

**РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН**  
**ЗЕЛЕНОДОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**СОВЕТ РУССКО-АЗЕЛЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**  
**КАРАР**

**16 ноября 2018 года**

**№129**

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) в муниципальном образовании «Русско-Азелеевское сельское поселение» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Русско-Азелеевское сельское поселение» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, Совет Русско-Азелеевского сельского поселения **решил:**

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) в муниципальном образовании «Русско-Азелеевское сельское поселение» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (приложение).

2. Признать утратившим силу

- решение Совета Русско-Азелеевского сельского поселения от 21 марта 2007 года № 36 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Русско-Азелеевском сельском поселение Зеленодольском муниципальном районе Республики Татарстан».

3. Обнародовать настоящее решение на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>) и портале муниципальных образований Республики Татарстан в сети Интернет (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>), а так же на информационных стендах административного здания Совета Русско-Азелеевского сельского поселения Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан по адресам: с. Русское Азелеево, ул. Центральная, д.1 (здание администрации поселения), с. Карашам, ул.Новая, д.27 (здание СДК).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Русско-Азелеевского сельского поселения Зеленодольского муниципального района по законности, правопорядку, регламенту и депутатской этике.

**Глава Русско-Азелеевского  
сельского поселения,  
председатель Совета**

**Г.Ф.Семахина**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке организации и проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) в муниципальном образовании «Русско-Азелеевское сельское поселение» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан**

Настоящее Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) в муниципальном образовании «Русско-Азелеевское сельское поселение» Зеленодольского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Русско-Азелеевское сельское поселение» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (далее – Устав Поселения).

## **Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 1. Основные понятия**

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

**публичные слушания** - форма реализации прав жителей муниципального образования «Русско-Азелеевское сельское поселение» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (далее – Поселение) на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления посредством публичного обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения Поселения, а также для обсуждения вопросов, определенных федеральным законодательством, настоящим Положением;

**инициативная группа** – гражданин или группа граждан Российской Федерации, постоянно проживающие в Поселении, имеющие право на участие в публичном слушании;

**представитель общественности** - физическое лицо, в том числе представители юридических лиц, объединений, имеющее право принимать участие в обсуждении рассматриваемого вопроса, присутствующее на публичных слушаниях. К представителям общественности не относятся лица, в силу служебных обязанностей принимающие решения по вопросам, вынесенным на публичные слушания, представляющие органы местного самоуправления или государственной власти или участвующие в их деятельности на основании возмездного договора;

**участники публичных слушаний** - органы местного самоуправления и их представители, представители общественности, эксперты публичных слушаний, члены оргкомитета по проведению публичных слушаний;

**участники публичных слушаний, имеющие право на выступление** - органы

местного самоуправления и их представители, представители общественности, подавшие в установленные статьей 6 настоящего Положения сроки в оргкомитет свои заявки на выступление по вопросам публичных слушаний;

**оргкомитет** - коллегиальный орган, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний, сформированный на паритетных началах из должностных лиц органов местного самоуправления Поселения, депутатов Совета Русско-Азелеевского сельского поселения Зеленодольского муниципального района, представителей общественности и инициативных групп граждан;

**общественные обсуждения** - используемое в целях общественного контроля публичное обсуждение общественно значимых вопросов, а также проектов решений органов местного самоуправления с обязательным участием в таком обсуждении уполномоченных лиц органа местного самоуправления и организаций, представителей граждан и общественных объединений, интересы которых затрагиваются соответствующим решением.

**эксперт публичных слушаний** - лицо, обладающее специальными знаниями по вопросам публичных слушаний и определенное в этом статусе уполномоченным органом. Эксперт в письменном виде представляет рекомендации и предложения по вопросам публичных слушаний и принимает участие в прениях для их аргументации.

## **Статья 2. Цели проведения публичных слушаний**

Публичные слушания проводятся в целях:

обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения Поселения, которые выносятся на публичные слушания в обязательном порядке, с участием жителей Поселения;

выявления и учета общественного мнения по вопросам, выносимым на публичные слушания.

Подготовка, проведение и установление результатов публичных слушаний осуществляются на основании принципов открытости, гласности, добровольности, независимости экспертов.

## **Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания**

1. Публичные слушания проводятся по вопросам местного значения. Результат публичных слушаний носит рекомендательный характер для органов местного самоуправления.

2. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава Поселения, а также проект решения Совета Поселения о внесении изменений и дополнений в Устав Поселения, кроме случаев, когда в Устав Поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Республики Татарстан или законов Республики Татарстан в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Поселения;

4) вопросы о преобразовании Поселения, за исключением случаев если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Поселения требуется получения согласия населения Поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан;

5) по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

б) вопросы установления публичных сервитутов;

7) проект схемы теплоснабжения;

8) иные вопросы, определенные федеральным законодательством.

3. Допускается одновременное проведение публичных слушаний по нескольким вопросам, если это не препятствует всестороннему и полному обсуждению каждого вопроса.

