

**РУКОВОДИТЕЛЬ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО
КОМИТЕТА АКТАНЬШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**



**ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ
АКТАНЬШ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ ЖИТӘКЧЕСЕ**

пр. Ленина, дом 17, с.Актаныш, 423740

Ленин пр.,17 йорт, Актаныш ав., 423740

Тел. (85552) 3-02-22, факс (85552) 3-13-44, E-mail: aktanysh@tatar.ru, www.aktanysh.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.10.2018

КАРАР

118-238

**О переименовании Муниципального бюджетного
образовательного учреждения дополнительного образования детей
“Детско-юношеская спортивная школа Актанышского
муниципального района Республики Татарстан“**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 10 июля 1992 г. N 3266-1 "Об образовании", Уставом муниципального образования "Актанышский муниципальный район Республики Татарстан", Исполнительный комитет Актанышского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Переименовать с Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей “Детско-юношеская спортивная школа Актанышского муниципального района Республики Татарстан“ в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования “Детско-юношеская спортивная школа Актанышского муниципального района Республики Татарстан“

2. Утвердить Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования “Детско-юношеская спортивная школа Актанышского муниципального района Республики Татарстан“, согласно приложению №1.

3. Директора Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования “Детско-юношеская спортивная школа Актанышского муниципального района Республики Татарстан“ Валиева Лениса Анасовича:

-Уполномочить выступать заявителем при регистрации Устава муниципального образовательного учреждения и иных изменений в уполномоченном государственном органе.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования на официальном портале правовой информации Республики

Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и на официальном сайте Актанышского муниципального района по адресу: <http://aktanysh.tatarstan.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника отдела по делам молодежи, спорту и туризму Исполнительного комитета Актанышского муниципального района Иманаева Айдара Ильфатовича.

Исполняющий обязанности
Руководитель Исполнительного комитета



А. И. Тимиров

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Руководителя
Исполнительного комитета

Актанышского муниципального района
от « 10 » 2018 года № 117-238



УСТАВ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
“Детско-юношеская спортивная школа
Актанышского муниципального района
Республики Татарстан“

Прежнее наименование:

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования
детей «Детско – юношеская спортивная школа Актанышского
муниципального района Республики Татарстан»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования “Детско-юношеская спортивная школа Актанышского муниципального района Республики Татарстан” переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей “Детско-юношеская спортивная школа Актанышского муниципального района Республики Татарстан” (далее-Учреждение») в соответствии с постановлением Руководителя Исполнительного комитета Актанышского муниципального района от «01» 10 2018 года № 11Р-238

1.2. Полное наименование учреждения:

–на русском языке: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Актанышского муниципального района Республики Татарстан»;

–на татарском языке: «Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы «Балалар һәм яшусмерлар спорт мәктәбе» остэмэ белем биру муниципаль бюджет мэгариф учреждениесе.

1.3. Сокращенное наименование учреждения:

–на русском языке: МБОУ ДО «ДЮСШ Актанышского муниципального района РТ»;

–на татарском языке: «ТР Актаныш муниципаль районы БЯСМ» ОББ МБМУ.

1.4. Учредителем (собственником) Учреждения является муниципальное образование «Актанышский муниципальный район». Функции и полномочия учредителя (собственника) учреждения осуществляет Исполнительный комитет муниципального образования «Актанышский муниципальный район» (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Актанышского муниципального района Республики Татарстан осуществляет Палату имущественных и земельных отношений Актанышского муниципального района Республики Татарстан (далее – Собственник).

Координацию деятельности Учреждения в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Актанышского муниципального района, настоящим Уставом осуществляет отдел по делам молодежи, спорту и туризму Исполнительного комитета Актанышского муниципального района Республики Татарстан.

1.5. Местонахождение Учреждения: 423740, Республика Татарстан, село Актаныш, улица Механизаторов, дом 9.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, устав, гербовую печать, штампы, бланки со своим наименованием; вправе иметь иные средства индивидуализации в соответствии с законодательством.

Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в территориальном отделении Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан в Актанышском районе.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

1.7. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по реализации программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности.

1.8. Учреждение не преследует цели извлечения прибыли от основной деятельности, вместе с тем вправе оказывать платные услуги и осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с законодательством.

1.9. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом муниципального образования "Актанышский муниципальный район", иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

Право на ведение образовательной деятельности, право на льготы, установленные законодательством, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации, если иное не предусмотрено Законом Российской Федерации от 10.07.1992 N 3266-1 "Об образовании" (далее - Закон об образовании).

1.12. Учреждение может иметь филиалы (отделения) и представительства, осуществляющие полностью или частично по его доверенности правомочия юридического лица, а также иные структурные подразделения.

Филиалы (отделения) и представительства создаются, реорганизируются, переименовываются и ликвидируются (закрываются) Учредителем по ходатайству Учреждения либо по собственному решению в соответствии с законодательством.

Филиалы (отделения) и представительства Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденных им положений.

Руководители филиалов (отделений) и представительств назначаются Учреждением и действуют на основании его доверенности.

Лицензирование образовательной деятельности филиалов Учреждения осуществляется в порядке, установленном Законом об образовании. Государственная аккредитация филиалов Учреждения проводится в составе Учреждения в соответствии с Законом об образовании.

1.13. Отношения Учреждения с обучающимися и родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

1.15. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном Законом об образовании.

1.16. Аттестация тренеров – преподавателей проводится по его заявлению один раз в пять лет.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ТИПЫ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ.

2.1. Образовательный процесс ориентирован на развитие мотивации личности к всестороннему удовлетворению физкультурно-оздоровительных и спортивной потребности, реализации дополнительных программ и услуг по физическому воспитанию.

Содержание дополнительного образования спортивной направленности должно обеспечить условия для организации активного, содержательного досуга, самосовершенствования личности, формирования здорового образа жизни, творческого развития и профессионального самоопределения выборе профессии, развития физических, интеллектуальных и нравственных качеств, достижения спортивных успехов сообразно способностям, содействовать взаимопонимания между различными национальными, религиозными и социальными группами, способствовать реализации права на собственный выбор взглядов и убеждений.

Спортивно-оздоровительная и начальная подготовка:

- организация содержательного досуга средствами спорта, систематические занятия спортом, направленные на развития личности, утверждение здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств, привитие навыка гигиены и самоконтроля.

Учебно-тренировочный:

- повышение уровня физического развития, общей физической и специальной подготовленности, выполнение должных норм в виде спорта исходя из индивидуальных особенностей занимающихся, профилактика вредных привычек и правонарушений.

По развитию спорта высших достижений:

- спортивного совершенствования – специализированная подготовка перспективных спортсменов в целях достижения стабильных результатов, позволяющих войти в состав юношеской сборной команды России.

Высшее спортивное мастерство:

- освоение оптимальных объемов тренировочных и соревновательных нагрузок. Подтверждение в первенствах России норматива КМС, вхождения в состав юниорской (молодежной) сборной команды России.

2.3 Учебно-тренировочные процессы осуществляются по адаптированным учебным программам, разработанным на основе типовых утвержденных вышестоящими Министерствами и ведомствами или по авторским программам, утвержденных федерациями Республики Татарстан и Российской Федерации по видам спорта и согласованных с Министерством по делам молодежи, спорту и туризму Республики Татарстан.

2.4. Для реализации основных задач Учреждение имеет право выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан об образовании.

2.5.Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в установленной сфере деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в установленной сфере деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение, возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.8. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе предпринимательскую деятельность. Такая деятельность осуществляется Учреждением лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующую этим целям. При осуществлении такой деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством.

2.9. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она наносит ущерб основной уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября, если день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

Учреждение организует работу с постоянным составом занимающихся в течение календарного года. Для обеспечения круглогодичных учебных занятий и активного отдыха обучающихся в период каникул Учреждение может открывать спортивно-оздоровительные лагеря с круглосуточным или дневным пребыванием.

