



**ПРИКАЗ**

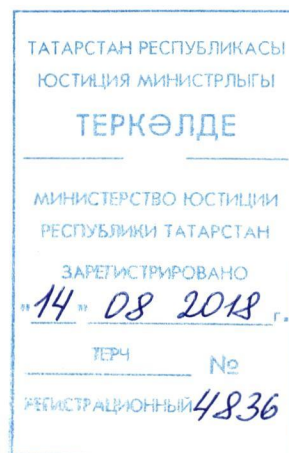
18.07.2018

**БОЕРЫК**

№ 593

г.Казань

Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Министерстве труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан



В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», Законом Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан», указами Президента Республики Татарстан от 14 марта 2011 года № УП-127 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Татарстан», от 11 декабря 2015 года № УП-1192 «Вопросы организации тестирования государственных гражданских служащих Республики Татарстан и граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Республики

Татарстан» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Министерстве труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан.

2. Признать утратившими силу приказы Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан:

от 10.05.2011 № 244 «Об утверждении методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан»;

от 26.07.2013 № 455 «О внесении изменений в Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан, утвержденную Приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 10.05.2011 № 244»;

от 12.05.2014 № 254 «О внесении изменений в Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан, утвержденную Приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 10.05.2011 № 244»;

09.10.2017 №712 «О внесении изменений в Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан, утвержденную Приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 10.05.2011 № 244».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Э.А. Зарипова

Утверждено  
приказом Министерства труда, занятости и  
социальной защиты Республики Татарстан  
от «18» июля 2018г. № 593

Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности  
государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в  
кадровый резерв) в Министерстве труда, занятости и социальной защиты  
Республики Татарстан

1.1 Настоящим Положением определяются состав, сроки и порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Министерстве труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее - Министерство).

Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) (далее соответственно - конкурс на замещение вакантной должности, конкурс на включение в кадровый резерв, конкурсы) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной службе, а также право государственных гражданских служащих Республики Татарстан (далее - гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

1.2 Конкурс в Министерстве проводится на основании статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Указа Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397, Закона Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан», указов Президента Республики Татарстан от 14 марта 2011 года № УП-127 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Татарстан», от 11 декабря 2015 года № УП-1192 «Вопросы организации тестирования государственных гражданских служащих Республики Татарстан и граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан».

1.3 Конкурсы заключаются в оценке профессионального уровня граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсах (далее - кандидаты), а также их соответствия установленным

участию в конкурсах (далее - кандидаты), а также их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей гражданской службы (далее соответственно - квалификационные требования, оценка кандидатов).

1.4 Конкурс на замещение вакантной должности в Министерстве объявляется по решению министра труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан Республики Татарстан (лица, исполняющего его обязанности) (далее - министр) при наличии вакантной должности государственной гражданской службы (далее - гражданская служба), замещение которой в соответствии с Федеральным законом производится на конкурсной основе.

1.5 Конкурс на включение в кадровый резерв Министерства организуется отделом государственной службы и кадров по результатам ежегодно производимой оценки вероятной потребности Министерства в специалистах для замещения вакантных должностей гражданской службы и имеющегося кадрового резерва Министерства.

Конкурс на включение в кадровый резерв Министерства проводится конкурсной комиссией Министерства в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.6 Конкурс на замещение вакантной должности в Министерстве не проводится:

при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности государственной гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)»;

при заключении срочного служебного контракта;

при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частью 1 статьи 31 и частью 9 статьи 60.1 Федерального закона;

при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на гражданской службе Республики Татарстан.

1.7 Конкурс на замещение вакантной должности в Министерстве может не проводиться:

при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому приказом Министерства;

при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы, по решению министра.

1.8 Конкурсы проводятся в целях:

обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой, а также права государственных гражданских служащих на должностной рост на конкурсной основе;

отбора кандидатов, наиболее подходящих для замещения вакантной

должности гражданской службы, из общего числа кандидатов, соответствующих требованиям, установленным федеральными законами, законами Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, и допущенных к участию в конкурсе;

формирования кадрового резерва Министерства для замещения должностей гражданской службы.

