



ПРИКАЗ

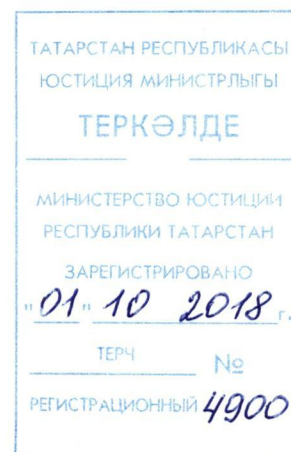
06.09.2018

г. Казань

БОЕРЫК

№ 80

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче застройщику заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»



В целях приведения нормативных правовых актов Инспекции государственного строительного надзора Республики Татарстан в соответствие с федеральным законодательством,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый к настоящему приказу Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче застройщику заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – Регламент).

2. Заместителям начальника, руководителям структурных подразделений, лицам, непосредственно обеспечивающим предоставление государственной услуги в Инспекции государственного строительного надзора Республики Татарстан, неукоснительно руководствоваться положениями Регламента.

3. Юридическому отделу Правового управления направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Татарстан в установленном порядке.

4. Отделу сводного анализа разместить Регламент на официальном сайте Инспекции государственного строительного надзора Республики Татарстан.

5. Признать утратившими силу приказы Инспекции государственного строительного надзора Республики Татарстан от 27.09.2017 № 93 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче застройщику заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», от 03.05.2018 № 42 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче застройщику заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», утвержденный приказом Инспекции государственного строительного надзора Республики Татарстан от 27.09.2017 № 93».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника Инспекции государственного строительного надзора Республики Татарстан И.Ф. Сафиуллина.

Начальник



В.А. Кудряшов



Утвержден  
приказом Инспекции  
государственного строительного  
надзора Республики Татарстан  
от «06» 09 2018 № 80

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги по выдаче застройщику  
заключения о соответствии застройщика и проектной декларации  
требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21  
Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии  
в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов  
недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты  
Российской Федерации»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по выдаче застройщику заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – государственная услуга, Регламент).

1.2. Получателями государственной услуги являются:

а) В случае, если разрешение на строительство объекта долевого строительства получено до 1 июля 2018 года и денежные средства участников долевого строительства в соответствии с проектной декларацией не будут размещаться на счетах эскроу, в порядке, предусмотренном статьей 15.4 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»:

- застройщики – юридические лица независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющие строительство на территории муниципальных образований, в отношении которых приостановлено действие Закона Республики Татарстан от 27 декабря 2007 года № 66-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан государственными полномочиями Республики Татарстан по осуществлению государственного контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, а также за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной со



строительством многоквартирных домов», имеющие в собственности, на праве аренды, на праве субаренды либо в предусмотренных Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства», подпунктом 15 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации случаях на праве безвозмездного пользования земельный участок и привлекающие денежные средства участников долевого строительства в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» для строительства (создания) на этом земельном участке многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, за исключением объектов производственного назначения, на основании полученного разрешения на строительство;

б) В случае, если разрешение на строительство объекта долевого строительства получено после 1 июля 2018 года и денежные средства участников долевого строительства в соответствии с проектной декларацией не будут размещаться на счетах эскроу, в порядке, предусмотренном статьей 15.4 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»:

- застройщики – хозяйственные общества:

которые или основные общества которых либо любые из дочерних хозяйственных обществ основного общества имеет опыт (не менее трех лет) участия в строительстве (создании) многоквартирных домов общей площадью не менее десяти тысяч квадратных метров в совокупности, при наличии полученных в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности, разрешений на ввод в эксплуатацию таких многоквартирных домов в качестве застройщика, и (или) технического заказчика, и (или) генерального подрядчика в соответствии с договором строительного подряда;

которые имеют в собственности или на праве аренды, на праве субаренды либо в предусмотренных Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства», подпунктом 15 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации случаях на праве безвозмездного пользования земельный участок и привлекают денежные средства участников долевого строительства в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» для строительства (создания) на этом земельном участке многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, за исключением объектов производственного назначения, на основании полученного разрешения на строительство;

наименование которых содержит слова «специализированный застройщик».

в) В случае, если денежные средства участников долевого строительства будут вноситься на счет эскроу, в порядке, предусмотренном статьей 15.4 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в



долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»:

- застройщики – хозяйственные общества:

которые имеют в собственности или на праве аренды, на праве субаренды либо в предусмотренных Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства», подпунктом 15 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации случаях на праве безвозмездного пользования земельный участок и привлекают денежные средства участников долевого строительства в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» для строительства (создания) на этом земельном участке многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, за исключением объектов производственного назначения, на основании полученного разрешения на строительство;

наименование которых содержит слова «специализированный застройщик».

1.3. Государственная услуга предоставляется Инспекцией государственного строительного надзора Республики Татарстан (далее – Инспекция).

1.3.1. Место нахождения Инспекции: г. Казань, ул. Большая Красная, д. 15/9.

График работы Инспекции: ежедневно кроме субботы и воскресенья, понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, обед с 12.00 до 12.45.

График приема заявлений Инспекции: ежедневно кроме субботы и воскресенья, понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, обед с 12.00 до 12.45.

Проезд общественным транспортом до остановки «КАИ» или «Площадь свободы»:

автобусы № 10а, 22, 28, 28а, 30, 35, 54, 63, 89; 91, 98;

троллейбусы № 2, 3, 5, 7.

Проход по пропуску и (или) документу, удостоверяющему личность.

Справочные телефоны Инспекции: 237-91-87, 237-87-22.

1.3.2. Адрес официального сайта Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»): <http://gsn.tatarstan.ru>.

Адрес электронной почты Инспекции: [gsn@tatar.ru](mailto:gsn@tatar.ru).

1.3.3. Информация о государственной услуге, а также о месте нахождения и графике работы Инспекции может быть получена:

1) посредством информационного стенда о государственной услуге, содержащего визуальную и текстовую информацию на государственных языках Республики Татарстан о государственной услуге, расположенного в холле Инспекции;

2) посредством сети «Интернет»:

на официальном сайте Инспекции (<http://gsn.tatarstan.ru>);

на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatarstan.ru>);



на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>);

3) при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении в Инспекцию;

4) при устном обращении в Инспекцию (лично или по телефону).

1.3.4. Вся необходимая информация по вопросам предоставления государственной услуги формируется в отделе надзора за порядком приемки законченных строительством объектов и контроля в области долевого строительства (далее – Отдел) и размещается на информационном стенде в холле Инспекции на государственных языках Республики Татарстан, а также передается в отдел сводного анализа для размещения на официальном сайте Инспекции.

Информация, размещаемая на информационных стендах на государственных языках Республики Татарстан, включает в себя сведения о государственной услуге, содержащиеся в пунктах (подпунктах) 1.1, 1.3.1, 2.1, 2.3-2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 настоящего Регламента.

1.4. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Земельным кодексом Российской Федерации;

Жилищным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 214-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1 (часть I) ст. 40, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства» (далее - Федеральный закон № 161-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 30 (ч. 2), ст. 3617, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации от 31 июля 2017 года № 31 (часть I) ст. 4767, с учетом внесенных изменений);

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2006 г. № 233 «О нормативах оценки финансовой устойчивости деятельности застройщика» (далее – постановление Правительства РФ от 21.04.2006 № 233) (Собрание



законодательства Российской Федерации, 2006, № 18, ст. 2001, с учетом внесенных изменений);

постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 2018 г. № 673 «Об утверждении Правил расчета собственных средств застройщика, имеющего право на привлечение денежных средств граждан и юридических лиц для строительства (создания) многоквартирных домов на основании договора участия в долевом строительстве в соответствии с Федеральным законом «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее - постановление Правительства РФ от 11.06.2018 № 673) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 25, ст. 3693);

приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 20 декабря 2016 г. № 996/пр «Об утверждении формы проектной декларации» (далее – приказ Минстроя России № 996/пр) (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2016, 30 декабря, номер опубликования: 0001201612300099, с учетом внесенных изменений);

приказом Федеральной службы по финансовым рынкам от 30 ноября 2006 г. № 06-137/пз-н «Об утверждении Инструкции о порядке расчета нормативов оценки финансовой устойчивости деятельности застройщика» (далее - приказ Федеральной службы по финансовым рынкам от 30.11.2006 № 06-137/пз-н) (Российская газета, 2007, 31 января, с учетом внесенных изменений);

