

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ШЛАНГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ДРОЖЖАНОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Улица Колхозная, дом 1,  
село Шланга, 422474  
ИНН 1617003275

Тел.: (84375) 3-91-36, 8(9377754063), факс: (84375) 3-91-36, e-mail: Shlang.Drz@tatar.ru,

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ЧҮПРӘЛЕ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ ШЛАНГА  
АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Колхоз урамы, 1нче йорт,  
Шланга авылы, 422474

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 декабря 2018 года

## КАРАР

№ 38

О внесении изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг.

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 19.07.2018 №204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг» Исполнительный комитет Шланговского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Исполнительного комитета Шланговского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан от 09.06.2018 № 18 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (в редакции от 26.09.2018 № 28) следующие изменения:

**I. В приложении № 1 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче решения о предоставлении поверхностного водного объекта, находящегося в муниципальной собственности, или его части в пользование»:**

**1) в разделе 1:**

**1.1. в пункте 1.3.3** после слов «услуге» дополнить словами «, а также о месте нахождения и графике работы Исполкома»;

**1.2. п.п. 1 пункта 1.3.3** после слов «Информация» дополнить словами «на государственных языках Республики Татарстан»;

**1.3. абзац 18 пункта 1.5** изложить в следующей редакции:

«удаленное рабочее место многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – территориально обособленное структурное подразделение (офис) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, созданное в городском или сельском поселении муниципального района (городского округа) Республики Татарстан в соответствии с пунктом 34 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

**2) в разделе 3:**

**2.1. пункт 3.1.2 исключить;**

**2.2. в п.п.3.3.1. п.3.3. предложения:** «Документы могут быть поданы через удаленное рабочее место. Список удаленных рабочих мест приведен в приложении №5.» - исключить;

**2.3. в абзаце первом п.п.3.8.1 пункта 3.8 «№б» заменить на «№4»;**

**3) в разделе 5:**

**3.1. в п.п.3 п.5.1 слова «, не предусмотренных» заменить словами «или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;**

**3.2. п.5.1 дополнить п.п.10 следующего содержания:**

«10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

**3.3. дополнить пунктами 5.8. и 5.9 следующего содержания:**

«5.8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Исполкомом, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.9. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

**3.4. пункт 5.8 считать пунктом 5.10.**

**4) Приложение 4 административного регламента исключить;**

**5) Приложение 5 административного регламента исключить;**

**6) Приложение 6 считать приложением 4.**

**II. В приложении № 2 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги по присвоению, изменению и аннулированию адресов»:**

**1) в разделе 1:**

**1.1. в пункте 1.3.3 после слов «услуге» дополнить словами «, а также о месте нахождения и графике работы Исполкома»;**

**1.2. п.п. 1 пункта 1.3.3 после слов «Информация» дополнить словами «на государственных языках Республики Татарстан»;**

**1.3. пункт 1.4 после шестого абзаца дополнить абзацами:**

Перечень элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 05.11.2015 №171н (далее – Перечень) (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 15.12.2015);

Правилами сокращенного наименования адресобразующих элементов, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 05.11.2015 №171н (далее – Правила сокращения) (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 15.12.2015);

**1.4. абзац 11 пункта 1.5** изложить в следующей редакции:

«удаленное рабочее место многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – территориально обособленное структурное подразделение (офис) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, созданное в городском или сельском поселении муниципального района (городского округа) Республики Татарстан в соответствии с пунктом 34 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

**2) в разделе 2:**

**2.1. в таблице:** в строке 2.3. содержания требований к стандарту- после слов «адреса» дополнить словами «приложение 2»;

**2.2. в таблице:** в строке 2.3. содержания требований к стандарту в пункте 2 цифр «2» заменить на цифру «3»;

**3) в разделе 3:**

**3.1. пункт 3.1.2 исключить;**

**3.2. в п.п.3.3.1. п.3.3. предложения:** «Заявление и документы могут быть поданы через удаленное рабочее место. Список удаленных рабочих мест приведен в приложении №4.» - исключить;

**3.3. в п.п.3.8.1 п.3.8** в первом абзаце цифр «5» заменить на цифр «4»;

**4) в разделе 5:**

**4.1. в п.п.3 п.5.1** слова «, не предусмотренных» заменить словами «или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

