

Республика Татарстан
Глава
Большенуркеевского сельского
поселения Сармановского
муниципального района



Татарстан Республикасы
Сарман муниципаль
районының Зур Нөркәй
авыл жирлегә
башлыгы

Ул. Школьная, д. 32, с. Большое Нуркеево
Сармановский район, 423372

Мәктәп урамы, 32 нче йорт, Зур Нөркәй
авылы, Сарман районы, 423372

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

17.10.2018 г.

№ 3

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Большенуркеевского сельского поселения Сармановского муниципального района

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Большенуркеевского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Большенуркеевского сельского поселения Сармановского муниципального района.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» (PRAVO.TATARSTAN.RU) и официальном сайте муниципального образования «Сармановский муниципальный район» Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Большенуркеевского
сельского поселения



Р.М.Гайсин

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном контроле в сфере благоустройства
на территории Большенуркеевского сельского поселения
Сармановского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Большенуркеевского сельского поселения Сармановского муниципального района (далее – Положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Большенуркеевского сельского поселения Сармановского муниципального района.

1.2. Органом муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Большенуркеевского сельского поселения Сармановского муниципального района является Большенуркеевское сельское поселение (далее орган муниципального контроля в сфере благоустройства).

Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Большенуркеевского сельского поселения – это деятельность уполномоченного органа при организации и проведении на территории Большенуркеевского сельского поселения проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства (далее обязательные требования).

2. Цель муниципального контроля в сфере благоустройства

2.1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства территории (далее – муниципальный контроль) осуществляется в целях выявления фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения юридическими и физическими лицами требований настоящего Положения, иных муниципальных правовых актов в сфере благоустройства:

- при строительстве, ремонте, реконструкции строений, зданий, сооружений;
- при проведении мероприятий по озеленению территории;
- при проведении земляных работ, связанных с прокладкой, переустройством и ремонтом инженерных коммуникаций;
- при строительстве, ремонте дорог.

3. Порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства

3.1. Муниципальный контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

3.2. В предмет муниципального контроля в сфере благоустройства территории входит проверка:

- наличия соответствующего разрешения и соответствия выполняемых работ проектной документации в процессе размещения, строительства, ремонта, реконструкции и перепланировки строений, зданий, сооружений;
- наличия соответствующего разрешения на проведение мероприятий по озеленению территории, проведение земляных работ, связанных с прокладкой, переустройством и ремонтом инженерных коммуникаций, строительство и ремонт дорог.

3.3. Проверки проводятся должностными лицами уполномоченного в установленном порядке структурного подразделения Исполнительного комитета Сармановского муниципального района (далее - уполномоченный орган) на основании распоряжения Руководителя Исполнительного комитета района по соответствующей отрасли согласно плану проверок либо по обращениям физических и юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления.

3.4. В распоряжении о проведении мероприятия по контролю указываются:

- номер и дата распоряжения о проведении мероприятия по контролю;
- фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), уполномоченного на проведение мероприятия по контролю;
- наименование лица, в отношении которого проводится мероприятие по контролю;
- цели, задачи и предмет проводимого мероприятия по контролю;
- правовые основания проведения мероприятия по контролю, в том числе правовые акты, обязательные требования которых подлежат проверке;
- дата начала и окончания мероприятия по контролю.

3.5. План проверок разрабатывается с учетом конструктивных и иных особенностей объекта и выполнения работ, условий последующей эксплуатации, а также других факторов, подлежащих учету в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Плановые проверки проводятся с соблюдением норм и правил, установленных действующим законодательством, подлежащих обязательному исполнению при строительстве, реконструкции, ремонте объектов, проведении мероприятий по благоустройству, озеленению.

3.7. Плановые проверки в отношении одного юридического лица или индивидуального предпринимателя могут проводиться не более чем один раз в два года.

3.8. В планах работ по муниципальному контролю указываются:

- вопросы, подлежащие проверке;
- месяц проведения проверки;
- фамилия, имя, отчество должностного лица (лиц), ответственного (ответственных) за проведение мероприятий по муниципальному контролю;
- участие в проверке представителей других заинтересованных органов.

3.9. Планы работ по муниципальному контролю в части проведения совместных проверок до их утверждения должны быть согласованы с соответствующими исполнительными органами государственной власти, участвующими в планируемых мероприятиях.

3.10. Внеплановые проверки проводятся:

- для проверки исполнения требований об устранении ранее выявленных нарушений при производстве работ;
- при наличии данных об имеющихся место нарушениях настоящих Правил;
- при обращении граждан, юридических лиц, а также органов государственной власти и местного самоуправления по вопросам, связанным с нарушением настоящих Правил;
- в иных случаях в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

Обращения, не позволяющие установить лицо, обратившееся в уполномоченный орган, не могут служить основанием для проведения внеплановых проверок.

3.11. При выявлении в результате проведенной проверки нарушений должностным лицом уполномоченного органа в целях фиксации факта правонарушения составляется акт, являющийся основанием для выдачи проверяемому лицу (в зависимости от того, кто в соответствии с законодательством Республики Татарстан, настоящим Положением несет ответственность за допущенные нарушения) предписания об устранении выявленного нарушения либо обращения в соответствующий государственный орган для принятия мер по устранению выявленных нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности в установленном законом порядке.