4. Организация и проведение публичных слушаний финансируются за счет средств местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

#### **Статья 4. Инициаторы публичных слушаний**

Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета Русско-Азелеевского сельского поселения Зеленодольского муниципального района (далее - Совет), Главы Русско-Азелеевского сельского поселения Зеленодольского муниципального района (далее - Глава) в соответствии с Регламентом.

Инициатива населения по проведению публичных слушаний может исходить от группы граждан, достигших возраста 18 лет численностью не менее 100 человек.

### **Глава 2. НАЗНАЧЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

#### **Статья 5. Назначение публичных слушаний**

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета, назначаются решением Совета.

Публичные слушания, проводимые по инициативе Главы, назначаются постановлением Главы.

Публичные слушания проводятся по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к полномочиям органов местного самоуправления.

2. Для выдвижения инициативы населения о проведении публичных слушаний

и для сбора подписей жителей в поддержку инициативы формируется инициативная группа в количестве не менее 10 человек.

2.1. Инициативная группа представляет в Совет:

- заявление о назначении публичных слушаний с указанием вопроса публичных слушаний и обоснование необходимости их проведения, подписанное уполномоченным представителем инициативной группы граждан по форме согласно приложению № 1;

- проект муниципального правового акта (в случае его внесения на рассмотрение на публичных слушаниях);

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости принятия муниципального правового акта, с указанием его целей и основных положений (в случае его внесения на рассмотрение на публичных слушаниях);

- финансово-экономическое обоснование (в случае внесения на рассмотрение на публичных слушаниях муниципального правового акта, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат);

- список инициативной группы граждан по форме согласно приложению № 2;

- протокол собрания, на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан;

- сопроводительное письмо, подписанное уполномоченным представителем инициативной группы, содержащее перечень представленных инициативной группой документов с указанием количества листов, а также докладчика проекта муниципального правового акта (в случае внесения проекта муниципального правового акта на рассмотрение на публичных слушаниях).

Заявление и протокол должны быть подписаны председательствующим (уполномоченным представителем инициативной группы граждан) и секретарем собрания инициативной группы.

2.2. Заявление считается поданным, если в Совет представлены одновременно все документы, определенные в подпункте 2.1 настоящей статьи.

2.3. В 30 - дневный срок, со дня поступления в Совет заявления и прилагаемых к нему документов инициативной группой должны быть собраны и представлены подписи жителей, поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний - по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, в количестве не менее – 100 подписей жителей Поселения, достигших возраста 18 лет.

Подписи могут собираться со дня, следующего за днем подачи заявления о выдвижении инициативы о проведении публичных слушаний в Совет. Не допускается вносить в подписной лист сведения нерукописным способом или карандашом. Исправления в соответствующих сведениях о гражданах и в датах их внесения в подписной лист и удостоверительной надписи должны быть соответственно оговорены гражданами и сборщиками подписей.

2.4. Совет создает рабочую группу и проводит проверку представленных в подписных листах сведений в 10 – дневный срок со дня представления подписных листов.

По результатам проверки подписей и данных, содержащихся в подписных листах, подпись может быть признана действительной либо недействительной. Подпись является действительной, если не установлена ее недействительность в соответствии с настоящим Положением.

Недействительными подписями, то есть подписями, собранными с нарушением

порядка сбора подписей и (или) оформления подписного листа, признаются:

- 1) подписи, собранные вне периода сбора подписей;
- 2) подписи жителей Поселения;
- 3) подписи граждан без указания даты собственноручного внесения своей подписи в подписной лист;
- 4) подписи, сведения о которых внесены в подписной лист нерукописным способом или карандашом;
- 5) подписи с исправлениями в соответствующих им сведениях о гражданах и в датах их внесения в подписной лист, если эти исправления специально не оговорены гражданами, сборщиками подписей;
- 6) все подписи в подписном листе, форма которого не соответствует требованиям приложения № 3 к настоящему Положению.

Результаты проверки оформляются протоколом проверки подписных листов (приложение № 4).

2.5. На очередном заседании Совета, в 15-дневный срок со дня поступления подписных листов, принимается решение о назначении публичных слушаний либо об отклонении заявления о назначении публичных слушаний в случаях, если:

- 1) выносимые на публичные слушания вопросы не относятся к компетенции органов местного самоуправления за исключением случаев, предусмотренных в статье 3 данного положения;
- 2) количество представленных действительных подписей недостаточно для выдвижения инициативы населения о проведении публичных слушаний;
- 3) не соблюден порядок выдвижения инициативы;
- 4) предлагаемый к рассмотрению проект муниципального нормативного правового акта не соответствует положениям Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, иным нормативным правовым актам;
- 5) с даты проведения публичных слушаний на которые был вынесен аналогичный вопрос, прошло менее года.

2.6. Отклонение заявления о назначении публичных слушаний не является препятствием для повторного внесения инициативной группой документов для назначения публичных слушаний при условии устранения нарушений, вызвавших отказ.

2.7. Вопрос о назначении публичных слушаний рассматривается Советом в соответствии с регламентом Совета.

