



РЕШЕНИЕ

26 ноября 2018 года

№ 35-7

Об утверждении Положения о порядке списания основных фондов и затрат по прекращенному или (и) неосуществленному строительству объектов, находящихся в муниципальной собственности Тетюшского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Законом Республики Татарстан от 28.07.2004 № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Уставом муниципального образования «Тетюшский муниципальный район Республики Татарстан», Совет Тетюшского муниципального района **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке списания основных фондов и затрат по прекращенному или (и) неосуществленному строительству объектов, находящихся в муниципальной собственности Тетюшского муниципального района Республики Татарстан, согласно приложению к настоящему решению.

2. Решение Совета Тетюшского муниципального района от 31.10.2006 №10-10 «Об утверждении Положения о порядке списания основных фондов и затрат по прекращенному или (и) неосуществленному строительству объектов, находящихся в муниципальной собственности Тетюшского муниципального района Республики Татарстан» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте Тетюшского муниципального района и на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» (PRAVO.TATARSTAN.RU).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Главы Тетюшского муниципального района Е.Г. Куркова.

Глава Тетюшского
муниципального района
Республики Татарстан



Р.Х. Сафиуллов

Положение
о порядке списания основных фондов и затрат по прекращенному или (и) неосуществленному строительству объектов, находящихся в муниципальной собственности Тетюшского муниципального района Республики Татарстан

Настоящее Положение о порядке списания основных фондов и затрат по прекращенному или (и) неосуществленному строительству объектов, находящихся в муниципальной собственности Тетюшского муниципального района (далее - Положение) регламентирует процедуру списания имущества, находящегося в собственности Тетюшского муниципального района и закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями Тетюшского муниципального района (далее - Предприятия), на праве оперативного управления за муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями Тетюшского муниципального района (далее - Учреждения), находящегося в казне Тетюшского муниципального района, переданного на праве безвозмездного пользования, доверительного управления и иных правах.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Списанию подлежит муниципальное имущество Тетюшского муниципального района, относящееся к объектам основных средств:

- изношенное до истечения установленных сроков эксплуатации и (или) не пригодное для дальнейшего использования, если его восстановление невозможно или экономически нецелесообразно;

- морально устаревшее, если им невозможно распорядиться иным способом;

- утраченное или уничтоженное в результате хранения, хищения, пожаров, аварий, дорожно-транспортных происшествий, стихийных бедствий, иных чрезвычайных ситуаций;

- недвижимое имущество в соответствии с экспертным заключением о техническом состоянии, выданным специализированной организацией.

1.2. Списание муниципального имущества осуществляется органом, уполномоченным Исполнительным комитетом Тетюшского муниципального района - Палатой имущественных и земельных отношений Тетюшского муниципального района (далее - Уполномоченный орган) на основании заключения постоянно действующей комиссии по списанию (далее - Комиссия) под председательством руководителя Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района.

1.3. Инициирование проведения мероприятий по списанию имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждениями, на праве хозяйственного ведения за Предприятиями Тетюшского муниципального района, предусмотренных настоящим Положением осуществляется руководителем Учреждения, Предприятия.

Инициирование проведения мероприятий по списанию имущества казны Тетюшского муниципального района, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется Руководителем Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района.

1.4. Основные средства подлежат списанию лишь в тех случаях, когда восстановить их невозможно или экономически нецелесообразно, а также когда они не могут быть в установленном порядке реализованы или переданы другим Предприятиям, Учреждениям или иным организациям.

Начисленная амортизация в размере 100 процентов стоимости муниципального имущества может служить основанием для списания только в случае, если муниципальное имущество не пригодно для дальнейшей эксплуатации.

1.5. Списание имущества осуществляется Предприятиями, Учреждениями в соответствии с принятым уполномоченным органом решением по результатам рассмотрения документов заявителей и на основании заключения Комиссии.

1.5.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района Республики Татарстан.

1.5.2. Представитель уполномоченного органа производит осмотр имущества в целях установления его наличия.

1.5.3. Уполномоченный орган:

- принимает документы от балансодержателей и пользователей муниципального имущества в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением;

- проверяет правильность оформления документов, поступивших от балансодержателей и пользователей муниципального имущества, на соответствие приложению № 2 к настоящему Положению, приложению № 1 к сопроводительному письму и документам о закреплении основных средств;

- в случае отсутствия замечаний в течение 20 дней направляет документы на рассмотрение комиссии, при наличии замечаний в течение 10 дней – возвращает их.

