



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

14.09.2018

г. Лениногорск

№ 1337

Об утверждении Порядка предоставления субсидий перевозчикам в целях возмещения части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам пригородного сообщения на территории Лениногорского муниципального района Республики Татарстан

В целях организации и совершенствования системы регулирования и управления перевозками пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам пригородного сообщения на территории Лениногорского муниципального района, обеспечения равной доступности транспортных услуг в установленных границах Лениногорского муниципального района Республики Татарстан, руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 14 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016г. № 887 «Об общих требованиях к

нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Уставом Лениногорского муниципального района, Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления субсидий перевозчикам в целях возмещения части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам пригородного сообщения на территории Лениногорского муниципального района Республики Татарстан;

состав комиссии по предоставлению субсидий из бюджета Лениногорского муниципального района.

2. Определить уполномоченным органом по предоставлению субсидий из бюджета Лениногорского муниципального района Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном публикаторе-газете «Лениногорские вести» и разместить на официальном сайте Лениногорского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель



Н.Р. Залаков

М.Г. Якупов
5-15-41

Утвержден

постановлением Исполнительного
комитета муниципального
образования город Лениногорск

от «07» августа 2018г. № 9

Порядок

представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на территории муниципального образования город Лениногорск

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации муниципальной программы формирования современной городской среды на территории города Лениногорск (далее - муниципальная программа) и определяет последовательность представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории и общественных пространств в муниципальную программу, условия и порядок отбора дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству, для включения в муниципальную программу.

2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

2.1. дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

2.2. заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;

2.3. автомобильная парковка - специальная площадка (без устройства фундаментов) для открытого хранения автомобилей и других индивидуальных мототранспортных средств в одном уровне.

3. В целях осуществления благоустройства дворовой территории в рамках муниципальной программы заинтересованные лица вправе выбрать виды работ, предполагаемые к выполнению на дворовой территории, из минимального и дополнительного перечня работ:

3.1. минимальный перечень работ:

- а) ремонт дворовых проездов;
- б) обеспечение освещения дворовых территорий;
- в) установка скамеек;
- г) установка урн;

3.2. дополнительный перечень работ:

- а) оборудование детских и (или) спортивных площадок;
- б) оборудование автомобильных парковок;
- в) озеленение;
- г) ремонт имеющейся или устройство новой дождевой канализации, дренажной системы, организация вертикальной планировки территории (при необходимости);
- д) снос строений и сооружений вспомогательного использования, являющихся общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме;
- е) устройство пандуса;
- ж) устройство контейнерной площадки.

Заинтересованные лица представляют предложения о включении дворовых территорий в муниципальную программу, включающие виды работ из минимального перечня работ и (или) дополнительного перечня работ.

4.Выполнение видов работ из дополнительного перечня работ осуществляется в рамках муниципальной программы при условии финансового участия (софинансирования) заинтересованных лиц в выполнении указанных видов работ в размере не менее 5 процентов от общей стоимости соответствующего вида работ.

5.В муниципальную программу подлежат включению дворовые территории исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц при условии их соответствия установленным требованиям, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства и в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой.

6.Дворовые территории, прошедшие отбор и не вошедшие в муниципальную программу на текущий финансовый год в связи с превышением выделенных лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой, включаются в муниципальную программу на последующие годы исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц.

7. Для включения дворовой территории в муниципальную программу заинтересованными лицами представляются следующие документы:

7.1.Заявка в двух экземплярах по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

7.2. Оригиналы протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме с оригиналами листов голосования, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства, решений собственников каждого здания и сооружения, расположенных в

границах дворовой территории, содержащих, в том числе следующую информацию:

а) решение об обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу;

б) перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

в) перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);

г) форма участия: финансовое (при выборе видов работ из дополнительного перечня работ) и (или) трудовое;

д) решение о порядке сбора денежных средств на софинансирование видов работ, выполняемых в рамках дополнительного перечня работ;

е) решение о принятии (непринятии) в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в собственность - для собственников зданий строений и сооружений), оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы;

ж) обязательство по осуществлению содержания оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы;

з) решение об определении лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории, заключение договоров в рамках реализации муниципальной программы в целях обеспечения софинансирования (далее - представитель);

7.3. схема с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии);

7.4. копия проектно-сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии);

7.5. фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий (при наличии).