2.8. В случае отклонения заявления о назначении публичных слушаний Совет в 5-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, направляет в адрес уполномоченного представителя инициативной группы граждан письменное мотивированное уведомление.

3. Совет, Глава, назначившие публичные слушания, принимают соответствующие муниципальные акты, содержащие информацию о вопросе, сроках, времени и месте проведения слушаний, составе оргкомитета, порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта муниципального правового акта выносимого на публичные слушания.

Дата проведения публичных слушаний – устанавливается в 30 –дневный срок со дня принятия муниципального правового акта о назначении публичных слушаний, если иное не установлено федеральным законодательством, Уставом и настоящим

Положением.

## **Статья 6. Информирование о публичных слушаниях**

1. Информирование жителей Поселения о назначении публичных слушаний осуществляется посредством:

-размещения текста правового акта на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» (<http://pravo.tatarstan.ru>), - сайте Зеленодольского муниципального района в составе Портала муниципальных образований Республики Татарстан (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», - информационных стендах в 10-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, до дня проведения публичных слушаний (если иное не предусмотрено, федеральным законодательством, Уставом, настоящим Положением) муниципального правового акта о назначении публичных слушаний с приложенным проектом обсуждаемого муниципального правового акта (в случае его внесения на рассмотрение на публичные слушания).

1.1 Результаты публичных слушаний публикуются посредством - размещения текста правового акта на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» (<http://pravo.tatarstan.ru>), - сайте Зеленодольского муниципального района в составе Портала муниципальных образований Республики Татарстан (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», - информационных стендах.

Информационные стенды оборудуются на хорошо просматриваемых местах с учетом возможности обеспечения к ним доступа пользователей информацией.

Размещение информационных стендов должно осуществляться в соответствии с требованиями эргономики, исключая необходимость нахождения пользователя информации в вынужденной неудобной позе длительное время.

Цветовое оформление информационных стендов должно соответствовать эстетическим требованиям. Информационные стенды могут быть оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

2. Площадка проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, а также время консультирования посетителей экспозиции проекта, вносятся в оповещения о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений по согласованию.

В период работы экспозиции организовываются консультации для посетителей, распространение печатных информационных материалов о проекте. Посетители экспозиции имеют право внести свои предложения, замечания к обсуждаемому проекту, вопросу в письменном виде в соответствующую книгу (журнал) для учета посетителей экспозиции и записи предложений, замечаний.

На экспозиции проекта представляются:

- проект;
- пояснительная записка к проекту;
- копии согласований документации, полученные в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

- копия публикации информационного оповещения о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту с указанием выходных данных средства массовой информации;

- иные информационные и демонстрационные материалы в целях информирования граждан по обсуждаемому проекту в случае предоставления таких материалов организатором подготовки (разработки) проекта.

### **Глава 3. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

#### **Статья 7. Организация подготовки и проведение публичных слушаний**

1. Публичные слушания проводятся в удобное для жителей Поселения время (рекомендуется проводить публичные слушания по нерабочим дням с 11.00 до 18.00 часов либо по рабочим дням, начиная с 17.00 и заканчивая не позднее 22.00 часов).

2. Орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний, формирует оргкомитет из числа депутатов Совета Поселения, сотрудников Исполнительного комитета Поселения, представителей общественных организаций, инициативной группы граждан (если инициатором проведения публичных слушаний выступила инициативная группа граждан) в количестве не менее 5 человек. Оргкомитет на первом заседании, которое проводится в срок не позднее 3 дней с момента формирования, избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря. Оргкомитет правомочен принимать решения при наличии на заседании более половины ее членов.

Оргкомитет обязан обеспечить беспрепятственный доступ в помещение, в котором проводятся слушания, желающим участвовать в слушаниях.

В день проведения публичных слушаний оргкомитет организует регистрацию участников публичных слушаний.

3. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель оргкомитета. Председательствующий открывает публичные слушания, оглашает вопрос (вопросы) публичных слушаний, предложения по порядку проведения слушаний, представляет себя, секретаря и экспертов, указывает инициаторов проведения слушаний. Секретарь оргкомитета ведет протокол публичных слушаний.

4. Председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово лицу, уполномоченному инициаторами проведения публичных слушаний, экспертам, а также участникам публичных слушаний, имеющим право на выступление. Очередность выступлений определяется очередностью подачи заявок, зарегистрированных оргкомитетом.

5. Участники слушаний, в том числе и эксперты, вправе снять свои рекомендации и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний.

По итогам обсуждений составляется единый список предложений и рекомендаций по решению вопроса (вопросов) местного значения, вынесенного на публичные слушания, за исключением предложений и рекомендаций, снятых участниками публичных слушаний.

6. Председательствующий после составления итогового документа с предложениями и рекомендациями ставит на голосование присутствующих

итоговый вариант решения вопроса (вопросов) местного значения. Решения на публичных слушаниях принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников слушаний. Каждый присутствующий на слушаниях обладает одним голосом, который он отдает за предложенное решение вопроса местного значения, против него или воздерживается от голосования. Результаты голосования заносятся в протокол. Протокол подписывает председательствующий и секретарь публичных слушаний.