1.5.4. Результаты работы Комиссии оформляются протоколом заседания комиссии (далее - Протокол) согласно приложению № 3 к настоящему Положению, который подписывается членами и председателем Комиссии в день проведения заседания.

Протокол заседания Комиссии должен содержать:

- перечень подлежащего списанию муниципального имущества;
- основания списания;
- заключение о необходимости в списании или о невозможности в списании;
- способ распоряжения списанным муниципальным имуществом (демонтаж, утилизация) и др.

1.5.5. Комиссия отказывает в списании муниципального имущества в случаях:

- нарушения порядка списания имущества, указанного в разделах № 2, 3 настоящего Положения;

- оформления сопроводительного письма не в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению;

- отсутствия сведений, указываемых в перечне муниципального имущества, предлагаемого к списанию, согласно приложению № 1 к письму;

- несоответствия сведений, указываемых в актах о списании объектов по форме № ОС-4, сведениям, указанным в документах о закреплении основных средств;

- ареста имущества Предприятия или ареста его расчетных и иных счетов;

- принятия решения Арбитражным судом о признании Предприятия несостоятельным (банкротом), а также принятия решения о ликвидации Предприятия, Учреждения;

- отсутствия документа о закреплении муниципального имущества в хозяйственное ведение (оперативное и доверительное управление, безвозмездное пользование);

- отсутствие в наличии основного средства, предлагаемого для списания, за исключением случаев, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения;

- принятия Исполнительным комитетом Тетюшского муниципального района решения о продаже представленного на списание муниципального имущества на торгах в порядке, установленном законодательством.

1.6. На основании решения Комиссии издается Распоряжение Уполномоченного органа (Далее - Распоряжение) о списании муниципального имущества либо уведомление об отказе в списании муниципального имущества. Распоряжение принимается в течение 30 дней со дня поступления полного комплекта документов в Уполномоченный орган.

На основании изданного Распоряжения о списании руководители Предприятий, Учреждений:

- в 30-дневный срок осуществляют списание муниципального имущества с баланса Учреждения, Предприятия с отражением в бухгалтерском учете;

- в 30-дневный срок заключают дополнительные соглашения к договорам безвозмездного пользования, оперативного управления об исключении списанного имущества;

- в 10-дневный срок представляют необходимые документы в Управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения (ГИБДД) для снятия списанного транспортного средства с учета и в Государственный технический надзор (для транспортных средств).

1.7. Учреждения, Предприятия обязаны утилизировать списанное имущество самостоятельно, путем заключения договоров со специализированными организациями с оформлением соответствующего договора или акта.

1.8. Убытки от списания основных средств, находящихся на балансе Учреждений, Предприятий, покрываются ими в соответствии с действующим законодательством.

1.9. В необходимых случаях при сносе зданий, сооружений с учетом требований местных органов управления должна проводиться рекультивация земель.

1.10. Прибыль, полученная от оприходования возвратных материалов и утилизации в металлолом основных фондов, находящихся на балансе Учреждений и Предприятий и являющихся муниципальной собственностью, перечисляется в установленном порядке в бюджет Тетюшского муниципального района.

2. ПОРЯДОК СПИСАНИЯ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

2.1. Списание бюджетными и автономными учреждениями особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, осуществляется только после получения согласования исполнительного органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

2.2. Согласования с уполномоченным органом не требуется при списании:

а) Предприятиями:

- объектов основных средств первоначальной стоимостью до 40 000 рублей включительно, не относящихся к транспортным средствам, в случае морального и физического износа, если это не нарушит технологический цикл предприятия, ликвидации при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях.

В данном случае Предприятия представляют в уполномоченный орган сопроводительное письмо согласно приложению № 4 к настоящему Положению, перечень списанного имущества согласно приложению № 1 к письму, оформленные в установленном порядке акты на списание таких объектов по форме № ОС-4 в соответствии с Методическими указаниями по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации № 91н от 13 октября 2003 года, и Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации № 26н от 30 марта 2001 года, протокол Комиссии Предприятия согласно приложению № 3.

