на оборудование (оснащение) рабочего места (в том

числе специального) для трудоустройства незанятого инвалида, создание инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочим местам инвалидов, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски»;

пункт 5 постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.07.2015 г. № 524 «О внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан».

4. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан.

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 29.12. 2018 № 1323

Порядок
предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан
на возмещение работодателю части затрат на оплату труда инвалида,
трудоустроенного по направлению государственных учреждений службы занятости
населения Республики Татарстан

1. Порядок предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан на возмещение работодателю части затрат на оплату труда инвалида, трудоустроенного по направлению государственных учреждений службы занятости населения Республики Татарстан (далее – Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Республики Татарстан в рамках реализации мероприятий государственной программы «Содействие занятости населения Республики Татарстан на 2014 – 2020 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 09.08.2013 № 553 «Об утверждении государственной программы «Содействие занятости населения Республики Татарстан на 2014 – 2020 годы», и определяет механизм предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан на возмещение затрат работодателя на оплату труда инвалида, трудоустроенного по направлению государственных учреждений службы занятости населения Республики Татарстан (далее – субсидия).

Целью предоставления субсидии является возмещение работодателю части затрат на оплату труда инвалида, трудоустроенного по направлению государственных учреждений службы занятости населения Республики Татарстан.

2. Субсидии предоставляются государственными учреждениями службы занятости населения Республики Татарстан (далее – центр занятости), до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

3. Право на заключение договора о предоставлении субсидии имеют организации (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства (далее – работодатель), которые на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявления на заключение договора о предоставлении субсидии (далее – договор), соответствуют следующим требованиям:

а) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) не имеют просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Республики Татарстан;

в) не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (юридические лица), не прекратили деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

г) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) не являются получателями средств из бюджета Республики Татарстан в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

е) зарегистрированы в установленном порядке и осуществляют деятельность на территории Республики Татарстан.

4. Размер субсидии определяется по формуле:

$$S = K \times N \times P,$$

где:

S – размер субсидии, рублей;

K – размер затрат на оплату труда одного трудоустроенного инвалида в месяц, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

N – численность планируемых к трудоустройству инвалидов;

P – период предоставления субсидии.

5. Субсидия предоставляется при условии трудоустройства на постоянную работу незанятых инвалидов, обратившихся в центр занятости в целях трудоустройства.

6. Субсидия предоставляется на основании заключенного между центром занятости и работодателем договора о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Татарстан.

В договоре о предоставлении субсидии предусматриваются размер субсидии, ее целевое назначение, порядок перечисления субсидии, значение показателя результативности предоставления субсидии, сроки и форма представления отчетности о достижении показателя результативности предоставления субсидии, случаи, порядок, сроки

возврата субсидии получателем субсидии, осуществление центром занятости, Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее – Министерство) и Министерством финансов Республики Татарстан проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, согласие получателя субсидии на осуществление центром занятости, Министерством и Министерством финансов Республики Татарстан проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, положения о соблюдении получателем субсидии условий настоящего Порядка и заключаемого договора о предоставлении субсидии, ответственность за нарушение условий договора.

7. Для заключения договора о предоставлении субсидии (далее – договор) работодатель не позднее 1 октября текущего года представляет в центр занятости заявление на заключение договора о предоставлении субсидии из бюджета Республики Татарстан на возмещение работодателю части затрат на оплату труда инвалида, трудоустроенного по направлению государственных учреждений службы занятости населения Республики Татарстан (далее – заявление), по форме согласно приложению к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются:

а) расчет размера субсидии, произведенной в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

б) справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Республики Татарстан (в свободной форме), подписанная руководителем и главным бухгалтером работодателя, скрепленная печатью (при наличии печати);

в) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером работодателя, подтверждающая, что работодатель не является получателем средств из бюджета Республики Татарстан в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

г) справка, подтверждающая, что работодатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (юридические лица), не прекратил деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, подписанная руководителем работодателя.

