

Решение
Совета Старочелнинского сельского поселения
Алькеевского муниципального района
Республики Татарстан

№ 6

от 19.03.2018 г.

О порядке организации и проведения публичных слушаний в Старочелнинском сельском поселении Алькеевского муниципального района

В соответствии с **Федеральным законом** от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", **Законом** Республики Татарстан от 28.07.2004 № 45-ЗРТ "О местном самоуправлении в Республике Татарстан" и **Уставом** Старочелнинского сельского поселения Алькеевского муниципального района Совет Старочелнинского сельского поселения Алькеевского муниципального района решил:

1. Утвердить порядок организации и проведения публичных слушаний в Старочелнинском сельском поселении Алькеевского муниципального района Республики Татарстан в новой редакции (**приложение**).
2. Признать утратившим силу Решение Совета Старочелнинского сельского поселения от 20.03.2017 № 5 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Старочелнинском сельском поселении Алькеевского муниципального района».
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте Алькеевского муниципального района Республики Татарстан в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Старочелнинского сельского поселения
Алькеевского муниципального района
председатель Совета



М.Г.Исхаков

Утверждено решением
Совета Старочелнинского сельского
поселения Алькеевского
муниципального района
от « 19» марта 2018 г. № 6

Порядок организации и проведения публичных слушаний в Старочелнинском сельском поселении Алькеевского муниципального района

Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в части 2 статьи 3 настоящего порядка в Старочелнинском сельском поселении Алькеевского муниципального района (далее - Порядок) разработан в соответствии с **Федеральным законом** от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", **Законом** Республики Татарстан от 28.07.2004 № 45-ЗРТ "О местном самоуправлении в Республике Татарстан" и **Уставом** Старочелнинского сельского поселения Алькеевского муниципального района.

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Основные понятия

В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

публичные слушания - форма реализации прав жителей Старочелнинского сельского поселения Алькеевского муниципального района (далее - муниципальное образование) на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления посредством публичного обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения муниципального образования, а также для обсуждения вопросов, закрепленных федеральными законами, настоящим Порядком;

инициативная группа - гражданин или группа граждан Российской Федерации, имеющие право на участие в публичном слушании;

представитель общественности - физическое лицо, в том числе представители юридических лиц, объединений, имеющее право принимать участие в обсуждении рассматриваемого вопроса, присутствующее на публичных слушаниях. К представителям общественности не относятся лица, в силу служебных обязанностей принимающие решения по вопросам, вынесенным на публичные слушания, представляющие органы местного самоуправления или государственной власти или участвующие в их деятельности на основании возмездного договора;

участники публичных слушаний - органы местного самоуправления и их представители, представители общественности, эксперты публичных слушаний, члены оргкомитета по проведению публичных слушаний;

участники публичных слушаний, имеющие право на выступление - органы местного самоуправления и их представители, представители

общественности, подавшие в установленные **статьей 6** настоящего Порядка сроки в оргкомитет свои заявки на выступление по вопросам публичных слушаний;

оргкомитет - коллегиальный орган, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний, сформированный на паритетных началах из должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования, депутатов Совета муниципального образования, представителей общественности;

эксперт публичных слушаний - лицо, обладающее специальными знаниями по вопросам публичных слушаний и определенное в этом статусе уполномоченным органом. Эксперт в письменном виде представляет рекомендации и предложения по вопросам публичных слушаний и принимает участие в прениях для их аргументации.

Статья 2. Цели проведения публичных слушаний

Публичные слушания проводятся в целях:

обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения муниципального образования, которые выносятся на публичные слушания в обязательном порядке, с участием жителей муниципального образования;

выявления и учета общественного мнения по вопросам, выносимым на публичные слушания.

Подготовка, проведение и установление результатов публичных слушаний осуществляются на основании принципов открытости, гласности, добровольности, независимости экспертов.

Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания

1. Публичные слушания проводятся по вопросам местного значения. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления.

2. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

2.1) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

3) вопросы о преобразовании муниципального образования.

3. Допускается одновременное проведение публичных слушаний по нескольким вопросам, если это не препятствует всестороннему и полному обсуждению каждого вопроса.

4. Организация и проведение публичных слушаний финансируются за счет средств местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в части 2 статьи 3 настоящего положения, определяется уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования и должен предусматривать

заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

6. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

Статья 4. Инициаторы публичных слушаний

Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета муниципального образования (далее - Совет), Главы муниципального образования (далее - Глава).