Законом Республики Татарстан от 27 декабря 2007 года № 66-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан государственными полномочиями Республики Татарстан по осуществлению государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, а также за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной со строительством многоквартирных домов» (далее – Закон РТ № 66-ЗРТ) (Республика Татарстан, 2007, 28 декабря, с учетом внесенных изменений);

Закон Республики Татарстан от 30.11.2017 № 85-ЗРТ «О бюджете Республики Татарстан на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее – Закон РТ № 85-ЗРТ) (Официальный портал правовой информации Республики Татарстан ([PRAVO.TATARSTAN.RU](http://PRAVO.TATARSTAN.RU)), 2017, 30 ноября, с учетом внесенных изменений);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 12.11.2007 № 622 «Вопросы Инспекции государственного строительного надзора Республики Татарстан» (далее – Постановление КМ РТ № 622) (журнал «Сборник постановлений и распоряжений КМ РТ и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 2007, № 43, ст. 1707, с учетом внесенных изменений);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 № 880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан» (журнал «Сборник



постановлений и распоряжений КМ РТ и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 2010, № 46, ст. 2144, с учетом внесенных изменений).

1.5. Термины, используемые в настоящем регламенте, и их определения:

уполномоченный банк - банк, созданный в соответствии с законодательством Российской Федерации и включенный Банком России в перечень банков, соответствующих критериям, установленным Правительством Российской Федерации. Банк России ежемесячно размещает указанный перечень банков на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

заявители – застройщики в соответствии с определениями, указанными в пункте 1.2 настоящего Регламента;

Отдел – Отдел надзора за порядком приемки законченных строительством объектов и контроля в области долевого строительства, осуществляющий работу по предоставлению государственной услуги;

многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (многофункциональный центр) - организация, созданная в организационно-правовой форме государственного или муниципального учреждения (в том числе являющаяся автономным учреждением), отвечающая требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и уполномоченная на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна»;

удаленное рабочее место многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг - территориально обособленное структурное подразделение (офис) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, созданное в городском или сельском поселении муниципального района (городского округа) Республики Татарстан в соответствии с пунктом 34 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

техническая ошибка – ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка), допущенная Инспекцией, и приведшая к несоответствию сведений, внесенных в документ (результат государственной услуги), сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

В настоящем Регламенте под заявлением о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) понимается запрос о предоставлении государственной услуги (пункт 1 статьи 2 Федерального закона № 210-ФЗ). Рекомендуемая форма заявления приведена в Приложении № 3.



## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование требования к стандарту предоставления государственной услуги	Содержание требований к стандарту	Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование
1	2	3
2.1. Наименование государственной услуги	Выдача заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»	Пункт 1.2 части 6 статьи 23 Федерального закона № 214-ФЗ
2.2. Наименование органа исполнительной власти, непосредственно предоставляющего государственную услугу	Инспекция государственного строительного надзора Республики Татарстан	Постановление КМ РТ № 622; Федеральный закон № 214-ФЗ
2.3. Описание результата предоставления государственной услуги	- Заключение о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее - заключение о соответствии)	Пункт 1.2 части 6 статьи 23 Федерального закона № 214-ФЗ

	<p>(Приложение № 1);</p> <p>- отказ в выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – отказ в выдаче заключения о соответствии) (Приложение № 2).</p>	
<p>2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации</p>	<p>В срок не более двадцати двух рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента.</p> <p>Приостановление срока предоставления государственной услуги не предусмотрено.</p>	<p>Части 2.1 и 2.3 статьи 19 Федерального закона № 214-ФЗ</p>
<p>2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявление о предоставлении государственной услуги на имя начальника Инспекции согласно Приложению № 3.</li> <li>2. Справка о реквизитах застройщика и персональных</li> </ol>	<p>Часть 2 статьи 19 Федерального закона № 214-ФЗ,</p>



<p>соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуг, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления</p>	<p>данных лиц, осуществляющих функции единоличного исполнительного органа застройщика, главного бухгалтера застройщика, физического лица, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет в капитале участие более чем пять процентов) корпоративным юридическим лицом – застройщиком (Приложение № 4).</p> <p>3. Согласие органов управления застройщика и его участников (Приложение № 5).</p> <p>4. Информация о соответствии физического лица, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет в капитале более чем пять процентов) корпоративным юридическим лицом – застройщиком требованиям части 3 статьи 3.2 Федерального закона № 214-ФЗ (Приложение № 6).</p> <p>5. Документ, подтверждающий полномочия представителя (если от имени заявителя действует представитель);</p> <p>6. Положительное заключение экспертизы проектной документации, в случае необходимости ее проведения в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса РФ.</p> <p>Застройщиками, получившими разрешение на строительство объекта долевого строительства до 1 июля 2018 г., за исключением застройщиков, предусматривающих размещение денежных средств участников долевого строительства на счетах эскроу, в порядке, предусмотренном статьей 15.4 Федерального закона № 214-ФЗ, дополнительно предоставляются:</p> <p>7. Копии документов, подтверждающих оплату уставного капитала застройщика (уставных (складочных) капиталов, уставных фондов связанных с застройщиком юридических лиц с указанием наименования, фирменного наименования, местонахождения и адреса, адреса электронной почты, номера</p>	<p>пункты 1, 1.8 части 2 статьи 3 Федерального закона № 214-ФЗ; постановление Правительства РФ от 21.04.2006 № 233; приказ Федеральной службы по финансовым рынкам от 30.11.2006 № 06-137/пз-н; пункты 1.1, 1.2 части 2 статьи 3 Федерального закона № 214-ФЗ; постановление Правительства РФ от 11.06.2018 № 673</p>
--	--	---

телефона таких юридических лиц);

8. Копии договоров поручительства, заключенных застройщиком в соответствии со статьей 15.3 Федерального закона № 214-ФЗ, а также договоры поручительства, заключенные в соответствии со статьей 15.3 Федерального закона № 214-ФЗ поручителем (сопоручителями) застройщика с другими застройщиками (информация предоставляется в случае наличия поручителя);

9. Информация о сумме общей площади всех жилых помещений и площади всех нежилых помещений в составе всех многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, строительство (создание) которых осуществляется застройщиком с привлечением денежных средств участников долевого строительства и которые не введены в эксплуатацию;

Застройщиками, получившими разрешение на строительство объекта долевого строительства после 1 июля 2018 г., за исключением застройщиков, предусматривающих размещение денежных средств участников долевого строительства на счетах эскроу, в порядке, предусмотренном статьей 15.4 Федерального закона № 214-ФЗ, дополнительно предоставляются:

10. Информация в части соответствия требованиям к наличию опыта застройщика (основного или дочернего хозяйственного общества застройщика) не менее трех лет участия в строительстве (создании) многоквартирных домов общей площадью не менее десяти тысяч квадратных метров в совокупности, при наличии полученных в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности, разрешений на ввод в эксплуатацию таких



многоквартирных домов в качестве застройщика, и (или) технического заказчика, и (или) генерального подрядчика в соответствии с договором строительного подряда.

11. Положительное заключение экспертизы проектной документации;

12. Документ, содержащий расчеты финансовой устойчивости застройщика;

13. Документ, подтверждающий наличие собственных денежных средств застройщика в размере не менее десяти процентов от проектной стоимости строительства на банковском счете застройщика, открытом в уполномоченном банке в соответствии с частью 2.3 статьи 3 Федерального закона № 214-ФЗ, либо копия кредитного договора заключенного застройщиком с уполномоченным банком, предусматривающего предоставление уполномоченным банком застройщику целевого кредита на строительство (создание) многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, в состав которых входят объекты долевого строительства, в размере не менее сорока процентов от проектной стоимости строительства;

14. Справка о соответствии застройщика требованиям, установленным подпунктами 1.3-1.7 части 2 статьи 3 Федерального закона № 214-ФЗ (Приложение №7);

Бланк заявления для получения государственной услуги заявитель может получить при личном обращении в Отдел. Электронная форма бланка размещена на официальном сайте Инспекции (Приложение № 3).