1.9 Задачи, решаемые при проведении конкурсов:

обеспечение равных условий для всех кандидатов при выполнении ими конкурсных заданий и процедур;

оценка кандидатов на основании объективных профессионально значимых критериев;

определение среди участников конкурсов кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям, путем сравнения объективных и обоснованных показателей, полученных в ходе конкурсных процедур.

1.10. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Министерства, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

1.12. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

## II. Порядок формирования и работы конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурсов приказом Министерства образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе. При изменении персонального состава должностных лиц, включенных в состав комиссии, приказом министра вносятся соответствующие изменения.

2.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. Председатель комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии. В отсутствие председателя комиссии его права и обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает работу комиссии (прием заявлений, формирование дел, оформление решений конкурсной комиссии и др.).

2.4. В состав конкурсной комиссии входят первый заместитель министра и уполномоченные министром гражданские служащие из отдела государственной службы и кадров Министерства, юридического отдела Министерства и

структурного подразделения Министерства, на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) в котором проводится конкурс (далее - представитель структурного подразделения Министерства), представитель Департамента государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан, представители Общественного совета при Министерстве, а также представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые Департаментом государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан по запросу министра в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов.

Представители структурных подразделений участвуют в работе конкурсной комиссии при рассмотрении только тех участников конкурса, которые претендуют на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв на замещение должности гражданской службы) структурного подразделения Министерства, в отношении вакантных должностей гражданской службы (замещения должностей гражданской службы) в которых объявлен конкурс.

Общее число представителей Общественного совета при Министерстве труда, занятости и социальной защиты Республики и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

2.5. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв), исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.6. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

В целях повышения объективности и независимости работы конкурсной комиссии по решению Министра проводится ежегодное обновление ее состава.

2.7. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на вакантную должность гражданской службы (для включения в кадровый резерв) и считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

2.8. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

2.9. Непосредственно организацию и обеспечение проведения конкурса, работы конкурсной комиссии осуществляет отдел государственной службы и кадров Министерства.

### III. Участники конкурса

3.1. К участию в конкурсах допускаются граждане, отвечающие квалификационным требованиям и предоставившие в срок, предусмотренный пунктом 3.4 настоящего Положения, документы, указанные в пункте 3.5 настоящего Положения.

3.2. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсах в связи с его несоответствием квалификационным требованиям, а также в связи с ограничениями, установленными Федеральным законом.

3.3. Требования к кандидатам на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Министерстве установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной гражданской службе.

3.4. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсах, представляет в Министерство:

личное заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма 001-ГС/у, утвержденная Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н);

иные документы, предусмотренные Федеральным законом, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3.5. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсах в Министерстве, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя министра.

Гражданский служащий, замещающий должность в ином государственном

органа, изъявивший желание участвовать в конкурсах, представляет в Министерство заявление на имя министра и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

3.6. С согласия гражданина (гражданского служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином на имя министра, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.7. Документы, указанные в пунктах 3.4 и 3.5 настоящего Положения, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Федеральная информационная система) представляются в государственный орган гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основаниями для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине министр вправе перенести сроки их приема.

#### IV. Методика проведения конкурса

4.1. Подготовка к проведению конкурсов предусматривает выбор методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (далее - методы оценки) и формирование соответствующих им конкурсных заданий, актуализацию положений должностных регламентов гражданских служащих в отношении вакантных должностей гражданской службы, на замещение которых планируется объявление конкурсов (далее - вакантные должности гражданской службы).

Оценка соответствия кандидатов квалификационным требованиям осуществляется исходя из категорий и групп вакантных должностей гражданской службы (группы должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв) в соответствии с методами оценки и описанием методов оценки, определенными Единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных



должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов» (далее - Единая методика проведения конкурсов).

