



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

02.08. 2018

с. Большие Кайбицы

№ 271

Об утверждении плана-графика внедрения профессиональных стандартов в учреждениях, подведомственных отделу культуры Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан

В соответствии со статьями 195.1-195.3 Трудового кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 03 июля 2016 года № 239-ФЗ), в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2015 года № 122-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 года № 23 «О правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов», письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 апреля 2016 года № 14-0/10/В-2253, руководствуясь Уставом муниципального образования «Кайбицкий муниципальный район Республики Татарстан», Исполнительный комитет Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. план-график внедрения профессиональных стандартов в учреждениях, подведомственных отделу культуры Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района, на период 2018-2020 годы (Приложение № 1).

1.2. форму отчета о результатах выполнения мероприятий плана-графика внедрения профессиональных стандартов (Приложение № 2).

2. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Кайбицкого муниципального района в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета по социальным вопросам Кайбицкого муниципального района Ф.Ш. Бикбову.

Руководитель

А.Н. Макаров

**План-график внедрения профессиональных стандартов
в учреждениях, подведомственных отделу культуры Исполнительного
комитета Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан
на период 2018 – 2020 годы**

Цель: Обеспечение поэтапного перехода на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

Задачи:

1. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие введение профессионального стандарта.
2. Привести в соответствие с профессиональным стандартом нормативно-правовую базу учреждений.
3. Организовать эффективную кадровую политику.
4. Организовать методическое и информационное сопровождения реализации введения профессионального стандарта.
5. Организовать повышение квалификации, профессиональную переподготовку работников в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.
6. Модернизировать систему аттестации работников с учетом профессиональных стандартов.

I этап – подготовительный: Организационное обеспечение внедрения профессиональных стандартов, внедрение профессиональных стандартов для работников, по должностям и профессиям которых установлено предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений, а также для работников, если законодательством установлены требования к квалификации, содержащиеся в профессиональных стандартах, а также проведение мероприятий информационного сопровождения, разработка нормативных правовых актов (январь – декабрь 2018 года).

II этап: Внедрение профессиональных стандартов для работников, относящихся к категории основного и административно-управленческого персонала (май – декабрь 2019 года).

III этап: Внедрение профессиональных стандартов для работников иных категорий персонала (2019 – 2020 годы).

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Необходимые условия реализации	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат (вид документа)
Изучение законодательства по введению профессиональных стандартов					
1.	Изучение документов:	До 01.08. 2018г.	Наличие достаточной информационной и юридической базы		
2.	<p>1. Приказы Министерства труда и социальной защиты об утверждении профессиональных стандартов по основной деятельности учреждения.</p> <p>2. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ, РФ об утверждении профессиональных стандартов.</p> <p>3. Другие приказы, постановления, распоряжения, методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты Республики Татарстан, Российской Федерации</p>				Обсуждение на общем собрании сотрудников и других формах; доведение информации через непосредственных руководителей; доведение информации через размещение информации на стендах в учреждении, сайте МО
3.	Составление Перечня должностей и профессий штатных расписаний учреждений и соответствующих профстандартов по видам деятельности	До 01.09.2018г.	Наличие утвержденных профессиональных стандартов по всем должностям	Михайлова Л.Г. Газизова М.Ф. Сафиуллина В.М. Нигматзянова Г.Н. Миннуллина А.Ф.	Перечень должностей, профессий, имеющих в учреждениях и соответствующих им профстандартов
4.	Составление Перечня должностей и профессий согласно ч. 2 статьи 57 ТК РФ и статьи 195.3, для которых обязательно введение профессиональных стандартов	До 01.10.2018г.	Наличие утвержденных профессиональных стандартов по необходимым должностям	Михайлова Л.Г. Газизова М.Ф. Сафиуллина В.М. Нигматзянова Г.Н. Миннуллина А.Ф.	Перечень с указанием нормативных документов
5.	Сверка наименований должностей работников в штатных расписаниях с наименованиями должностей соответствующих профстандартов и квалификационных справочников (ЕКС, ЕТС)	До 01.09.2018г.		Михайлова Л.Г. Газизова М.Ф. Сафиуллина В.М. Нигматзянова Г.Н. Миннуллина А.Ф.	Заключение о расхождении в наименованиях должностей, проект професий. Проект штатного расписания

6.	Определение профессиональных стандартов, планируемых к использованию в Учреждениях	До 01.09.2018г.	Наличие утвержденных профессиональных стандартов по необходимым должностям	Аблязова Р.Р. Бабаева З.Г.	Количество и наименования профессиональных стандартов, планируемых к применению с указанием профессиональных стандартов, обязательных к применению (наименования указать в приложении) Всего План на отчетный период (2018 г., 2019 г...)
7. Методическое обеспечение внедрения профессиональных стандартов					
8.	Разработка и опубликование нормативно- правового акта об организации работы по внедрению профессиональных стандартов	До 01.10.2018г.	Наличие достаточной информационной и юридической базы	Аблязова Р.Р. Бабаева З.Г.	Нормативно-правовой акт
9.	Разработка плана-графика мероприятий по подготовке к введению профессиональных стандартов	До 01.10.2018г.	Наличие достаточной информационной и юридической базы	Аблязова Р.Р. Бабаева З.Г.	План-график, утвержденный нормативно-правовым актом
10.	Разработка плана-графика проведения аттестации персонала в соответствии с требованиями профессиональных стандартов	До 01.09.2018г.	Наличие достаточной информационной и юридической базы	Аблязова Р.Р. Бабаева З.М.	План-график, утвержденный нормативно-правовым актом
11.	Разработка и реализация плана профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников с учетом положений профессиональных стандартов	До 01.09.2018г. – разработка, реализация до 01.01.2020 г.	Определение необходимости профессиональной подготовки	Аблязова Р.Р. Руководители подразделений Учреждений	План с указанием численности работников по годам, исходя из финансовых возможностей Учреждения План на отчетный период (2018 г., 2019 г...)