Заявление и прилагаемые документы могут быть предоставлены (направлены) заявителем на бумажном носителе одним из следующих способов:

	<p>лично (лицом, действующим от имени заявителя на основании доверенности); почтовым отправлением.</p> <p>Заявление и документы также могут быть представлены (направлены) заявителем в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через сеть «Интернет» с использованием: Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), сайта Инспекции.</p>	
<p>2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления;</p>	<p>Документы, которые могут быть получены в рамках межведомственного взаимодействия, с использованием общедоступных сайтов в отношении юридического лица - застройщика и которые заявитель вправе представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>выписка (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц;</li> <li>сведения (справка) об отсутствии у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей;</li> <li>сведения о сумме фактически уплаченных юридическим лицом налогов за прошедший/текущий финансовый год в бюджеты всех уровней;</li> <li>выписка (сведения) из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества;</li> <li>выписка (сведения) из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка, на котором заявителем осуществляется строительство (создание) объекта;</li> <li>сведения о непогашенной судимости у лица,</li> </ul>	<p>Часть 2 статьи 3, статьи 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ</p>



<p>государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы</p>	<p>осуществляющего функции единоличного исполнительного органа застройщика, главного бухгалтера застройщика, физического лица, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет в капитале участие более чем пять процентов) корпоративным юридическим лицом – застройщиком;</p> <p>сведения о наличии административного наказания в виде дисквалификации лица осуществляющего функции единоличного исполнительного органа застройщика, главного бухгалтера застройщика, физического лица, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет в капитале участие более чем пять процентов) корпоративным юридическим лицом – застройщиком.</p> <p>Способы получения и порядок представления документов, которые заявитель вправе представить, определены пунктом 2.5 настоящего Регламента</p>	
<p>2.7. Перечень органов государственной власти (органов местного самоуправления) и их структурных подразделений, согласование которых в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, требуется для предоставления услуги и которое осуществляется органом,</p>	<p>Согласование государственной услуги не требуется</p>	

предоставляющим государственную услугу		
2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги	<p>Представление заявителем ненадлежаще оформленных документов (текст заявления и документов не поддается прочтению; заявление и документы, в том числе направленное в форме электронного документа, не заверено личной либо электронной подписью; наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений);</p> <p>обращение за предоставлением государственной услуги в отношении объекта, строительство которого осуществляется на территории муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан, в отношении которых не приостановлено действие Закона РТ № 66-ЗРТ;</p> <p>в случае направления обращения лицом, не являющимся получателем государственной услуги, в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Регламента;</p> <p>непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Регламента;</p> <p>отсутствие размещенной застройщиком проектной декларации в Единой информационной системе жилищного строительства (наш.дом.рф) не ранее трех календарных дней до даты направления заявления о выдаче государственной услуги в Инспекцию</p>	<p>Пункт 1.2 части 6 статьи 23 Федерального закона № 214-ФЗ, Закон РТ № 85-ЗРТ.</p>
2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления или отказа	<p>Основания для приостановления в предоставлении государственной услуги отсутствуют.</p> <p>Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:</p>	<p>Часть 2.2 статьи 19 Федерального закона № 214-ФЗ;</p>



<p>в предоставлении государственной услуги</p>	<p>выявление Инспекцией фактов несоответствия заявителя, указанного в подпункте «а» пункта 1.2 настоящего Регламента, требованиям, установленным частью 2 статьи 3 Федерального закона № 214-ФЗ (без учёта изменений, внесённых Федеральным законом № 218-ФЗ, Федеральным законом № 175-ФЗ);</p> <p>выявление Инспекцией фактов несоответствия заявителя, указанного в подпункте «б» пункта 1.2 настоящего Регламента, требованиям, установленным частью 1.1, 2 статьи 3 Федерального закона № 214-ФЗ;</p> <p>выявление Инспекцией фактов несоответствия заявителя, указанного в подпункте «в» пункта 1.2 настоящего Регламента, требованиям пунктов 1, 2 - 6, 8, части 2 статьи 3 Федерального закона № 214-ФЗ;</p> <p>выявление Инспекцией фактов несоответствия проектной декларации застройщика требованиям, установленным статьями 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ.</p> <p>В случае отказа в выдаче заявителю заключения о соответствии по основаниям, предусмотренным абзацем вторым настоящего пункта, либо если в течение шестидесяти дней со дня выдачи заявителю такого заключения им не поданы документы на государственную регистрацию договора с первым участником долевого строительства многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, проектная декларация подлежит повторному направлению в Инспекцию в порядке, установленном настоящим Регламентом.</p>	
<p>2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины</p>	<p>Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе</p>	

или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги		
2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы	Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется	
2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги	<p>Подача заявления на получение государственной услуги при наличии очереди – не более 15 мин.</p> <p>При получении результата предоставления государственной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.</p>	Пункт 1 Указа Президента РФ № 601
2.13. Срок регистрации запроса получателя государственной услуги о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной	<p>В день поступления заявления.</p> <p>Запрос, поступивший в электронной форме, в выходной (праздничный) день регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.</p>	



<p>форме</p> <p>2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг</p>	<p>Предоставление государственной услуги осуществляется в холле здания Инспекции, оборудованном: системой кондиционирования воздуха; противопожарной системой; информационным стендом, необходимой мебелью для оформления документов.</p> <p>Помещение оснащено визуальной и текстовой информацией о порядке предоставления государственной услуги, размещенной в удобном для заявителей месте, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.</p> <p>Обеспечен беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления государственной услуги. В целях обеспечения доступности инвалидов в помещение по адресу: г. Казань, ул. Б. Красная, 15/9, слева от входа на фасаде здания на расстоянии 1 м установлена кнопка вызова персонала для инвалидов. При подаче сигнала на указанную кнопку вызова, персоналом Инспекции осуществляется перемещение людей с ограниченными возможностями в здание.</p>	
---	--	--

<p>2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных</p>	<p>Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) расположенность помещений, в которых ведется прием, выдача документов, в зоне доступности общественного транспорта;</li> <li>2) наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;</li> <li>3) наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления государственной услуги на государственных языках Республики Татарстан на информационных стендах, информационных ресурсах в сети «Интернет».</li> <li>4) обеспечение беспрепятственного доступа людей с ограниченными возможностями в здание к месту предоставления государственной услуги (удобный вход-выход в помещения и перемещение в их пределах);</li> <li>5) оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.</li> </ol> <p>Показателями качества предоставления государственной услуги являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;</li> <li>2) соблюдение срока получения результата государственной услуги;</li> <li>3) отсутствием очередей при приеме и выдаче документов заявителям;</li> <li>4) отсутствием жалоб на действия (бездействие) должностного лица, предоставляющих государственную услугу;</li> <li>5) оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.</li> </ol>	
--	--	--



технологий	<p>При получении результата государственной услуги, предполагается однократное взаимодействие должностного лица, предоставляющего государственную услугу, и заявителя.</p> <p>Предоставление государственной услуги через многофункциональный центр, удаленное рабочее место многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.</p> <p>Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена при личном обращении (в том числе по телефону) у начальника Отдела, на официальном сайте Инспекции (<a href="http://gsn.tatarstan.ru">http://gsn.tatarstan.ru</a>), на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).</p>	
2.16. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме	<p>Консультация о порядке предоставления государственной услуги может быть получена в электронной форме через интернет-приемную официального сайта Инспекции.</p> <p>Заявление и документы также могут быть представлены (направлены) заявителем в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через сеть «Интернет» с использованием: Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), с сайта Инспекции.</p>	Федеральный закон № 63-ФЗ

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг**

**3.1. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги**

3.1.1. Предоставление государственной услуги по выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – заключение о соответствии) включает в себя следующие административные процедуры:

консультирование и оказание помощи заявителю, в том числе в части оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

подготовка и выдача заключения о соответствии или отказа в выдаче заключения о соответствии;

исправление технических ошибок (описок, опечаток, грамматической или арифметической ошибки).

3.1.2. Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги приведена в Приложении № 8 к настоящему Регламенту.

**3.2. Консультирование и оказание помощи заявителю, в том числе в части оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Основанием для начала административной процедуры является устное (лично или по телефону) либо письменное (в том числе в форме электронного документа) обращение заявителя в Инспекцию для получения консультации о порядке получения государственной услуги.