Члены конкурсной комиссии вправе вносить предложения о применении методов оценки и формировании конкурсных заданий.

4.2. Конкурсы проводятся в два этапа.

4.3. На первом этапе отдел государственной службы и кадров Министерства организует:

подготовку и размещение информации о проведении конкурсов на официальном сайте Министерства и в Федеральной информационной системе, которая включает в себя: наименование вакантной должности гражданской службы (должности гражданской службы кадрового резерва), квалификационные требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, положения должностного регламента гражданского служащего, включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, условия прохождения гражданской службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с перечнем документов и материалов, предоставляемых кандидатами на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Министерство, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, методы оценки, и описанием методов оценки, информацию о предварительном квалификационном тесте вне рамок конкурса для самостоятельной оценки профессионального уровня (далее - предварительный тест), включающего в себя задания для оценки уровня владения претендентами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, размещенном на официальном сайте Федеральной государственной информационной системы и другие информационные материалы;

проверку представленных кандидатами документов;

проверку соответствия гражданина (гражданского служащего) квалификационным требованиям (уровень профессионального образования, стаж гражданской службы (государственной службы иных видов) или стаж (опыт) работы по специальности, направление подготовки, профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей).

4.4. При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами, законами Республики Татарстан и иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется министром о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсах в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием Федеральной государственной информационной системы.

4.5. Претендент на замещение вакантной должности, не допущенный к участию в конкурсах вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Условием завершения первого этапа конкурсов является наличие не менее двух кандидатов на одну вакантную должность гражданской службы (должность гражданской службы кадрового резерва) в Министерстве, соответствующих установленным квалификационным требованиям, что обеспечивает возможность осуществления дальнейшего выбора кандидатов.

В случае отсутствия кандидатов или при наличии только одного кандидата, удовлетворяющего квалификационным требованиям к должности, конкурс признается несостоявшимся. В этом случае единственный кандидат письменно уведомляется о том, что конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием требуемого количества кандидатов.

4.7. По завершении первого этапа конкурсов министр принимает решение о дате (но не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия), времени и месте проведения второго этапа конкурса. В случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяет министр.

Отдел государственной службы и кадров не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на официальном сайте Министерства и в Федеральной информационной системе информацию о дате, месте и времени его проведения, список кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

4.8. На втором этапе конкурсов осуществляются:

оценка конкурсной комиссией профессиональных и личностных качеств кандидатов;

принятие решения конкурсной комиссией об определении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Министерстве.

4.9. При проведении конкурсов конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении

гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов конкурсных процедур с использованием не противоречащих законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов по 100-балльной системе.

4.10. Для оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям в ходе конкурсных процедур используются методы оценки, которые могут включать написание реферата или иных письменных работ, тестирование, индивидуальное собеседование.

Обязательными методами оценки кандидатов являются тестирование и индивидуальное собеседование.

4.11. С целью обеспечения контроля при выполнении кандидатами конкурсных заданий в ходе конкурсных процедур присутствуют представители конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней до начала ее заседания должны быть ознакомлены с материалами выполнения кандидатами конкурсных заданий. Перечень указанных материалов определяется председателем конкурсной комиссии.

При выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведении заседания конкурсной комиссии по решению представителя нанимателя ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур.

4.12. Для написания реферата или иной письменной работы используются вопросы или задания, составленные исходя из должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв), а также квалификационных требований для замещения указанных должностей.

Тема реферата или иной письменной работы в случае проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы определяется руководителем структурного подразделения Министерства, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, а в случае проведения конкурса на включение в кадровый резерв - руководителем структурного подразделения Министерства, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв, и согласовывается с председателем конкурсной комиссии.

Не менее чем за 10 календарных дней до заседания конкурсной комиссии кандидатам направляется тема реферата или иной письменной работы.