3.2. Организация образовательного процесса в образовательном учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательным учреждением самостоятельно.

3.3 Программный материал рассчитывается на 46 недель учебно-тренировочных занятий в условиях спортивной школы и 6 недель в условиях спортивно-оздоровительного лагеря по индивидуальным планам на период их отдыха.

3.4. Языками обучения Учреждения являются татарский и русский язык. Незнание одного из государственных языков не может быть основанием для отказа в приеме на учебу.

3.5 Основными формами учебно-тренировочного процесса являются:

- групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам подготовки (обязательна на этапах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства);
- медико-восстановительные (реабилитационные) мероприятия;
- тестирование;
- прохождение углубленного медицинского осмотра (кроме спортивно-оздоровительного и этапа начальной подготовки)
- участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах, в условиях спортивно-оздоровительного лагеря и перед вышестоящими по рангу соревнованиями;
- инструкторская и судейская практика обучающихся.

3.6. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в Учреждении является тренировочное занятие продолжительностью 45 минут (1 академический час), для обучающихся в возрасте от 6 до 7 лет – 35 минут (1 академический час). Продолжительность занятий в группах укомплектованных дошкольниками в возрасте 5-6 лет устанавливается 30 минут, в спортивно-оздоровительных группах и группах начальной подготовки не должна превышать двух академических часов, в учебно-тренировочных – трех академических часов при менее чем четырехразовых тренировочных занятиях в неделю. В группах, где учебная нагрузка составляет 20 часов и более в неделю – четырех академических часов, а при двухразовых тренировочных занятиях в день – трех академических часов.

3.7. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с учебной программой пяти этапов обучения:

1 этап - СОГ -спортивно-оздоровительная группа – (продолжительность обучения – весь период – до 18 лет);

2 этап – НП- начальной подготовки – (продолжительность обучения 2–3 года);

3 этап – Т(СС) - тренировочная спортивная специализация продолжительность обучения 4– 5 лет).

3.8. Предельный возраст учащихся определяется администрацией учреждения исходя из специализации, психофизиологической, педагогической и социально-экономической целесообразности и, как правило, не должен превышать 18 лет. Возраст обучающихся в Учреждении должен соответствовать требованиям, указанным в учебных программах для детско-юношеских спортивных школ.

3.9. Для отдельных учащихся, являющихся победителями или призерами соревнований, конкурсов, смотров (не ниже республиканского уровня) или зачисленных кандидатами и членами в команды Республики Татарстан и Российской Федерации, предельный возраст обучения может быть увеличен до 21 года.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

К компетенции Учредителя в области управления учреждением относятся:

- 1) постановка задания для Учреждения на осуществление уставной деятельности, связанной с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно финансирование учреждения для выполнения задания учредителя;
- 2) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;;
- 3) рассмотрение и одобрение предложений Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 7) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение прекращения трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения Руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 8) отнесение имущества к категории особо ценного движимого имущества и принятие решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение;
- 9) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 10) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным федеральным и республиканским законодательством, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- 11) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Органами управления Учреждения являются:

- 1) Общее собрание трудового коллектива МБОУ;
- 2) Руководитель
- 4) иные предусмотренные федеральными законами и уставом автономного учреждения органы (педагогический совет, методический совет и другие).

5.2. Общее собрание трудового коллектива МБОУ является высшим органом управления Учреждения.

5.3. Руководитель является исполнительным органом управления Учреждением.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМА, УСЛОВИЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ В СПОРТИВНУЮ ШКОЛУ

6.1. Прием учащихся в учреждение производится приказом директора по Учреждению на основании письменного заявления, в соответствии с планом приема, утверждаемым учредителем, исходя из материальных, кадровых возможностей Учреждения и с учетом потребности населения.

6.2. При приеме учащихся в Учреждение администрация обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.3. На **этап начальной подготовки** принимаются лица, желающие заниматься спортом и не имеющие медицинских противопоказаний в установленном для вида спорта минимальном возрасте.