7. На основании протокола публичных слушаний, в 3-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня проведения публичных слушаний, составляется заключение о результатах публичных слушаний (приложение № 6), в котором указываются:

- 1) вопрос (вопросы), выносимые на публичные слушания;
- 2) инициатор проведения публичных слушаний;
- 3) дата, номер и наименование правового акта о назначении публичных слушаний, а также дата его опубликования (обнародования);
- 4) дата, время и место проведения публичных слушаний;
- 5) оргкомитет, проводивший публичные слушания;
- 6) информация об участниках публичных слушаний, в том числе получивших право на выступление;
- 7) единый список предложений и рекомендаций по решению вопроса (вопросов) местного значения, вынесенного на публичные слушания, за исключением предложений и рекомендаций, снятых участниками публичных слушаний;
- 8) итоговый вариант решения вопроса местного значения;
- 9) результаты голосования участников публичных слушаний.

8. Заключение о результатах публичных слушаний подписывается председателем и секретарем оргкомитета и подлежит опубликованию (обнародованию) в 3-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня проведения публичных слушаний.

9. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления, ответственным за принятие решения по вопросам, выносившимся на публичные слушания. Итоги рассмотрения в обязательном порядке доводятся до инициаторов публичных слушаний до населения муниципального образования путем опубликования (обнародования) в 3-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня рассмотрения уполномоченным органом местного самоуправления заключения о результатах публичных слушаний.

10. Заключение о результатах публичных слушаний носит рекомендательный характер, за исключением случаев установленных законодательством Российской Федерации.

**Глава 4. ОСОБЕННОСТИ  
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ  
ПО ПРОЕКТУ УСТАВА ПОСЕЛЕНИЯ,  
ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ СОВЕТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ,  
ПРОЕКТУ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА И ОТЧЕТА О ЕГО ИСПОЛНЕНИИ,  
ВОПРОСУ О ПРЕОБРАЗОВАНИИ ПОСЕЛЕНИЯ, ПО ПРОЕКТАМ  
ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА ПОСЕЛЕНИЯ**

## **Статья 8. Особенности рассмотрения на публичных слушаниях проекта Устава Поселения и проекта решения Совета о внесении изменений в Устав Поселения**

1. Проект Устава Поселения и проект решения Совета о внесении изменений и дополнений в Устав Поселения рассматривается на публичных слушаниях с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом.

2. Проект Устава Поселения и проект решения Совета о внесении изменений и дополнений в Устав Поселения подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения Советом вопроса о его принятии. Одновременно публикуются порядок учета предложений по указанному проекту, порядок участия граждан в его обсуждении, а также решение Совета о назначении публичных слушаний по проекту.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту решения Совета о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав Поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Республики Татарстан, законов Республики Татарстан в целях приведения Устава Поселения в соответствии с этими нормативными правовыми актами.

3. Публичные слушания по проекту Устава Поселения или проекту решения Совета о внесении изменений и дополнений в Устав Поселения проводятся в сроки, установленные Уставом, но не ранее, чем через 10 дней после опубликования указанных проектов.

4. Уполномоченным органом по проведению публичных слушаний по проекту Устава Поселения или проекту решения Совета муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Поселения является оргкомитет.

## **Статья 9. Особенности рассмотрения на публичных слушаниях проекта местного бюджета и отчета о его исполнении**

1. Проект местного бюджета и годовой отчет о его исполнении рассматриваются на публичных слушаниях с учетом особенностей, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, Уставом, Положением о бюджетном процессе.

2. Органом, осуществляющим проведение публичных слушаний по проекту местного бюджета и отчету об исполнении местного бюджета, является оргкомитет.

Органом, принимающим решение о назначении публичных слушаний по проекту местного бюджета и отчету об исполнении местного бюджета, является Совет Поселения.

3. Решения о назначении публичных слушаний по проекту местного бюджета, отчету об исполнении местного бюджета должны быть опубликованы в 10 -дневный срок после их принятия.

4. Публичные слушания по проекту местного бюджета, отчету об исполнении

местного бюджета проводятся не ранее чем через 15 календарных дней после опубликования проекта местного бюджета (отчета об исполнении местного бюджета).

### **Статья 10. Особенности рассмотрения на публичных слушаниях проекта стратегии социально-экономического развития Поселения**

Вопросы, касающиеся проектов стратегии социально-экономического развития муниципального образования, выносятся на публичные слушания с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

### **Статья 11. Особенности рассмотрения на публичных слушаниях вопроса о преобразовании Поселения**

1. Публичные слушания по вопросу о преобразовании Поселения проводятся в случаях, предусмотренных статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», за исключением части 5 статьи 13 указанного Федерального закона.

3. Уполномоченным органом по проведению публичных слушаний по вопросу о преобразовании Поселения является оргкомитет.

