



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09. 2015г.

г.Бавлы

КАРАР

№ 256

Об обеспечении питанием учащихся муниципальных образовательных учреждений Бавлинского муниципального района в 2015-2016 учебном году

В целях обеспечения полноценным питанием учащихся муниципальных учреждений образования, выполнения требований СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» в части организации здорового питания, а также для осуществления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий учащихся

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Бавлинского муниципального района.

2. Определить МКУ «Отдел образования Бавлинского муниципального района РТ» уполномоченным органом Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района по предоставлению из бюджета Бавлинского муниципального района субвенций предприятиям, осуществляющим организацию на льготных условиях горячего питания в общеобразовательных учреждениях района и города.

3. Установить с 1 сентября 2015 года размер стоимости горячего питания на одного обучающегося в период обучения в муниципальном общеобразовательном учреждении Бавлинского муниципального района:

за счет бюджета – 6,10 руб. в день;

за счет родительских средств – 23 руб. в день.

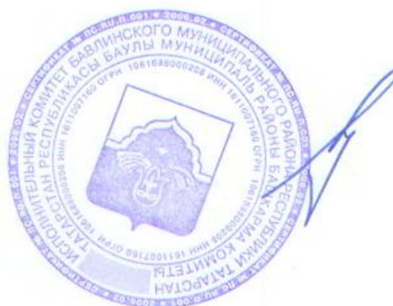
4. МКУ «Отдел образования Бавлинского муниципального района РТ» (Зверева Р.С.) организовать сбалансированное по содержанию основных питательных веществ горячее питание учащихся в общеобразовательных учреждениях.

5. Рекомендовать Территориальному отделу Управления Роспотребнадзора по Республике Татарстан (Татарстан) в Бугульминском, Азнакаевском и Бавлинском районах (Хабибуллин Р.З.) обеспечить контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм в столовых общеобразовательных учреждений.

6. На основании Решения Совета Бавлинского муниципального района от 21.10.2014 №232, обеспечить в 2015-2016 учебном году бесплатным питанием детей из многодетных семей, воспитывающих 5 и более детей, обучающихся в общеобразовательных школах.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района по социальным вопросам.

Руководитель
Исполнительного комитета
Бавлинского муниципального района



С.П. Самонина

УТВЕРЖДЕНО
постановлением руководителя
Исполнительного комитета
Бавлинского муниципального района
от _____ 2015г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
БАВЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Положение о порядке организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Бавлинского муниципального района (далее - Положение) распространяется на муниципальные общеобразовательные учреждения Бавлинского муниципального района (далее - МОУ) и регулирует отношения между общеобразовательными учреждениями, родителями учащихся, МКУ «Отдел образования Бавлинского муниципального района РТ» и предприятиями, осуществляющими функции по обеспечению питания учащихся.

I. Общие положения

1.1. Горячее питание в МОУ организуется для всех обучающихся в них детей.

1.2. Питание детей начальных классов и детей 5-11 классов организуется за счет средств субвенции, выделяемой на финансирование частичной компенсации стоимости питания обучающихся в МОУ, (далее - субвенция) и родительской платы.

1.3. Питание детей, посещающих группу продленного дня (ГПД), организуется за счет средств родителей.

II. Порядок использования субвенции, выделяемой на финансирование
частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям
обучающихся в МОУ

2.1. В целях более эффективного и адресного распределения средств, выделяемых муниципальным бюджетом в виде субвенции на питание обучающихся, установить следующий порядок их использования:

2.1.1. Средства местного бюджета, выделенные на МОУ в соответствии с общей численностью обучающихся детей, перераспределяются на категории

обучающихся, указанных в пункте 1.2. настоящего Положения. Расчет дотации на питание определяется из объема субвенции, выделенной Бавлинскому муниципальному району на финансовый год, и численности обучающихся указанных категорий, определяемой по состоянию на 1 сентября и 1 января. Размер частичной компенсации стоимости питания на 1 учебный день обучающихся, указанных в пункте 1.2. настоящего Положения, утверждается постановлением руководителя Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района.

2.1.2. Нормы питания на одного обучающегося в день устанавливаются действующими на момент осуществления питания требованиями СанПиН.

2.2. К семьям, нуждающимся в адресной социальной поддержке, относятся:

- многодетные семьи;
- неполные малообеспеченные семьи;
- семьи с детьми, чей доход ниже прожиточного минимума по независящим от них причинам (семьи, в которых один или оба родителя являются инвалидами 1 или 2 группы, инвалидами детства, пенсионерами по старости);
- семьи, имеющие детей-инвалидов, обучающихся в данном МОУ;
- семьи, в которых воспитываются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обучающихся в данном МОУ;
- неблагополучные семьи и семьи, попавшие в трудную жизненную ситуацию.