б) Учреждениями, Исполнительным комитетом (в отношении имущества казны Тетюшского муниципального района):

- муниципальных библиотечных фондов, которые списываются по согласованию с руководством Министерства культуры Республики Татарстан и Национальной библиотеки Республики Татарстан (в случае имеющихся таковых);

- объектов основных средств первоначальной стоимостью до 40000 рублей включительно, не относящихся к транспортным средствам.

В данном случае Учреждения представляют в уполномоченный орган оформленные в установленном порядке акты о списании объектов по форме № ОС-4 с сопроводительным письмом согласно приложению № 4 к настоящему Положению, перечень согласно приложению № 1 к письму об исключении из оперативного управления, безвозмездного пользования списанного муниципального имущества, протокол Комиссии Учреждения согласно приложению № 3.

2.2.1. На основании представленных актов с сопроводительным письмом, перечня списанное имущество Распоряжением уполномоченного органа исключается из перечня имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за Предприятием, на праве оперативного управления за Учреждением.

2.3. Предприятия для списания объектов движимого муниципального имущества (стоимостью свыше 40000 рублей) представляют в Уполномоченный орган документы, подтверждающие отсутствие:

- ареста имущества Предприятия или ареста его расчетных и иных счетов;
- решения о признании Предприятия несостоятельным (банкротом) или решения о ликвидации Предприятия;

Учреждение для списания объектов движимого муниципального имущества (стоимостью свыше 40000 рублей) представляют в Уполномоченный орган документы, подтверждающие отсутствие решения о ликвидации Учреждения.

Предприятия и Учреждения, Исполнительный комитет Тетюшского муниципального района (в отношении имущества казны Тетюшского муниципального района) представляют также следующие документы:

а) транспортных средств:

- сопроводительное письмо согласно приложению № 2 к настоящему Положению, включающее обоснование списания имущества, перечень списываемого имущества согласно приложению № 1 к письму;

- копию приказа руководителя муниципального учреждения о создании постоянно действующей комиссии по списанию;

- акт на списание основных средств (форма ОС-4а), утвержденный руководителем учреждения и заверенный печатью, с обязательным заполнением оборотной стороны о результатах выбытия, сроком давности не более 3 месяцев;

- копию паспорта автотранспортного средства;

- заключение технической экспертизы муниципального имущества, предлагаемого к списанию, подготовленное профильным специалистом, либо организацией, имеющей соответствующую лицензию (сертификат) на ремонт и обслуживание транспортных средств и самоходной техники, либо выписка из ЕГРЮЛ, подтверждающая осуществление указанной деятельности;

- фотографии объекта.

При списании транспортных средств, пришедших в негодность вследствие аварий, дополнительно представляется:

- акт о дорожно-транспортном происшествии.

б) для списания рабочих машин, оборудования и компьютерной техники:

- сопроводительное письмо согласно приложению № 2 к настоящему Положению, включающее обоснование списания имущества, перечень списываемого имущества согласно приложению № 1 к письму;

- копию приказа руководителя учреждения о создании постоянно действующей комиссии по списанию;

- акт на списание основных средств (форма ОС-4б), утвержденный руководителем учреждения и заверенный печатью, с обязательным заполнением оборотной стороны о результатах выбытия, сроком давности не более 3 месяцев;

- заключение технической экспертизы муниципального имущества, предлагаемого к списанию, подготовленное профильным специалистом, либо организацией, имеющей соответствующую лицензию (сертификат) на ремонт и обслуживание рабочих машин, оборудования и компьютерной техники либо выписка из ЕГРЮЛ, подтверждающая осуществление указанной деятельности.

в) для списания других объектов основных средств, не относящихся к подпунктам "а" и "б" (стоимостью свыше 40000 рублей):

- сопроводительное письмо согласно приложению № 2 к настоящему Положению, включающее обоснование списания имущества, перечень списываемого имущества согласно приложению № 1 к письму;

- копию приказа руководителя учреждения о создании постоянно действующей комиссии по списанию;

- акт на списание основных средств (форма ОС-4б), утвержденный руководителем учреждения и заверенный печатью, с обязательным заполнением оборотной стороны о результатах выбытия, сроком давности не более 3 месяцев.