6.4. На **учебно-тренировочный этап** подготовки зачисляются на конкурсной основе только здоровые и практически здоровые спортсмены, прошедшие не менее одного года необходимую подготовку, при выполнении ими требований по общефизической и специальной подготовке.

7. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВОСПИТАННИКОВ

Занимающиеся на любом этапе многолетней подготовки могут быть отчислены в случае:

- ухудшения состояния здоровья на основании заключения врачебно-физкультурного диспансера;
- прекращения занятий по собственной инициативе;
- совершения противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение Устава (только по решению педагогического совета Учреждения, о чем школа должна информировать родителей).

Отчисление из спортивной школы оформляется приказом директора.

8. СИСТЕМА ОЦЕНОК ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.

8.1. Критериями оценки промежуточной аттестации учащихся на этапах многолетней подготовки в учреждении являются:

на подготовительном этапе:

1. состояние здоровья;
2. выполнение нормативных требований по ОФП;
3. уровень освоения основ гигиены и самоконтроля:

на учебно-тренировочном этапе:

- состояние здоровья;
- освоение объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных программой спортивной школы;
- выполнение нормативных требований, соответствующих возрастам и уровню подготовленности занимающихся;
- результаты выступлений на соревнованиях;

1. Формами промежуточной аттестации являются зачет, тестирование. Знания, умения и навыки обучающихся при сдаче контрольных нормативов определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

2. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с планом- графиком, утвержденным Учредителем.

3. Учащимся, заболевшим в период зачетов, (испытаний), а также получившим неудовлетворительную оценку на переводных экзаменах, назначаются повторные экзамены (испытания.)

Учащиеся, не выполнившие переводные требования, могут быть оставлены повторно в группе того же года обучения, но не более одного раза. При невыполнении программных требований учащиеся могут быть переведены в спортивно-оздоровительные группы.

4. Учащимся, прошедшим итоговую аттестацию (УТГ-5 года обучения) и сдавшим квалификационные испытания выдается документ установленного образца о полученном дополнительном образовании, присвоении разряда.

8.2. Перевод учащихся по годам обучения на всех этапах многолетней подготовки осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей и способностей к освоению программы соответствующего года и этапа подготовки и производится решением педагогического совета.

8.3. В случае выбытия обучающихся в течение учебного года группы доукомплектовываются в месячный срок.

8.4. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется в случае особой одаренности обучающихся.

8.5. На период временного отсутствия тренера-преподавателя учебно-тренировочный процесс с его группами осуществляется тренерско-преподавательским составом Учреждения за счет перераспределения и уплотнения рабочего времени по графику, утвержденному директором Учреждения.

8.6. Для подготовки учащихся, допущенных к участию в республиканских соревнованиях Учреждение имеет право, в пределах ассигнований на учебно-тренировочный процесс, проводить учебно-тренировочные сборы, продолжительностью до 14 дней.

9. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Руководитель назначается распоряжением издаваемого учредителем.

9.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя и Общего собрания трудового коллектива.

9.3. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

9.4. Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю, общему собранию трудового коллектива и наблюдательному совету.

Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Республики Татарстан и за ее пределами, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы. Указания Руководителя обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

9.5. Руководитель контролирует:

- работу административно-управленческого персонала;
- выполнение в учреждении правил внутреннего трудового распорядка, включая санитарно-гигиенический режим, охрану труда и технику безопасности;
- сохранность учебно-материальной базы;
- морально-психологический климат в коллективе;
- выполнение учащимися единых педагогических требований;
- выполнение тренерами – преподавателями решений педагогического совета;
- вопросы повышения квалификации тренеров;
- педагогическое руководство школьным самоуправлением (педагогический совет, методический совет);
- работу по пропаганде физкультуры и спорта, а также профессиональной ориентации занимающихся;
- планирует и организует учебно-воспитательный процесс;
- проводит подбор заместителей, определяет их функциональные обязанности;
- утверждает график работы и расписания;

- распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки заработной платы, оклады и надбавки (доплаты) в пределах имеющихся средств;
- принимает на работу, переводит и увольняет работников Учреждения;
- зачисляет, переводит и отчисляет учащихся;
- самостоятельно решает иные вопросы, возникшие в текущей деятельности Учреждения.