Реферат или иная письменная работа должны соответствовать следующим требованиям:

объем реферата - от 3 до 4 страниц;

шрифт - Times New Roman, размер 14, через одинарный интервал.

Реферат или иная письменная работа предоставляется кандидатами секретарю конкурсной комиссии не менее чем за 10 календарных дней до проведения заседания конкурсной комиссии.

В случае проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы на реферат или иную письменную работу дается письменное заключение руководителя структурного подразделения Министерства, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, а в случае проведения конкурса на включение в кадровый резерв - заключение руководителя структурного подразделения Министерства, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв. При этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного реферата или иной письменной работы.

На основе указанного заключения каждый член конкурсной комиссии оценивает реферат или иную письменную работу по 100 бальной системе по следующим критериям:

соответствие установленным требованиям оформления;

раскрытие темы;

аналитические способности, логичность мышления;

обоснованность и практическая реализуемость представленных предложений по заданной теме.

Максимальный балл за каждый критерий составляет 25 баллов.

Результат оценки оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.13. Тестирование кандидатов, претендующих на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Министерстве, осуществляется в соответствии с методикой тестирования, утверждаемой Департаментом государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан.

Посредством тестирования осуществляется оценка уровня владения кандидатами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаний конституционного законодательства, законодательства о государственной службе и о противодействии коррупции, знаний отраслевой специфики Министерства, знаний в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также уровня развития управленческих компетенций (для участников тестирования, претендующих на замещение должности государственной гражданской службы категории «руководители»).

Организация проведения тестирования осуществляется Департаментом государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан с использованием специализированного функционала государственной информационной системы Республики Татарстан «Единая информационная система кадрового состава государственной гражданской службы Республики Татарстан и муниципальной службы в Республике Татарстан».

Тестирование осуществляется в соответствии с методикой тестирования, утвержденной Департаментом государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан в соответствии с Указом Президента Республики Татарстан от 11 декабря 2015 года № УП-1192 «Вопросы организации тестирования

государственных гражданских служащих Республики Татарстан и граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан».

Примерный перечень вопросов и направлений для подготовки к тестированию размещается на официальном портале Республики Татарстан в разделе «Государственная гражданская и муниципальная служба».

Максимальный балл по результатам тестирования составляет 100 баллов.

Результаты тестирования оформляются секретарем конкурсной комиссии в виде краткой справки.

4.14. Индивидуальное собеседование с кандидатами проводится членами конкурсной комиссии. В ходе индивидуального собеседования задаются вопросы с целью определения профессионального уровня кандидатов.

Предварительное индивидуальное собеседование проводится руководителем структурного подразделения Министерства, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, или руководителем структурного подразделения Министерства, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв.

О результатах проведения предварительного индивидуального собеседования до заседания конкурсной комиссии конкурсная комиссия информируется проводившим его лицом в форме устного доклада в ходе заседания конкурсной комиссии.

В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатами результатов выполнения ими тестирования, других конкурсных заданий, задаются вопросы с целью определения их профессионального уровня и личностных качеств.

Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы с кандидатами, в ходе которой члены конкурсной комиссии задают кандидатам вопросы, направленные на выявление их компетенций и установление соответствия знаний и умений кандидатов требуемым для замещения вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв) знаниям и умениям согласно утвержденным должностным регламентам.

Конкурсная комиссия оценивает кандидатов по полноте и правильности ответов на вопросы, правильности в выборе использованной аргументации, культуре высказываний, знанию русского языка и степени владения им, другим критериям оценки знаний, навыков и умений кандидатов, необходимым для замещения вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв).