**4.2. п.5.1 дополнить п.п.10 следующего содержания:**

«10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

**4.3. дополнить пунктами 5.8. и 5.9 следующего содержания:**

«5.8. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют

имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

**4.4. пункт 5.8 считать пунктом 5.10.**

**5) Приложение 1 Административного регламента предоставления муниципальной услуги по присвоению, изменению и аннулированию адресов изложить в следующей редакции:**

«Приложение №1

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ  
О ПРИСВОЕНИИ ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ АДРЕСА ИЛИ АННУЛИРОВАНИИ ЕГО  
АДРЕСА**

	Лист N ____	Всего листов ____
--	-------------	-------------------

1	Заявление	2	Заявление принято регистрационный номер _____ количество листов заявления _____ количество прилагаемых документов _____, в том числе оригиналов ____, копий _____, количество листов в оригиналах _____, копиях _____ ФИО должностного лица _____ подпись должностного лица _____ дата «__» _____ г.
	в _____ (наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации – городов федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов)		
3.1	Прошу в отношении объекта адресации:		
	Вид:		
	Земельный участок	Сооружение	Объект

					незавершенного строительства
	Здание		Помещение		
3.2	Присвоить адрес				
	В связи с:				
	Образованием земельного участка(ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности				
	Количество образуемых земельных участков				
	Дополнительная информация:				
	Образованием земельного участка(ов) путем раздела земельного участка				
	Количество образуемых земельных участков				
	Кадастровый номер земельного участка, раздел которого осуществляется		Адрес земельного участка, раздел которого осуществляется		
	Образованием земельного участка путем объединения земельных участков				
	Количество объединяемых земельных участков				

Кадастровый номер объединяемого земельного участка <1>	Адрес объединяемого земельного участка <1>

	Лист N ____	Всего листов ____
--	-------------	-------------------

	Образованием земельного участка(ов) путем выдела из земельного участка	
Количество образуемых земельных участков (за исключением земельного участка, из которого осуществляется выдел)		
Кадастровый номер земельного участка, из которого осуществляется выдел	Адрес земельного участка, из которого осуществляется выдел	
	Образованием земельного участка(ов) путем перераспределения земельных участков	
Количество образуемых земельных участков	Количество земельных участков, которые перераспределяются	
Кадастровый номер земельного участка, который перераспределяется <2>	Адрес земельного участка, который перераспределяется <2>	

	Строительством, реконструкцией здания, сооружения
Наименование объекта строительства (реконструкции) в соответствии с проектной документацией	
Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)
	Подготовкой в отношении следующего объекта адресации документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета указанного объекта адресации, в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности для его строительства, реконструкции выдача разрешения на строительство не требуется
Тип здания, сооружения, объекта незавершенного строительства	
Наименование объекта строительства (реконструкции) (при наличии проектной документации указывается в соответствии с проектной документацией)	
Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)

Переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение			
Кадастровый номер помещения		Адрес помещения	

		Лист N ____	Всего листов ____
--	--	-------------	-------------------

Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела здания, сооружения			
	Образование жилого помещения	Количество образуемых помещений	
	Образование нежилого помещения	Количество образуемых помещений	
Кадастровый номер здания, сооружения		Адрес здания, сооружения	
Дополнительная информация:			



Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела помещения	
Назначение помещения (жилое (нежилое) помещение) <3>	Вид помещения <3>
	Количество помещений <3>
Кадастровый номер помещения, раздел которого осуществляется	Адрес помещения, раздел которого осуществляется
Дополнительная информация:	
Образованием помещения в здании, сооружении путем объединения помещений в здании, сооружении	
Образование жилого помещения	Образование нежилого помещения
Количество объединяемых помещений	
Кадастровый номер объединяемого помещения <4>	Адрес объединяемого помещения <4>
Дополнительная информация:	

Образованием помещения в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования			
		Образование жилого помещения	Образование нежилого помещения
Количество образуемых помещений			
Кадастровый номер здания, сооружения		Адрес здания, сооружения	
Дополнительная информация:			

	Лист N ____	Всего листов ____
--	-------------	-------------------

3.3	Аннулировать адрес объекта адресации:	
	Наименование страны	
	Наименование субъекта Российской Федерации	
	Наименование муниципального	

района, городского округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации	
Наименование поселения	
Наименование внутригородского района городского округа	
Наименование населенного пункта	
Наименование элемента планировочной структуры	
Наименование элемента улично-дорожной сети	
Номер земельного участка	
Тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства	
Тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении	
Тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир)	
Дополнительная информация:	