Работодатель вправе по собственной инициативе предоставить следующие документы:

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, либо копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, либо копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданной не ранее чем за три месяца до обращения с заявкой в центр занятости;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае непредставления работодателем документов, указанных в абзацах седьмом – десятом настоящего пункта, центр занятости запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

8. Заявление работодателя регистрируется в день его поступления в центр занятости в порядке очередности поступления заявлений в журнале регистрации заявлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью центра занятости (далее – журнал регистрации). При поступлении заявления по почте оно регистрируется в день его поступления с указанием даты и времени поступления почтового отправления в центр занятости.

Центр занятости в день регистрации заявления при личном обращении работодателя выдает ему уведомление о дате приема заявления и приложенных к нему документов, присвоенном регистрационном номере; при поступлении заявления по почте направляет работодателю письменное уведомление через организации связи.

Центр занятости в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления проверяет представленные документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка.

В случае непредставления работодателем или представления не в полном объеме документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, центр занятости отклоняет заявление и в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня регистрации заявления уведомляет работодателя с указанием причин отклонения.

В случае соответствия работодателя требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка, и представления им документов согласно перечню документов, предусмотренному пунктом 7 настоящего Порядка, центр занятости в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления заключает с работодателем договор при условии, что по ранее зарегистрированным заявлениям сумма лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год центром занятости не исчерпана.

В случае исчерпания лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год центр занятости в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявления письменно уведомляет работодателя о данном обстоятельстве по адресу, указанному в заявлении.

В случае несоответствия работодателя требованиям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка, и (или) несоответствия представленных им документов перечню документов, указанному в пункте 7 настоящего Порядка, а также в случае выявления в представленных документах неполных или недостоверных сведений центр занятости в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления отказывает в письменной форме работодателю в заключении договора.

9. После заключения договора работодатель в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с даты заключения договора представляет в центр занятости сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) (далее – сведения о потребности в работниках).

Центр занятости в 15-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с даты представления сведений о потребности в работниках осуществляет подбор инвалида согласно заявленным требованиям работодателя и направляет инвалида к работодателю для трудоустройства.

10. Работодатель в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, после направления центром занятости инвалида для трудоустройства осуществляет его трудоустройство и представляет в центр занятости заверенные копии трудового договора, заключенного с инвалидом, приказа о приеме на работу.

При увольнении инвалида, трудоустроенного в рамках заключенного договора, работодатель в трехдневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня увольнения инвалида осуществляет:

письменное уведомление центра занятости с приложением выписки из приказа о его увольнении;

представление вакансии в центр занятости;

принятие на работу инвалида на освободившееся рабочее место в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с даты направления инвалида центром занятости для трудоустройства.

11. Для предоставления субсидии работодатель, с которым заключен договор, в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, после выплаты заработной платы инвалиду или перечисления суммы заработной платы на лицевой счет инвалиду в кредитных учреждениях ежемесячно представляет в центр занятости заявление о предоставлении субсидии (в произвольной форме) и копии следующих документов:

приказа о приеме инвалида на работу (представляется единожды в отношении одного и того же инвалида);

платежной ведомости (о выплаченной сумме заработной платы) или заверенной копии платежного поручения о перечислении суммы заработной платы на лицевой счет инвалида в кредитных учреждениях за предыдущий месяц;

платежного поручения о перечислении суммы страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, начисленных в соответствии с настоящим договором на фонд оплаты труда за предыдущий месяц;

табеля учета рабочего времени за предыдущий месяц.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются руководителем и главным бухгалтером работодателя и скрепляются печатью организации (при наличии печати).

12. Центр занятости в день поступления заявления работодателя о предоставлении субсидии и документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, регистрирует его в журнале регистрации, указанном в пункте 8 настоящего Порядка.

13. Центр занятости в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, выезжает к работодателю, сверяет финансовые документы, подтверждающие расходы работодателя на оплату труда инвалида, факт работы инвалида на основании документов, находящихся у работодателя, и принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

недостоверность представленной работодателем информации, содержащейся в заявлении и документах, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка;

исчерпание на дату подачи заявления работодателем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

15. В случае принятия решения об отказе работодателю в предоставлении субсидии центр занятости в течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет о принятом решении работодателя с указанием причин отказа и возвращает работодателю заявление о предоставлении субсидии и документы, представленные в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

16. Перечисление субсидии осуществляется центром занятости ежемесячно, в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, после принятия решения о предоставлении субсидии, на расчетный счет работодателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

17. Показателем результативности предоставления субсидии является соответствие либо превышение численности принятых на работу инвалидов прогнозируемой численности инвалидов, указанной в заявлении работодателя о заключении договора о предоставлении субсидии.

