



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## КАРАР

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения Детский оздоровительный лагерь «Чайка» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан и утверждения его в новой редакции

Руководствуясь ст.13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции», пунктом 2.2 решения Совета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан от 24 июля 2018г. №150 «О порядке сообщения руководителем организации (учреждения), подведомственной органу местного самоуправления Пестречинского муниципального района Республики Татарстан, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», в целях приведения Устава муниципального бюджетного учреждения Детский оздоровительный лагерь «Чайка» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, Исполнительный комитет Пестречинского муниципального района Республики Татарстан постановляет:

1. Внести изменения в Устав Муниципального бюджетного учреждения Детский оздоровительный лагерь «Чайка» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан, утвердив его в новой редакции (прилагается).
2. Директору муниципального бюджетного учреждения Детский оздоровительный лагерь «Чайка» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан Вавиловой Г.К. выступить заявителем при проведении государственной регистрации Устава в новой редакции, в установленном законом порядке.
3. Настоящее Постановление опубликовать (обнародовать) на сайте Пестречинского муниципального района Республики Татарстан.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя исполнительного комитета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан Мухаметгарееву З.Ш.

И.о. руководителя Исполнительного комитета  
Пестречинского муниципального района

Р.Р. Шайхутдинов

Утверждено  
Постановлением исполнительного  
комитета Пестречинского  
муниципального района  
Республики Татарстан  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г. № \_\_\_\_  
и.о. Руководителя исполнительного  
комитета Пестречинского  
муниципального района  
Республики Татарстан

\_\_\_\_\_ Р.Р.Шайхутдинов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ «ЧАЙКА»**  
**ПЕСТРЕЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

с. Пестрецы  
2018 год

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение "Детский оздоровительный лагерь «Чайка», созданное как муниципальное бюджетное учреждение "Детский оздоровительный лагерь " Чайка" на основании постановления главы Пестречинского муниципального района от 27.05.2015 года №866, именуемое в дальнейшем «Лагерь», является муниципальным бюджетным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение «Детский оздоровительный лагерь "Чайка».

1.3. Сокращенное название: МБУ «ДОЛ "Чайка».

1.4. Место нахождения Лагеря (юридический адрес): 422770, Республика Татарстан (Татарстан), Пестречинский район, Пестречинский с/с, с. Пестрецы, ул. Советская, д. 18.

1.5. Место нахождения Лагеря (фактический адрес адрес): 422770, Республика Татарстан, Пестречинский муниципальный район, Пестречинское сельское поселение.

1.6. Органом осуществляющим функции и полномочия Учредителя является Исполнительный комитет Пестречинского муниципального района (далее - Учредитель).

Учредитель несет ответственность по обязательствам лагеря в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством. Лагерь не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.7. Все отношения между Учредителем и Лагерем определяются на основании настоящего Устава и договора, заключенного между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также другими нормативно-правовыми актами.

1.8. Адрес Учредителя: 422770, Республика Татарстан, село Пестрецы, ул. Советская, дом 18.

1.9. Организационно-правовая форма Лагеря: бюджетное учреждение.

1.10. В своей деятельности Лагерь руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации, Законом Республики Татарстан от 22.07.2013 года №68-ЗРТ «Об образовании, типовым положением о детском оздоровительном лагере, решениями Правительства Республики Татарстан, Министерства образования и науки Республики Татарстан, Министерства по делам молодежи и спорту Республики Татарстан, Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Лагеря.

1.11. Лагерь является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления и отвечает по своим обязательствам за находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо

ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения, не отвечает по обязательствам собственника. Лагерь как юридическое лицо имеет лицевой счет в финансовом управлении Пестречинского муниципального района или в органах казначейства. Лагерь имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.12. Права юридического лица у Лагеря в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку и организацию оздоровительного процесса, возникают с момента его государственной регистрации. Лагерь имеет право от своего имени заключать договоры. Приобретать и осуществлять имущественные личные неимущественные права и нести обязанности, может быть истцом, ответчиком и третьим лицом в суде.

В лагере не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций, объединений.

1.13. Воспитание, оздоровление и образовательные процессы ведутся на русском и татарском языке.

## **2. Основные цели, задачи, предмет и виды деятельности Лагеря**

2.1. Предметом деятельности Лагеря является реализация пректов, программ по оздоровительной, развивающей поддержке детей, а также обеспечение отдыха и оздоровления потребителей услуг в соответствии с настоящим Уставом и муниципальным заданием.