Учредитель, заключивший договор (контракт) с директором Учреждения, не вправе вмешиваться в оперативно-распорядительную деятельность по вопросам входящим в компетенцию директора.

9.6. Руководитель является конкретным управляющим если иное лицо не назначен приказом Руководителя.

10. НАЛИЧИЕ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ПОРЯДОК ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ (НА ДОГОВОРНОЙ ОСНОВЕ).

10.1.Муниципальное образовательное учреждение вправе оказывать на договорной основе обучающимся, населению и предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные услуги, не предусмотренные соответствующим образовательными программами государственного образовательного стандарта.

10.2 К платным образовательным услугам относятся:

- репетиторство;
- создание групп по укреплению здоровья;
- организация показательных выступлений обучающихся;
- создание сценариев для проведения спортивно-массовых мероприятий;
- аренда спортивных сооружений, прокат имущества.

10.3 Доход от указанной деятельности государственного или муниципального образовательного учреждения используется данным учреждением в соответствии с уставными целями.

10.4 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет.

Образовательное учреждение вправе обжаловать указанное действие учредителя в суд.

Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства не только за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом образовательного учреждения услуг, но и за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение образовательным учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

11.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

11.1. Участниками образовательного процесса в спортивной школе являются обучающиеся, родители обучающихся (лица, их заменяющие) и работники спортивной школы.

11.2. Права и обязанности обучающихся определяются Уставом, локальными актами спортивной школы и договорами (контрактами), заключенными между ними.

Учащиеся спортивной школы имеют право на:

- свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- совершенствование спортивного мастерства;
- участие в управлении спортивной школой (по достижении 14 лет);
- условия, гарантирующие охрану жизни и здоровья;

-бесплатное пользование спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием спортивной школы;

- приобретение и получение в установленном порядке спортивной формы, одежды, обуви и инвентаря индивидуального пользования;

-заключение договора (контракта) со спортивной школой;

-бесплатное пользование медицинским обслуживанием в спортивной школе;

- возмещение вреда, причиненного здоровью в результате учебно-тренировочных занятий, соревнований за счет страхования.

-перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации.

Спортсмены, достигшие частичной дееспособности (14 лет), обязаны;

- знать и выполнять Устав спортивной школы в части, их касающейся, условия договора (контракта) со спортивной школой;

- постоянно повышать свою теоретическую, общую и специальную физическую подготовку;

- совершенствовать спортивное мастерство, выполнять планы индивидуальных и групповых занятий;

- соблюдать спортивный режим и гигиенические требования; принимать участие в учебно-тренировочных сборах, соревнованиях;

- сочетать занятия спортом с успешной учебой в общеобразовательной школе;

- систематически посещать учебно-тренировочные занятия, поддерживать порядок и дисциплину, выполнять указания руководителей, тренеров-преподавателей спортивной школы;

- систематически вести дневник спортсмена;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка спортивной школы;

- строго соблюдать требования медицинского контроля, регулярно проходить диспансеризацию;

- бережно относиться к спортивному инвентарю и оборудованию спортивной школы;

- с письменного согласия родителей (лиц, их заменяющих) заключать договор (контракт) со спортивной школой, а по достижении дееспособности — самостоятельно.

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;

- поддерживать и приумножить традиции своего коллектива.

Обучающиеся, успешно осваивающие тренировочные программы, могут поощряться записью в Книге почета спортивной школы, благодарностью, грамотой и др.

За нарушение Правил внутреннего распорядка и спортивного режима к обучающимся могут применяться меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из спортивной школы или штрафные санкции в соответствии с договором (контрактом), заключенным со спортсменом.

11.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;

- овладеть знаниями, умениями и навыками по избранному профилю обучения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;

- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции;

- участвовать в спортивно-массовых мероприятиях Учреждения;

- сочетать знания спортом с успешной учебой в общеобразовательной школе;

- систематически посещать учебные занятия;

- поддерживать и приумножать традиции своего коллектива.

