



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

10.12.2018

г.Казань

№ 1101

О проектном офисе по реализации
национального проекта «Здравоохране-
ние» в Республике Татарстан

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации до 2024 года» Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:
состав проектного офиса по реализации национального проекта «Здравоохранение» в Республике Татарстан;
Положение о проектном офисе по реализации национального проекта «Здравоохранение» в Республике Татарстан.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство здравоохранения Республики Татарстан.

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Каримов Альберт Анварович	заместитель Премьер-министра Республики Татарстан – министр промышленности и торговли Республики Та- тарстан
Мифтахова Алсу Мансуровна	директор государственного учреждения «Территориаль- ный фонд обязательного медицинского страхования Республики Татарстан» (по согласованию)
Низамов Ригель Халяфович	руководитель федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Рес- публике Татарстан» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (по согласованию)
Созинов Алексей Станиславович	ректор федерального государственного бюджетного об- разовательного учреждения высшего образования «Ка- занский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (по согласованию)
Файзуллин Ирек Энварович	министр строительства, архитектуры и жилищно- коммунального хозяйства Республики Татарстан
Хасанов Рустем Шамильевич	директор Казанской государственной медицинской ака- демии – филиала федерального государственного бюд- жетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицин- ская академия непрерывного профессионального обра- зования» Министерства здравоохранения Российской Федерации (по согласованию)
Хуснутдинова Гульнар Равильевна	председатель Татарстанской республиканской организа- ции профсоюза работников здравоохранения Россий- ской Федерации (по согласованию)
Шайхутдинов Роман Александрович	заместитель Премьер-министра Республики Татарстан – министр информатизации и связи Республики Татарстан
Шакирова Гузель Раисовна	начальник Управления по вопросам здравоохранения, спорта и формирования здорового образа жизни Аппа- рата Кабинета Министров Республики Татарстан.

Утверждено
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 10.12. 2018 № 1101

Положение
о проектном офисе по реализации национального
проекта «Здравоохранение» в Республике Татарстан

1. Общие положения

1.1. Проектный офис по реализации национального проекта «Здравоохранение» в Республике Татарстан (далее – Проектный офис) является постоянно действующим межведомственным коллегиальным органом по формированию условий для внедрения и реализации национального проекта «Здравоохранение» в Республике Татарстан.

1.2. В своей деятельности Проектный офис руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, а также настоящим Положением, региональными практиками внедрения и реализации национального проекта «Здравоохранение» в Республике Татарстан (далее – проект «Здравоохранение»).

1.3. Состав Проектного офиса утверждается Кабинетом Министров Республики Татарстан.

2. Основные задачи и функции Проектного офиса

2.1. Основными задачами Проектного офиса являются:
определение проекта «Здравоохранение» в Республике Татарстан;
изучение лучших региональных практик внедрения и реализации национальных проектов по направлению стратегического развития Российской Федерации «Здравоохранение»;
исполнение мероприятий «дорожной карты» по демографическому развитию Республики Татарстан;
выявление ключевых проблем, оказывающих негативное влияние на демографическую ситуацию в Республике Татарстан, и внесение предложений по их устранению;
рассмотрение и согласование нормативных методических документов, связанных с проектным управлением;
рассмотрение и утверждение инициации и закрытия проектов, рассмотрение финансовых вопросов по проекту;
осуществление контроля за статусом и ходом исполнения проекта;
рассмотрение рисков и проблем исполнения проекта;
рассмотрение иных вопросов, направленных на внедрение и реализацию проекта «Здравоохранение» в Республике Татарстан.

2.2. Проектный офис в целях выполнения возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

организация взаимодействия территориальных органов федеральных органов государственной власти по Республике Татарстан, органов исполнительной власти Республики Татарстан, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Татарстан по внедрению и реализации проекта «Здравоохранение» в Республике Татарстан, достижению целевых уровней соответствующих индикативных показателей;

формирование благоприятных условий для реализации проекта «Здравоохранение»;

выполнение мероприятий «дорожных карт» по демографическому развитию Республики Татарстан и мониторинг результатов их выполнения с целью реализации проекта «Здравоохранение»;

рассмотрение иных вопросов, обеспечивающих принятие оперативных мер с учетом ситуации, направленных на формирование благоприятных условий для реализации проекта «Здравоохранение».

3. Права Проектного офиса

3.1. Проектный офис имеет право:

привлекать для участия в работе Проектного офиса представителей органов исполнительной и законодательной власти Республики Татарстан, территориальных органов федеральных органов государственной власти по Республике Татарстан, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Татарстан, общественных и иных организаций;

разрабатывать методические рекомендации для органов исполнительной власти Республики Татарстан, а также территориальных органов федеральных органов государственной власти по Республике Татарстан, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Татарстан, общественных и других организаций в целях реализации «дорожной карты» по демографическому развитию Республики Татарстан;

запрашивать в пределах своей компетенции у органов исполнительной власти Республики Татарстан, территориальных органов федеральных органов государственной власти по Республике Татарстан, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Татарстан, общественных и других организаций информацию, необходимую для принятия Проектным офисом решений;

разрабатывать проекты нормативных правовых актов Республики Татарстан по вопросам внедрения в Республике Татарстан проекта «Здравоохранение».

4. Порядок работы Проектного офиса

4.1. Заседания Проектного офиса проводятся по решению его руководителя, а при его отсутствии – заместителя руководителя, но не реже одного раза в полугодие. Члены Проектного офиса вправе вносить предложения о проведении заседания и предлагать повестку дня.

4.2. Руководитель Проектного офиса председательствует на заседаниях, утверждает повестку дня, планирует работу и осуществляет контроль за реализацией решений Проектного офиса.

4.3. Заместитель руководителя:

осуществляет функции председателя в его отсутствие;
обеспечивает подготовку вопросов, рассматриваемых на заседаниях;
осуществляет контроль за выполнением решений.

4.4. Члены Проектного офиса:

участвуют в заседаниях и в обсуждении рассматриваемых вопросов;
выступают с докладами на заседаниях;
предоставляют на рассмотрение документы и материалы по обсуждаемым вопросам;

выполняют поручения председателя;

делегируют свои полномочия уполномоченному представителю при невозможности присутствия на заседании (заблаговременно известив об этом руководителя Проектного офиса или его заместителя);

вносят предложения о внеочередном заседании;

вносят предложения о включении в повестку дня вопросов к обсуждению;

участвуют в выработке и принятии решений.

4.5. Дата проведения заседаний и повестка дня утверждаются руководителем Проектного офиса или заместителем руководителя.

4.6. В работе Проектного офиса при необходимости могут принимать участие представители государственных органов, органов местного самоуправления, общественных и других организаций, не входящие в его состав.

4.7. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Проектного офиса. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

4.8. Решения Проектного офиса носят рекомендательный характер, оформляются протоколом и подписываются руководителем Проектного офиса или его заместителем в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания.