Инициатива населения по проведению публичных слушаний может исходить от группы граждан, достигших возраста 18 лет и постоянно проживающих на территории муниципального образования численностью не менее 100 человек.

Глава 2. Назначение публичных слушаний

Статья 5. Назначение публичных слушаний

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета, назначаются решением Совета.

Публичные слушания, проводимые по инициативе Главы, назначаются Главой муниципального образования.

Публичные слушания проводятся по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к полномочиям органов местного самоуправления.

2. Для выдвижения инициативы населения о проведении публичных слушаний и для сбора подписей жителей в поддержку инициативы формируется инициативная группа в количестве не менее 100 человек (далее - инициативная группа).

2.1. Инициативная группа представляет в Совет:

- заявление о назначении публичных слушаний с указанием вопроса публичных слушаний и обоснование необходимости их проведения, подписанное уполномоченным представителем инициативной группы граждан по форме согласно **приложению № 1**;

- проект муниципального правового акта (в случае его внесения на рассмотрение на публичных слушаниях);
- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости принятия муниципального правового акта, с указанием его целей и основных положений (в случае его внесения на рассмотрение на публичных слушаниях);
- финансово-экономическое обоснование (в случае внесения на рассмотрение на публичных слушаниях муниципального правового акта, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат);
- список инициативной группы граждан по форме согласно **приложению № 2**;
- протокол собрания, на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан;
- сопроводительное письмо, подписанное уполномоченным представителем инициативной группы, содержащее перечень представленных инициативной группой документов с указанием количества листов, а также докладчика проекта муниципального правового акта (в случае внесения проекта муниципального правового акта на рассмотрение на публичных слушаниях).

Заявление и протокол должны быть подписаны председательствующим (уполномоченным представителем инициативной группы граждан) и секретарем собрания инициативной группы.

2.2. Заявление считается поданным, если в Совет представлены одновременно все документы, определенные в **подпункте 2.1** настоящей статьи.

2.3. В 30-дневный срок со дня поступления в Совет заявления и прилагаемых к нему документов инициативной группой должны быть собраны и представлены подписи жителей, поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний - по форме согласно **приложению № 3** к настоящему Положению, в количестве не менее 100 подписей жителей, достигших возраста 18 лет и постоянно проживающих на территории муниципального образования.

Подписи могут собираться со дня, следующего за днем подачи заявления о выдвижении инициативы о проведении публичных слушаний в Совет. Не допускается вносить в подписной лист сведения не рукописным способом или карандашом. Исправления в соответствующих сведениях о гражданах и в датах их внесения в подписной лист и удостоверительной надписи должны быть соответственно оговорены гражданами и сборщиками подписей.

2.4. Совет создает рабочую группу и проводит проверку представленных в подписных листах сведений в 10-дневный срок со дня представления подписных листов.

По результатам проверки подписей и данных, содержащихся в подписных листах, подпись может быть признана действительной либо недействительной. Подпись является действительной, если не установлена ее недействительность в соответствии с настоящим Положением.

Недействительными подписями, то есть подписями, собранными с нарушением порядка сбора подписей и (или) оформления подписного листа, признаются:

- 1) подписи, собранные вне периода сбора подписей;
- 2) подписи лиц, не достигших возраста 18 лет и не проживающих постоянно или преимущественно на территории муниципального образования;
- 3) подписи граждан без указания даты собственноручного внесения своей подписи в подписной лист;
- 4) подписи, сведения о которых внесены в подписной лист не рукописным способом или карандашом;

5) подписи с исправлениями в соответствующих им сведениях о гражданах и в датах их внесения в подписной лист, если эти исправления специально не оговорены гражданами, сборщиками подписей;

6) все подписи в подписном листе, форма которого не соответствует требованиям **приложения № 3** к настоящему Положению.

Результаты проверки оформляются протоколом проверки подписных листов (**приложение № 4**).

2.5. На очередном заседании Совета, в 15-дневный срок со дня поступления подписных листов, принимается решение о назначении публичных слушаний либо об отклонении заявления о назначении публичных слушаний в случаях, если:

1) выносимые на публичные слушания вопросы не относятся к компетенции органов местного самоуправления;

2) количество представленных действительных подписей недостаточно для выдвижения инициативы населения о проведении публичных слушаний.