### **Статья 12. Особенности рассмотрения на общественных обсуждениях, публичных слушаниях вопросов по проектам документов территориального планирования Поселения**

1. Вопросы, касающиеся, интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства по проектам генеральных планов, проектов правил землепользования и застройки, проектов планировки территории, проектов межевания территории, проектам правил благоустройства территорий проектов, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектов решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектов решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросов изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки также могут выноситься на общественные обсуждения с учетом положений, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2. При проведении общественных обсуждений в целях обеспечения участников общественных обсуждений равными возможностями для участия в общественных обсуждениях территория населенного пункта может быть

разделена на части.

3. Срок проведения общественных обсуждений с момента оповещения жителей Поселения об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений определяется настоящим Положением.

4. Руководитель Исполнительного комитета Поселения с учетом заключения о результатах общественных обсуждений принимает решение:

1) о согласии с проектом генерального плана и направлении его в Совет Поселения;

2) об отклонении проекта генерального плана и о направлении его на доработку.

5. Срок проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по проектам:

генеральных планов, а так же по проектам внесение изменений в генеральный план – один месяц;

правил землепользования и застройки, а так же по проектам внесение изменений в правила землепользования и застройки – 65 дней;

планировки территории, а так же по проектам внесение изменений такой акт – один месяц;

межевания территории, а так же по проектам внесение изменений в такой акт – один месяц;

правил благоустройства территорий, а так же по проектам внесение изменений в такой акт – один месяц;

решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства – 25 дней;

решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства – 25 дней;

реконструкции объектов капитального строительства – 25 дней.

6. Официальный сайт.

Проекты, указанные в пункте 1 статьи 12 настоящего Положения, и информационных материалов к ним подлежащие рассмотрению на общественных обсуждениях размещаются на официальном сайте Зеленодольского муниципального района в составе Портала муниципальных образований Республики Татарстан (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

Организатором общественных обсуждений обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, всех участников общественных обсуждений (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту, информационным системам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг или помещениях органов государственной власти Республики Татарстан, органа местного самоуправления).

Официальный сайт и (или) информационные системы должны обеспечивать возможность:

1) проверки участниками общественных обсуждений полноты и достоверности отражения на официальном сайте и (или) в информационных системах внесенных ими предложений и замечаний;

2) представления информации о результатах общественных обсуждений, количестве участников общественных обсуждений.

7. Участниками общественных обсуждений по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

8. Участниками общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

9. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Зеленодольского муниципального района в составе Портала муниципальных образований Республики Татарстан (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

10. Оповещение о начале общественных обсуждений должно содержать:

- 1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях, и перечень информационных материалов к такому проекту;
- 2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях;
- 3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;
- 4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

11. Форма оповещения о начале общественных обсуждений. Требования к информационным стендам.

Оповещение о начале общественных обсуждений также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.

Требования к информационным стендам – щитовая конструкция, размещенная на стене здания, крепление с помощью кронштейнов, щитовая конструкция, размещенная на собственной опоре (заглублена до уровня почвы с возобновлением твердого покрытия, травяного покрова и выполнением в полном объеме других работ по благоустройству территории, где размещается информационный стенд).

12. Оповещение о начале общественных обсуждений (форма оповещения в приложение №7 к настоящему Положению):

1) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, а также в случае, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами, в иных средствах массовой информации;

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания уполномоченного на проведение общественных обсуждений органа местного самоуправления, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в пункте 8 статьи 12 настоящего Положения (далее - территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения), иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к указанной информации.

13. Порядок проведения экспозиции проекта, а также порядок консультирования посетителей.

В течение всего периода размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 9 статьи 12 настоящего Положения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему проводятся

экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции осуществляется консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями Исполнительного комитета Поселения, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

14. В период размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 9 статьи 12 настоящего Положения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с пунктом 15 статьи 12 настоящего Положения идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) посредством официального сайта или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

3) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

15. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 14 статьи 12 настоящего Положения, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором общественных обсуждений, за исключением случая, предусмотренного пунктом 19 статьи 12 настоящего Положения.

16. Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

17. Не требуется представление указанных в пункте 16 статьи 12 настоящего Положения документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для

юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах). При этом для подтверждения сведений, указанных в пункте 16 статьи 12 настоящего Положения, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

18. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

19. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 14 статьи 12 настоящего Положения, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

20. Порядок подготовки и форма протокола общественных обсуждений (форма протокола в приложение №9 к настоящему Положению).

Организатор общественных обсуждений подготавливает и оформляет протокол общественных обсуждений, в котором указываются:

- 1) дата оформления протокола общественных обсуждений;
- 2) информация об организаторе общественных обсуждений;
- 3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений, дата и источник его опубликования;
- 4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения;
- 5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений.

Протокол общественных обсуждений подписывается председательствующим и хранится в Совете Поселения.

21. К протоколу общественных обсуждений прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

22. Участник общественных обсуждений, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

23. Порядок подготовки и форма заключения о результатах общественных обсуждений

На основании протокола общественных обсуждений организатор общественных обсуждений осуществляет подготовку заключения о результатах

общественных обсуждений (форма заключения в приложение №10 к настоящему Положению).