В случае устного обращения специалист Отдела осуществляет консультирование заявителя, в том числе по составу, форме и содержанию документации, необходимой для получения государственной услуги, и оказывает помощь заявителю, в том числе в части оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае если гражданин желает получить письменный ответ на обращение, специалист Отдела осуществляет письменное консультирование заявителя, в том числе по составу, форме и содержанию документации, необходимой для получения государственной услуги.



Ответ на устное обращение заявителя осуществляется в день обращения заявителя.

Ответ на письменное обращение - в течение тридцати календарных дней с даты регистрации обращения.

Результат процедуры: консультация по составу, форме представляемой документации и другим вопросам по выдаче заключения о соответствии; оказание помощи заявителю, в том числе в части оформления документов необходимых для предоставления государственной услуги.

### **3.3. Подготовка и выдача заключения о соответствии или отказа в выдаче такого заключения**

3.3.1. При предоставлении государственной услуги по выдаче заключения о соответствии или отказа в выдаче такого заключения выполняются следующие административные действия:

- 1) Регистрация заявления и иных документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) Рассмотрение заявления;
- 3) Формирование (направление) межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги и получение информации с общедоступных сайтов;
- 4) Формирование заключения о соответствии или отказа в выдаче заключения о соответствии;
- 5) Выдача (направление) заключения о соответствии или отказа в выдаче заключения о соответствии.

3.3.2. Регистрация заявления и иных документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административного действия является поступление в Инспекцию от заявителя лично или через доверенное лицо заявления о выдаче заключения о соответствии (далее - заявление) и документов, определенных пунктом 2.5 настоящего Регламента.

3.3.2.1. Специалист Отдела осуществляет проверку наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Регламента.

В случае несоответствия представленных документов требованиям пункта 2.8 настоящего Регламента, специалист Отдела уведомляет заявителя (представителя заявителя) о наличии оснований для отказа и возвращает ему документы с письменным объяснением содержания выявленных оснований для отказа в приеме документов.

3.3.2.2. В случае соответствия представленных документов требованиям пункта 2.8 настоящего Регламента, специалист отдела документационного обеспечения и контроля:

осуществляет регистрацию заявления в единой межведомственной системе электронного документооборота органов государственной власти Республики Татарстан (далее - электронное правительство);

направляет заявление начальнику Инспекции на рассмотрение.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется не позднее одного рабочего дня с момента установления соответствия документов требованиям пункта 2.8 настоящего Регламента.

Результат процедуры: возвращенные заявителю (представителю заявителя) документы с письменным объяснением содержания выявленных оснований для отказа в приеме документов или зарегистрированное, направленное на рассмотрение начальнику Инспекции заявление о выдаче заключения о соответствии по электронному правительству.

### 3.3.3. Рассмотрение заявления.

Начальник Инспекции рассматривает заявление и направляет его с резолюцией Первому заместителю начальника Инспекции.

Первый заместитель начальника Инспекции рассматривает данное заявление и направляет его с резолюцией начальнику Отдела.

Начальник Отдела определяет ответственного исполнителя и направляет заявление на исполнение.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется не позднее следующего рабочего дня со дня окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: направленное заявление специалисту Отдела для работы в установленном настоящим Регламентом порядке.

3.3.4. Формирование (направление) межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги и получение информации с общедоступных сайтов.

3.3.4.1. Специалист Отдела направляет межведомственные запросы в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления, организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, иные государственные органы, органы местного самоуправления, участвующие в процессе межведомственного электронного взаимодействия, для получения сведений согласно перечню документов, указанному пунктом 2.6 настоящего Регламента.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение трех рабочих дней с момента окончания процедуры, указанной пунктом 3.3.3 настоящего Регламента.

Результат процедуры: направленные запросы о предоставлении сведений.

3.3.4.2. По запросам Инспекции органами, участвующими в предоставлении услуги, в автоматизированном режиме осуществляется:

обработка запроса и поиск запрашиваемых данных;

формирование посредством межведомственного электронного взаимодействия запрашиваемых сведений, либо в случае отсутствия запрашиваемых сведений,



направление уведомления об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений с указанием причин отказа.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в установленные законодательством сроки.

Результат процедур: документы (сведения) либо уведомление об отказе в предоставлении сведений.

3.3.4.3. Специалист Отдела получает в электронной форме с общедоступных сайтов информацию в отношении юридического лица - застройщика:

на сайте Федеральной налоговой службы России [egrul.nalog.ru](http://egrul.nalog.ru) - о наличии (отсутствии) процедуры ликвидации;

на сайте арбитражных судов Российской Федерации [kad.arbitr.ru](http://kad.arbitr.ru) - о наличии (отсутствии) решения о введении одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, о приостановлении деятельности в качестве меры административного наказания;

на сайте Единой информационной системы в сфере закупок [old.zakupki.gov.ru](http://old.zakupki.gov.ru) - о наличии (отсутствии) сведений в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

на сайте Федеральной антимонопольной службы России [gpr.fas.gov.ru](http://gpr.fas.gov.ru) - о наличии (отсутствии) сведений в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

на сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru) - о наличии (отсутствии) сведений в реестре недобросовестных участников аукциона по продаже земельного участка, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение двух рабочих дней с момента окончания процедуры, указанной пунктом 3.3.3 настоящего Регламента.

Результат процедуры: полученная информация с общедоступных сайтов.

3.3.5. Формирование заключения о соответствии или отказа в выдаче такого заключения

3.3.5.1. Основанием для начала административного действия являются результаты административных действий, предусмотренных пунктом 3.3.4 настоящего Регламента.

Специалист Отдела:

осуществляет рассмотрение и анализ документов (информации), полученных с общедоступных сайтов и в порядке межведомственного взаимодействия согласно пункту 3.3.4 настоящего Регламента;

устанавливает факт соответствия информации, содержащейся в проектной декларации заявителя, направленной в личный кабинет Инспекции в Единой



информационной системе жилищного строительства (наш.дом.рф), требованиям, установленным статьями 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ;

устанавливает факт соответствия заявителя требованиям, установленным:

1) частью 2 статьи 3 Федерального закона № 214-ФЗ (без учета изменений, внесенных Федеральным законом № 218-ФЗ, Федеральным законом № 175-ФЗ), в случае соответствия заявителя подпункту «а» пункта 1.2 настоящего Регламента;

2) частью 1.1, 2 статьи 3 Федерального закона № 214-ФЗ, в случае соответствия заявителя подпункту «б» пункта 1.2 настоящего Регламента;

3) пунктами 1, 2 - 6, 8 части 2 статьи 3 Федерального закона № 214-ФЗ, в случае соответствия заявителя подпункту «в» пункта 1.2 настоящего Регламента;

готовит проект заключения о соответствии или проект письма об отказе в выдаче заключения о соответствии.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение шести рабочих дней с момента окончания процедур, указанных пунктом 3.3.4 настоящего Регламента.

Результатом выполнения административного действия является: проверка документов и подготовка проекта заключения о соответствии или отказа в выдаче заключения о соответствии (при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных пунктом 2.9 настоящего Регламента).

3.3.5.2. Специалист Отдела направляет на подпись начальнику Инспекции проект заключения о соответствии или проект письма об отказе в выдаче заключения о соответствии, согласованный начальником Отдела, первым заместителем начальника.

Начальник Инспекции подписывает заключение о соответствии или отказ в выдаче заключения о соответствии.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня с момента окончания процедуры, указанной пунктом 3.3.5.1 настоящего Регламента.

Результат процедуры:

заключение о соответствии;

отказ в выдаче заключения о соответствии.

3.3.6. Выдача (направление) заключения о соответствии или отказа в выдаче заключения о соответствии.

3.3.6.1. Основанием для начала административного действия является результат административного действия, предусмотренного пунктом 3.3.5.2 настоящего Регламента.

Специалист Отдела:

регистрирует заключение о соответствии или отказ в выдаче заключения о соответствии;

извещает заявителя (его представителя) с использованием способа связи, указанного в заявлении, о результате предоставления государственной услуги, сообщает дату и время выдачи оформленного заключения о соответствии или отказа в выдаче заключения о соответствии;

размещает на сайте Инспекции, а также в Единой информационной системе



жилищного строительства информацию о выдаче заключения о соответствии или об отказе в выдаче заключения о соответствии.