18. Отчет о достижении показателя результативности предоставления субсидии работодатель представляет в центр занятости согласно сроку и форме, определенным договором.

19. Центры занятости ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в Министерство отчет о произведенных расходах бюджета Республики Татарстан, источником возмещения затрат которых является субсидия, о достижении значений показателей результативности субсидий.

20. Ответственность за достоверность представляемых отчетов в Министерство возлагается на центры занятости.

21. Субсидии подлежат возврату получателями субсидий в доход бюджета Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения соответствующего требования центра занятости:

в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных центром занятости населения, Министерством и Министерством финансов Республики Татарстан;

в размере одного процента от суммы субсидии за недостижение значения показателя результативности, предусмотренного в договоре;

в объеме использованной не по целевому назначению субсидии – в случае выявления нецелевого использования субсидии.

22. В случае нарушения работодателем срока добровольного возврата субсидии, установленного пунктом 21 настоящего Порядка, центр занятости в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения указанного срока принимает меры по принудительному взысканию указанных средств в порядке, установленном законодательством.

При этом работодатель уплачивает пеню в размере 0,03 процента от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки начиная со следующего дня после получения требования, предусмотренного пунктом 21 настоящего Порядка, по день ее возврата включительно.

23. Министерство и Министерство финансов Республики Татарстан осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий центрами занятости работодателям.

Центр занятости и Министерство финансов Республики Татарстан осуществляют обязательную проверку целей и порядка предоставления субсидий работодателям.

24. Работодатели в соответствии с законодательством несут ответственность за достоверность представленных в центр занятости документов, указанных в пунктах 3, 7, 11, 18 настоящего Порядка.

Приложение

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан на возмещение работодателю части затрат на оплату труда инвалида, трудоустроенного по направлению государственных учреждений службы занятости населения Республики Татарстан

Форма

Директору _____

(наименование центра занятости)

(Ф.И.О. директора)

Заявление

на заключение договора о предоставлении субсидии из бюджета Республики Татарстан на возмещение работодателю части затрат на оплату труда инвалида, трудоустроенного по направлению государственных учреждений службы занятости населения Республики Татарстан

(наименование, адрес работодателя)

готово трудоустроить на постоянное рабочее место инвалида(-ов), имеющего(-их) показания к труду, в количестве _____ человек, направленного(-ых) для трудоустройства государственным учреждением службы занятости населения Республики Татарстан, по профессии (специальности) _____.

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан на возмещение работодателю части затрат на оплату труда инвалида, трудоустроенного по направлению государственных учреждений службы занятости населения Республики Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от _____ № ____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан на возмещение работодателю части затрат на оплату труда инвалида, трудоустроенного по направлению государственных учреждений службы занятости населения Республики Татарстан», просим заключить договор о предоставлении субсидии из бюджета Республики Татарстан на возмещение работодателю части затрат на оплату труда инвалида.

Средства потребуются на возмещение части затрат на оплату труда инвалида (-ов), трудоустроенного(-ых) по направлению центра занятости в размере _____ (_____) рублей;

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

При этом представляем следующие документы:

1. _____
2. _____

3. _____

4. _____

Всего на _____ листах.

В дополнение представляем следующую информацию:

1. ИНН: _____

2. Ф.И.О. (последнее – при наличии) руководителя (индивидуального предпринимателя):

3. Ф.И.О. (последнее – при наличии) контактного лица (с указанием должности):

4. Юридический адрес:

5. Фактический адрес:

6. Контактные телефоны (рабочий и мобильный):

7. Платежные реквизиты _____ :
(полное наименование юридического лица)

(наименование кредитной организации, БИК, расчетный счет)

(должность руководителя)

(подпись, Ф.И.О. (последнее – при наличии) руководителя, индивидуального предпринимателя)

М.П.¹

Главный бухгалтер

(подпись, Ф.И.О. (последнее – при наличии))

«__» _____ 20__ г.

¹ при наличии печати