24. В заключении о результатах общественных обсуждений должны быть указаны:

1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений;  
2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях, сведения о количестве участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях;

3) реквизиты протокола общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений.

25. Заключение о результатах общественных обсуждений подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, Уставом Поселения.

Заключение о результатах общественных обсуждений подлежит размещению на официальном сайте, в течении пяти дней после проведения общественных обсуждений.

26. Муниципальный правовой акт, проект которого прошел обсуждение на общественных обсуждениях, подлежит опубликованию в порядке, установленном законодательством.

### **Статья 13. Особенности проведения публичных слушаний по установлению публичных сервитутов**

1. Правом на участие в публичных слушаниях по установлению публичных сервитутов обладает каждый гражданин, постоянно или преимущественно проживающий на территории Поселения, на территории которого предусматривается установление публичного сервитута, достигший на день проведения слушаний возраста 18 лет.

Участие граждан в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе.

Участниками публичных слушаний могут быть общественные объединения, некоммерческие и коммерческие организации всех форм собственности, расположенные на территории Поселения.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе уполномоченного органа или физических и юридических лиц, указанных в пункте 1 статьи 13.

Уполномоченным органом по проведению публичных слушаний является оргкомитет.

3. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о проведении публичных слушаний публикует объявление об их проведении в официальных средствах массовой информации, определенных для публикации муниципальных актов Поселения.

Перед открытием общественных слушаний проводится обязательная регистрация их участников с указанием для:

юридического лица - полного наименования, данных государственной регистрации юридического лица;

индивидуального предпринимателя - фамилии, имени, отчества и данных государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя;

физического лица - фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства.

4. Результат публичных слушаний оформляется протоколом, в котором указываются дата и место их проведения, количество участников и присутствующих, фамилия, имя, отчество председателя, секретаря публичных слушаний, содержание выступлений, результаты голосования и принятые решения.

Протокол составляется в двух экземплярах и подписывается председателем и секретарем публичных слушаний. К протоколу прикладывается список участников публичных слушаний.

5. Результаты публичных слушаний о предстоящем установлении публичного сервитута рассматриваются уполномоченным органом и приобщаются им к документам, необходимым для установления публичного сервитута.

Срок хранения протоколов публичных слушаний по установлению публичных сервитутов - три года. Ответственным за хранение протоколов публичных слушаний по установлению публичных сервитутов является руководитель уполномоченного органа.

#### **Статья 14. Особенности рассмотрения на публичных слушаниях проекта схемы теплоснабжения**

1. Публичные слушания по проекту схемы теплоснабжения проводятся с учетом особенностей, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 г. № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения».

Приложение № 1  
к Положению о порядке организации и  
проведения публичных слушаний в  
муниципальном образовании «Русско-  
Азелеевское сельское поселение»  
Зеленодольского муниципального района  
Республики Татарстан, утвержденным  
решением Совета Русско-Азелеевского  
сельского поселения Зеленодольского  
муниципального района  
№129 от 16 ноября 2018 года

## **ЗАЯВЛЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

Инициативная группа в количестве \_\_\_\_\_ человек, список прилагается, предлагает  
назначить по инициативе населения муниципального образования \_\_\_\_\_ публичные слушания по вопросу:

Обоснование необходимости проведения публичных слушаний:

Приложение (указываются фактически представляемые документы):

- 1) проект муниципального правового акта (в случае внесения);
- 2) пояснительная записка;
- 3) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения муниципального  
правового акта, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных  
затрат);
- 4) список инициативной группы граждан;
- 5) протокол собрания, на котором было принято решение о создании  
инициативной группы граждан;
- 6) сопроводительное письмо.

Уполномоченный представитель  
инициативной группы граждан

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь  
инициативной группы граждан

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Русско-Азелеевское сельское поселение» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, утвержденным решением Совета Русско-Азелеевского сельского поселения Зеленодольского муниципального района  
№129 от 16 ноября 2018 года

### СПИСОК ЧЛЕНОВ ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество и год рождения (в возрасте 18 лет - число и месяц рождения)	Адрес места жительства	Паспортные данные серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)	Личная подпись

Уполномоченный представитель  
инициативной группы граждан

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 3  
к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Русско-Азелеевское сельское поселение» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, утвержденным решением Совета Русско-Азелеевского сельского поселения Зеленодольского муниципального района  
№ 129 от 16 ноября 2018 года

## ПОДПИСНОЙ ЛИСТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

По вопросу:

« \_\_\_\_\_ »

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных слушаний по инициативе населения муниципального образования \_\_\_\_\_ по вопросу:

« \_\_\_\_\_ »

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения в возрасте 18 лет (дополнительно число и месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Личная подпись

Подписной лист удостоверяю:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, адрес места жительства лица, собиравшего подписи, его подпись и дата ее внесения).

