



РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
РУКОВОДИТЕЛЬ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
БАВЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БАУЛЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
ЖИТӘКЧЕСЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.08. 2014г.

КАРАР

№ 260

г.Бавлы

О поддержке территориальных
общественных самоуправлений в
Бавлинском муниципальном районе

В целях поддержки территориальных общественных самоуправлений в
Бавлинском муниципальном районе

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Бавлинского муниципального района на поддержку территориальных общественных самоуправлений в границах территории Бавлинского муниципального района.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.



С.П.Самонина

УТВЕРЖДЕН
постановлением руководителя
Исполнительного комитета
Бавлинского муниципального района
от 12.08. 2014г. № 260

Порядок
предоставления субсидий из бюджета Бавлинского муниципального района
на поддержку территориальных общественных самоуправлений в границах
территории Бавлинского муниципального района

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий из бюджета муниципального района на поддержку территориальных общественных самоуправлений в границах территории муниципального района в части осуществления компенсационных выплат руководителям территориальных общественных самоуправлений (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются территориальным общественным самоуправлениям, учрежденным на территории Бавлинского муниципального района в порядке, установленном законодательством (далее - Получатели субсидии).

3. Субсидии предоставляются в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные в пункте 1 настоящего Порядка цели решением Совета Бавлинского муниципального района о бюджете Бавлинского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Субсидии предоставляются при наличии:

- Устава территориального общественного самоуправления, зарегистрированного в установленном законодательством порядке;
- плана работ территориального общественного самоуправления на текущий финансовый год;
- утвержденной сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления на текущий финансовый год.

5. Субсидии предоставляются Исполнительным комитетом Бавлинского муниципального района (далее - Исполнительный комитет) на основании договора о предоставлении субсидий из бюджета Бавлинского муниципального района (далее - Договор), заключаемого между Исполнительным комитетом и Получателем

субсидии (по форме согласно приложению к настоящему Порядку), в котором предусматриваются следующие положения:

- а) цели, сроки и порядок предоставления и использования субсидий;
- б) форма заявки на предоставление субсидии;
- в) обязательство Получателя субсидии соблюдать цели, условия, порядок предоставления субсидий, предусмотренные настоящим Порядком и Договором;
- г) согласие Получателя субсидии на осуществление Исполнительным комитетом и финансовым органом муниципального района (Финансово-бюджетной палатой Бавлинского муниципального района) проверок соблюдения Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Договором;
- д) порядок, сроки и форма представления Получателем субсидии отчетов об использовании субсидий;
- е) порядок возврата сумм субсидий в доход бюджета Бавлинского муниципального района в случае установления по итогам проверок, проведенных Исполкомом и финансовым органом муниципального района (Финансово-бюджетной палатой Бавлинского муниципального района), факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, определенных настоящим Порядком и Договором.

6. Для предоставления субсидии Получателю субсидии необходимо представить в Исполнительный комитет:

- письменное заявление о предоставлении субсидии с указанием Ф.И.О. руководителя, банковских реквизитов Получателя субсидии, контактных телефонов;
- копию зарегистрированного уполномоченным органом местного самоуправления Устава, заверенную нотариально;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию, такой выписки, полученной не ранее чем за месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии (для Получателей субсидий, зарегистрированных в качестве юридического лица);

- протокол собрания (конференции) граждан об избрании руководителя территориального общественного самоуправления.

7. Перечисление субсидий осуществляется в соответствии с заявкой на предоставление субсидий на расчетный счет Получателя субсидии, открытый ему в кредитной организации.

8. Исполнительный комитет регистрирует заявление Получателя субсидии о предоставлении субсидии в день его поступления и в течение десяти рабочих дней со дня его регистрации осуществляет проверку документов на их соответствие требованиям настоящего Порядка.

При обеспечении Получателем субсидии соответствия условиям пункта 2 и 5 настоящего Порядка, Исполнительный комитет принимает решение о предоставлении субсидии и в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляет Получателю субсидии два экземпляра проекта договора.

Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта договора о предоставлении субсидии направляет подписанный договор в адрес Исполнительного комитета.

При необеспечении Получателем субсидии соответствия условиям пункта 2 и 5 настоящего Порядка, Исполнительный комитет принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и в течение пяти рабочих дней со дня принятия данного решения направляет Получателю субсидии мотивированный отказ в заключении договора о предоставлении субсидии с указанием оснований для данного отказа.

9. Размер субсидии определяется с учетом необходимости обеспечения заработной платы руководителя территориального общественного самоуправления исходя из годового денежного содержания руководителя в количестве 15 окладов и размера оклада 10 000 рублей в месяц (с учетом начислений на заработную плату 13 000 рублей) в месяц.

10. Перечисление субсидии осуществляется Исполнительным комитетом на расчетный счет получателя в течение _____ рабочих дней с момента подписания договора и далее ежемесячно в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным.

11. Получатель субсидии представляет в Исполнительный комитет отчет об использовании субсидии и выполнении условий договора по форме и в сроки, установленные договором.

12. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов и содержащихся в них сведений, за нецелевое использование субсидий в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

13. Исполнительным комитетом совместно с финансовым органом муниципального района (Финансово-бюджетной палатой Бавлинского муниципального района) проводятся обязательные проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

14. При нарушении Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления, а также в случае выявления факта нецелевого использования субсидии, недостоверности представленных Получателем субсидии документов и содержащихся в них сведений предоставленные субсидии подлежат возврату в доход бюджета Бавлинского муниципального района в течение семи рабочих дней со дня получения Получателем субсидии письменного требования о возврате.