В связи с:	
Прекращением существования объекта адресации	
Отказом в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в <a href="#">пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27</a> Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 31, ст. 4017; 2008, N 30, ст. 3597; 2009, N 52, ст. 6410; 2011, N 1, ст. 47; N 49, ст. 7061; N 50, ст. 7365; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 30, ст. 4083; официальный интернет-портал правовой информации <a href="http://www.pravo.gov.ru">www.pravo.gov.ru</a> , 23 декабря 2014 г.)	
Присвоением объекту адресации нового адреса	
Дополнительная информация:	

	Лист N ____	Всего листов ____
--	-------------	-------------------

4	Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации			
	физическое лицо:			
	фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	ИНН (при наличии):
	документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:

	дата выдачи:	кем выдан:
	«__» _____ Г.	
Почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):
юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:		
полное наименование:		
ИНН (для российского юридического лица):	КПП (для российского юридического лица):	
страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):	дата регистрации (для иностранного юридического лица):	номер регистрации (для иностранного юридического лица):
	«__» _____ Г.	
Почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):

	Вещное право на объект адресации:		
	право собственности		
	право хозяйственного ведения имуществом на объект адресации		
	право оперативного управления имуществом на объект адресации		
	право пожизненно наследуемого владения земельным участком		
	право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком		
5	Способ получения документов (в том числе решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, оригиналов ранее представленных документов, решения об отказе в присвоении (аннулировании) объекту адресации адреса):		
	Лично		В многофункциональном центре
	Почтовым отправлением по адресу:		
	В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг		
	В личном кабинете федеральной информационной адресной системы		
	На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов)		
6	Расписку в получении документов прошу:		
	Выдать лично	Расписка получена: _____ (подпись заявителя)	

	Направить почтовым отправлением по адресу:	
	Не направлять	

	Лист N ____	Всего листов ____
--	-------------	-------------------

7	Заявитель:			
	Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации			
	Представитель собственника объекта адресации или лица, обладающего иным вещным правом на объект адресации			
	физическое лицо:			
	фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	
	документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:
		дата выдачи:	кем выдан:	
		«__» _____ г.		
Почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):		

наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:		
юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:		
полное наименование:		
КПП (для российского юридического лица):	ИНН (для российского юридического лица):	
страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):	дата регистрации (для иностранного юридического лица):	номер регистрации (для иностранного юридического лица):
	«__» _____ Г.	
Почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия		



		представителя:
8	Документы, прилагаемые к заявлению:	
Оригинал в количестве ___ экз., на ___ л.		Копия в количестве ___ экз., на ___ л.
Оригинал в количестве ___ экз., на ___ л.		Копия в количестве ___ экз., на ___ л.
Оригинал в количестве ___ экз., на ___ л.		Копия в количестве ___ экз., на ___ л.
9	Примечание:	


	Лист N ____	Всего листов ____
--	-------------	-------------------

10	<p>Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим присвоение, изменение и аннулирование адресов, в целях предоставления государственной услуги.</p>	
11	<p>Настоящим также подтверждаю, что:</p> <p>сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны;</p> <p>представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям.</p>	
12	<p>Подпись</p>  <hr style="border: 1px solid black;"/> <p style="text-align: center;">(подпись)</p>	<p>Дата</p>  <p style="text-align: center;">«__» _____ г.</p>
13	<p>Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы:</p>    	


- 
- <1> Строка дублируется для каждого объединенного земельного участка.  
<2> Строка дублируется для каждого перераспределенного земельного участка.  
<3> Строка дублируется для каждого разделенного помещения.  
<4> Строка дублируется для каждого объединенного помещения.

**Примечание.**

Заявление о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (далее – заявление) на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата А4. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в заявлении.

Если заявление заполняется заявителем самостоятельно на бумажном носителе, напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак: «V»

(      V      ).

При оформлении заявления на бумажном носителе заявителем или по его просьбе специалистом органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации – города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом указанного субъекта Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов, с использованием компьютерной техники могут быть заполнены строки (элементы реквизита), имеющие отношение к конкретному заявлению. В этом случае строки, не подлежащие заполнению, из формы заявления исключаются.

