



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

28.11.2018

п.г.т. Алексеевское

№ 114

**Об утверждении порядка
рассмотрения ходатайств
о награждении государственными
ведомственными и муниципальными
наградами в Алексеевском
муниципальном районе
Республики Татарстан**

В целях обеспечения объективного рассмотрения ходатайств о награждении и поощрении работников и трудовых коллективов организаций, находящихся на территории Алексеевского муниципального района Республики Татарстан, а также работников органов местного самоуправления государственными и ведомственными наградами Российской Федерации и Республики Татарстан, в том числе Почетными грамотами Министерств Республики Татарстан и Российской Федерации, Благодарностью Президента Республики Татарстан, Благодарственным письмом Кабинета Министров Республики Татарстан, Государственного Совета Республики Татарстан, ассоциации «Совет муниципальных образований Республики Татарстан», а также наградами Алексеевского муниципального района, в том числе Почетной грамотой Главы Алексеевского муниципального района, Благодарственным письмом Главы Алексеевского муниципального района, Почетным званием «Почетный гражданин Алексеевского района»

постановляю:

1. Утвердить состав Комиссии по рассмотрению ходатайств о награждении и поощрении в Алексеевском муниципальном районе Республики Татарстан (Приложение № 1);

2. Утвердить

Положение о комиссии по рассмотрению ходатайств о награждении и поощрении в Алексеевском муниципальном районе Республики Татарстан (Приложение № 2);

Порядок рассмотрения ходатайств о награждении и поощрении (Приложение № 3).

3. Постановление Главы Алексеевского муниципального района от 29.04.2008 г. № 33 «О создании комиссии по представлению к районным, республиканским и федеральным наградам», а также постановления, которыми вносились изменения в указанный акт, признать утратившими силу.

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном интернет-сайте Алексеевского муниципального района и официальном портале правовой информации Республики Татарстан (pravo.tatarstan.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета Алексеевского муниципального района Республики Татарстан.

**Глава Алексеевского
муниципального района**



С.А. Демидов

Приложение № 1
к постановлению
Главы Алексеевского
муниципального района
Республики Татарстан
от «28» 11 2018 г. № 114

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ХОДАТАЙСТВ О НАГРАЖДЕНИИ
И ПОощРЕНИИ В АЛЕКСЕЕВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

- | | |
|------------------------------------|---|
| | - руководитель аппарата Совета Алексеевского муниципального района, председатель комиссии; |
| Белова
Галина Владимировна | - заместитель Главы Алексеевского муниципального района, заместитель председателя Совета, заместитель председателя комиссии; |
| Кадыров
Наиль Камирович | - руководитель Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района, заместитель председателя комиссии (по согласованию); |
| Харитоновна
Елена Александровна | - начальник организационного отдела Совета Алексеевского муниципального района, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: | |
| Васильев
Алексей Дмитриевич | - заместитель руководителя Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района по экономике (по согласованию); |
| Чурин
Николай Петрович | - заместитель руководителя Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района по социальным вопросам (по согласованию); |
| Мусин
Газинур Кирамович | - начальник Управления сельского хозяйства и продовольствия Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан в Алексеевском муниципальном районе (по согласованию); |
| Шабутдинова
Надежда Петровна | - Глава муниципального образования «Войкинское сельское поселение» Алексеевского муниципального района; |
| Скалова
Людмила Игоревна | - главный специалист-юрист районного Совета Алексеевского муниципального района; |

Демидова
Анна Данисовна

- помощник Главы Алексеевского муниципального района
по вопросам противодействия коррупции

Тарасова
Надежда Александровна

- директор Муниципальной бюджетной дошкольной
образовательной организации «Центр развития ребенка -
детский сад № 6 «Пчелка», председатель Общественного
Совета Алексеевского муниципального района

Приложение № 2
к постановлению
Главы Алексеевского
муниципального района
Республики Татарстан
от «28» 11 2018 г. № 114

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ХОДАТАЙСТВ О НАГРАЖДЕНИИ
И ПООЩРЕНИИ В АЛЕКСЕЕВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по рассмотрению ходатайств о награждении и поощрении в Алексеевском муниципальном районе Республики Татарстан (далее - комиссия) создана с целью обеспечения объективного рассмотрения ходатайств о награждении работников и трудовых коллективов организаций, находящихся на территории Алексеевского муниципального района Республики Татарстан а также работников органов местного самоуправления государственными и ведомственными наградами Российской Федерации и Республики Татарстан, в том числе Почетными грамотами Министерств Республики Татарстан и Российской Федерации, Благодарностью Президента Республики Татарстан, Благодарственным письмом Кабинета Министров Республики Татарстан, Государственного Совета Республики Татарстан, ассоциации «Совет муниципальных образований Республики Татарстан», а также наградами Алексеевского муниципального района, в том числе Почетной грамотой Главы Алексеевского муниципального района, Благодарственным письмом Главы Алексеевского муниципального района, Почетным званием «Почетный гражданин Алексеевского района»

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативными правовыми актами, регулирующими порядок награждения и поощрения, а также настоящим Положением.