Специалист Отдела выдает заявителю (его представителю) на руки или посылает по почте заказным письмом с уведомлением оформленное заключение о соответствии или отказ в выдаче заключения о соответствии с указанием причин отказа.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение двух рабочих дней с момента окончания процедуры, указанной пунктом 3.3.5.2 настоящего Регламента.

3.3.6.2. При явке заявителя (представителя заявителя) за получением результата государственной услуги лично специалист Отдела:

устанавливает личность заявителя (представителя заявителя), в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность; проверяет его полномочия действовать от имени заявителя (доверенность);

выдает представителю результат государственной услуги.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день прибытия заявителя (представителя заявителя).

Результат процедур: выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) результата государственной услуги.

### **3.4. Исправление технических ошибок (описок, опечаток, грамматической или арифметической ошибки)**

3.4.1. В случае обнаружения технических ошибок (описок, опечаток, грамматической или арифметической ошибки) в документе, являющемся результатом государственной услуги, заявитель представляет в Инспекцию:

а) заявление об исправлении технических ошибок (описок, опечаток, грамматической или арифметической ошибки) по форме согласно приложению № 9 к настоящему Регламенту;

б) документ, выданный заявителю как результат государственной услуги, в котором содержатся технические ошибки (описки, опечатки, грамматическая или арифметическая ошибка);

в) документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии технических ошибок (описок, опечаток, грамматической или арифметической ошибки).

Заявление об исправлении технических ошибок (описок, опечаток, грамматической или арифметической ошибки) в сведениях, указанных в документе, являющемся результатом государственной услуги, подается заявителем (уполномоченным представителем) лично либо почтовым отправлением.

3.4.2. Специалист отдела документационного обеспечения и контроля осуществляет прием заявления об исправлении технических ошибок (описок, опечаток, грамматической или арифметической ошибки), регистрирует заявление с приложенными документами и передает их специалисту Отдела.



Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления.

Результат процедуры: принятое и зарегистрированное заявление, направленное на рассмотрение специалисту Отдела.

3.4.3. Специалист Отдела:  
рассматривает документы;

в случае отсутствия технических ошибок подготавливает проект решения об отклонении заявления об исправлении технических ошибок, направляет его на согласование начальнику Отдела, первому заместителю начальника, затем на подпись начальнику Инспекции. Подписанное начальником Инспекции и зарегистрированное решение об отклонении заявления об исправлении технических ошибок специалист Отдела выдает заявителю (представителю заявителя) лично или направляет по адресу, указанному в заявлении, почтовым отправлением (посредством электронной почты);

в целях внесения исправлений в документы, являющиеся результатом государственной услуги, подготавливает проект заключения о соответствии или проект письма об отказе в выдаче такого заключения, осуществляет действия, предусмотренные пунктом 3.3.5.2 настоящего Регламента и выдает переоформленный документ заявителю (представителю заявителя) лично под роспись с изъятием у заявителя (представителя заявителя) оригинала документа, в котором содержится техническая ошибка (описка, печатка, грамматическая или арифметическая ошибка) или направляет по адресу, указанному в заявлении, почтовым отправлением (посредством электронной почты) письмо о возможности получения документа при предоставлении в Отдел документа, в котором содержится техническая ошибка (описка, печатка, грамматическая или арифметическая ошибка).

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение трех рабочих дней после обнаружения технической ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки) или получения от любого заинтересованного лица заявления о допущенной технической ошибке (описке, опечатке, грамматической или арифметической ошибке).

Результат процедуры: выданный (направленный) заявителю документ.

3.4.4. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, плата с заявителя не взимается.

#### **4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги**

4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.



Формами контроля за соблюдением исполнения административных процедур являются проведение проверок:

ведения делопроизводства, в том числе соблюдения сроков и порядка приема документов;

соответствия результатов рассмотрения документов требованиям законодательства (настоящего Регламента);

соблюдения сроков, порядка предоставления государственной услуги.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.2. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению услуги, осуществляется начальником Отдела и первым заместителем начальника Инспекции, путем проведения проверок.

4.3. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается положениями о структурных подразделениях Инспекции, должностными регламентами.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством РФ.

4.4. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется начальником Инспекции.

4.5. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Инспекции при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения заявлений (жалоб) в процессе предоставления государственной услуги.

## **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц, государственных служащих**

5.1. Заявитель имеет право на обжалование в досудебном порядке решений, действий (бездействия):

государственных служащих (должностных лиц) - начальнику Инспекции.

начальника Инспекции - в Кабинет Министров Республики Татарстан.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан для предоставления государственной услуги;



с 18 октября 2018 года подпункт 3 настоящего пункта излагается в следующей редакции:

«3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан для предоставления государственной услуги;»;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

7) отказ Инспекции, ее должностного лица в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

(подпункт 10 вступает в силу с 18 октября 2018 года).

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть подана при личном приеме заявителя, через МФЦ, направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Инспекции (<http://gsn.tatarstan.ru>), Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, Единый портала государственных и муниципальных услуг (функций).

5.4. Срок рассмотрения жалобы - в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего



государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. Жалоба должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или государственного служащего.

5.6. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

(пункты 5.7<sup>1</sup>, 5.7<sup>2</sup> вступают в силу с 18 октября 2018 года)

5.7<sup>1</sup>. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7 настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Инспекцией в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших

действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.7<sup>2</sup>. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7 настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.



Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по выдаче застройщику заключения о  
соответствии застройщика и проектной  
декларации требованиям, установленным  
частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21  
Федерального закона от 30 декабря 2004  
года № 214-ФЗ «Об участии в долевом  
строительстве многоквартирных домов и  
иных объектов недвижимости и о  
внесении изменений в некоторые  
законодательные акты Российской  
Федерации»

### Заключение

о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным  
частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона  
от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве  
многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в  
некоторые законодательные акты Российской Федерации»

Инспекцией государственного строительного надзора Республики Татарстан  
(далее - Инспекция) в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года  
№ 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных  
объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты  
Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 214-ФЗ) рассмотрена  
проектная декларация по объекту:

\_\_\_\_\_ (наименование объекта в соответствии с проектной декларацией)

\_\_\_\_\_ (далее – проектная декларация)

застройщика \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование застройщика, его место нахождения, ИНН, ОГРН)

\_\_\_\_\_ (далее - застройщика),

поступившая в Инспекцию «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Застройщик и проектная декларация соответствуют требованиям,  
установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона  
от № 214-ФЗ.

Начальник

В. А. Кудряшов

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по выдаче застройщику заключения о  
соответствии застройщика и проектной  
декларации требованиям, установленным  
частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21  
Федерального закона от 30 декабря 2004  
года № 214-ФЗ «Об участии в долевом  
строительстве многоквартирных домов и  
иных объектов недвижимости и о  
внесении изменений в некоторые  
законодательные акты Российской  
Федерации»

Отказ в выдаче заключения о соответствии застройщика и  
проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20  
и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом  
строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о  
внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»

Инспекцией государственного строительного надзора Республики Татарстан  
(далее - Инспекция) в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года  
№ 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных  
объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты  
Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 214-ФЗ) рассмотрена  
проектная декларация по объекту:

\_\_\_\_\_ (наименование объекта в соответствии с проектной декларацией)  
\_\_\_\_\_ (далее – проектная декларация)  
застройщика \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование застройщика, его место нахождения, ИНН, ОГРН)  
\_\_\_\_\_ (далее - застройщик),  
поступившая в Инспекцию «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Застройщик и (или) проектная декларация<sup>1</sup> не соответствуют (не  
соответствует)<sup>2</sup> следующим требованиям, установленным Федеральным законом  
№ 214-ФЗ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указываются выявленные факты несоответствия застройщика требованиям, установленным частью 2 статьи 3  
Федерального закона № 214-ФЗ, и (или) несоответствия проектной декларации требованиям, установленным статьями  
20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ)



1 оставляется нужный вариант: застройщик и проектная декларация, либо застройщик, либо проектная декларация

2 оставляется один вариант

В связи с изложенным, на основании части 2.2 статьи 19 Федерального закона № 214-ФЗ, Инспекция отказывает в выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным Федеральным законом № 214-ФЗ.