2.3. Для получения права на льготное питание родители (законные представители) обучающегося из семьи, нуждающейся в адресной социальной поддержке, подают заявление на имя директора МОУ, представляют документы, подтверждающие право на льготу.

2.4. Питание детей из неблагополучных семей и из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, организуется на основании представления социального педагога или классного руководителя, которое рассматривается на заседании родительского комитета класса. Решение о необходимости организации питания таких детей оформляется протоколом родительского собрания.

2.5. Общеобразовательное учреждение на начало учебного года формирует, а на 1 января уточняет список обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке, представляет его на согласование родительскому комитету МОУ, совету МОУ. Решение о предоставлении компенсационных выплат на питание оформляется приказом по общеобразовательному учреждению.

III. Распределение обязанностей между предприятиями, организациями и учреждениями, ответственными за питание учащихся МОУ

3.1. МКУ «Отдел образования Бавлинского муниципального района РТ»:

3.1.1. Координирует деятельность МОУ, предприятий, организаций и учреждений, принимающих участие в организации горячего питания учащихся МОУ.

3.1.2. Совместно с директорами МОУ разрабатывает графики замены морально устаревшего оборудования, организует его централизованное приобретение.

3.1.3. Организует сервисное обслуживание и ремонт технологического и холодильного оборудования, проводит организационную работу по своевременному финансированию расходов на питание.

3.1.4. Совместно с предприятиями, осуществляющими функции по обеспечению питания детей, Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Республике Татарстан (Татарстан) в Бугульминском, Азнакаевском и Бавлинском районах (далее - ТОУ Роспотребнадзора) организует работу и обучение ответственных за горячее питание и сотрудников пищеблоков.

3.2. Муниципальные общеобразовательные учреждения:

3.2.1. Организуют питание учащихся МОУ.

3.2.2. Заключают с предприятием общественного питания договор безвозмездного пользования имуществом и предоставляют на основании указанного договора по акту приема-передачи на время действия договора помещения пищеблока и материально-техническое оборудование (мебель, кухонный инвентарь, посуду, торгово-технологическое и холодильное оборудование и т.д.), необходимое для организации питания детей, с учетом возможностей, с оплатой коммунальных услуг за счет средств МОУ.

3.2.3. Представляют в соответствии с установленными нормами и оплачивают расходы по электроэнергии, освещению, отоплению, горячей и холодной воде, расходы по вывозу твердых бытовых отходов и уборке территории МОУ, связанные с организацией питания обучающихся, при условии предоставления данных видов коммунальных услуг основными поставщиками.

3.2.4. Обеспечивают доступ работников предприятия общественного питания в помещения пищеблока МОУ.

3.2.5. Производят текущий ремонт и реконструкцию столовой МОУ и инженерных коммуникаций пищеблока с учетом требований ТОУ Роспотребнадзора и Госпотребнадзора за свой счет в пределах ассигнований, утвержденных в сметах расходов. Сроки проведения ремонта определяется МОУ и доводится до сведения предприятия, осуществляющего питание.

3.2.6. Приобретают новое торгово-технологическое, холодильное и весоизмерительное оборудование, обеспечивают помещения пищеблока кухонным инвентарем, кухонной и столовой посудой, приборами в пределах средств, предусмотренных в сметах расходов МОУ на эти цели.

3.2.7. Проводят проверку и клеймение весоизмерительного оборудования, принадлежащего МОУ, в пределах средств, предусмотренных в смете расходов МОУ на эти цели.

3.2.8. Приобретают мебель для столовой МОУ по действующим нормам оснащения в пределах средств, предусмотренных в смете расходов МОУ на эти цели.

3.2.9. Утверждают режим (график) питания обучающихся и режим работы столовой и буфетов с учетом режима работы МОУ, расписания уроков обучающихся и времени перемен, предусмотренных в расписании уроков для приема пищи. Предусматривают в расписании уроков перерывы (перемены) достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.2.10. Согласовывают разработанное предприятием общественного питания 10-дневное меню.

3.2.11. Осуществляют охрану материальных ценностей, расположенных в обеденном зале МОУ, в нерабочее время одновременно с общей охраной здания МОУ.

3.2.12. Назначают ответственных за организацию питания детей в столовой, которые ежедневно представляют заявку на питание обучающегося на текущий день не позднее 9.00 часов утра заведующему производством столовой.

3.2.13. Создают приказом по МОУ бракеражную комиссию, включив в ее состав представителей администрации МОУ, медицинского работника, заведующего производством столовой.

3.2.14. Устраняют аварийные ситуации на инженерных коммуникациях пищеблока в сроки и в объемах, предусмотренных соответствующими нормативами, с оплатой за свой счет в случае, если аварийная ситуация не вызвана виновными действиями работников предприятия, осуществляющего питание.

3.2.15. Оснащают помещения пищеблока, столовой пожарно-охранной сигнализацией при условии выделения средств на данные цели по смете расходов МОУ.