12.					Приведение в соответствие локальных актов учреждений		
13.	Актуализация трудовых договоров, должностных инструкций и других локальных актов с учетом внедряемых профессиональных стандартов	С 01.09.2018г. по 31.12.2018г.	Наличие необходимой базы	Рабочая группа	Заключение рабочей группы по результатам актуализации по каждой должности, профессии		
14.	Разработка и утверждение Положения о проведении аттестации персонала на соответствии занимаемой должности с учётом профессиональных стандартов	До 01.10.2018г.	Наличие необходимой базы	Рабочая группа	Положение о проведении аттестации персонала на соответствии занимаемой должности с учётом профессиональных стандартов		
15.	Внесение изменений в Коллективный договор	До 01.10.2018г.	Наличие необходимой базы	Руководители подведомственных учреждений	Проект Коллективного договора		
16.	Внесение изменений в Правила внутреннего трудового распорядка.	До 01.10.2018г.	Наличие необходимой базы	Руководители подведомственных учреждений	Проект правил внутреннего трудового распорядка		
17.	Внесение изменений в Положение об оплате труда	До 01.09.2018г.	Наличие необходимой базы	Руководители подведомственных учреждений	Проект Положения об оплате труда		
18.	Внесение изменений в должностные инструкции, трудовые договора с работниками	До 01.01.2019г.	Наличие необходимой базы	Руководители подведомственных учреждений	Новые редакции документов		
19.	Разработать положение о системе оценки деятельности работников в соответствии с профессиональным стандартом	До 01.09.2018г.	Наличие необходимой базы	Руководители подведомственных учреждений	Проект Положения		
20.	Организационные мероприятия						
21.	Создание рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов	До 01.09.2018г.	Наличие необходимой базы	Отдел культуры Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района	Нормативно-правовой		
22.	Создание комиссии по проведению аттестации персонала	До 01.09.2018г.	Наличие необходимой базы	Отдел культуры Исполнительного комитета Кайбицкого	Нормативно-правовой акт		

				муниципального района	
23.	Доведение до всех участников внедрения профессиональных стандартов информации о внедрении	До 01.09.2018г.	Наличие необходимой нормативной базы	Отдел культуры Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района	Лист ознакомления
24.	Организация консультаций по разъяснению положений профессионального стандарта для персонала	Весь период	Наличие необходимой нормативной базы	Руководители подведомственных учреждений	Проведение консультаций
25.	Мониторинг работы рабочей группы	Раз в квартал	Наличие необходимой нормативной базы	Руководители подведомственных учреждений	Заслушивание отчетов на совещании у руководителя учреждения, принятие решений по спорным ситуациям
26.	Определение необходимости профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов	До 01.01.2019г.	Наличие необходимой нормативной базы	Руководители подведомственных учреждений	Численность работников, для которых необходима профессиональная подготовка и/или дополнительное профессиональное образование Всего
					План на отчетный период (2018 г., 2019 г.)
27.	Ежеквартальный отчет о выполнении мероприятий плана-графика по внедрению профессиональных	ежеквартально	Наличие необходимой нормативной базы	Ф.И.О. (О. л исполкома) Руководители подведомственных	Сопроводительное письмо в отраслевое министерство субъекта

	стандартов			учреждений	РГ о направлении отчета согласно форме
1	2	3	4	5	6
Кадровое обеспечение перехода на профессиональный стандарт					
28.					
29.	Разработать, ознакомить и подписать с работниками должностные инструкции, разработанные в соответствии с требованиями профессиональных стандартов	До 01.03.2019г.	Наличие необходимой нормативной базы	Руководители подведомственных учреждений	Должностные инструкции
30.	Подписание уведомлений об изменении трудового договора	До 01.01.2019г.	Наличие необходимой нормативной базы	Руководители подведомственных учреждений	Уведомления
31.	Участие в вебинарах, курсах, семинарах и т.п. по теме перехода на профессиональные стандарты	По отдельному графику	Наличие информационной базы	Руководители подведомственных учреждений	Сертификаты об участии
32.	Прием на работу в учреждение с 01.01.2019 проводить на основании утвержденных нормативных документов учреждения соответствующих профессиональным стандартам		Наличие необходимой нормативной базы	Руководители подведомственных учреждений	

Приложение № 2
к постановлению
Исполнительного комитета
Кайбицкого муниципального района
Республики Татарстан
от 01.08. 2018 года № 277

Отчет о результатах выполнения мероприятий плана-графика внедрения профессиональных стандартов в

указать наименование муниципального образования _____
по состоянию на « _____ » _____ 20 _____ г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат реализации	Причина отклонения	Количество профессиональных стандартов и численность работников по профессиям/должностям
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				

Наименование профессиональных стандартов и численность работников по профессиям/должностям:

1. _____ – _____ человек.

Подпись руководителя

Ответственный исполнитель

ФИО (полностью) контактный телефон