По итогам индивидуального собеседования конкурсная комиссия оценивает кандидатов по 100-балльной шкале по следующим критериям:

100 баллов - высококомпетентен для замещения вакантной должности гражданской службы (группы должностей, по которой формируется кадровый резерв);

90 баллов - компетентен для замещения вакантной должности гражданской службы (группы должностей, по которой формируется кадровый резерв);

80 баллов - в целом компетентен для замещения вакантной должности гражданской службы (группы должностей, по которой формируется кадровый резерв);

70 - 60 баллов - ограниченно компетентен для замещения вакантной должности гражданской службы (группы должностей, по которой формируется кадровый резерв) (только в узком круге вопросов или при условии повышения квалификации);

50 баллов и ниже - некомпетентен для замещения вакантной должности гражданской службы (группы должностей, по которой формируется кадровый резерв) (только в узком круге вопросов или при условии повышения квалификации).

По окончании индивидуального собеседования с кандидатами каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень № 2, составляемый по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, результат оценки кандидата при необходимости с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом конкурсной комиссии решение

4.15. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам конкурсных процедур.

По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы и протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв.

Указанное решение (протокол) содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией.

4.16. Если в результате проведения конкурсов не были выявлены кандидаты, отвечающие всем необходимым требованиям по вакантной должности гражданской службы (должности гражданской службы кадрового резерва), конкурсная комиссия вправе принять решение о проведении дополнительных конкурсных испытаний или внести предложение о проведении нового конкурса.

4.17. По результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы издается приказ министра о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и с ним заключается служебный контракт.

4.18. Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Министерства, кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку, и общая сумма набранных баллов которого составляет не менее 50 процентов максимального балла.

Согласие кандидата на его включение в кадровый резерв по результатам конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы оформляется в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Включение гражданского служащего (гражданина) - победителя конкурса в кадровый резерв оформляется приказом министра.

4.19. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием Федеральной информационной системы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте Министерства и указанной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 1  
к Положению о проведении конкурса на  
замещение вакантной должности  
государственной гражданской службы  
Республики Татарстан (включение в  
кадровый резерв) в Министерстве труда,  
занятости и социальной защиты  
Республики Татарстан

Министру труда, занятости и социальной  
защиты Республики Татарстан

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия министра)

от \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия заявителя)

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Тел. сот. \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

### **Заявление**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Министерстве труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан для замещения должности государственной гражданской службы Республики Татарстан: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности и подразделения)

С Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», с Положением о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Министерстве труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан, в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к вакантной должности,



ознакомлен. На обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен.

С оповещением о дате и месте проведения конкурса (тестирования) посредством e-mail или СМС-сообщения на номер указанного мобильного телефона согласен.

К заявлению прилагаю:

---

(перечислить прилагаемые документы)

---

---

---

---

(дата)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Положению о проведении конкурса на  
замещение вакантной должности  
государственной гражданской службы  
Республики Татарстан (включение в  
кадровый резерв) в Министерстве труда,  
занятости и социальной защиты  
Республики Татарстан

Конкурсный бюллетень № 1

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата проведения конкурса)

\_\_\_\_\_ (полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс, или наименование

\_\_\_\_\_ группы должностей, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв  
Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан)

Балл, присвоенный членом конкурсной комиссии кандидату  
по результатам оценки рефератов или иных письменных работ  
(Справочно: максимальный балл составляет 100 баллов)

Номер кандидата	Соответствие установленным требованиям оформления	Раскрытие темы	Аналитические способности, логичность мышления	Обоснованность и практическая реализуемость представленных предложений по заданной теме	Итоговой балл

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 3  
к Положению о проведении конкурса на  
замещение вакантной должности  
государственной гражданской службы  
Республики Татарстан (включение в  
кадровый резерв) в Министерстве труда,  
занятости и социальной защиты  
Республики Татарстан

Конкурсный бюллетень № 2

" \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата проведения конкурса)

---

(полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс, или наименование

---

группы должностей, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв  
Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан)

Балл, присвоенный членом конкурсной комиссии кандидату  
по результатам индивидуального собеседования

(Справочно: максимальный балл составляет 100 баллов)

Фамилия, имя, отчество кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)

---

(фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии)

(подпись)