Уполномоченный представитель

инициативной группы граждан

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение № 4  
к Положению о порядке организации и  
проведения публичных слушаний в  
муниципальном образовании «Русско-  
Азеевское сельское поселение»  
Зеленодольского муниципального района  
Республики Татарстан, утвержденным  
решением Совета Русско-Азеевского  
сельского поселения Зеленодольского  
муниципального района  
№\_\_ от \_\_\_\_\_

## ПРОТОКОЛ ПРОВЕРКИ ПОДПИСНЫХ ЛИСТОВ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

По вопросу:

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_».

Количество представленных в Совет \_\_\_\_\_ Зеленодольского  
муниципального района \_\_\_\_\_ подписей граждан, поддерживающих  
инициативу \_\_\_\_\_ проведения \_\_\_\_\_ публичных \_\_\_\_\_ слушаний  
\_\_\_\_\_.

Проверено подписей избирателей \_\_\_\_\_, из них признаны:  
недействительными \_\_\_\_\_ по следующим причинам:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Количество недействительных подписей - \_\_\_\_\_.

Из фактически представленных в Совет \_\_\_\_\_  
Зеленодольского муниципального района, общее количество действительных  
подписей составляет \_\_\_\_\_.

Руководитель Рабочей группы \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены Рабочей группы \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(дата, время)

Уполномоченный представитель  
инициативной группы граждан \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь  
инициативной группы граждан

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 5  
к Положению о порядке организации и  
проведения публичных слушаний в  
муниципальном образовании «Русско-  
Азеевское сельское поселение»  
Зеленодольского муниципального района  
Республики Татарстан, утвержденным  
решением Совета Русско-Азеевского  
сельского поселения Зеленодольского  
муниципального района  
№\_\_ от \_\_\_\_\_

## ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

Публичные слушания по инициативе:

\_\_\_\_\_ назначены

\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(муниципальный правовой акт)

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального правового акта)

опубликованным

(обнародованным): \_\_\_\_\_ проведены

\_\_\_\_\_ по адресу:

\_\_\_\_\_ (дата проведения)

Оргкомитет: \_\_\_\_\_

Присутствовали: \_\_\_\_\_

Председательствующий: \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_

Эксперты: \_\_\_\_\_

Участники публичных слушаний: (количество зарегистрированных участников)

Участники, выступающие на публичных слушаниях:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Слушали:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

3. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Количество внесенных рекомендаций и предложений в устной и письменной форме \_\_\_\_\_, в том числе:

№ п/п	Рекомендации и предложения	Заявитель

Председательствующий публичных слушаний \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О)

Секретарь публичных слушаний \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О)

Приложение № 6  
к Положению о порядке организации и  
проведения публичных слушаний в  
муниципальном образовании «Русско-  
Азеевское сельское поселение»  
Зеленодольского муниципального района  
Республики Татарстан, утвержденным  
решением Совета Русско-Азеевского  
сельского поселения Зеленодольского  
муниципального района  
№\_\_ от \_\_\_\_\_

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. \_\_\_\_\_

Публичные слушания по инициативе: \_\_\_\_\_  
назначены \_\_\_\_\_  
(муниципальный правовой акт)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального правового акта)

опубликованным (обнародованным): \_\_\_\_\_ проведены  
по адресу: \_\_\_\_\_  
(дата проведения)

Вопрос (вопросы), выносимые на публичные  
слушания \_\_\_\_\_

Инициатор проведения публичных слушаний  
\_\_\_\_\_

Дата, время и место проведения публичных слушаний  
\_\_\_\_\_

Оргкомитет, проводивший публичные  
слушания \_\_\_\_\_

Информация об участниках публичных слушаний, в том числе получивших право  
на выступление \_\_\_\_\_

Единый список предложений и рекомендаций по решению вопроса (вопросов)  
местного значения, вынесенного на публичные слушания:

Вопросы, вынесенные на обсуждение	Предложения и рекомендации экспертов и участников	Предложения рекомендации) внесены поддержаны)	Примечание

№ п/п	формулировка вопроса или наименование проекта	№ п/п	текст предложения	Ф.И.О. эксперта (участника)	
1		1.1			
		1.2			
2		2.1			
3		2.2			
		3.1			
		3.2			

Итоговый вариант решения вопроса местного значения: \_\_\_\_\_

Результаты голосования участников публичных слушаний:

за \_\_\_\_\_ (чел.)

против \_\_\_\_\_ (чел.)

воздержались \_\_\_\_\_ (чел.)

Председатель оргкомитета \_\_\_\_\_

Секретарь оргкомитета \_\_\_\_\_

Приложение № 7  
к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Русско-Азеевское сельское поселение» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, утвержденным решением Совета Русско-Азеевского сельского поселения Зеленодольского муниципального района  
№\_\_ от \_\_\_\_\_

## ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

---

(информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях)

---

(перечень информационных материалов к такому проекту)

---

Срок проведения общественных обсуждений по проекту:

В порядке установленном Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) в муниципальном образовании «Русско-Азеевское сельское поселение» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан №\_\_ от \_\_\_\_\_.