3.12. В акте указываются:

- дата, время и место составления акта и номер;

- Ф.И.О. и должность должностного лица, составившего акт;
- основание проведения проверки;
- Ф.И.О., адрес места жительства, телефон лиц, привлекаемых в качестве понятых;
- факты, подлежащие проверке;
- Ф.И.О. (наименование юридического лица), адрес места жительства (реквизиты), телефон лица, в отношении которого проводится проверка;
- описание нарушения со ссылкой на статью Кодекса РТ об административных правонарушениях;
- объяснение проверяемого лица по результатам проверки;
- отметка об ознакомлении с актом проверяемого лица;
- подписи лиц, которые могут засвидетельствовать наличие нарушения;
- подпись должностного лица, составившего акт;
- приложения, фиксирующие наличие нарушения.

Доказательства наличия факта нарушения могут быть зафиксированы любым не запрещенным законом способом (фото, видеосъемка, объяснения лиц, которые могут засвидетельствовать наличие нарушения и т.п.).

3.13. В предписании указываются вид нарушения, ссылка на нормативный правовой акт, проектную документацию, требования которых нарушены, а также устанавливается срок устранения нарушений с учетом конструктивных и других особенностей объекта.

3.14. Акт, составленный по результатам проверки, и выданное на его основании требование об устранении выявленного нарушения составляются в двух экземплярах. К акту о проведенной проверке прилагаются составленные либо полученные в процессе проведения проверки документы (при их наличии). Первые экземпляры акта и требования, а также копии указанных документов передаются проверяемому лицу (в зависимости от того, кто в соответствии с законодательством Республики Татарстан, настоящим Положением несет ответственность за допущенные нарушения). Вторые экземпляры акта и требования, а также составленные либо полученные в процессе проведения проверки документы остаются в уполномоченном органе, если иное не предусмотрено законом.

3.15. По истечении установленного для устранения выявленных нарушений срока должностным лицом уполномоченного органа проводится повторная проверка.

В случае неустранения выявленного нарушения акт о проведенной проверке направляется в соответствующий исполнительный орган государственной власти для решения вопроса о принятии мер по устранению выявленных нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности в установленном законом порядке.

5. Полномочия должностных лиц органа, осуществляющего муниципальную функцию, при осуществлении муниципального контроля

5.1. Для выполнения возложенных обязанностей по осуществлению муниципального контроля должностные лица уполномоченного органа имеют право:

- в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Положением, посещать объекты при предъявлении служебного удостоверения и приказа распоряжения о проведении проверки либо заверенной печатью копии указанного распоряжения;
- требовать от проверяемого лица представления результатов выполненных работ, документации, связанной с осуществлением муниципального контроля;
- требовать от проверяемого лица проведения обследований, испытаний, экспертиз выполненных работ и применяемых материалов, если в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами это требуется при проведении работ;
- составлять по результатам проведенных проверок акты, на основании которых выносят требования об устранении выявленных нарушений;
- направлять акт о проведенной проверке с сопроводительным письмом в случаях обнаружения в действиях проверяемого лица признаков административного правонарушения в соответствующий орган, уполномоченный составлять протоколы об административных правонарушениях;
- требовать от проверяемого соблюдения норм действующего законодательства и муниципальных правовых актов в сфере благоустройства территорий;
- обращаться в исполнительные органы государственной власти, надзорные органы либо в суд для решения вопросов о принятии мер по устранению выявленных нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности в установленном законом порядке;
- запрашивать и получать в соответствии с действующим законодательством от органов исполнительной власти Российской Федерации и Республики Татарстан, органов местного самоуправления, органов, входящих в структуру Исполнительного комитета, организаций всех форм собственности справки и другие документы, необходимые для осуществления муниципального контроля;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

5.2. Должностные лица уполномоченного органа при проведении мероприятий по осуществлению муниципального контроля обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальные правовые акты, права и законные интересы проверяемого лица;
- выполнять требования законодательства по защите прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан при осуществлении мероприятий по муниципальному контролю;

- в пределах своих полномочий принимать необходимые меры по предотвращению, выявлению, пресечению и устранению нарушений в сфере благоустройства территории поселения;
- проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих нарушениям в сфере благоустройства территории поселения;
- оперативно рассматривать поступившие заявления и сообщения о нарушениях в сфере благоустройства территории поселения, своевременно принимать меры по их устранению.

5.3. Проверяемое лицо при проведении мероприятий по муниципальному контролю имеет право:

- присутствовать при проведении мероприятий по муниципальному контролю и давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- знакомиться с результатами мероприятий по муниципальному контролю и выражать свое согласие или несогласие с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц уполномоченного органа;
- в установленном законом порядке обжаловать действия (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа;
- осуществлять другие права в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

5.4. Проверяемое лицо при проведении мероприятий по муниципальному контролю обязано:

- обеспечить свое присутствие или присутствие своих представителей при проведении мероприятий по муниципальному контролю;
- предоставлять запрашиваемые должностным лицом уполномоченного органа документы, касающиеся предмета муниципального контроля;
- оказывать содействие в организации и проведении мероприятий по муниципальному контролю при выполнении указанных мероприятий.

5.5. Лица, препятствующие проведению мероприятий по муниципальному контролю, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.