8. Ответственность за достоверность сведений в заявке и прилагаемых к ней документах, несут заинтересованные лица, представившие их.

9. Заявка на включение дворовой территории в муниципальную программу благоустройства подается в течение одного месяца со дня опубликования извещения о сборе предложений на включение дворовых территорий в муниципальную программу благоустройства формирования современной городской среды.

10. Извещение о сборе предложений для включения в муниципальную программу формирования современной городской среды публикуется

Исполнительным комитетом муниципального образования «город Лениногорск» в средствах массовой информации, либо доводится до сведения заинтересованных лиц иным способом.

11. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в Исполнительный комитет муниципального образования «город Лениногорск» (далее – Исполком) по адресу: г. Лениногорск, ул. Кутузова, д.1, одним из следующих способов:

- при личном обращении;
- посредством электронной почты на электронный адрес Исполкома.

Прием документов осуществляется ежедневно:

понедельник-четверг - с 8.00 до 17.15 часов;

пятница – с 8.00 до 16.00 часов;

перерыв на обед с 12.00-13.00.

12. Поступившие заявки регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявок с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени представления заявки, адреса многоквартирного дома, дворовая территория которого предлагается к благоустройству, фамилии, имени, отчества представителя. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается представителю.

13. Не позднее рабочего дня следующего за днем представления, заявка направляется для рассмотрения в общественную комиссию Лениногорского муниципального района по формированию комфортной городской среды (далее – Общественная комиссия).

Общественная комиссия в течение одного рабочего дня со дня поступления обеспечивает рассмотрение поступившей заявки.

По результатам рассмотрения принимает решение, которое оформляется протоколом и в срок, не позднее 2 рабочих дней после проведения заседания комиссии, размещается на официальном сайте Лениногорского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Приложение

к Порядку представления, рассмотрения предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на территории города Лениногорска

в Исполнительный комитет муниципального образования город Лениногорск

от _____
(указывается полностью фамилия, имя, отчество
представителя)

проживающий (ая) по адресу:

номер контактного телефона:

Заявка

о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на территории города Лениногорска

Прошу включить дворовую территорию многоквартирного дома:

(указать адрес многоквартирного дома)

в муниципальную программу формирования современной городской среды на территории города Лениногорска на 20__ год для благоустройства дворовой территории.

Приложение:

1. Оригинал протокола(ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников зданий и сооружений.
2. Схема с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии).
3. Копия проектно-сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии).

4. Фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий (при наличии).

Представитель _____
(Фамилия, инициалы)

Утвержден

постановлением Исполнительного
комитета муниципального
образования город Лениногорск

от «07» августа 2018г. № 9

Порядок

представления, рассмотрения и оценки предложений о включении
общественных территорий в муниципальную программу
формирования современной городской среды на территории
муниципального образования город Лениногорск

1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественных территорий в муниципальную программу формирования современной городской среды на территории города Лениногорск (далее - муниципальная программа).

2. В целях настоящего порядка под общественной территорией понимается территория общего пользования, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц соответствующего функционального назначения (в том числе площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, парки, бульвары).

3. Предложение о включении в муниципальную программу общественной территории вправе подавать граждане и организации (далее - заявители) в соответствии с настоящим Порядком.

4. Предложение о включении в муниципальную программу общественной территории подается в виде заявки в двух экземплярах по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Предложение о включении общественной территории в муниципальную программу должно отвечать следующим критериям:

5.1. наиболее посещаемая территория;

5.2. соответствия территории градостроительной документации в части ее функционального зонирования;

5.3. возможность реализации проекта в полном объеме в соответствующем году.

6. В заявке указывается:

6.1. предложение о благоустройстве общественной территории с указанием местоположения, перечня работ предлагаемых к выполнению на общественной территории;

6.2. предложения по размещению на общественной территории видов оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов;

6.3. предложения по организации различных по функциональному назначению зон на общественной территории, предлагаемой к благоустройству;

6.4. предложения по стилевому решению, в том числе по типам озеленения общественной территории, освещения и осветительного оборудования;

6.5. проблемы, на решение которых направлены мероприятия по благоустройству общественной территории.