11.4. Родители обучающихся (лица, их заменяющие) имеют право:

- выбирать формы обучения;

- участвовать в управлении Учреждения в форме, определяемой его Уставом;

- посещать учебно-тренировочные занятия и соревнования;

- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;
- выполнять условия трудового договора (контракта).
- защищать законные права и интересы детей в соответствии с Уставом спортивной школы и заключенным между ними и спортивной школой договором (контрактом) на:
 - получение исчерпывающей информации об успеваемости, здоровье, дисциплине в учебно-тренировочном процессе;
 - получение от администрации, тренера-преподавателя квалифицированных консультаций по вопросам воспитания и обучения своего ребенка;
 - участие в работе педагогического совета спортивной школы с правом совещательного голоса.
- быть выбранным в родительский комитет. в целях наиболее плодотворного сотрудничества с администрацией спортивной школы (Председатель родительского комитета входит в состав Совета спортивной школы)

11.5. Родители (лица, их заменяющие) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения в части, касающихся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- посещать, проводимые Учреждением, родительские собрания;
- возмещать материальный ущерб, причиненный детьми Учреждению, в установленном законом порядке:
 - обеспечить выполнение детьми Устава спортивной школы в части, их касающейся;
 - знать и выполнять Устав и договор (контракт), заключенный между спортсменом и спортивной школы.

11.6. Родители (законные представители) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, обязаны обеспечить выполнение их детьми следующих требований:

- постоянно повышать свою теоретическую, общую и специальную физическую подготовку;
- совершенствовать спортивное мастерство, выполнять намеченные планы индивидуальных и групповых занятий;
- соблюдать спортивный режим и гигиенические требования;
- принимать участие в учебно-тренировочных сборах, соревнованиях;
- сочетать занятия спортом с успешной учебой в школе;
- систематически посещать учебно-тренировочные занятия, поддерживать порядок и дисциплину, выполнять указания тренеров-преподавателей;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка спортивной школы;
- быть образцом дисциплинарного и культурного поведения;
- строго соблюдать требования медицинского контроля, регулярно проходить диспансеризацию;
- бережно относиться к спортивному инвентарю и имуществу спортивной школы.

11.7. Педагогические работники имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинства;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся; на педагогическую инициативу, распространять своего педагогического опыта;
- повышать профессиональную квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- участвовать в управлении учреждением;
- на сокращенную рабочую неделю (не более 36 часов в неделю);
- на получение пенсии по выслуге лет до достижения ими пенсионного возраста;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, и дополнительные льготы, предоставляемые уполномоченным Учреждением органом государственного управления.

- Длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются учредителем и (или) уставом образовательного учреждения.

11.8. Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и другие локальные акты, принятые в Учреждении;
- удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;
- проводить занятия на уровне, отвечающем современным требованиям к уроку;
- тщательно готовиться к учебным занятиям, повышать свой профессиональный уровень;
- учитывать возрастные и психофизические особенности обучающихся при проведении занятий;
- с уважением относиться к мнению и личности обучающихся; соблюдать правила этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;
- вести школьную документацию, своевременно сдавать отчеты, анализы контрольных нормативов и т.д.;
- добросовестно выполнять трудовые обязанности;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- бережно относиться к имуществу учреждения;
- выполнять установленные нормы труда;
- вовремя приходить на работу;
- соблюдать установленную продолжительность рабочего времени, максимально используя его для творческого и эффективного исполнения возложенных обязанностей; своевременно и точно выполнять распоряжения администрации;
- строго соблюдать Инструкцию по охране и здоровья детей, требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- своевременно повышать свой научно-теоретический уровень и деловую квалификацию;
- соблюдать и охранять права и свободы обучающихся
- проходить в установленном порядке обучение, инструктаж, и проверку знаний по охране труда; и т. д.

11.9. Педагогическим работникам запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание уроков (занятий) и график работы;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность занятий;
- удалять учащихся с занятий; и т.д.

Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

12. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

12.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.2. Земельный участок, необходимый для осуществления Учреждением своих уставных задач (своей уставной деятельности), предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

10.3. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями

своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

12.4. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

12.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

12.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

12.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные поступления в виде субсидий;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4) иные поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

12.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

12.9. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем уставе.

12.10. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

Учреждение обязано предоставлять сведения об имуществе, находящемся у него в оперативном управлении, Учредителю для учета такого имущества в Реестре муниципальной собственности муниципального образования «Актанышский муниципальный район».

12.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Актанышский муниципальный район».

12.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

12.13. Учреждение ежегодно представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе

земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

13. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ.

13.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, настоящим Уставом.

13.2. К компетенции Учредителя относятся:

- согласование и контроль условий передачи имущества в оперативное управление Учреждения, согласование и контроль условий аренды зданий, помещений и иного имущества Учреждения, инициирование вопросов об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущество, закрепленного за Учреждением;

- создание, реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения; создание, переименование, прекращение (приостановление) деятельности филиалов, отделений или иных обособленных подразделений Учреждения;

- утверждение передаточного акта и разделительного баланса при реорганизации Учреждения;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- утверждение изменений и дополнений в настоящий Устав, утверждение устава Учреждения в новой редакции;

- обращение в судебные органы с иском о признании недействительной сделки, совершенной Учреждением в противоречии с целями и предметом деятельности, установленными настоящим Уставом;

- предъявление в установленном законодательством порядке и случаях в судебные органы исков к Директору Учреждения о возмещении убытков, причиненных Учреждению;

- контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества и принятие в случае обнаружения нарушений и недостатков, необходимых мер в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами;

- дача указаний для исполнения Учреждения в пределах компетенции, определенной в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом.

- контроль за деятельностью Учреждения, в том числе знакомство с материалами бухгалтерского учета и отчетности, а также другой документацией Учреждения;

- заслушивание отчетов Учреждения по вопросам, относящимся к его деятельности;

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим уставом его основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по установленным формам;

- предоставление согласия на совершение Учреждением крупных сделок;

- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

13.3. Учредитель вправе:

- осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества и в случае нарушений принимать необходимые меры в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению;

- в случае нерационального и неэффективного использования имущества, закрепленного за Учреждением, пересматривать условия договора о закреплении имущества в порядке, предусмотренном законодательством;
- вносить в установленном порядке изменения и дополнения в Устав Учреждения;
- принимать решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

14. ПРАВА И ОБЯЗАНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

14.1. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную и иную разрешенную настоящим Уставом деятельность.

14.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной и иной деятельности на основе договоров.

14.3. Учреждение имеет право:

- от своего имени заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренных законодательством;
- самостоятельно распоряжаться согласно уставным целям и учитывать на отдельном балансе доходы, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, а также имуществом, приобретенным за счет этих доходов;
- привлекать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, оказываемой ему финансовой помощи;
- осуществлять предпринимательскую деятельность, не противоречащую целям, для которых оно создано;
- оказывать услуги, связанные с обеспечением общественного порядка и безопасности;
- взаимодействовать в пределах своей компетенции с государственными органами, органами местного самоуправления и другими организациями;
- осуществлять другие права, не противоречащие законодательству, целям и предмету деятельности Учреждения.

14.4. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, представлять отчет о результатах деятельности в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- ежегодно проводить проверку хозяйственной деятельности;
- ежегодно представлять учредителю сведения об имеющемся имуществе;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование закрепленного за ним имущества, сохранность основных фондов и товароматериальных ценностей.

14.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

14.6. Учреждение в установленном порядке представляет государственным органам информацию для налогообложения.

15. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

15.1. Деятельность Учреждения на основе единоначалия руководит директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности учредителем.

Директор Учреждения подотчетен Руководителю Исполнительного комитета Актанышского муниципального района.