2.6. Отклонение заявления о назначении публичных слушаний не является препятствием для повторного внесения инициативной группой документов для назначения публичных слушаний при условии устранения нарушений, вызвавших отказ.

2.7. Вопрос о назначении публичных слушаний рассматривается Советом муниципального образования.

2.8. В случае отклонения заявления о назначении публичных слушаний Совет в 5-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, направляет в адрес уполномоченного представителя инициативной группы граждан письменное мотивированное уведомление.

3. Совет, Глава, назначившие публичные слушания, принимают соответствующие муниципальные акты, содержащие информацию о вопросе, сроках, времени и месте проведения слушаний, составе оргкомитета, порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта муниципального правового акта выносимого на публичные слушания.

Дата проведения публичных слушаний - устанавливается в 30-дневный срок со дня принятия муниципального правового акта о назначении публичных слушаний, если иное не установлено федеральным законодательством, **Уставом** и настоящим **Порядком**.

Информирование жителей муниципального образования о назначении публичных слушаний осуществляется путем опубликования (обнародования), в 7-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, до дня проведения публичных слушаний (если иное не предусмотрено, федеральным законодательством, **Уставом**, настоящим **Порядком**) муниципального правового акта о назначении публичных слушаний с приложенным проектом обсуждаемого муниципального правового акта (в случае его внесения на рассмотрение на публичные слушания).

Глава 3. Подготовка и проведение публичных слушаний

Статья 6. Организация подготовки и проведение публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся в удобное для жителей муниципального образования время (рекомендуется проводить публичные слушания по нерабочим дням с 11.00 до 18.00 часов либо по рабочим дням, начиная с 16.00 часов и заканчивая не позднее 22.00 часов). Оргкомитет обязан обеспечить беспрепятственный доступ в

помещение, в котором проводятся слушания, желающим участвовать в слушаниях.

В день проведения публичных слушаний оргкомитет организует регистрацию участников публичных слушаний.

2. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель оргкомитета. Председательствующий открывает публичные слушания, оглашает вопрос (вопросы) публичных слушаний, предложения по порядку проведения слушаний, представляет себя, секретаря и экспертов, указывает инициаторов проведения слушаний. Секретарь организационного комитета ведет протокол публичных слушаний.

3. Председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово лицу, уполномоченному инициаторами проведения публичных слушаний, экспертам, а также участникам публичных слушаний, имеющим право на выступление. Очередность выступлений определяется очередностью подачи заявок, зарегистрированных оргкомитетом.

4. Участники слушаний, в том числе и эксперты, вправе снять свои рекомендации и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний.

По итогам обсуждений составляется единый список предложений и рекомендаций по решению вопроса (вопросов) местного значения, вынесенного на публичные слушания, за исключением предложений и рекомендаций, снятых участниками публичных слушаний.

5. Председательствующий после составления итогового документа с предложениями и рекомендациями ставит на голосование присутствующих итоговый вариант решения вопроса (вопросов) местного значения. Решения на публичных слушаниях принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников слушаний. Каждый присутствующий на слушаниях обладает одним голосом, который он отдает за предложенное решение вопроса местного значения, против него или воздерживается от голосования. Результаты голосования заносятся в протокол. Протокол подписывает председательствующий и секретарь публичных слушаний.

6. На основании протокола публичных слушаний, в 3-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня проведения публичных слушаний составляется заключение о результатах публичных слушаний (**приложение №6**), в котором указываются:

- 1) вопрос (вопросы), выносимые на публичные слушания;
- 2) инициатор проведения публичных слушаний;
- 3) дата, номер и наименование правового акта о назначении публичных слушаний, а также дата его опубликования (обнародования);
- 4) дата, время и место проведения публичных слушаний;
- 5) оргкомитет, проводивший публичные слушания;
- 6) информация об участниках публичных слушаний, в том числе получивших право на выступление;
- 7) единый список предложений и рекомендаций по решению вопроса (вопросов) местного значения, вынесенного на публичные слушания, за исключением предложений и рекомендаций, снятых участниками публичных слушаний;
- 8) итоговый вариант решения вопроса местного значения;
- 9) результаты голосования участников публичных слушаний.

7. Заключение о результатах публичных слушаний подписывается председателем и секретарем оргкомитета и подлежит опубликованию

(обнародованию) в 5-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня проведения публичных слушаний.

8. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления, ответственным за принятие решения по вопросам, выносившимся на публичные слушания. Итоги рассмотрения в обязательном порядке доводятся до инициаторов публичных слушаний до населения муниципального образования путем опубликования (обнародования) в 5-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня рассмотрения уполномоченным органом местного самоуправления заключения о результатах публичных слушаний.

9. Заключение о результатах публичных слушаний носит рекомендательный характер, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

Глава 4. Особенности организации и проведения публичных слушаний по проекту Устава муниципального образования, проекту решения Совета о внесении изменений в Устав, проекту местного бюджета и отчета о его исполнении, вопросу о преобразовании муниципального образования

Статья 7. Особенности рассмотрения на публичных слушаниях проекта Устава муниципального образования и проекта решения Совета о внесении изменений в Устав

1. Проект Устава и проект решения Совета о внесении изменений и дополнений в **Устав** рассматривается на публичных слушаниях с учетом особенностей, предусмотренных **Федеральным законом** от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", **Законом** Республики Татарстан от 28.07.2004 № 45-ЗРТ "О местном самоуправлении в Республике Татарстан" и Уставом.

2. Проект Устава и проект решения Совета о внесении изменений и дополнений в **Устав** подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в 30-дневный срок до дня рассмотрения Советом вопроса о его принятии. Одновременно публикуются порядок учета предложений по указанному проекту, порядок участия граждан в его обсуждении, а также решение Совета о назначении публичных слушаний по проекту.

3. Публичные слушания по проекту Устава или проекту решения Совета о внесении изменений и дополнений в **Устав** проводятся не ранее чем через 7 календарных дней после дня опубликования (обнародования) проекта.

4. Уполномоченным органом по проведению публичных слушаний по проекту Устава или проекту решения Совета муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в **Устав** муниципального образования является оргкомитет.

Статья 8. Особенности рассмотрения на публичных слушаниях проекта местного бюджета и отчета о его исполнении

1. Проект местного бюджета и годовой отчет о его исполнении рассматриваются на публичных слушаниях с учетом особенностей, предусмотренных **Бюджетным кодексом** Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Республики Татарстан, **Уставом**, Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании.

2. Органом, осуществляющим проведение публичных слушаний по проекту

местного бюджета и отчету об исполнении местного бюджета, является оргкомитет.

Решение о назначении публичных слушаний по проекту местного бюджета и отчету об исполнении местного бюджета принимается Главой муниципального образования.

3. Решения о назначении публичных слушаний по проекту местного бюджета, отчету об исполнении местного бюджета должны быть опубликованы (обнародованы) в 10-дневный срок после их принятия.

4. Публичные слушания по проекту местного бюджета, отчету об исполнении местного бюджета проводятся не ранее чем через 7 календарных дней после опубликования (обнародования) проекта местного бюджета (отчета об исполнении местного бюджета).

Статья 9. Особенности рассмотрения на публичных слушаниях вопроса о преобразовании муниципального образования

1. Публичные слушания по вопросу о преобразовании муниципального образования организуются и проводятся с учетом особенностей, предусмотренных **Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"**, Законами Республики Татарстан **"О местном самоуправлении в Республике Татарстан"** и **"О референдуме в Республике Татарстан"**, Уставом.

2. Решение о назначении публичных слушаний по данному вопросу принимается Советом.

3. Уполномоченным органом по проведению публичных слушаний по вопросу о преобразовании муниципального образования является оргкомитет.

Приложение № 1
к **Порядку** организации и проведения
публичных слушаний в **Старочелнинском**
сельском поселении Алькеевского
муниципального района

В Совет Старочелнинского сельского поселения
муниципального района

ЗАЯВЛЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Инициативная группа в количестве _____ человек, список прилагается, предлагает назначить по инициативе населения муниципального образования публичные слушания по вопросу:

Обоснование необходимости проведения публичных слушаний:

Приложение (указываются фактически представляемые документы):

- 1) проект муниципального правового акта (в случае внесения);
- 2) пояснительная записка;
- 3) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения муниципального правового акта, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат);
- 4) список инициативной группы граждан;
- 5) протокол собрания, на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан;
- 6) сопроводительное письмо.