3.2.16. Организуют работы по дезинфекции и дератизации помещений пищеблока и столовой в соответствии с действующими СанПиН за счет собственных денежных средств на основании договора с организацией, имеющей лицензию на проведение данных работ.

3.2.17. Обеспечивают уборку помещений обеденного зала и столов после приема пищи.

3.2.18. Организуют сбор документов с родителей (законных представителей) обучающихся для предоставления им льготного питания.

3.2.19. Осуществляют контроль за организацией и качеством питания детей, реализацией программы производственного контроля и использованием средств, выделенных на питание обучающихся. Обеспечивают полное и своевременное использование средств, выделенных на питание обучающихся.

3.2.20. Оказывают содействие предприятию общественного питания в решении вопросов по организации питания в МОУ, в том числе:

- проводят разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей о необходимости горячего питания в столовой;

- организуют работу по привлечению обучающихся к организованному питанию в столовой, в том числе принимают меры к максимальному охвату горячим питанием обучающихся 5-11 классов и обучающихся 1-4 классов, 2-разовым горячим питанием обучающиеся, посещающих группы продленного дня, с учетом посещаемости;

- обеспечивают ежедневное присутствие дежурных учителей в обеденном зале во время организованного питания обучающихся;

- несут ответственность за определение льготных категорий обучающихся, нуждающихся в адресной социальной поддержке;

- осуществляют контроль за посещением столовой и учет количества фактически отпущенных льготных завтраков и обедов. Данная обязанность возлагается на организатора школьного питания, определяемого директором школы, и заведующего производством столовой.

3.2.21. Классные руководители начальных классов и ответственные за питание обучающихся льготных категорий старших классов МОУ ведут таблицы посещения школьных столовых, осуществляют сбор родительских средств на питание детей, прием наличных денежных средств от классных руководителей начальных классов и ответственных лиц предприятия, предоставляющего горячее питание обучающихся, по приходным кассовым ордерам с выдачей

талонов на питание, заверенных печатью организации, осуществляющей функции питания, с подписью ответственного лица.

3.3. Предприятия, осуществляющие функции по обеспечению питания учащихся МОУ:

3.3.1. Организуют ежедневное рациональное и качественное питание учащихся МОУ, в том числе реализацию буфетной продукции, в соответствии с действующими государственными стандартами и технологическими нормативами, техническими условиями, действующими правилами и нормами пожарной безопасности и производственной санитарии согласно требованиям СанПиН, нормативными требованиями охраны труда и другими правилами и нормативными документами, предъявляемыми к предприятиям общественного питания.

3.3.2. Своевременно за счет субвенций на питание льготных категорий снабжают столовые и буфеты необходимыми продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами, в соответствии с разработанным 10-дневным меню, утвержденным ТОУ Роспотребнадзора, с учетом количества питающихся, обеспечивают строгое соблюдение установленных правил приемки продуктов, поступающих в столовую, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий их хранения и реализации готовой продукции.

3.3.3. Организуют деятельность столовых в соответствии с режимом (графиком) питания обучающихся и режимом работы МОУ, расписанием уроков обучающихся и временем перемен, предусмотренных для приема пищи. Предупреждают руководство МОУ о необходимости изменения утвержденного режима работы не позднее, чем за два дня. В случае необходимости временного приостановления работы для проведения плановых санитарных дней, ремонта или в других случаях, осуществляемых, как правило, во время школьных каникул, своевременно предоставляют руководству МОУ информацию о дате и сроках приостановления своей деятельности.

3.3.4. Вывешивают меню и прейскурант обеденной и буфетной продукции в местах ее продажи.

3.3.5. Проводят бракераж сырой продукции, поступающих продуктов и полуфабрикатов.

3.3.6. Проводят ежедневно бракераж готовой продукции с участием представителей администрации МОУ, медицинского работника в соответствии с действующим Положением о бракераже.

3.3.7. Обеспечивают нормальное функционирование пищеблока силами работников предприятия общественного питания. Укомплектовывают пищеблок квалифицированными кадрами, прошедшими санитарно-

гигиеническое обучение, обучение и инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда, специальную подготовку по организации питания и приготовлению продукции для детей, организуют повышение их квалификации.

3.3.8. Обеспечивают обучение работников требованиям охраны труда. Осуществляют контроль за соблюдением работниками предприятия общественного питания требований по охране труда и обеспечению безопасности труда.

3.3.9. Организуют проведение аттестации рабочих мест на пищеблоке работников предприятия общественного питания в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.3.10. Допускают к работе в помещениях пищеблока работников, прошедших обязательные периодические медицинские осмотры в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

3.3.11. Заключают с МОУ договор безвозмездного пользования имуществом и принимают по акту приема-передачи во временное пользование на срок действия договора помещения пищеблока, материально-техническое оборудование (мебель, кухонный инвентарь, посуду, торгово-технологическое и холодильное оборудование и т. д.), размещенное в помещениях пищеблока, кухонный инвентарь и посуду, необходимые для организации питания, с указанием износа, особенностей и правил эксплуатации.