**б) Приложение 3** изложить в следующей редакции:

Приложение №3

**ФОРМА**  
**решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса**  
**или аннулировании его адреса**

---

---

(Ф.И.О., адрес заявителя (представителя)  
заявителя)

---

(регистрационный номер заявления о  
присвоении объекту адресации адреса или  
аннулировании его адреса)

**Решение об отказе  
в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

---

(наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта  
Российской Федерации – города федерального значения или органа местного  
самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального  
значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации)

сообщает, что \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя в дательном падеже, наименование, номер и дата выдачи  
документа,

---

подтверждающего личность, почтовый адрес – для физического лица; полное наименование,  
ИНН, КПП (для

---

российского юридического лица), страна, дата и номер регистрации (для иностранного  
юридического лица),

---

почтовый адрес – для юридического лица)

на основании Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов,  
утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации  
от 19 ноября 2014 г. № 1221, отказано в присвоении (аннулировании) адреса следующему

(нужное подчеркнуть)

объекту адресации \_\_\_\_\_

(вид и наименование объекта адресации, описание

---

местонахождения объекта адресации в случае обращения заявителя о присвоении объекту  
адресации адреса,

---

адрес объекта адресации в случае обращения заявителя об аннулировании его адреса)

---

в связи с \_\_\_\_\_

---

(основание отказа)

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления, органа государственной  
власти субъекта Российской Федерации – города федерального значения или органа

---

(должность, Ф.И.О.)

---

(подпись)

М.П.

**7) Приложение 4** административного регламента исключить;

**8) Приложение 5** считать приложением 4.

**III. В приложении № 3** «Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией поселения»:

**1) в разделе 1:**

**1.1. в пункте 1.3.3** после слов «услуге» дополнить словами «, а также о месте нахождения и графике работы Исполкома»;

**1.2. п.п. 1 пункта 1.3.3** после слов «Информация» дополнить словами «на государственных языках Республики Татарстан»;

**1.3. абзац 4 пункта 1.5** изложить в следующей редакции:

«удаленное рабочее место многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – территориально обособленное структурное подразделение (офис) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, созданное в городском или сельском поселении муниципального района (городского округа) Республики Татарстан в соответствии с пунктом 34 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

**2) в разделе 3:**

**3.1. пункт 3.1.2** исключить;

**3.2. в п.п.3.3.1. п.3.3. предложения:** «Документы могут быть поданы через удаленное рабочее место. Список удаленных рабочих мест приведен в приложении №4.» - исключить;

**3.3. в абзаце первом п.п.3.7.1 пункта 3.7** «№5» заменить на «№4»;

**4) в разделе 5:**

**4.1. в п.п.3 п.5.1** слова «, не предусмотренных» заменить словами «или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

**4.2. п.5.1 дополнить п.п.10 следующего содержания:**

« 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

**4.3. дополнить пунктами 5.8. и 5.9 следующего содержания:**

«5.8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Исполкомом, в целях незамедлительного

устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.9. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

**4.4. пункт 5.8 считать пунктом 5.10.**

**5) Приложение 4** административного регламента исключить;

**6) Приложение 5** административного регламента исключить;

**7) Приложение 6** считать приложением 4.

**IV. В приложение 4** «Административный регламент предоставления муниципальной услуги по свидетельствованию верности копий документов и выписок из них»:

**1) в разделе 1:**

**1.1. в пункте 1.3.3** после слов «услуге» дополнить словами «, а также о месте нахождения и графике работы Исполкома»;

**1.2. п.п. 1 пункта 1.3.3** после слов «Информация» дополнить словами «на государственных языках Республики Татарстан»;

**1.3. абзац 4 пункта 1.5** изложить в следующей редакции:

«удаленное рабочее место многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – территориально обособленное структурное подразделение (офис) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, созданное в городском или сельском поселении муниципального района (городского округа) Республики Татарстан в соответствии с пунктом 34 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

**2) в разделе 2:**

**2.1. в таблице:** в строке 2.10 в третьем столбце «Ст.22.1 Основ" заменить на «п.9 ч.1 ст.22.1 Основ. п.10 ч.1 ст.22.1 Основ. пп.21 п.1 ст.333.24 НК РФ (часть вторая)»;

**3) в разделе 3:**

**3.1. 3.1. пункт 3.1.2** исключить;

**3.2. в п.п.3.7.1 п.3.7** в первом абзаце цифру «2» заменить на цифру «1»;

**4) в разделе 5:**

**4.1. в п.п.3 п.5.1** «, не предусмотренных» заменить словами «или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

**4.2. п.5.1 дополнить п.п.10 следующего содержания:**

«10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых

для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

#### **4.3. дополнить п.п. 5.8. и 5.9 следующего содержания:**

«5.8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Исполкомом, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.9. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