Место и дата открытия экспозиции или экспозиций проекта:

---

срок проведения экспозиции или экспозиций проекта:

---

Дни и часы, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций:

\_\_\_\_\_ ч.;

Предложения, замечания принимаются в рабочие дни с 8.00 до 17.00 часов не позднее, чем за 7 дней до даты проведения общественных обсуждений после размещения на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>) и/или портале муниципальных образований Республики Татарстан в сети Интернет (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>), а так же на информационных стендах по адресам с. Русское Азеево, ул. Центральная, д.1 (здание администрации поселения), с. Карашам, ул.Новая, д.27 (здание СДК) путем направления:

1. по электронной почте в виде прикрепленного файла на адрес: \_\_\_\_\_

2. нарочно по адресу - \_\_\_\_\_.

Информация об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему: <http://zelenodolsk.tatarstan.ru>.

Приложение № 8  
к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Русско-Азеевское сельское поселение» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, утвержденным решением Совета Русско-Азеевского сельского поселения Зеленодольского муниципального района  
№\_\_ от \_\_\_\_\_

## ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

---

(информация о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях)

---

(перечень информационных материалов к такому проекту)

---

Срок проведения публичных слушаний по проекту:

В порядке установленном Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) в муниципальном образовании «Русское-Азеевское сельское поселение» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан №\_\_ от \_\_\_\_\_.

Информация о дате и времени проведения собраний, собрания участников публичных слушаний:

Место проведения собраний, собрания участников публичных слушаний:

Предложения, замечания принимаются в рабочие дни с 8.00 до 17.00 часов не позднее, чем за 7 дней до даты проведения публичных слушаний после размещения на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>) и/или портале муниципальных образований Республики Татарстан в сети Интернет (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>), а так же на информационных стендах по адресам: с. Русское Азеево, ул. Центральная, д.1 (здание администрации поселения), с. Карашам, ул.Новая, д.27 (здание СДК) путем направления:

1. по электронной почте в виде прикрепленного файла на адрес: \_\_\_\_\_

2. нарочно по адресу - \_\_\_\_\_.

Информация об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему:  
<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>

Приложение № 9  
к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Русско-Азеевское сельское поселение» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, утвержденным решением Совета Русско-Азеевского сельского поселения Зеленодольского муниципального района  
№\_\_ от \_\_\_\_\_

## ПРОТОКОЛ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель – \_\_\_\_\_

Секретарь – \_\_\_\_\_

Место проведения общественных обсуждений:

Информация об организаторе общественных обсуждений:

Информация об опубликовании оповещения о начале общественных обсуждений, дата и источник его опубликования:

Информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения:

Предложения и замечания участников общественных обсуждений:

Вопросы, вынесенные на обсуждение		Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения		Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений	Предложения, рекомендации (внесены, поддержаны)
№ п/п	Формулировка вопроса или наименование проекта	№ п/п	Текст предложения		Ф.И.О. эксперта, участника

1		1.1			
---	--	-----	--	--	--

Присутствовали:

1. \_\_\_\_\_

Приглашенные:

1. \_\_\_\_\_

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. \_\_\_\_\_

СЛУШАЛИ:

1. \_\_\_\_\_ -

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(содержание выступления)

ВЫСТУПИЛИ:

1. \_\_\_\_\_ -

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(содержание выступления)

2. \_\_\_\_\_ -

**РЕШИЛИ:**

1. \_\_\_\_\_

Итоги голосования: «за» - \_\_\_\_, «против» - \_\_\_\_, «воздержалось» - \_\_\_\_, решение принято \_\_\_\_ голосами.

Председатель: \_\_\_\_\_ / Ф. И. О. /  
(подпись)

Приложение: перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений на \_\_\_\_ л.

**Перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных  
обсуждений**

<b>№ п/п</b>	<b>фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц</b>	<b>наименование, ОГРН, место нахождения и адрес - для юридических лиц</b>
1.		
2.		

Приложение № 10  
к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Русско-Азеевское сельское поселение» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, утвержденным решением Совета Русско-Азеевского сельского поселения Зеленодольского муниципального района  
№\_\_ от \_\_\_\_\_

ФОРМА  
ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование  
проекта \_\_\_\_\_

(рассмотренного на общественных обсуждениях)

Количество участников, которые приняли  
участие \_\_\_\_\_

Реквизиты протокола, на основании которого подготовлено заключение о результатах  
общественных обсуждений \_\_\_\_\_

Единый список внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений:

Вопросы, вынесенные на обсуждение		Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения		Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений	Предложения, рекомендации (внесены, поддержаны)
№ п/п	Формулировка вопроса или наименование проекта	№ п/п	Текст предложения		Ф.И.О. эксперта, участника
		1.1			

Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний

Выводы по результатам общественных обсуждений

Результаты голосования участников:

за \_\_\_\_\_ (чел.)

против \_\_\_\_\_ (чел.)

воздержались \_\_\_\_\_ (чел.)

Председатель \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_