*Настоящий отказ не препятствует повторному предоставлению в Инспекцию проектной декларации с целью получения заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным Федеральным законом № 214-ФЗ.*

Начальник

В. А. Кудряшов

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по выдаче застройщику заключения о  
соответствии застройщика и проектной  
декларации требованиям, установленным  
частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21  
Федерального закона от 30 декабря 2004  
года № 214-ФЗ «Об участии в долевом  
строительстве многоквартирных домов и  
иных объектов недвижимости и о  
внесении изменений в некоторые  
законодательные акты Российской  
Федерации»

Рекомендуемая форма

Кому: \_\_\_\_\_

От кого: \_\_\_\_\_

Полное наименование организации и  
организационно-правовой формы  
юридического лица в лице:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество руководителя  
или иного уполномоченного лица)

Контактная информация:

Тел. \_\_\_\_\_

Электронная  
почта \_\_\_\_\_

Почтовый адрес заявителя (представителя  
заявителя):  
\_\_\_\_\_

Заявление о предоставлении государственной услуги  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии со статьей 23 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» прошу предоставить государственную услугу «Выдача застройщику заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального



закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

Проектная декларация размещена в Единой информационной системе жилищного строительства (наш.дом.рф), № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_;

Номер расчетного счёта застройщика в уполномоченном банке, дата его открытия: \_\_\_\_\_;

Документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, прилагаются.

Конечный результат предоставления государственной услуги прошу: вручить лично в Инспекции государственного строительного надзора Республики Татарстан и (или) направить на адрес почты, указанный в заявлении.

Документы (информацию), необходимые для рассмотрения настоящего заявления, прилагаю.

Приложение: (указать все документы, которые предъявляются заявителем, и количество листов в каждом документе):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по выдаче застройщику заключения о  
соответствии застройщика и проектной  
декларации требованиям, установленным  
частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21  
Федерального закона от 30 декабря 2004  
года № 214-ФЗ «Об участии в долевом  
строительстве многоквартирных домов и  
иных объектов недвижимости и о  
внесении изменений в некоторые  
законодательные акты Российской  
Федерации»

### Справка

о реквизитах застройщика и персональных данных лиц,  
осуществляющих функции единоличного исполнительного органа застройщика,  
главного бухгалтера застройщика, а также физического лица, которое в конечном  
счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет в капитале  
преобладающее участие более чем пять процентов) корпоративным юридическим  
лицом – застройщиком

Наименование застройщика	
ОГРН	
ИНН, КПП	
<b>Единоличный исполнительный орган юридического лица</b>	
ФИО, в том числе имевшиеся ранее, в именительном падеже	
СНИЛС	
Дата рождения	
Место рождения	
Паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения)	
Место регистрации	
Фактическое место жительства	
В каких регионах (с указанием почтового адреса) проживал по фактическому месту жительства и/или был зарегистрирован по месту жительства до прибытия по текущему месту жительства, в том числе проходил службу в Советской Армии, Вооруженных Силах Российской Федерации	
<b>Главный бухгалтер, либо иное лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, либо лица, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета застройщика</b>	
ФИО, в том числе имевшиеся ранее	



в именной падеже	
СНИЛС	
Дата рождения	
Место рождения	
Паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения)	
Место регистрации	
Фактическое место жительства	
В каких регионах (с указанием почтового адреса) проживал по фактическому месту жительства и/или был зарегистрирован по месту жительства до прибытия по текущему месту жительства, в том числе проходил службу в Советской Армии, Вооруженных Силах Российской Федерации	
<b>Лицо, являющееся членом коллегиального исполнительного органа застройщика</b>	
ФИО, в том числе имевшиеся ранее в именной падеже	
СНИЛС	
Дата рождения	
Место рождения	
Паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения)	
Место регистрации	
Фактическое место жительства	
В каких регионах (с указанием почтового адреса) проживал по фактическому месту жительства и/или был зарегистрирован по месту жительства до прибытия по текущему месту жительства, в том числе проходил службу в Советской Армии, Вооруженных Силах Российской Федерации	
<b>Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа управляющей компании, если оно осуществляет функции единоличного исполнительного органа застройщика, либо временного единоличного исполнительного органа застройщика</b>	
ФИО, в том числе имевшиеся ранее в именной падеже	
СНИЛС	
Дата рождения	
Место рождения	
Паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения)	
Место регистрации	
Фактическое место жительства	
В каких регионах (с указанием почтового адреса) проживал по фактическому месту жительства и/или был зарегистрирован по месту жительства до прибытия по текущему месту жительства, в том числе проходил службу в Советской Армии, Вооруженных Силах Российской Федерации	

<b>Физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет в капитале преобладающее участие более чем пять процентов) корпоративным юридическим лицом – застройщиком</b>	
ФИО, в том числе имевшиеся ранее в именительном падеже	
СНИЛС	
Дата рождения	
Место рождения	
Паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения)	
Место регистрации	
Фактическое место жительства	
В каких регионах (с указанием почтового адреса) проживал по фактическому месту жительства и/или был зарегистрирован по месту жительства до прибытия по текущему месту жительства, в том числе проходил службу в Советской Армии, Вооруженных Силах Российской Федерации	
<b>Физическое лицо, являющееся единоличным исполнительным органом юридического лица – поручителя застройщика (в случае наличия поручителя)</b>	
ФИО, в том числе имевшиеся ранее в именительном падеже	
СНИЛС	
Дата рождения	
Место рождения	
Паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения)	
Место регистрации	
Фактическое место жительства	
В каких регионах (с указанием почтового адреса) проживал по фактическому месту жительства и/или был зарегистрирован по месту жительства до прибытия по текущему месту жительства, в том числе проходил службу в Советской Армии, Вооруженных Силах Российской Федерации	
<b>Физическое лицо, являющееся главным бухгалтером, либо иное лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, либо лица, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета юридического лица – поручителя застройщика (в случае наличия поручителя)</b>	
ФИО, в том числе имевшиеся ранее в именительном падеже	
СНИЛС	
Дата рождения	
Место рождения	
Паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения)	



Место регистрации	
Фактическое место жительства	
В каких регионах (с указанием почтового адреса) проживал по фактическому месту жительства и/или был зарегистрирован по месту жительства до прибытия по текущему месту жительства, в том числе проходил службу в Советской Армии, Вооруженных Силах Российской Федерации	

---

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по выдаче застройщику заключения о  
соответствии застройщика и проектной  
декларации требованиям, установленным  
частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21  
Федерального закона от 30 декабря 2004  
года № 214-ФЗ «Об участии в долевом  
строительстве многоквартирных домов и  
иных объектов недвижимости и о  
внесении изменений в некоторые  
законодательные акты Российской  
Федерации»

### Согласие органов управления застройщика и его участников

---

(полное наименование организации, адрес (место нахождения организации-застройщика))

на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

Настоящим

- лицо, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа
- главный бухгалтер организации
- иное должностное лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, либо лицо, с

которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета организации

- член коллегиального исполнительного органа застройщика
- лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа управляющей компании
- временный единоличный исполнительный орган застройщика
- физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет в капитале преобладающее участие более чем 5 процентов корпоративным юридическим лицом - застройщиком

Я,

\_\_\_\_\_,  
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

---



(Число, месяц, год рождения, место рождения, ИНН (при наличии))

\_\_\_\_\_  
 (вид документа, удостоверяющий личность) \_\_\_\_\_  
 (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

проживающий/ая \_\_\_\_\_ (далее - субъект  
 по адресу: \_\_\_\_\_ субъект  
 персональных данных), принимаю решение о предоставлении, моих персональных  
 данных и даю согласие  
 на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе/в  
 интересах

\_\_\_\_\_  
 (полное  
 наименование  
 застройщика)

для оказания Инспекцией государственной услуги по выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», либо мотивированного отказа в выдаче заключения о соответствии.

Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных:

Инспекция государственного строительного надзора Республики Татарстан, адрес: г. Казань, ул. Большая Красная, д.15/9

Со следующей целью обработки персональных данных: оказание Инспекцией государственной услуги по выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», либо мотивированного отказа в выдаче заключения о соответствии.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения; ИНН, паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность; адрес места жительства

(по регистрации и фактический), о наличии/отсутствии у меня судимости; о применении в отношении меня наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью в сфере строительства, реконструкции объектов капитального строительства или организации таких строительства, реконструкции, о применении в отношении меня административного наказания в виде дисквалификации, привлечении/непривлечении меня в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» к субсидиарной ответственности по обязательствам юридического лица и (или) ответственности в виде взыскания убытков с юридического лица, осуществлении мной функции единоличного исполнительного органа юридических лиц, осуществлении мной владения прямо или косвенно (через третьих лиц) более двадцатью пятью процентами акций (долей) юридического лица, иная информация, относящаяся к личности субъекта персональных данных, переданная (полученная) указанным оператором в связи с оказанием государственной услуги по выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», либо мотивированного отказа в выдаче такого заключения.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Обработка вышеуказанных персональных данных может осуществляться путем смешанной обработки персональных данных (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных). Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Подпись субъекта персональных данных:

---

(Ф.И.О. полностью, подпись)

« \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.



Приложение № 6  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по выдаче застройщику заключения о  
соответствии застройщика и проектной  
декларации требованиям, установленным  
частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21  
Федерального закона от 30 декабря 2004  
года № 214-ФЗ «Об участии в долевом  
строительстве многоквартирных домов и  
иных объектов недвижимости и о  
внесении изменений в некоторые  
законодательные акты Российской  
Федерации»

**Информация о соответствии физического лица, которое в конечном счете  
прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет в капитале участие  
более чем пять процентов) корпоративным юридическим лицом -  
застройщиком требованиям части 3 статьи 3.2 Федерального закона от 30  
декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве  
многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении  
изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»**

Настоящим Застройщик \_\_\_\_\_ представляет информацию о том, что  
физическим лицом, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет в  
капитале участие более чем пять процентов) корпоративным юридическим лицом - застройщиком,  
является:

---

(Фамилия, Имя, Отчество полностью, гражданство, число, месяц, год рождения, место рождения, вид  
документа, удостоверяющий личность, серия и номер, кем и когда выдан, ИНН (при наличии)).

\_\_\_\_\_ соответствует требованиям части 3 статьи 3.2 Федерального закона  
(ФИО)

от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных  
объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской  
Федерации», в том числе не является:

лицом, имеющем неснятую или непогашенную судимость за преступления в сфере экономической  
деятельности или преступления против государственной власти;

лицом, в отношении которого не истек срок, в течение которого оно считается подвергнутым  
административному наказанию в виде дисквалификации;

лицом, которое было привлечено в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года  
№ 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» к субсидиарной ответственности по обязательствам  
юридического лица и (или) ответственности в виде взыскания убытков с юридического лица, если со  
дня исполнения лицом обязанности, установленной судебным актом, прошло менее трех лет;

лицом, которое осуществляло функции единоличного исполнительного органа юридического  
лица в течение трех лет, предшествовавших дате направления проектной декларации в соответствии

с частью 2 статьи 19 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» в Инспекцию государственного строительного надзора Республики Татарстан, которое было признано арбитражным судом несостоятельным (банкротом);

лицом, которое прямо или косвенно (через третьих лиц) осуществляло владение в течение трех лет, предшествовавших дате направления проектной декларации в соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» в Инспекцию государственного строительного надзора Республики Татарстан, более двадцатью пятью процентами акций (долей) застройщика, который был признан арбитражным судом несостоятельным (банкротом).

Приложение: на \_\_ л. в \_\_ экз.

Организация-застройщик:

---

(ФИО представителя, подпись)



Приложение № 7  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по выдаче застройщику заключения о  
соответствии застройщика и проектной  
декларации требованиям, установленным  
частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21  
Федерального закона от 30 декабря 2004  
года № 214-ФЗ «Об участии в долевом  
строительстве многоквартирных домов и  
иных объектов недвижимости и о  
внесении изменений в некоторые  
законодательные акты Российской  
Федерации»

**Справка о соответствии застройщика требованиям, установленным  
подпунктами 1.3 – 1.7 части 2 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2004  
года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов  
и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые  
законодательные акты Российской Федерации»**

(наименование застройщика)

№п/п	Предъявляемые требования	Результат (да/нет)
1	Отсутствуют обязательства по кредитам, займам, ссудам, за исключением целевых кредитов, связанных с привлечением денежных средств участников долевого строительства и со строительством (созданием) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в пределах одного разрешения на строительство либо нескольких разрешений на строительство	
2	Не осуществляется выпуск и выдача ценных бумаг, за исключением акций	
3	Отсутствуют обязательства застройщика, не связанных с привлечением денежных средств участников долевого строительства и со строительством (созданием) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в пределах одного разрешения на строительство либо нескольких разрешений на строительство, на дату направления проектной декларации в Инспекции, превышающие один процент от проектной стоимости строительства.	
4	Имущество, принадлежащее застройщику, не используется для обеспечения исполнения обязательств третьих лиц, а также для обеспечения исполнения собственных обязательств застройщика, не связанных с привлечением денежных средств участников долевого строительства и со строительством (созданием) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в пределах одного разрешения на строительство либо нескольких разрешений на строительство	
5	Отсутствуют обязательства по обеспечению исполнения обязательства третьих лиц	

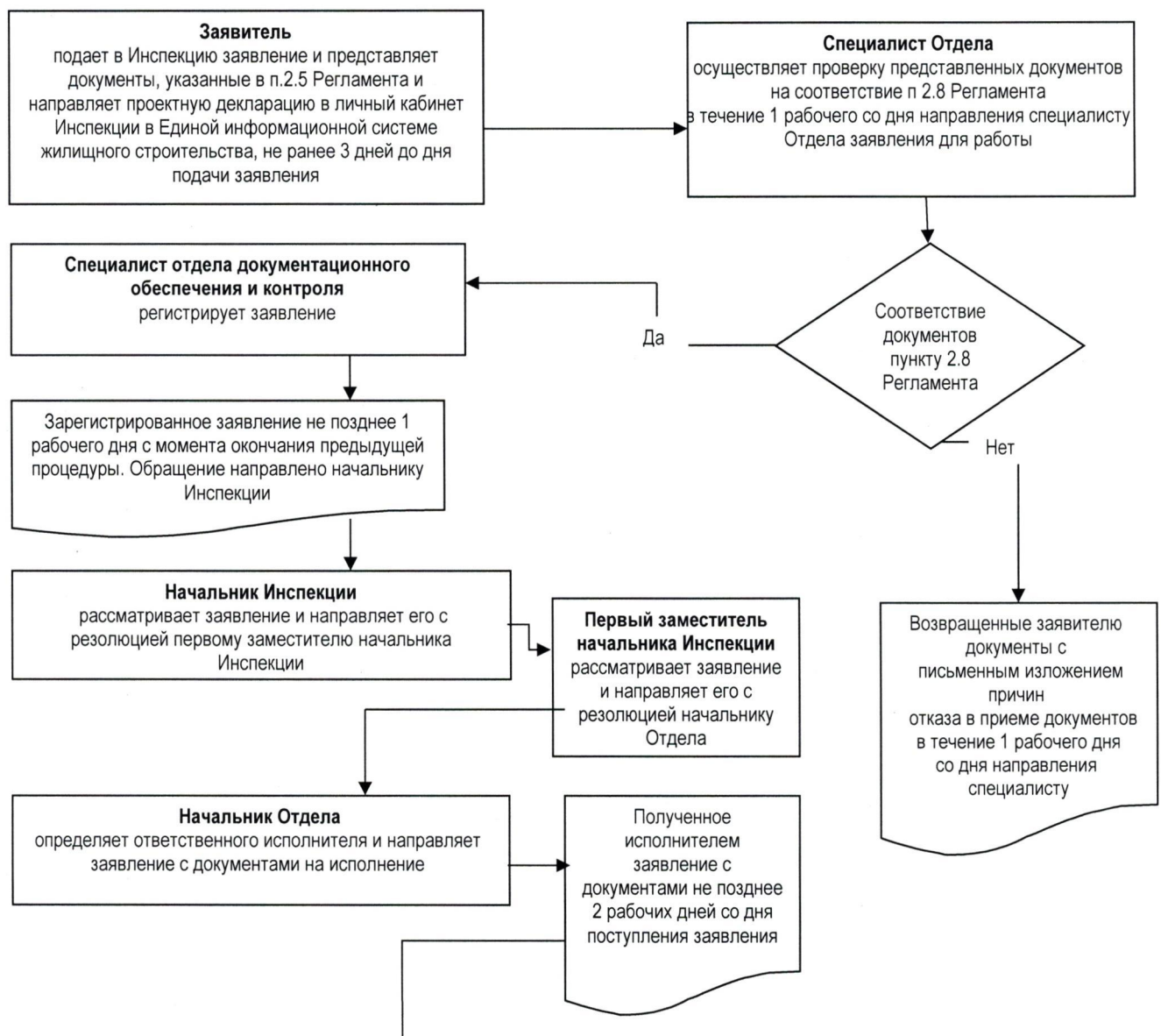
Должность

\_\_\_\_\_  
(подпись)

