



РЕШЕНИЕ

КАРАР

с. Родники

21.09.2018

№ 83

**О внесении изменений в
Положение о муниципальной службе
в Родниковском сельском поселении
Алексеевского муниципального
района Республики Татарстан**

В связи с принятием Федерального закона от 03.08.2018 № 307-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции»,

Совет Родниковского сельского поселения решил:

1. Внести изменение в Положение о муниципальной службе в Родниковском сельском поселении Алексеевского муниципального района Республики Татарстан, утвержденное Решением Родниковского сельского поселения Алексеевского муниципального района Республики Татарстан от 27.06.2018 № 78, следующего содержания.

Пункт 1.4. изложить дополнить словами:

«1.4., председатель избирательной комиссии Родниковского сельского поселения или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя)».

Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«В Родниковском сельском поселении гарантируется равный доступ к муниципальной службе, независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего;».

В пункте 4 абзац 3 изложить в следующей редакции:

«- равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного

и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего;».

Пункт 4 дополнить абзацами следующего содержания:

- «- стабильность муниципальной службы;
- доступность информации о деятельности муниципальных служащих;
- взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;».

Подпункт 2 пункта 6.1 изложить в следующей редакции:

«2) к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

по высшим должностям муниципальной службы - стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет;

по главным должностям муниципальной службы - стаж муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет.

Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для замещения должностей муниципальной службы ведущей, старшей и младшей групп не устанавливаются.».

В пункте 9.1 подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии Родниковского сельского поселения;»;

В пункте 10.1 подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;».

В пункте 12.1 в подпункте 1 абзац в изложить в следующей редакции:

«в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;».

В пункте 12.1 подпункты 3,4,7 изложить в следующих редакциях:

«3) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными

мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;».

Пункт 21.2 изложить в следующей редакции:

«3. Законами субъекта Республики Татарстан и уставом Родниковского сельского поселения муниципальным служащим могут быть предоставлены дополнительные гарантии.».

Пункт 26.3 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) доклада подразделения кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Родниковского сельского поселения, на портале правовой информации, а также на информационном стенде в здании Совета Родниковского сельского поселения Алексеевского муниципального района Республики Татарстан.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Глава Родниковского
сельского поселения Алексеевского
муниципального района,
Председатель Совета**



Е.А. Яковлева