2.2. Основными целями деятельности Лагеря является организация полноценного отдыха, досуга и оздоровления учащихся, молодежи и отдельных категорий граждан.

2.3. Создание благоприятных условий для развития системы образовательного, культурного обслуживания и воспитания детского юношеского и взрослого населения района.

2.4. Основными задачами Лагеря являются:

- организация приема и размещения детей, подростков и молодежи в соответствии с их возрастной группой и состоянием здоровья;
- обеспечение отдыхающих условиями для проживания в жилых корпусах, обустроенных мебелью и необходимым инвентарем, постельными принадлежностями;
- организация рационального питания отдыхающих, с учетом их возраста и состояния здоровья;
- проведение лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий;
- организация физического и нравственного воспитания, с учетом возраста и состояния здоровья детей;

- организация содержательного досуга отдыхающих, с проведением культурно-массовых и спортивных мероприятий: фестивалей, конкурсов, олимпиад, соревнований и т.д.;
- обеспечение безопасных условий отдыха с проведением санитарно-гигиенических, противоэпидемических, противопожарных и других профилактических мероприятий, предусмотренных соответствующими правилами и инструкциями;
- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
- привлечение детей к туристкой, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической и иной другой деятельности.

2.5. Для достижения вышеуказанных целей и задач лагерь вправе осуществлять любые виды деятельности, не запрещенные законом, в том числе:

- самостоятельно осуществлять свою оздоровительную, воспитательную, творческую и экономическую деятельность в рамках требований действующего законодательства, настоящего Устава и иных нормативных актов;
- безвозмездно получать денежные средства и материальные ценности от общественных организаций, благотворительных фондов, государственных и коммерческих структур и отдельных физических лиц;
- осуществлять свою предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям;
- показ фильмов;
- деятельность в области радиовещания и телевидения;
- деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов прочих сценических выступлений;
- деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- деятельность тиров;
- деятельность в области спорта;
- деятельность по организации отдыха и развлечений;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- деятельность сухопутного пассажирского транспорта;
- деятельность в области фото-видео съемок.

## 2.6. Организация и комплектование Лагеря.

Правила приема отдыхающих в Лагере:

2.6.1. Прием отдыхающих в Лагерь производится в соответствии с нормативно-правовыми актами Лагеря, регламентирующими правила приема в Лагерь, которые не могут противоречить Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации», Типовому положению о детском оздоровительном лагере и настоящему Уставу;

2.6.2. В Лагерь принимаются дети от 6 лет и до достижения ими 18 лет при наличии медицинских документов о состоянии здоровья, а также сведений об отсутствии контактов с инфицированными больными;

2.6.3. В лагерь не могут быть приняты дети с некоторыми отклонениями в состоянии здоровья и бактерионосителями инфекционных заболеваний включенных в общие медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительные учреждения;

2.6.4. В Лагере создаются отряды с учетом возраста, интересов детей, а также ограничения жизнедеятельности детей (в том числе детей – инвалидов).

2.6.5. Численность отдыхающих в объединениях (группах, отрядах, бригадах, командах) определяется специфическими задачами и возможностями .

2.7. Порядок и основания отчисления ребенка из Лагеря:

2.7.1. Исключение из Лагеря применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание в Лагере оказывает отрицательное влияние на других детей, нарушает их права и права работников лагеря;

2.7.2. По решению Учредителя, по ходатайству Лагеря и решению Педагогического совета за совершенное однократное грубое нарушение Устава допускается исключение из Лагеря;

2.7.3. Грубыми нарушениями Устава считаются:

- для детей – правонарушения и преступления, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, совершенные на территории Лагеря;

Лагерь незамедлительно обязан проинформировать об исключении ребенка из Лагеря его родителей (законных представителей);

2.7.4. Продолжительность смены в летние каникулы (июнь, июль, август) определяется нормативными документами;

2.7.5. В течение всего календарного года может быть организован кратковременный, иной разовый отдых, а также организация мероприятий по проведению и сопровождению туристических, палаточных лагерей, экскурсий, слетов, семинаров, курсов, лекций, тренингов, фестивалей, конференций, олимпиад, выставок, спортивных, оздоровительных, культурных и иных мероприятий.