#### **4.4. пункт 5.8 считать пунктом 5.10.**

**5) Приложение 1** административного регламента исключить;

**6) Приложение 2** считать приложением 1.

**V. В приложение 5** «Административный регламент предоставления муниципальной услуги по совершению нотариальных действий: удостоверение завещания или удостоверение доверенности»:

##### **1) В разделе 1:**

**1.1. в пункте 1.3.3** после слов «услуге» дополнить словами «, а также о месте нахождения и графике работы Исполкома»;

**1.2. п.п. 1 пункта 1.3.3** после слов «Информация» дополнить словами «на государственных языках Республики Татарстан»;

**1.3. в пункте 1.4. - В настоящем Регламенте используются следующие термины и определения** цифру «1.4» заменить на «1.5»;

**1.4. абзац 3 пункта 1.4** изложить в следующей редакции:

«удаленное рабочее место многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – территориально обособленное структурное подразделение (офис) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, созданное в городском или сельском поселении муниципального района (городского округа) Республики Татарстан в соответствии с пунктом 34 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

##### **2) в разделе 2:**

**2.1 в таблице:** в строке 2.10 в третьем столбце «ст.333.24 НК РФ» заменить на «пп.1 п.1 ст.333.24 НК РФ (часть вторая), п.6 ч.1 ст.22.1 Основ., пп.3 п.1 ст. 333.24 НК РФ (часть вторая), пп.13 п.1 ст. 333.24 НК РФ (часть вторая), пп.15 п.1 ст. 333.24 НК РФ (часть вторая), пп.16 ч.1 ст. 333.24 НК РФ (часть вторая), ч.2 ст.22.1 Основ п.1 ч.1 ст.333.25 НК РФ (часть вторая)»

##### **3) в разделе 3:**

**3.1. пункт 3.1.2** исключить;

**3.2. в п.п.3.7.1 п.3.7** в первом абзаце «№2» заменить на «№1»;

**4) в разделе 5:**

**4.1. в п.п.3 п.5.1** слова «, не предусмотренных» заменить словами «или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

**4.2. п.5.1 дополнить п.п.10 следующего содержания:**

«10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

**4.3 дополнить пунктами 5.8 и 5.9 следующего содержания:**

«5.8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Исполкомом, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.9. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

**4.4. пункт 5.8 считать пунктом 5.10.**

**5) Приложение 1** административного регламента исключить;

**6) Приложение 2** считать приложением 1.

**VI. В приложение 6 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче справки (выписки)»:**

**1) В разделе 1:**

**1.1. в пункте 1.3.3** после слов «услуге» дополнить словами «, а также о месте нахождения и графике работы Исполкома»;

**1.2. п.п. 1 пункта 1.3.3** после слов «Информация» дополнить словами «на государственных языках Республики Татарстан»;

**1.3. абзац 2 пункта 1.5** изложить в следующей редакции:

«удаленное рабочее место многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – территориально обособленное структурное подразделение (офис) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, созданное в городском или сельском поселении муниципального района (городского округа) Республики Татарстан в соответствии с пунктом 34 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

**2) в разделе 3:**

**3.1. пункт 3.1.2** исключить;

**3.2. в абзаце первом п.п.3.7.1 пункта 3.7** цифру «4» заменить на «3»;

**3) в разделе 5:**

**4.1. в п.п.3 п.5.1** «, не предусмотренных» заменить словами «или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;



**4.2. п.5.1 дополнить п.п.10 следующего содержания:**

«10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

**4.3. дополнить пунктами 5.8 и 5.9 следующего содержания:**

«5.8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Исполкомом, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.9. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

**4.4. пункт 5.8 считать пунктом 5.10.**

**5) Приложение 3 административного регламента исключить;**

**6) Приложение 4 считать приложением 3.**

**2.** Настоящее постановление обнародовать на информационных стендах сельского поселения и на официальном сайте Дрожжановского муниципального района в разделе сельского поселения.

**3.** Настоящее решение вступает в силу после официального обнародования и опубликования в Официальном портале правовой информации Республики Татарстан.

**4.** Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шланговского сельского поселения  
Дрожжановского муниципального района  
Республики Татарстан



А.А.Мухарямов