Решение о списании других объектов основных средств, относящихся к подпунктам "а", "б" и "в" (стоимостью свыше 40000 рублей) принимает Уполномоченный орган.

3. ПОРЯДОК СПИСАНИЯ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

3.1. Для списания основных средств, относящихся к объектам недвижимого имущества, Предприятия представляют в Уполномоченный орган документы, подтверждающие отсутствие:

- ареста имущества Предприятия или ареста его расчетных и иных счетов;
- решения о признании Предприятия несостоятельным (банкротом) или решения о ликвидации Предприятия

Учреждения представляют документы, подтверждающие отсутствие решения о ликвидации Учреждения.

Предприятия и Учреждения, Исполнительный комитет Тетюшского муниципального района (в отношении имущества казны Тетюшского муниципального района) представляют в Уполномоченный орган также следующие документы:

- сопроводительное письмо согласно приложению № 2 к настоящему Положению, включающее обоснование списания имущества, перечень списываемого имущества согласно приложению № 1 к письму;

- копию приказа руководителя предприятия о создании постоянно действующей комиссии по списанию;

- акт на списание основных средств (форма ОС-4), утвержденный руководителем предприятия и заверенный печатью, с обязательным заполнением оборотной стороны о результатах выбытия, сроком давности не более 3 месяцев;

- акт осмотра объекта;

- экспертное заключение, выданное специализированной организацией (за исключением некапитальных строений, сооружений и неотделимых улучшений земельного участка (замощение, покрытие и другие));

- фотографии объекта.

3.2. Решение о списании объектов недвижимого имущества принимает Уполномоченный орган Тетюшского муниципального района.

3.3. После принятия решения Уполномоченным органом Тетюшского муниципального района о списании объекта недвижимого имущества Учреждение, Предприятие осуществляет:

- демонтаж объектов недвижимого имущества (с обязательным оформлением акта о демонтаже муниципального имущества, справки организации, осуществляющей технический учет о прекращении технического учета в отношении объекта недвижимости, приходных документов на принятие к учету материальных ценностей, документов о реализации металлолома, материалов и о перечислении (зачислении) вырученных средств) в 30-дневный срок;

- представляет необходимые документы в органы технической инвентаризации о сносе объекта недвижимости в 30-дневный срок;

- представляет необходимые документы в регистрирующий орган для исключения объекта недвижимого имущества из Единого государственного реестра недвижимости в 30-дневный срок;

- представляет в Уполномоченный орган выписку об отсутствии объекта недвижимого имущества в Едином государственном реестре недвижимости для исключения из перечня муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, хозяйственного ведения, безвозмездного пользования, и Реестра муниципального имущества, находящегося в собственности Тетюшского муниципального района в 10-дневный срок.

3.4. После принятия решения о списании имущества казны пользователь обеспечивает проведение мероприятий по ликвидации выбывшего из эксплуатации имущества казны. В течение 10 дней с момента завершения мероприятий по ликвидации выбывшего из эксплуатации имущества казны пользователь обязан представить в Уполномоченный орган для исключения объектов из состава казны Тетюшского муниципального района и Реестра муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Тетюшского муниципального района, документы, подтверждающие ликвидацию списанного имущества казны.

3.5. В случае отсутствия пользователя имущества казны Тетюшского муниципального района демонтаж недвижимого имущества при его списании осуществляется Исполнительным комитетом Тетюшского муниципального района.

3.6. После получения от Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района документов, подтверждающих демонтаж недвижимого имущества казны Тетюшского муниципального района, Уполномоченный орган:

- представляет необходимые документы в органы технической инвентаризации о сносе объекта недвижимости в 30-дневный срок;

- представляет необходимые документы в регистрирующий орган для исключения объекта недвижимого имущества из Единого государственного реестра недвижимости в 30-дневный срок;

- исключает списанное недвижимое имущество из состава казны в Реестре муниципального имущества, находящегося в собственности Тетюшского муниципального района в 30-дневный срок.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Списание имущества, совершенное с нарушением настоящего Положения, иных нормативных правовых актов, влечет ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2. Персональная ответственность за непредставление необходимой документации, определенной настоящим Положением, за достоверность и правильность оформления документов, указанных в настоящем Положении, представляемых в Уполномоченный орган, возлагается на руководителей Учреждений и Предприятий в соответствии с действующим законодательством.