### **3. Финансово-хозяйственная деятельность Лагеря**

3.1.1. Собственником имущества Лагеря является Учредитель (Органом осуществляющим функции и полномочия собственника, является Исполнительный комитет Пестречинского муниципального района). Исполнительный комитет Пестречинского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет на праве оперативного управления за Лагерем здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество, в целях обеспечения его уставной деятельности, предусмотренной Уставом.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Лагерем своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. При осуществлении разрешенной самостоятельной хозяйственной деятельности лагерь самостоятельно:

3.3.1. Располагается доходом от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов;

3.3.2. Движимым имуществом (за исключением особо ценного имущества).

3.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Лагерем, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Лагерь без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Лагерем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Особо ценным имуществом является такое имущество, без которого осуществление Лагерем своей уставной деятельности существенно затрудняется. Перечни особо ценного движимого имущества определяются соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя.

3.6. Лагерь отвечает по своим обязательствам своим имуществом (за исключением всего недвижимого имущества, закрепленного за Лагерем собственником, или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на эти цели).

3.7. Собственник закрепленного за Лагерем имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество по дополнительному соглашению.

3.8. Лагерь вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества, а также передавать имущество на праве оперативного управления только с согласия Учредителя.

3.9. Лагерь обязан обеспечить содержание закрепленных за ней и принадлежащих ей на праве оперативного управления зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определяемого нормативами, действующими на территории Республики Татарстан.

3.10. Источником формирования имущества и финансирования ресурсов Лагеря в порядке, установленном законодательством Российской Федерации являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные средства и средства от деятельности, приносящей доход;
- имущество переданное Лагерю собственником или уполномоченным им органом;
- добровольное пожертвование физических и юридических лиц;
- другие источники не запрещенные законом;

3.11. Цены на предоставленные Лагерем платных услуг устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами.

### 3.12. Финансовое обеспечение деятельности Лагеря:

3.12.1. Финансовое обеспечение Лагеря осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета в рамках выполнения муниципального задания, которое формируется и утверждается Учредителем, Субсидии могут предоставляться также на иные цели (например, возмещение ущерба, причиненного стихийным бедствием) или в виде бюджетных инвестиций (вложений в основные средства учреждений); кредитов банков и других кредиторов, вкладов целевого назначения (целевых программ) на осуществление проектов и программ;

Привлечение Лагерем дополнительных средств в виде платных услуг или иных, не запрещенных Российской Федерации услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

3.12.2. Лагерь осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства или финансовом управлении Пестречинского муниципального района.

3.12.3. Операции по исполнению публичных обязательств, в том числе со средствами физических лиц, операции со средствами, осуществляемыми Лагерем в случаях и в порядке, которые предусмотрены нормативными актами Пестречинского муниципального района, от имени и по поручению Пестречинского муниципального района, учитываются на лицевом счете Лагеря;

3.12.4. Привлечение Лагерем дополнительных средств в виде платных услуг или иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных не ведет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его бюджетного финансирования.

3.13. Лагерь не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, которое должно содержать в частности:

- показатели характеризующие качество и (или) объем оказываемых муниципальных услуг;

- предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов).

3.14. Лагерь вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Лагеря и учитывается на отдельном лицевом счете открытом в органах казначейства или финансовом управлении Пестречинского муниципального района.

3.15. Директор Лагеря несет персональную ответственность за наличие у Лагеря просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом,



осуществляющим функции и полномочия Учредителя, в связи, с чем трудовой договор с ним может быть расторгнут в одностороннем порядке. Кроме того, Директор Лагеря несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки, в случае если эта сделка не была предварительно согласована с Учредителем.

3.16. Материально-техническое обеспечение Лагеря:

3.16.1. Развитие материально-технической базы Лагеря осуществляется самим Лагерем в пределах, закрепленных за ней Учредителем собственных средств.

#### **4. Порядок управления Лагерем**

Управление Лагерем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Лагеря и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.1. Компетенция Учредителя:

4.1.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности Лагеря;
- назначение и увольнение с занимаемой должности директора Лагеря;
- утверждение изменений и дополнений к Уставу Лагеря;
- создание и прекращение деятельности органов, подразделений и структур, необходимых для выполнения задач и функций Лагеря;
- контроль за целевым и эффективным использованием Лагерем имущества и финансовых средств;
- проведение процедуры ликвидации и реорганизации Лагеря, определение состава ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

4.2. Права Учредителя:

- участвовать в управлении деятельностью Лагеря через своих представителей;
- получать информацию, отчеты о деятельности Лагеря;
- премировать работников из собственных фондов;
- самостоятельно производить ревизию финансово-хозяйственной деятельности Лагеря;
- иные полномочия в пределах его компетенции.