3.3.12. Обеспечивают использование предоставленных помещений и материально-технического оборудования, силовой электроэнергии, освещения, отопления, горячей и холодной воды строго в соответствии с их целевым назначением – для организации питания учащихся МОУ с соблюдением установленных правил и требований, правильную эксплуатацию технологического, холодильного, торгово-кассового и другого оборудования и поддержание его в исправном (рабочем) состоянии. Следят за экономным расходом силовой электроэнергии, освещения, отопления, горячей и холодной воды. Производят обучение сотрудников пищеблока правилам эксплуатации технологического и холодильного оборудования.

3.3.13. Обеспечивают приготовление пищи на стационарном оборудовании пищеблока МОУ. Доставка готовых блюд, разогрев и раздача ее обучающимся МОУ запрещается.

3.3.14. Обеспечивают помещения пищеблока и столовой моющими и дезинфицирующими средствами, работников пищеблока спецодеждой, а также канцелярскими товарами и бланками в соответствии с действующими нормами оснащения за счет средств предприятия общественного питания.

3.3.15. Обеспечивают накрытие (сервировку) столов в обеденном зале (столовой) МОУ силами работников предприятия общественного питания и дежурных по столовой перед началом приема пищи обучающимися МОУ.

3.3.16. Обеспечивают уборку помещений пищеблока и столовой силами работников предприятия общественного питания за счет собственных средств.

3.3.17. Производят выходной контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки, обеспечивают производственный лабораторный контроль качества приготовляемой пищи, отбор и хранение в течение 24 часов суточных проб продукции, изготовляемой в пищеблоке, в соответствии с требованиями законодательства, с оплатой расходов за счет собственных средств. Копии результатов анализов предоставляют руководству МОУ по его требованию.

3.3.18. Обеспечивают наличие следующих документов: заявки на питание, бракеражных журналов, книги меню, технологических карт на блюда и изделия, приходных документов на продукцию, документов, удостоверяющих качество поступающего сырья, полуфабрикатов, продовольственных товаров (сертификаты соответствия, удостоверения качества, накладные с указанием сведений о сертификатах, датах изготовления и реализации продукции), книги отзывов и предложений, журналов здоровья и осмотра сотрудников, информации о предприятии общественного питания и услугах.

3.3.19. Оплачивают расходы за разработку технологических карт на продукцию, блюда и изделия, используемые для питания в МОУ.

3.3.20. Назначают ответственное лицо для взаимодействия с МОУ в процессе оказания услуг, а также для взаимодействия в случае сложившихся аварийных и других чрезвычайных ситуаций. Предоставляют МОУ необходимую информацию об ответственном лице: Ф.И.О., контактный телефон или домашний адрес.

3.3.21. Назначают ответственное лицо за ведение учета фактически питающихся детей.

3.3.22. Заводят книгу отзывов и предложений и предоставляют ее обучающимся, достигшим 14 лет, и работникам МОУ по их требованию.

3.3.23. В наглядной доступной форме доводят до сведения обучающихся и работников МОУ необходимую и достоверную информацию об оказываемых предприятием общественного питания услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора. Информация о продукции и об услугах доводится до сведения обучающихся и работников МОУ посредством меню (ассортимента) продукции, которое вывешивается в местах ее реализации. Информация должна содержать перечень услуг и условия их оказания, цены и условия оплаты услуг, фирменное наименование (наименование) предлагаемой продукции с

указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, сведения о весе (объеме) порций готовых блюд продукции, обозначения нормативных документов, обязательным требованиям которых должны соответствовать продукция и оказываемая услуга, сведения о сертификации услуг.

3.3.24. Обеспечивают в установленные сроки представление необходимой документации на персонал пищеблока по требованию ТОУ Роспотребнадзора.

3.3.25. Осуществляют проверку не реже 1 раза в 2 недели качества приготовления пищи и соблюдения меню с соответствующей записью в журнале проверок.

IV. Контроль за организацией питания учащихся МОУ

Контроль за организацией питания учащихся МОУ осуществляют отдел экономики и территориального развития Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района (далее - отдел экономики и территориального развития) и ТОУ Роспотребнадзора.

4.1. Отдел экономики и территориального развития контролирует деятельность предприятий, осуществляющих функции по обеспечению питания детей в МОУ.

4.2. ТОУ Роспотребнадзора обеспечивает контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм в пищеблоках и столовых МОУ.

V. Ответственность сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, определенных настоящим Положением, предприятия, организации, учреждения, ответственные за питание обучающихся в МОУ, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