Уполномоченный представитель
инициативной группы граждан

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь
инициативной группы граждан

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к **Порядку** организации и проведения
публичных слушаний в **Старочелнинском**
сельском поселении Алькеевского
муниципального района

В Совет Старочелнинского сельского поселения
муниципального района

СПИСОК ЧЛЕНОВ ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество и год рождения (в возрасте 18 лет - число и месяц рождения)	Адрес места жительства (согласно паспорту)	Паспортные данные (серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)	Личная подпись

Уполномоченный представитель
инициативной группы граждан
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к **Порядку** организации и проведения
публичных слушаний в **Старочелнинском**
сельском поселении Алькеевского
муниципального района

**ПОДПИСНОЙ ЛИСТ
ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

По вопросу: " _____ "

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных слушаний
по инициативе населения муниципального образования по вопросу:
" _____ "

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения в возрасте 18 лет (дополнитель но число и месяц рождения)	Адрес места жительства (по паспорту)	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Подпись и дата ее внесения (вносится гражданином собственноруч но)

Подписной лист удостоверяю:

_____ (фамилия, имя, отчество,

_____ серия, номер и дата выдачи паспорта или документа,

_____ заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования

_____ или кода выдавшего его органа, адрес места жительства лица,

_____ собиравшего подписи, его подпись и дата ее внесения)

Уполномоченный представитель
инициативной группы граждан

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 4
к **Порядку** организации и проведения
публичных слушаний в **Старочелнинском**
сельском поселении Алькеевского
муниципального района

ПРОТОКОЛ ПРОВЕРКИ ПОДПИСНЫХ ЛИСТОВ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

По вопросу: " _____ "

Количество представленных в Совет муниципального образования
подписей граждан, поддерживающих инициативу проведения публичных
слушаний _____.

Проверено подписей избирателей _____, из них признаны:
недействительными _____ по следующим причинам:

_____;

Количество недействительных подписей - _____.

Из фактически представленных в Совет общее количество
действительных подписей составляет _____.

Руководитель Рабочей группы _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены Рабочей группы _____
(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(дата, время)

Уполномоченный представитель
инициативной группы граждан _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь
инициативной группы граждан _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 5
к **Порядку** организации и проведения
публичных слушаний в **Старочелнинском** сельском
поселении Алькеевского муниципального района

ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

" ____ " _____ 20__ г. № _____

с. _____

Публичные слушания по инициативе: _____
назначены _____ от _____ N _____
(муниципальный правовой акт)

_____ ,
(наименование муниципального правового акта)
опубликованным (обнародованным): _____
проведены _____ по адресу:
_____ ;
(дата проведения)

Оргкомитет: _____

Присутствовали: _____

Председательствующий: _____

Секретарь: _____

Эксперты: _____

Участники публичных слушаний: (количество зарегистрированных участников)

Участники, выступающие на публичных слушаниях:

_____ (Ф.И.О.)

Слушали:

1. _____ (Ф.И.О.)

2. _____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

Количество внесенных рекомендаций и предложений в устной и письменной
форме _____, в том числе:

N п/п	Рекомендации и предложения	Заявитель

Председательствующий публичных слушаний _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь публичных слушаний _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 6
к **Порядку** организации и проведения
публичных слушаний в **Старочелнинском** сельском
поселении Алькеевского муниципального района

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

" ____ " _____ 20__ г. г. _____

Публичные слушания по инициативе: _____
назначены _____
(муниципальный правовой акт)

от _____ № _____,
(наименование муниципального правового акта)

опубликованным (обнародованным): _____
проведены по адресу: _____

_____ (дата проведения)

Вопрос (вопросы), выносимые на публичные слушания _____

Инициатор проведения публичных слушаний _____

Дата, время и место проведения публичных слушаний _____

Оргкомитет, проводивший публичные слушания _____

Информация об участниках публичных слушаний, в том числе
получивших право на выступление _____

Единый список предложений и рекомендаций по решению вопроса
(вопросов) местного значения, вынесенного на публичные слушания:

Вопросы, вынесенные на обсуждение		Предложения и рекомендации экспертов и участников		Предложения (рекомендации) внесены (поддержаны)	Примечание
N п/п	формулировка вопроса или наименование проекта	N п/п	текст предложения	Ф.И.О. эксперта участника	
1		1.1.			
		1.2.			
2		2.1.			
		2.2.			

Итоговый вариант решения вопроса местного значения: _____

Результаты голосования участников публичных слушаний:

за _____ (чел.)

против _____ (чел.)

воздержались _____ (чел.)

Председатель оргкомитета _____

Секретарь оргкомитета _____