4.3. Лагерь обеспечивает создание и ведение официального сайта Лагеря в сети Интернет.

4.4. Структура, порядок формирования органов управления Лагерем, их компетенция и порядок организации деятельности.

Формой самоуправления Лагеря является:

- общее собрание трудового коллектива Лагеря;
- в летний период Педагогический состав под председательством директора Лагеря.

В состав Педагогического совета входят все педагоги Лагеря.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие решения по выбору основных направлений воспитательно-оздоровительной деятельности Лагеря;
- выбор и анализ воспитания и оздоровления;
- обсуждение и разработка авторских программ;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы с детьми в группах различных видов, а также все вопросы содержания методов и форм воспитательно-оздоровительного процесса;
- утверждение плана работы Лагеря на смену.

4.4.1.Общее собрание трудового коллектива Лагеря собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Общее собрание трудового коллектива правомочно принимать решение, если присутствует не менее 50% членов трудового коллектива из числа постоянного состава работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Лагеря. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих.

4.5.К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Лагеря относятся:

- обсуждение Правил трудового распорядка Лагеря по представлению директора Лагеря;
- утверждение Коллективного договора;
- образование органа общественной самостоятельной деятельности- Совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией Лагеря по вопросам заключения, изменения, дополнения Коллективного договора и контроля за его выполнением;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Лагеря о выполнении Коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Лагеря, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Лагеря и избрание полномочных представителей для участия в разрешении Коллективного трудового спора;

Общее собрание трудового коллектива принимает изменения и (или) дополнения в Устав Лагеря (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение Учредителя).

4.6.Непосредственное управление Лагерем осуществляет директор, назначенный Учредителем. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Лагеря, не входящие в компетенцию органов самоуправления Лагеря и Учредителя.

4.7.Директор Лагеря несет ответственность перед отдыхающими, их родителями (законными представителями), работниками Лагеря, государством, обществом и Учредителем за результат своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, трудовым договором (контрактом) и Уставом Лагеря.

4.8. Разграничение полномочий между директором и органами самоуправления Лагерем определяется его Уставом.

Компетенция директора Лагеря:

- без доверенности действует от имени лагеря, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
  - распоряжается имуществом Лагеря, является единоличным распорядителем денежных средств, в соответствии с их целевым назначением;
  - заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
  - пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Лагеря в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
  - издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Лагеря;
  - утверждает структуру Лагеря и штатное расписание, графики работы, график отпусков работников Лагеря, локальные правовые акты Лагеря;
  - утверждает правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации;
  - распределяет должностные обязанности между работниками Лагеря и утверждает должностные инструкции;
  - поощряет отличившихся сотрудников, применяет дисциплинарные взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- Директор Лагеря вправе принимать решения по всем другим вопросам деятельности Лагеря, не отнесенным к компетенции Учредителя.

4.9. Порядок комплектования работников Лагеря и условия оплаты их труда:

4.9.1. Педагогические работники принимаются на работу в Лагерь в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.9.2. Комплектование штата на летний период осуществляет директор путем заключения с ними срочных трудовых договоров в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.9.3. На педагогическую работу (воспитатели, вожатые) принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую квалификационным характеристикам должностей работников образования, подтвержденной документами об образовании.

4.9.4. Согласно п.2.ст.331 Трудового кодекса Российской Федерации к педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных

условиях, и клеветы),половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания. предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй настоящей статьи, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы),семьи несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.10.Заработная плата и должностной оклад работнику Лагеря выплачивается за выполнение им функциональных, должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Лагеря других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **5.Права и обязанности участников оздоровительного процесса в летний период**

### 5.1.Участник оздоровительного процесса:

Участниками оздоровительного процесса в Лагере являются отдыхающие дети, педагогические работники Лагеря, родители (законные представители)отдыхающих.