1.3. Основной задачей комиссии является проведение оценки материалов о представлении к награждению и обеспечении объективного подхода к поощрению граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства, осуществляющих свою деятельность на территории Алексеевского муниципального района, государственными наградами Российской Федерации, Республики Татарстан, а также наградами Алексеевского муниципального района.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает ходатайства руководителей организаций, находящихся на территории Алексеевского муниципального района Республики Татарстан, работников органов местного самоуправления, бюджетной сферы и т.д. государственными и ведомственными, муниципальными наградами или их поощрении, проверяет соответствие представленных документов утвержденным требованиям и критериям;

готовит заключение (лист оценки) (приложение к Положению) о возможности награждения работников и трудовых коллективов организаций, работников органов местного самоуправления государственными и ведомственными, муниципальными наградами или их поощрении или отклонении ходатайств о награждении и поощрении либо изменении вида награды, в том числе по результатам рассмотрения дополнительно запрошенных документов, сведений и информации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

2.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, и созываются председателем комиссии не позднее чем за 5 дней до заседания, в его отсутствие - заместителем председателя комиссии. Заседание комиссии проводит ее председатель, в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более двух третей ее членов.

Документы о награждении представляются в комиссию не менее чем за 30 дней до предлагаемой даты награждения.

Подготовка наградных материалов на заседание комиссии и оформление протокола осуществляется секретарем комиссии.

2.2. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования и носит рекомендательный характер. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решение комиссии оформляется листом оценки, который подписывается председателем комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя комиссии), а также секретарем.

2.3. При рассмотрении на заседании комиссии ходатайства о награждении или поощрении одного из членов комиссии участие последнего в заседании Комиссии

не допускается.

2.4. Оформленные в установленном законодательством порядке документы о награждении или поощрении вместе с листом оценки заседания представляются Главе района.

2.5. Подготовка материалов для заседаний комиссии осуществляет организационный отдел Совета Алексеевского муниципального района.

3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

3.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

рассматривает поступившие представления и ходатайства по награждению Почетной грамотой Главы Алексеевского муниципального района или благодарственным письмом Главы Алексеевского муниципального района, проводит их оценку;

готовит и вносит на имя Главы Алексеевского муниципального района заключения о целесообразности (нецелесообразности) по награждению Почетной грамотой Главы Алексеевского муниципального района или благодарственным письмом Главы Алексеевского муниципального района;

запрашивает в установленном порядке у органов местного самоуправления Алексеевского муниципального района, граждан, предприятий, учреждений, организаций независимо от их организационно-правовых форм необходимую информацию по вопросам, входящим в полномочия комиссии;

готовит предложения о совершенствовании системы наград Алексеевского муниципального района;

рассматривает предложения, заявления граждан по вопросам наград Алексеевского муниципального района;

рассматривает спорные вопросы, возникающие в процессе согласования документов о награждении наградами Алексеевского муниципального района;

приглашает в случае необходимости на свои заседания представителей органов местного самоуправления Алексеевского муниципального района, предприятий, учреждений, организаций, а также других заинтересованных лиц по вопросам, рассматриваемым на заседаниях комиссии.

3.2. Заключение комиссии, направляемые на имя Главы Алексеевского муниципального района носят рекомендательный характер.

3. ПРАВА КОМИССИИ

3.1. Комиссия для осуществления возложенных на нее функций вправе:

запрашивать и получать от органов местного самоуправления, а также организаций и должностных лиц необходимые для своей деятельности дополнительные документы, сведения и информацию, необходимые для вынесения ею заключения (архивную справку о дате основания организации, справку о численном составе организации, справку-объективку, копию приказа о применении дисциплинарного взыскания, технико-экономические показатели организации в динамике за три года, включая текущий год);

привлекать специалистов для подготовки заключений о соблюдении требований законодательства при представлении ходатайств о награждении государственными наградами Российской Федерации, Республики Татарстан, а также наградами Алексеевского муниципального района;

заслушивать на заседании представителей от организаций, учреждений, предприятий, ходатайствующих о награждении государственными наградами Российской Федерации, Республики Татарстан, а также наградами Алексеевского муниципального района.

по итогам работы готовить и представлять Главе муниципального района (далее - глава района) лист оценки.

6. СОСТАВ КОМИССИИ

6.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместители, секретарь и члены комиссии.

6.2. Комиссия формируется из депутатов Совета Алексеевского муниципального района, представителей органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций.

6.3. Изменения в состав комиссии вносятся по представлению Главы Алексеевского муниципального района, руководителя Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района, председателя комиссии.

7. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

7.1. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

определяет дату, время, место проведения и повестку дня заседаний комиссии;

председательствует на заседаниях комиссии;

подписывает заключения комиссии, протоколы заседаний комиссии, ответы на

обращения, поступившие в адрес комиссии;

дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии;

представляет комиссию в отношениях с органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к деятельности комиссии.

7.2. Заместители председателя комиссии:

в отсутствие председателя комиссии один из его заместителей выполняет функции председателя комиссии.

7.3. Секретарь комиссии:

готовит повестку и материалы к заседаниям комиссии, а также проекты заключений комиссии;

информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц о дате, месте и времени проведения, повестке очередного заседания комиссии, обеспечивает членов комиссии необходимыми справочно-информационными материалами;

ведет учет присутствия членов комиссии на ее заседаниях;

ведет подсчет голосов при голосовании;

ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии;

готовит ответы на обращения, поступившие в адрес комиссии;

размещает на официальном портале органов местного самоуправления Алексеевского муниципального района информацию о деятельности комиссии.

7.4. Члены комиссии:

непосредственно участвуют в заседаниях комиссии по рассматриваемым вопросам;

вносят предложения по организации деятельности комиссии, повестке заседаний и порядку обсуждения вопросов;

участвуют в подготовке материалов к заседаниям комиссии, а также проектов заключений.

Председатель комиссии и остальные члены комиссии осуществляют деятельность на общественных началах.

Приложение № 1
к Положению о комиссии
по рассмотрению ходатайств
о награждении и поощрении
в Алексеевском муниципальном районе
Республики Татарстан

ЛИСТ ОЦЕНКИ
КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ХОДАТАЙСТВ О НАГРАЖДЕНИИ И
ПООЩРЕНИИ В АЛЕКСЕЕВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ ВЕДОМСТВЕННОЙ
НАГРАДОЙ

N п/п	Показатели оценки работника (трудового коллектива)	Соответствие утвержденным требованиям и критериям		Замечания (предложения)
		соответст- вует	не соответствует	
1	Оформление документов			
2	Заслуги в работе			
3	Стаж работы в отрасли			
4	Не награждался в течение 5 лет			
5	Не имеет дисциплинарного взыскания на момент награждения			
6	Количество награжденных работников организации не превышает 2% фактической штатной численности организации в текущем			

	году			
--	------	--	--	--

Заключение: представить к награждению (поощрению) / отклонить ходатайство.

	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата
Председатель комиссии			
Секретарь комиссии			
заместитель председателя комиссии			
заместитель председателя комиссии			
Члены комиссии			

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ХОДАТАЙСТВ
О НАГРАЖДЕНИИ И ПООЩРЕНИИ В АЛЕКСЕЕВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ
РАЙОНЕ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН О НАГРАЖДЕНИИ И ПООЩРЕНИИ

Замечания (предложения): _____

СОГЛАСОВАНО:

Председатель комиссии,

_____ " __ " _____ 20__ г.
(Фамилия, инициалы)

Заместитель председателя комиссии,

_____ " __ " _____ 20__ г.
(Фамилия, инициалы)

Заместитель председателя комиссии,

_____ " __ " _____ 20__ г.
(Фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

_____ " __ " _____ 20__ г.
(Фамилия, инициалы)

_____ " __ " _____ 20__ г.
(Фамилия, инициалы)

_____ " __ " _____ 20__ г.
(Фамилия, инициалы)

_____ " __ " _____ 20__ г.
(Фамилия, инициалы)

_____ " __ " _____ 20__ г.
(Фамилия, инициалы)

_____ " __ " _____ 20__ г.
(Фамилия, инициалы)

Заключение: представить к награждению (поощрению) / отклонить ходатайство.

Фамилия, инициалы секретаря комиссии:

Телефон:

Приложение № 3
к постановлению
Главы Алексеевского
муниципального района
Республики Татарстан
от «28» 11 2018 г. № 114

**ПОРЯДОК
РАССМОТРЕНИЯ ХОДАТАЙСТВ О НАГРАЖДЕНИИ И ПООЩРЕНИИ
В АЛЕКСЕЕВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

1. При представлении к награждению государственными, ведомственными и муниципальными наградами Республики Татарстан вид награды определяется характером и степенью заслуг награждаемого соответственно статутам награды.

Ходатайства о награждении работников и трудовых коллективов организаций и органов местного самоуправления государственными и ведомственными наградами или их поощрении представляются на имя Главы муниципального района (далее - глава района) и передаются в организационный отдел Совета района для подготовки материалов к рассмотрению на заседании комиссии по рассмотрению ходатайств о награждении и поощрении в Алексеевском муниципальном районе Республики Татарстан (далее - комиссия).

