



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

18.12.2018

г. Казань

№ 208

Об утверждении Порядка поступления обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания комиссии Министерства по делам молодежи Республики Татарстан по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫГЫ ТЕРКӘЛДЕ
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН ЗАРЕГИСТРИРОВАНО "11" 01. 2019 г. ТЕРЧ № РЕГИСТРАЦИОННЫЙ <u>5394</u>

В соответствии с подпунктом «б» пункта 15 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Республики Татарстан от 25 августа 2010 года №УП-569, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания Комиссии Министерства по делам молодежи Республики Татарстан по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

2. Сектору государственной службы, кадровой и юридической работы обеспечить ознакомление с настоящим приказом государственных гражданских служащих Республики Татарстан в Министерстве по делам молодежи Республики Татарстан, а также граждан при заключении с ними служебных контрактов.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Министр

Д.И.Фаттахов

Утверждено
приказом Министерства
по делам молодежи
Республики Татарстан
от 18.12.2018 № 208

Порядок
поступления обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания комиссии Министерства по делам молодежи Республики Татарстан по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

1. Порядок поступления обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания Комиссии Министерства по делам молодежи Республики Татарстан (далее – Министерство) по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Порядок) регламентирует процедуру поступления в подразделение государственной службы, кадровой и юридической работы Министерства:

обращения гражданина, замещавшего в Министерстве должность государственной гражданской службы, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве, при замещении которых государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы;

заявления государственного гражданского служащего Республики Татарстан в Министерстве о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявления государственного гражданского служащего Республики Татарстан в Министерстве о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются

иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Порядок поступления и рассмотрения уведомления государственного гражданского служащего Республики Татарстан в Министерстве о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, регулируется Приказом Министерства от 13.12.2018 № 190-пр.

3. Обращение гражданина и заявления государственного гражданского служащего составляются в письменной форме согласно Приложениям № 1, 2, 3 к настоящему Порядку и направляются министру.

4. Министр (лицо, исполняющее его обязанности) в течение трех рабочих дней направляет обращение (заявление) ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Министерства предварительного рассмотрения.

5. Комиссия рассматривает обращение (заявление), пояснения и другие материалы в соответствии с Положением о Комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1

к Порядку поступления обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания Комиссии Министерства по делам молодежи Республики Татарстан по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

Министру по делам молодежи
Республики Татарстан

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О., адрес, номер телефона)

Заявление

В соответствии с ч. 1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» обращаюсь в Комиссию Министерства по делам молодежи Республики Татарстан по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов как бывший сотрудник Министерства по делам молодежи Республики Татарстан, замещавший должность государственной гражданской службы Республики Татарстан _____

(наименование должности государственной службы)

с целью получения согласия на замещение должности (выполнение работы на условиях гражданско-правового договора) _____

(наименование должности, организации)

В мои должностные обязанности входит: _____

Намереваюсь/не намереваюсь (нужное подчеркнуть) лично присутствовать на заседании Комиссии Министерства по делам молодежи Республики Татарстан по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

(дата)

(подпись, расшифровка)

Приложение № 2

к Порядку поступления обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания Комиссии Министерства по делам молодежи Республики Татарстан по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

Министру по делам молодежи
Республики Татарстан

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О., адрес, номер телефона)

Заявление

Я, _____,
замещающий должность государственной гражданской службы

(наименование должности, отдел)

не имею возможности представить в подразделение государственной службы, кадровой и юридической работы Министерства по делам молодежи Республики Татарстан сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) супруги, супруга и (или) несовершеннолетних детей)
за период с _____ по _____, проживающих _____
(указать полный адрес проживания)

по следующим объективным причинам

(указываются конкретные причины непредставления сведений)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы, подтверждающие изложенную информацию (в случае наличия):

Намереваюсь/не намереваюсь (нужное подчеркнуть) лично присутствовать на заседании Комиссии Министерства по делам молодежи Республик Татарстан по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

(дата)

(подпись, расшифровка)

Приложение № 3

к Порядку поступления обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания Комиссии Министерства по делам молодежи Республики Татарстан по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

Министру по делам молодежи
Республики Татарстан

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О., адрес, номер телефона)

Заявление

Я, _____
замещающий должность государственной гражданской службы

(наименование должности, структурного подразделения)

сообщаю, что не имею возможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с тем, что _____

(указываются все конкретные причины и обстоятельства невыполнения требований федерального закона)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы, подтверждающие изложенную информацию (при наличии): _____

Принятые меры: _____
(перечислить предпринятые меры)

Намереваюсь/не намереваюсь (нужное подчеркнуть) лично присутствовать на заседании Комиссии Министерства по делам молодежи Республики Татарстан по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего заявления.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)