



ПРИКАЗ

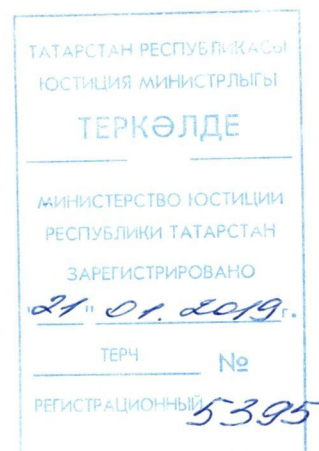
13.12.2018

г. Казань

БОЕРЫК

№ 190

Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Министерстве по делам молодежи Республики Татарстан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов



В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Указом Президента Республики Татарстан от 18 марта 2016 года № УП-265 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Татарстан, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в отдельные указы Президента Республики Татарстан» **приказываю:**

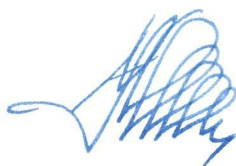
1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Министерстве по делам

молодежи Республики Татарстан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Сектору государственной службы, кадровой и юридической работы обеспечить ознакомление с настоящим приказом государственных гражданских служащих Республики Татарстан в Министерстве по делам молодежи Республики Татарстан, а также граждан при заключении с ними служебных контрактов.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Министр



Д.И.Фаттахов

Утверждено
приказом Министерства по делам
молодежи Республики Татарстан
от 13.12.2018 № 190

Порядок

сообщения государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Министерстве по делам молодежи Республики Татарстан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру сообщения государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Министерстве по делам молодежи Республики Татарстан (далее – гражданские служащие, Министерство), представителем нанимателя в отношении которых является министр по делам молодежи Республики Татарстан (далее – министр), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Сообщение составляется гражданским служащим в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Порядку, и направляется министру.

3. Министр в течение трех рабочих дней направляет уведомление ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве для предварительного рассмотрения (далее – ответственное лицо).

4. Ответственное лицо ведет регистрацию и учет поступивших Уведомлений в Журнале регистрации уведомлений по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку. Гражданскому служащему, направившему уведомление, выдается копия уведомления с отметкой о его регистрации.

5. Ответственное лицо обеспечивает конфиденциальность и сохранность сведений о возникновении личной заинтересованности, полученных от гражданского служащего, и несет ответственность за разглашение указанных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомления ответственное лицо имеет право получать от гражданского служащего, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам, инициировать направление в установленном порядке запросов в органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомления ответственное лицо подготавливает мотивированное заключение. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, в течение семи рабочих дней со дня получения ответственным лицом уведомления представляются им председателю Комиссии Министерства по делам молодежи Республики Татарстан по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

8. В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, уведомление, заключение и другие материалы представляются ответственным лицом председателю Комиссии в течение 45 дней со дня получения уведомления. Указанный срок может быть продлен председателем Комиссии, но не более чем на 30 дней.

9. Комиссия рассматривает уведомление, заключение и другие материалы в соответствии с Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан в Министерстве по делам молодежи Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов, утверждаемым приказом Министерства по делам молодежи Республики Татарстан.

Приложение № 1
к Порядку сообщения государственными
гражданскими служащими Республики Татарстан
в Министерстве по делам молодежи Республики
Татарстан о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Министру по делам молодежи
Республики Татарстан

(Ф.И.О.)

от _____
(должность, Ф.И.О., адрес, номер телефона)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь/не намереваюсь (нужное подчеркнуть) лично присутствовать на
заседании Комиссии Министерства по делам молодежи Республики Татарстан по
соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских
служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего
уведомления.

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение №2

к Порядку сообщения государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Министерстве по делам молодежи Республики Татарстан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Журнал

регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов

или о возможности его возникновения

начат «__» _____ г.

окончен «__» _____ г.

на _____ листах.

№ и дата регистрации уведомления	Сведения о гражданском служащем, подавшем уведомление			Фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего уведомление	Примечание
	фамилия, имя, отчество	должность	номер телефона		
1	2	3	4	5	6