В случае отказа от добровольного перечисления указанных средств они подлежат взысканию в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ДОГОВОР

о предоставлении субсидии из бюджета Бавлинского муниципального района
на поддержку территориальных общественных самоуправлений в границах
территории Бавлинского муниципального района

« _____ » _____ 2014г.

Исполнительный комитет Бавлинского муниципального района, именуемый в
дальнейшем «Исполком», в лице руководителя _____,
действующий на основании Положения, с одной стороны, и
_____, именуемое
в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____,
действующее на основании _____, с другой стороны, вместе
именуемые «Стороны», в соответствии с постановлением руководителя
Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района
от _____ 2014г. № _____ «О поддержке территориальных общественных
самоуправлений в Бавлинском муниципальном районе», заключили настоящий
Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Предметом настоящего Договора является предоставление субсидии
Получателю субсидии на поддержку территориальных общественных самоуправлений
в границах территории Бавлинского муниципального района в части
осуществления компенсационных выплат руководителям территориальных
общественных самоуправлений (далее - субсидии) в порядке и на условиях,
определенных настоящим Договором, нормативными правовыми актами
Российской Федерации и Республики Татарстан и муниципальными правовыми
актами.

2. Права Сторон

2.1. Исполком имеет право:

2.1.1. Запрашивать при необходимости в письменной или устной форме от
Получателя субсидии информацию, связанную с осуществлением территориального

общественного самоуправления, об использовании субсидии. Срок предоставления информации указывается в запросе.

2.1.2. В соответствии с порядком, установленным Исполкомом, проводить проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

2.2. Получатель субсидии имеет право:

2.2.1. Получать от Исполкома письменные разъяснения на письменные запросы, касающиеся порядка получения субсидии по Договору.

3. Обязанности Сторон

3.1. Исполком обязан:

3.1.1. Перечислять субсидии Получателю субсидии в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

3.1.2. В срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, принять и в течение десяти рабочих дней рассмотреть Заявку на предоставление субсидии, представляемую Получателем субсидии по форме приложения №1 к настоящему Договору.

3.1.3. Перечислить субсидии на расчетный счет Получателя субсидии в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным.

3.1.4. Проводить проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

3.1.5. При нарушении Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренной Порядком, в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушения направить в письменной форме Получателю субсидий требование о возврате субсидии.

В случае отказа от добровольного перечисления указанных средств принять меры к взысканию в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель субсидии обязан:

3.2.1. Предоставлять Исполкому до 15 числа месяца, следующего за отчетным, Заявку на предоставление субсидии по форме приложения №1 к настоящему Договору.

3.2.2. Предоставлять Исполкому ежеквартальный отчет об использовании субсидии и выполнении условий договора на ее предоставление по форме приложения №2 к настоящему Договору в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным.

3.2.3. Предоставлять Исполкому в сроки, указанные в запросе, любую информацию, связанную с осуществлением территориального общественного самоуправления и использованием субсидии.

3.2.4. Обеспечить целевое и эффективное использование получаемой в соответствии с настоящим Договором субсидии. Получатель субсидии согласен на осуществление Исполкомом совместно с финансовым органом муниципального района Финансово-бюджетной палатой Бавлинского муниципального района проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных Порядком и настоящим Договором.

3.2.5. Возвратить субсидию в соответствии с Порядком и пунктом 3.1.5. настоящего Договора в течение семи рабочих дней со дня получения Получателем субсидии письменного требования о возврате.

4. Расчеты по Договору

Размер субсидии в соответствии с Порядком определяется с учетом необходимости обеспечения заработной платы руководителя территориального общественного самоуправления исходя из размера оклада 10 000 рублей в месяц (с учетом начислений на заработную плату 13 000 рублей и его годового денежного содержания в количестве 15 окладов.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

При нарушении Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных Порядком, а также в случае выявления факта нецелевого использования субсидии, недостоверности представленных Получателем субсидии документов и содержащихся в них сведений Исполком в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушения направляет в письменной форме Получателю субсидии требование о возврате субсидии. Субсидии подлежат возврату в бюджет Бавлинского муниципального района в течение семи рабочих дней со дня получения Получателем субсидии письменного требования о возврате.

5.2. В случае невозврата субсидий в установленные сроки взыскание производится Исполкомом в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31.12.2014г., а в части неисполненных обязательств - до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

7. Особые условия

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме и подписываются обеими Сторонами.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Исполком

Получатель субсидии

Приложение №1
к Договору
(Форма)

Руководителю
Исполнительного комитета
Бавлинского муниципального района

**ЗАЯВКА
НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА
Бавлинского муниципального района
в целях осуществления компенсационных выплат руководителю**

(наименование территориального общественного самоуправления)

В целях реализации постановления руководителя Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района от « ____ » _____ 2014 № _____ «О поддержке территориальных общественных самоуправлений в Бавлинском муниципальном районе»

Прошу предоставить субсидию _____
в целях осуществления компенсационных выплат руководителю территориального общественного самоуправления за _____ месяц 2014 года в сумме _____ рублей.

1.	Наименование	
2.	ИНН	
3.	КПП	
4.	ОГРН	
5.	ОКПО	
6.	ОКВЭД	
7.	Юридический адрес	
8.	Фактический адрес	
9.	Контактный телефон/факс	
10.	Почтовый адрес	
11.	Банковские реквизиты	
12.	Ф.И.О. руководителя	
13.	Ф.И.О. главного бухгалтера	

Руководитель

Подпись

М.П.

Дата подачи заявления