5.2.Права и обязанности отдыхающих детей, педагогических работников Лагеря, родителей(законных представителей)отдыхающих как участников

оздоровительного процесса определяются Уставом Лагеря и иными локальными правовыми актами Лагеря.

5.3. Ответственность за создание необходимых условий для отдыха и оздоровления в Лагере несут все работники Лагеря в соответствии с должностными инструкциями.

5.4. Права педагогических работников Лагеря:

5.4.1. Педагогические работники Лагеря имеют право на:

- а) участие в управлении Лагерем в порядке, определяемом Уставом Лагеря;
- б) защиту профессиональной чести и достоинства.

5.5. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Лагеря норм профессионального поведения и (или) Устава Лагеря может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Лагеря, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов отдыхающих.

5.6. Обязанности педагогических работников:

5.6.1. Педагогические работники несут полную ответственность за жизнь и здоровье отдыхающих детей Лагеря во время проведения мероприятий, организуемых Лагерем;

5.6.2. Педагогические работники обязаны соблюдать должностную инструкцию, настоящий Устав, действующие законы и иные нормативные правовые акты российской Федерации, Пестречинского муниципального района, регламентирующие образовательную деятельность, управления образования Пестречинского муниципального района, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные правовые акты Лагеря; выполнять приказы директора Лагеря;

5.6.3. Дисциплинарные взыскания к педагогическим работникам Лагеря осуществляются на основании действующего трудового законодательства Российской Федерации.

5.7. Отдыхающие имеют право на :

- уважение своего человеческого достоинства;
- свободное выражение собственных мнений и убеждений;

5.8. Лагерь создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья отдыхающих, воспитанников.

5.9. Медицинское обслуживание Лагеря обеспечивают учреждения здравоохранения, Лагерь предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

5.10. Отдыхающим Лагеря запрещается:

- приносить в Лагерь, передавать другим участникам оздоровительного процесса и употреблять спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;

- приносить в Лагерь, передавать другим участникам оздоровительного процесса и использовать оружие;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- совершать любые противоправные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.**

6.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Лагеря может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Лагеря и правами и законными интересами Лагеря, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Лагеря.

Под личной заинтересованностью работника Лагеря, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Лагеря в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

Директор Лагеря обязан уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Работник Лагеря обязан уведомлять директора Лагеря о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Лагеря, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения.

## **7. Порядок изменения Устава Лагеря**

7.1. Изменения и дополнения настоящего Устава принимаются Общим собранием трудового коллектива Лагеря, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

7.2. Порядок реорганизации и ликвидации Лагеря:

7.2.1. Лагерь может быть реорганизован в иную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядок реорганизации Лагеря устанавливается Исполнительным комитетом Пестречинского муниципального района.

7.3. Ликвидация Лагеря осуществляется:

- в соответствии с действующим законодательством РФ и в порядке согласно с нормативными документами Пестречинского муниципального района;
- по решению Учредителя;

- по решению суда в случае осуществления деятельности запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.4. Ликвидационная комиссия назначается Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят права по управлению.

7.5. Лагерь обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при его реорганизации и ликвидации.

7.6. Ликвидация Лагеря считается завершенной с момента внесения записи об этом в Единый Государственный реестр юридических лиц.

7.7. В случае реорганизации Лагеря его права переходят к соответствующему правопреемнику.

### **8. Перечень видов локальных актов лагеря**

8.1. Для обеспечения уставной деятельности Лагерь имеет право принимать и издавать следующие виды локальных актов:

- Приказы;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Должностные инструкции;
- Штатное расписание;
- Систему оплаты труда работников Лагеря;
- Коллективный договор;
- Правила и Положения, регламентирующие деятельность Лагеря;

8.2. Локальные правовые акты лагеря не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.






Лист согласования к документу № 1216 от 08.08.2018  
Инициатор согласования: Газизуллина Г.З. Управляющий делами  
Согласование инициировано: 07.08.2018 14:24

**Лист согласования**

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: <b>параллельное</b>				
1	Мухаметгареева З.Ш.		Согласовано 07.08.2018 - 15:03	-
2	Урысова В.И.		Согласовано 08.08.2018 - 07:50	-
3	Павлова С.М.		Согласовано 07.08.2018 - 16:46	-
Тип согласования: <b>последовательное</b>				
4	Шайхутдинов Р.Р.		 Подписано 08.08.2018 - 08:09	-