7. К заявке заявитель вправе приложить эскизный проект благоустройства с указанием перечня работ по благоустройству, перечня объектов благоустройства предлагаемых к размещению на общественной территории, визуальное изображение (фото, видео, рисунки и т.д.).

8. Заявка на включение дворовой территории в муниципальную программу благоустройства подается в течение одного месяца со дня опубликования извещения о сборе предложений на включение дворовых территорий в муниципальную программу благоустройства формирования современной городской среды.

9. Извещение о сборе предложений для включения в муниципальную программу формирования современной городской среды публикуется Исполнительным комитетом муниципального образования «город Лениногорск» в средствах массовой информации, либо доводится до сведения заинтересованных лиц иным способом.

10. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в Исполнительный комитет муниципального образования «город Лениногорск» (далее – Исполком) одним из следующих способов:

при личном обращении;

посредством электронной почты на электронный адрес Исполкома.

Прием документов осуществляется ежедневно:

понедельник-четверг - с 8.00 до 17.15 часов;

пятница – с 8.00 до 16.00 часов;

перерыв на обед с 12.00-13.00.

11. Поступившие заявки регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявок с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени представления заявки, адреса многоквартирного дома, дворовая территория которого предлагается к благоустройству, фамилии, имени, отчества представителя. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается представителю.

12. Не позднее рабочего дня следующего за днем представления, заявка направляется для рассмотрения в общественную комиссию Лениногорского муниципального района по формированию комфортной городской среды (далее – Общественная комиссия).

Общественная комиссия в течение одного рабочего дня со дня поступления обеспечивает рассмотрение поступившей заявки.

По результатам рассмотрения принимает решение, которое оформляется протоколом и в срок, не позднее 2 рабочих дней после проведения заседания комиссии, размещается на официальном сайте Лениногорского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. В случае выявления несоответствия заявки требованиям настоящего Порядка, заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается представителю с указанием причин, явившихся основанием для возврата.

Приложение

к Порядку представления, рассмотрения предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на территории города Лениногорска

в Исполнительный комитет муниципального образования город Лениногорск Лениногорского муниципального района Республики Татарстан

от _____
(указывается полностью фамилия, имя, отчество)

(представителя, наименование организации)
проживающий (ая) по адресу:

(местонахождение – для юридических лиц)

номер контактного телефона:

Заявка

о включении общественной территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на территории муниципального образования город Лениногорск

Общая характеристика проекта

Направление реализации проекта	
Наименование проекта, адрес или описание местоположения	
Проект соответствует нормам безопасности и законодательству Российской Федерации	
Площадь, на которой реализуется проект, кв. м	
Цель и задачи проекта	
Инициатор проекта	
Заявитель проекта	

Целевая группа:	
количество человек, заинтересованных в реализации проекта,	
в том числе, прямо заинтересованных, человек	
косвенно заинтересованных, человек	

II. Описание проекта (не более 3 страниц)

1. Описание проблемы и обоснование ее актуальности для жителей поселения:

характеристика существующей ситуации и описание решаемой проблемы;

необходимость выполнения проекта;

круг людей, которых касается решаемая проблема;

актуальность решаемой проблемы для поселения, общественная значимость.

2. Цели и задачи проекта.

3. Мероприятия по реализации проекта:

конкретные мероприятия (работы), предполагаемые к реализации в ходе проекта, в том числе с участием общественности, основные этапы;

способы привлечения населения для реализации проекта (формы и методы работы с местным населением);

предполагаемое воздействие на окружающую среду.

4. Ожидаемые результаты проекта:

практические результаты, которые планируется достичь в ходе выполнения проекта. Результаты, характеризующие решение заявленной проблемы;

количественные показатели.

5. Дальнейшее развитие проекта после завершения финансирования мероприятий по благоустройству, использование результатов проекта в последующие годы.

подпись

Ф.И.О.