



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.01.2019

КАРАР

№ 17

О создании комиссии по землепользованию и застройке
на территории Нурлатского муниципального района

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях создания условий для устойчивого развития территорий Нурлатского муниципального района, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, создания условий для планировки территорий, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать и утвердить комиссию по землепользованию и застройке (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по землепользованию и застройке на территории Нурлатского муниципального района Республики Татарстан (Приложение № 2).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель

Л.Н. Маняпов



Состав
комиссии по землепользованию и застройке
на территории Нурлатского муниципального района

- Маняпов Л.Н. - руководитель Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района, председатель комиссии;
- Габдрахманов Р.Р. - заместитель руководителя Исполнительного комитета города Нурлат Нурлатского муниципального района по инфраструктурному развитию, заместитель председателя;
- Гареев М.М. - директор МУП «Управление архитектурного планирования и градостроительства Нурлатского муниципального района, секретарь комиссии (по согласованию);

Члены комиссии:

- Хамзин Р.Р. - руководитель Исполнительного комитета города Нурлат Нурлатского муниципального района (по согласованию);
- Вильданов М.Г. - начальник отдела архитектуры и градостроительства Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района;
- Шагаева Э.М. - заместитель руководителя Исполнительного комитета по социальным вопросам;
- Стабровская М.А. - председатель МУ «Палата имущественных и земельных отношений» Нурлатского муниципального района (по согласованию);
- Валиахметова Г.Ф. - начальник юридического отдела Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района.

Положение
о комиссии по землепользованию и застройке
на территории Нурлатского муниципального района Республики Татарстан

1. Общее положение

1.1. Комиссия по землепользованию и застройке на территории Нурлатского муниципального района Республики Татарстан (далее - Комиссия) является постоянно действующим консультативным совещательным органом при руководителе Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан (далее - руководитель Исполнительного комитета) и формируется в соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования "город Нурлат" Нурлатского муниципального района Республики Татарстан (далее - Правила).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки муниципального образования "город Нурлат" Нурлатского муниципального района Республики Татарстан, и иными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Республики Татарстан, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Комиссии утверждается постановлением Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района.

1.4. Возглавляет Комиссию председатель. В отсутствие председателя его полномочия осуществляет заместитель.

1.5. В состав Комиссии могут вводиться лица, представляющие общественные и частные интересы граждан, владельцев недвижимости, коммерческих и других и иных организаций.

1.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2. Функции Комиссии, права и обязанности членов Комиссии

2.1. Комиссия:

- организует проведение публичных слушаний в случае и в порядке, установленном статьей 16 Правил;

- рассматривает заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в порядке, установленном статьей 14 Правил;

- рассматривает заявления о разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в порядке, установленном статьей 15 Правил;

- организует подготовку предложений о внесении дополнений и изменений в Правила, а также проектов нормативных правовых актов, иных документов, связанных с реализацией и применением Правил;

- запрашивает необходимую информацию;
- осуществляет иные полномочия.

2.2. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- ведет заседание Комиссии;
- утверждает план мероприятий и протоколы заседаний Комиссии;
- снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки проекта о внесении изменений в настоящие Правила;
- привлекает других специалистов для разъяснения вопросов, возникающих в процессе деятельности Комиссии;
- созывает в случае необходимости внеочередное заседание Комиссии.

2.3. Заместитель председателя Комиссии:

- осуществляет полномочия Председателя в случае его отсутствия;
- выполняет иные поручения Председателя.

2.4. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку заседаний Комиссии, организует делопроизводство, осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии;
- информирует членов Комиссии о времени проведения заседания Комиссии;
- обеспечивает своевременное представление материалов (документов схем и т.д.) и представлять Комиссии информацию об актуальности данных материалов;
- обобщает внесенные замечания, предложения по проекту о внесении изменений в Правила;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законами и иными нормативно-правовыми актами.

2.5. Члены Комиссии:

- участвуют в разработке плана мероприятий Комиссии;
- участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии;
- своевременно выполнять все поручения Председателя Комиссии;
- вносят замечания, предложения и дополнения в письменном или в устном виде по вопросам, рассматриваемым Комиссией, со ссылкой на конкретные статьи законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации Республики Татарстан, органов местного самоуправления Нурлатского муниципального района Республики Татарстан;
- член комиссии имею право на особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

3. Регламент работы Комиссии

3.1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одной второй от общего числа ее членов.

3.2. Заседания Комиссии могут проводиться по инициативе ее Председателя, либо членов Комиссии по мере необходимости.

3.3. Заседания Комиссии проводятся открыто и гласно. На заседаниях Комиссии могут присутствовать заявители, заинтересованные лица. Для предварительного рассмотрения вопросов повестки дня Комиссии могут быть привлечены специалисты и руководители структурных подразделений органов местного самоуправления Нурлатского муниципального района Республики Татарстан и других организаций, которые не являются членами Комиссии.

3.4. Рассмотрение каждого вопроса Комиссией начинается с доклада Председателя либо секретаря Комиссии по существу вопроса. Затем заслушивается мнение членов Комиссии.

При необходимости на заседании Комиссии может заслушиваться мнение заинтересованных лиц и специалистов, привлеченных для рассмотрения вопроса.

3.5. После рассмотрения всех материалов и заслушивания мнений лиц, привлеченных Комиссией к рассмотрению вопроса, Комиссия принимает решение по существу этого вопроса.

Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования, простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии является решающим.

Любой член Комиссии ее решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет прямую заинтересованность или находится в родственных отношениях с заявителем, по которому принимается решение.

3.6. Итоги каждого заседания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение Комиссии, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается Председателем и секретарем Комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом Комиссии.