2. Одновременно с ходатайством о представлении к награждению государственными, ведомственными наградами или поощрении работника в организационный отдел районного Совета района представляется характеристика с указанием конкретных заслуг работника.

3. При рассмотрении документов о награждении и поощрении учитываются следующие требования и критерии:

- правильность оформления представленных документов;
- достижения и характер заслуг кандидата на награждение;
- стаж работы в отрасли;
- процент награжденных в год от численности работников организации;
- принцип награждения от более низкой награды к более высокой;
- интервал награждения;
- наличие дисциплинарного взыскания;

технико-экономические показатели (в отношении руководителей и главных бухгалтеров организаций).

4. Численность работников организации, представляемых к награждению ведомственными наградами, должна рассчитываться из расчета 1 человек от 100 человек, работающих в организации.

5. Численность работников организации, представляемых к награждению ведомственными наградами, не должна превышать 2% от фактической численности работников в год, из них не менее 1% должны составлять представители рабочих профессий или инженерно-технического состава.

6. При подборе кандидатов на награждение государственными и ведомственными наградами или поощрение не допускается представление руководителей всех уровней одновременно.

7. Повторное представление к награждению государственными и ведомственными наградами возможно:

за новые заслуги - не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения;

в отношении работников организаций, кандидатура которых была отклонена, - не ранее чем через год со дня принятия комиссией указанного решения.

8. Рассмотрение ходатайства о награждении государственными наградами Республики Татарстан органами местного самоуправления, государственными органами, должностными лицами, осуществляющими рассмотрение ходатайства о награждении государственными наградами Республики Татарстан, прекращается в следующих случаях:

1) выявления несоответствия гражданина или организации, в отношении которых возбуждено ходатайство о награждении государственными наградами Республики Татарстан, требованиям, предъявляемым законодательством о государственных наградах Республики Татарстан к гражданам или организациям, которые могут быть удостоены государственных наград Республики Татарстан;

2) возникновения оснований, предусмотренных статьей 21 Закона Республики Татарстан от 10.10.2011 N 74-ЗРТ «О государственных наградах Республики Татарстан» ;

3) внесения ходатайства о награждении государственными наградами Республики Татарстан с нарушением порядка, установленного нормативными правовыми актами Республики Татарстан.

9. По итогам рассмотрения документов о награждении и поощрении лист оценки заседания комиссии направляется главе района.

10. В случае принятия главой района решения о возможности награждения или

поощрения в установленном порядке организационным отделом районного Совета района осуществляются подготовка сопроводительных писем, оформление наградных листов и иных необходимых документов, награждаемых и организация вручения награды или поощрения.

11. В случае принятия главой района решения об отклонении ходатайства о награждении или поощрении работников и трудовых коллективов организаций представленные документы в установленном порядке возвращаются руководителям соответствующих организаций.

12. Срок рассмотрения документов о награждении и поощрении составляет 30 дней.

13. Документы о награждении и поощрении, поступившие в орган местного самоуправления Алексеевского муниципального района Республики Татарстан менее чем за 30 дней до мероприятия, на которых запланировано вручение награды, рассматриваются с учетом регламентных сроков подготовки документов и подписания их главой района.

14. Документы о награждении и поощрении, оформленные без соблюдения требований, утвержденных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, возвращаются руководителю организации без вынесения их на рассмотрение комиссии.

15. Руководители организаций, направившие ходатайства о награждении или поощрении работников и трудовых коллективов организаций, несут персональную ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

16. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах о награждении или поощрении работников и трудовых коллективов комиссия принимает решение об отмене соответствующего распоряжения, а полученные награды или поощрения подлежат возврату.

17. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, внесенных для представления гражданина, или организации к награждению муниципальной наградой Глава района отменяет распоряжение о награждении или вносит изменение в распоряжение о награждении.

18. Муниципальная награда и документ к ней, врученные гражданину или организации, в отношении которых издано распоряжение об отмене награждения или распоряжение о внесении изменений в распоряжение о награждении, подлежат возврату в организационный отдел Совета Алексеевского муниципального района Республики Татарстан

19. Лишение граждан муниципальных наград может быть произведено распоряжением Главы района только на основании приговора суда, в случае осуждения награжденного за тяжкое или особо тяжкое преступление.

Муниципальная награда и документы к ней, принадлежавшие гражданину, лишенному муниципальных наград Республики Татарстан, изымаются правоохранительными органами и направляются в организационный отдел Совета Алексеевского муниципального района Республики Татарстан

20. Гражданин, лишенный муниципальных наград, утрачивает права на льготы и преимущества, установленные муниципальным нормативно-правовым актом для награжденных муниципальными наградами, со дня вступления в силу распоряжения Главы о лишении муниципальных наград.

21. При отмене приговора по реабилитирующим основаниям, в соответствии с которым награжденный лишен муниципальной награды, изданное об этом распоряжение подлежит отмене.