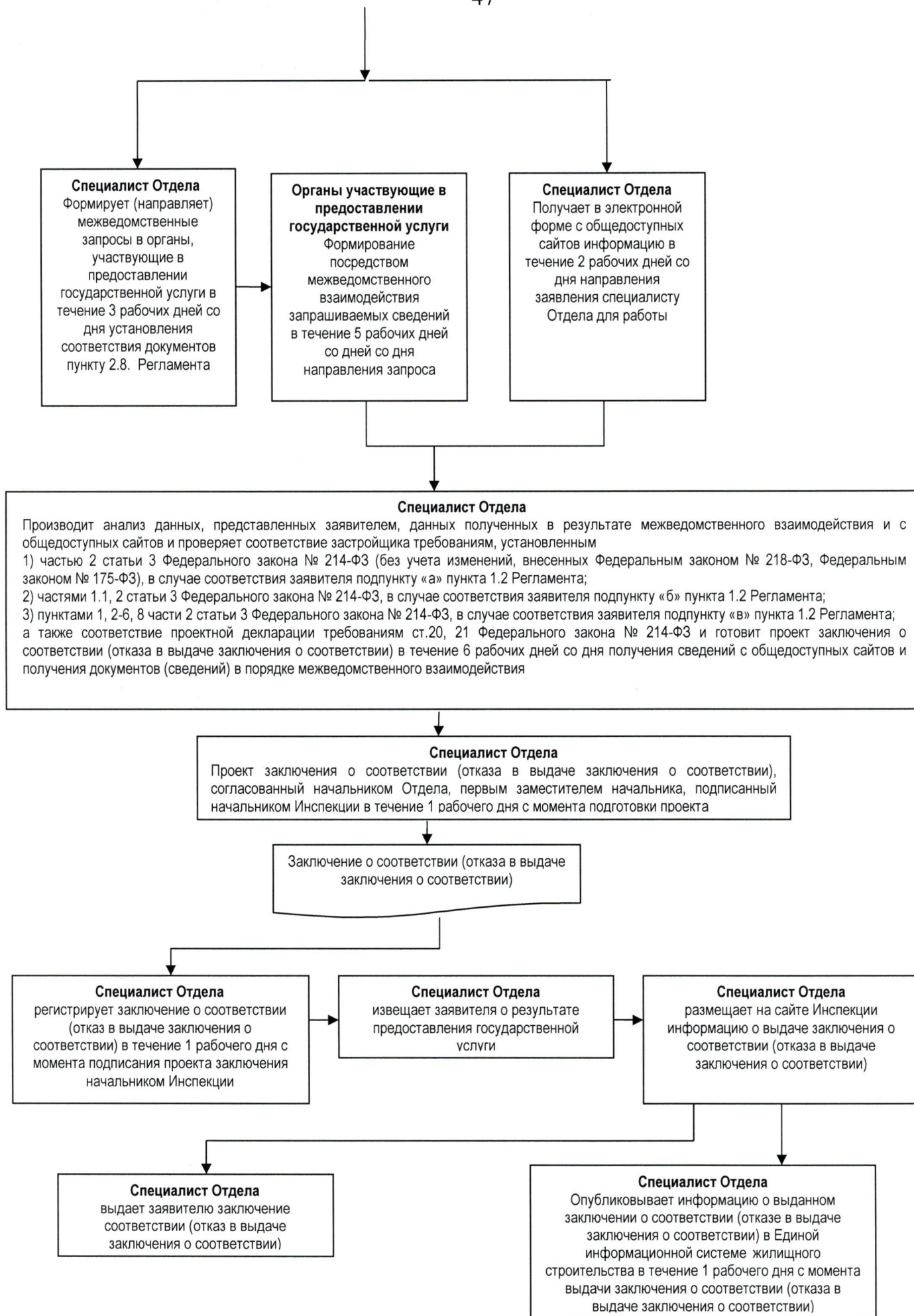
/Ф.И.О/

Приложение № 8  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по выдаче застройщику  
заключения о соответствии  
застройщика и проектной декларации  
требованиям, установленным частью  
2 статьи 3, статьями 20 и 21  
Федерального закона от 30 декабря  
2004 года № 214-ФЗ «Об участии в  
долевом строительстве  
многоквартирных домов и иных  
объектов недвижимости и о внесении  
изменений в некоторые  
законодательные акты Российской  
Федерации»

### Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги







Приложение № 9  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по выдаче застройщику  
заключения о соответствии  
застройщика и проектной декларации  
требованиям, установленным частью  
2 статьи 3, статьями 20 и 21  
Федерального закона от 30 декабря  
2004 года № 214-ФЗ «Об участии в  
долевом строительстве  
многоквартирных домов и иных  
объектов недвижимости и о внесении  
изменений в некоторые  
законодательные акты Российской  
Федерации»

Начальнику  
Инспекции ГСН РТ  
Кудряшову В.А.

от: \_\_\_\_\_

**Заявление  
об исправлении технических ошибок (описок, опечаток, грамматической  
или арифметической ошибки)**

Сообщаю об ошибках, допущенных при оказании государственной услуги

\_\_\_\_\_  
(наименование услуги)

Записано: \_\_\_\_\_

Правильные сведения: \_\_\_\_\_

Прошу исправить допущенные технические ошибки и внести соответствующие изменения в документ, являющийся результатом государственной услуги.

Прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_



В случае принятия решения об отклонении заявления об исправлении технических ошибок прошу направить такое решение:

посредством отправления электронного документа на адрес e-mail: \_\_\_\_\_;

в виде заверенной копии на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_.

Подтверждаю свое согласие (согласие представляемого мною лица в случае представления интересов представителем) на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления государственной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, предоставляющим государственную услугу, в целях предоставления государственной услуги.

Настоящим подтверждаю: сведения, включенные в заявление, относящиеся к моей личности (представляемому мною лицу в случае представления интересов представителем), а также внесенные мною ниже, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации; на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение (справочное)  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по выдаче застройщику  
заключения о соответствии  
застройщика и проектной декларации  
требованиям, установленным частью  
2 статьи 3, статьями 20 и 21  
Федерального закона от 30 декабря  
2004 года № 214-ФЗ «Об участии в  
долевом строительстве  
многоквартирных домов и иных  
объектов недвижимости и о внесении  
изменений в некоторые  
законодательные акты Российской  
Федерации»

Реквизиты должностных лиц, ответственных  
за предоставление государственной услуги и осуществляющих контроль ее  
исполнения

Инспекция государственного строительного надзора Республики Татарстан

ФИО ответственного лица	Должность	Телефон	Адрес электронной почты
Кудряшов Василий Александрович	Начальник Инспекции	(843) 237- 91-87	Vasiliy.Kudryashov@ tatar.ru
Сафиуллин Ильфарт Фатхрисламович	Первый заместитель начальника Инспекции	(843) 237- 91-87	Ilfart.Safiullin@tatar. ru
Каримова Инна Александровна	Начальник отдела	(843) 237- 87-22	Inna.Karimova@tatar .ru
Ризванов Фанзиль Ранифович	Заместитель начальника отдела	(843) 237- 65-20	Fanzil.Rizvanov@tata r.ru
Джавбураев Анвар Равильевич	Старший специалист 1 разряда	(843) 237- 65-20	Anvar.Dzhavburaev @tatar.ru



## Кабинет Министров Республики Татарстан

Должность	Телефо н	Электронный адрес
Начальник Управления строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства	(843) 264-77-16	Ildar.Sibgatullin@tatar.ru
Начальник отдела по реализации инвестиционных программ в дорожном и строительном комплексах	(843) 264-77-24	Yuriy.Azin@tatar.ru