4.1. Представление неполного пакета документов, указанных в настоящем Положении, или отсутствие сведений, позволяющих идентифицировать объект, является основанием для отказа в списании и возврату документов заявителю.

4.3. Разборка, демонтаж, утилизация муниципального имущества, подлежащего списанию, до получения решения Уполномоченным органом Тетюшского муниципального района в соответствии с настоящим Положением не допускается.

4.4. Денежные средства, полученные балансодержателями, пользователями от продажи (реализации) демонтируемых частей списанных объектов муниципального имущества, за вычетом расходов на выбытие списанных основных средств, подлежат перечислению в доход бюджета Тетюшского муниципального района в установленном законодательством порядке.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Все вопросы по списанию муниципального имущества, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 2 к Положению о
порядке списания муниципального
имущества, находящегося в
собственности Тетюшского
муниципального района Республики
Татарстан

Руководителю Исполнительного
комитета Тетюшского
муниципального района

(инициалы, фамилия)

от

(наименование Учреждения,
Предприятия)

Прошу вас списать муниципальное имущество согласно приложению N 1
(Перечень муниципального имущества, предлагаемого к списанию),
закрепленное на праве _____

(оперативного управления, хозяйственного
ведения, безвозмездного пользования)

(наименование документа о закреплении списываемого
имущества, номер и дата)

В связи _____

(обоснование списания)

<*> (Наименование должности _____ (подпись) _____ М.П. (инициалы, фамилия)
руководителя Учреждения, _____
Предприятия)

(дата)

Приложение:

1. Перечень муниципального имущества, предлагаемого к списанию на л.
2. Документы, предусмотренные разделами N 2, 3 настоящего Положения.

(исполнитель)

(номер телефона)

<*> Указанное письмо может быть направлено через Электронное
правительство, с электронной цифровой подписью (в данном случае печать,
ручная подпись, дата не требуется; документы, указанные в приложении,
вносятся вместе с письмом).

Приложение № 3 к Положению о
порядке списания муниципального
имущества, находящегося в
собственности Тетюшского
муниципального района Республики
Татарстан

ПРОТОКОЛ N _____
ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО СПИСАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ТЕТЮШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

(дата протокола)

Присутствовали:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

ПОВЕСТКА ДНЯ

О рассмотрении представленных материалов на списание находящегося на балансе

(наименование балансодержателя либо в казне Тетюшского
муниципального района, наименование
пользователя (в случае наличия))

следующих объектов движимого (недвижимого) имущества:

1. Наименование имущества, инвентарный номер, год выпуска (постройки),
для недвижимого имущества: площадь, адрес местонахождения объекта.

2.

3.

РЕШИЛИ (указывается):

- основания списания;

- заключение о необходимости списания или о невозможности списания
(указывается причина по которой отказывают в списании);

- перечень списываемого имущества;

- поручение балансодержателю, пользователю по осуществлению
необходимых действий, связанных с демонтажем и утилизацией имущества.

Председатель

(подпись)

(ф.и.о.)

Члены комиссии:

(подпись)

(ф.и.о.)

Приложение № 4 к Положению о
порядке списания муниципального
имущества, находящегося в
собственности Тетюшского
муниципального района Республики
Татарстан

Руководителю Исполнительного
комитета Тетюшского
муниципального района

(инициалы, фамилия)

от

(наименование Учреждения,
Предприятия)

В связи с произведенным списанием прошу вас исключить муниципальное
имущество согласно приложению N 1 (Перечень муниципального имущества
списанного) из _____

(оперативного управления, хозяйственного ведения,
безвозмездного пользования)

(наименование документа о закреплении списываемого
имущества, номер и дата)

<*> (Наименование должности
руководителя Учреждения,
Предприятия)

(подпись)

М.П. (инициалы, фамилия)

(дата)

Приложение:

1. Перечень муниципального имущества, предлагаемого к списанию на л.
2. Документы, предусмотренные разделами N 2, 3 настоящего Положения.

(исполнитель)

(номер телефона)

<*> Указанное письмо может быть направлено через Электронное
правительство, с электронной цифровой подписью (в данном случае печать,
ручная подпись, дата не требуется; документы указанные в приложении
вносятся вместе с письмом).