15.2. Директор Учреждения действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, отечественных и зарубежных предприятиях и организациях, государственных и муниципальных учреждениях, филиалах, представительствах и иных обособленных подразделениях предприятий, организаций и учреждений, общественных организациях (объединениях), в отношениях с должностными лицами на территории Российской Федерации и за пределами Российской Федерации.

Директор Учреждения:

- заключает договоры (муниципальные контракты) в соответствии с законодательством;
- выдает доверенности;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения в соответствии с законодательством; поощряет работников Учреждения, налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения в соответствии с законодательством;
- издает приказы (распоряжения) и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения; распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления; за несоблюдение условий договора Директор Учреждения несет дисциплинарную, административную, уголовную и имущественную ответственность в соответствии с законодательством;
- решает другие вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции Учредителя.

15.2. Директор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения, добросовестно и разумно.

Директор Учреждения несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждением его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

15.3. Взаимоотношения работников и Директора Учреждения регулируются трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

15.4. Общее руководство Учреждением осуществляет: выборный орган — совет Учреждения, состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения. Деятельность совета Учреждения регламентируется Положением о совете Учреждения, которое не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

15.5. Формами самоуправления Учреждения являются:

- педагогический совет;
- общее собрание трудового коллектива;

15.6. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует педагогический совет. В состав педагогического совета входят: директор Учреждения (его председатель), его заместитель, заведующие отделами, методисты, тренеры-преподаватели, фельдшер, председатель родительского комитета и представители уполномоченного Учредителем органа.

Основной формой педагогического самоуправления является заседания соответствующего органа.

Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы. Заседания педагогического совета возглавляет директор

Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Полномочия педсовета определяются его Уставом.

15.7. Педагогический совет Учреждения:

- аттестует обучающихся и переводит их на следующий год обучения;
- обсуждает и утверждает выбор и обоснование индивидуальных программ учебного плана;
- проводит аттестацию педагогических работников, вносит предложения о присвоении тренерам-преподавателям квалификационных категорий;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
- представляет педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий;
- осуществляет другую работу в соответствии со своей компетенцией, действующим законодательством и Положением о педагогическом совете Учреждения.

15.8. При педагогическом совете создается методический совет, организующий работу по повышению квалификации.

15.9. Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляют директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях. Директор Учреждения, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения; извещает об этом уполномоченный Учредителем орган, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

15.10. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе, органы ученического самоуправления, ученические организации и иные органы самоуправления, осуществляющие свою деятельность на основе соответствующих Положений.

15.11. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

Решение по всем вопросам, относящимся к исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения считается принятым, если на них проголосовало более половины членов трудового коллектива, присутствующих на собрании Учреждения. Общее собрание проводится не реже двух раз в год по мере необходимости.

15.12. Общее собрание трудового коллектива имеет право обсуждать "Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения", "Положение о премировании работников" и трудовой договор.

15.13. Попечительский совет Учреждения является добровольным объединением лиц (ими могут быть отдельные участники образовательного процесса и иные лица), заинтересованных в совершенствовании деятельности Учреждения и его развитии.

Попечительский совет может быть зарегистрирован в соответствии с законом в качестве некоммерческой организации с правами юридического лица, осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействует организации и улучшению условий труда работников Учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;

- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству ее помещений и территории;
- оказывает Учреждению консультационную помощь.

Деятельность попечительского совета регламентируется Положением о попечительском совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

16. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ.

16.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав, утверждение новой редакции Устава возможны по решению учредителя и производятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

16.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя.

В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких юридических лиц осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

16.3. Ликвидация Учреждения может быть проведена по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

16.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения Учреждения к другому юридическому лицу, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности Учреждения.

16.5. Учредитель Учреждения или орган, принявшие решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

16.7. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и иные документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в соответствующие архивные учреждения в соответствии с законодательством.

16.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом.

16.9. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении его типа в Устав вносятся соответствующие изменения.

16.10. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Исполнительным комитетом Актанышского муниципального района.

16.11. Изменение типа существующего учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

17.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся решением Учредителя и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

17.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.