



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

11.07.2018

г.Казань

№ 70

Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Государственном комитете Республики Татарстан по туризму

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫГЫ
ТЕРКӘЛДЕ
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
"02" 08. 2018 г.
ТЕРЧ №
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ /48102

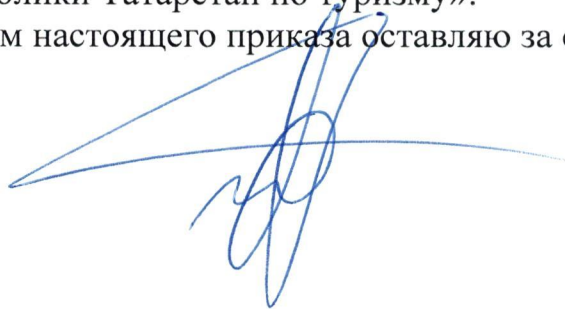
В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», Законом Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан», указами Президента Республики Татарстан от 14 марта 2011 года № УП-127 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Татарстан» и от 11 декабря 2015 года № УП-1192 «Вопросы организации тестирования государственных гражданских служащих Республики Татарстан и граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Государственном комитете Республики Татарстан по туризму.

2. Признать утратившим силу приказ Государственного комитета Республики Татарстан по туризму от 12.10.2017 № 174 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Государственном комитете Республики Татарстан по туризму».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the left.

С.Е.Иванов

Утверждено
приказом
Государственного комитета
Республики Татарстан
по туризму
от 11.07. 2018 № 70

Положение
о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной
гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв)
в Государственном комитете Республики Татарстан по туризму

I. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяются состав, сроки и порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Государственном комитете Республики Татарстан по туризму (далее – конкурсная комиссия), а также методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Государственном комитете Республики Татарстан по туризму (далее – Госкомитет).

Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Госкомитете (далее – конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе Республики Татарстан (далее – гражданская служба), а также право государственных гражданских служащих Республики Татарстан (далее – гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

1.2. Конкурс в Госкомитете проводится на основании статей 22, 64 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Указа Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», постановлений Правительства Российской Федерации от 3 марта 2017 г. № 256 «О федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» и от 31 марта 2018 г. № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», Закона Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан», указов Президента Республики

Татарстан от 14 марта 2011 года № УП-127 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Татарстан» и от 11 декабря 2015 года № УП-1192 «Вопросы организации тестирования государственных гражданских служащих Республики Татарстан и граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан».

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы (должности гражданской службы кадрового резерва) в Госкомитете, их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения этой должности.

1.3. Конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы в Госкомитете объявляется по решению председателя Госкомитета при наличии вакантной должности гражданской службы, замещение которой в соответствии со статьей 22 Федерального закона производится на конкурсной основе.

Конкурс на включение в кадровый резерв Госкомитета организуется отделом кадров и юридической работы Госкомитета по результатам ежегодно производимой оценки вероятной потребности Госкомитета в специалистах для замещения вакантных должностей гражданской службы и имеющегося кадрового резерва Госкомитета.

Конкурс на включение в кадровый резерв Госкомитета проводится конкурсной комиссией Госкомитета в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.4. Конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы в Госкомитете не проводится:

при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)»;

при заключении срочного служебного контракта;

при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частью 1 статьи 31 и частью 9 статьи 60.1 Федерального закона;

при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на гражданской службе.

1.5. Конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы в Госкомитете может не проводиться:

при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому приказом Госкомитета;

при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы, по решению председателя Госкомитета.

1.6. Конкурс проводится в целях:

обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к гражданской службе в соответствии с их способностями и

профессиональной подготовкой, а также права гражданских служащих на должностной рост на конкурсной основе;

отбора кандидатов, наиболее подходящих для замещения вакантной должности гражданской службы, из общего числа кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, и допущенных к участию в конкурсе;

формирования кадрового резерва Госкомитета для замещения должностей гражданской службы.

1.7. Задачи, решаемые при проведении конкурсов:

обеспечение равных условий для всех кандидатов при выполнении ими конкурсных заданий и процедур;

оценка кандидатов на основании объективных профессионально значимых критериев;

определение среди участников конкурсов лиц, соответствующих требованиям вакантных должностей гражданской службы (должностей гражданской службы кадрового резерва) в Госкомитете, путем сравнения объективных и обоснованных показателей, полученных в ходе конкурсных процедур.

II. Порядок формирования и работы конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурсов в Госкомитете приказом Госкомитета образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе. В целях повышения объективности и независимости работы конкурсной комиссии по решению председателя Госкомитета проводится периодическое (не реже одного раза в год) обновление ее состава. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Госкомитета.

2.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляется председателем конкурсной комиссии. В период отсутствия председателя конкурсной комиссии, его права и обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает работу конкурсной комиссии (прием заявлений, формирование дел, оформление решений конкурсной комиссии и др.).

2.4. В состав конкурсной комиссии входят председатель Госкомитета, и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из отдела кадров и юридической работы Госкомитета, структурного подразделения Госкомитета, в котором проводится конкурс), представитель Департамента государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан, представители Общественного совета при Госкомитете, а также представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые Департаментом государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан по запросу

Госкомитета в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов.

Кандидатуры представителей Общественного совета при Госкомитете для включения в состав конкурсной комиссии представляются этим советом по запросу председателя Госкомитета. Число независимых экспертов составляет не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Общее число представителей Общественного совета при Госкомитете составляет не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

2.5. Для эффективного применения методов оценки обеспечивается участие в работе конкурсной комиссии специалистов в области оценки персонала, а также специалистов в определенных областях и видах профессиональной служебной деятельности, соответствующих задачам и функциям Госкомитета, его структурных подразделений.

2.6. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Госкомитете, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.7. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.8. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на вакантную должность гражданской службы (должность гражданской службы кадрового резерва) и считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только членов комиссии, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

2.9. Принятие решения конкурсной комиссией об определении победителя конкурса без проведения очного индивидуального собеседования конкурсной комиссией не допускается.

2.10. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При голосовании мнение членов конкурсной комиссии выражается словами «за», «против», «воздержался». При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

2.11. Результаты голосования конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы оформляются решением конкурсной комиссии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Результаты голосования конкурсной комиссии по итогам конкурса на включение в кадровый резерв оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Указанные решение и протокол содержат рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией.

2.12. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы (включения в кадровый резерв с его согласия) в Госкомитете, либо отказа в этом.

2.13. Непосредственно организацию и обеспечение проведения конкурса, работы конкурсной комиссии, осуществляет отдел кадров и юридической работы Госкомитета.

III. Участники конкурса

3.1. К участию в конкурсе допускаются граждане, отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Госкомитете, и предоставившие в срок, предусмотренный пунктом 3.8 настоящего Положения, документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Положения.

3.2. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы (должности гражданской службы кадрового резерва), а также в связи с ограничениями, установленными Федеральным законом.

3.3. Требования к кандидатам на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Госкомитете установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной гражданской службе.

3.4. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Госкомитет:

а) личное заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования,

документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма 001-ГС/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н);

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3.5. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в Госкомитете, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя председателя Госкомитета.

3.6. Гражданский служащий, замещающий должность в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Госкомитет заявление на имя председателя Госкомитета и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительства Российской Федерации, с фотографией.

3.7. С согласия гражданина (гражданского служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином в Госкомитет, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.8. Документы, указанные в пунктах 3.4 – 3.6 настоящего Положения, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах Госкомитета официального портала Правительства Республики Татарстан (<http://www.tourism.tatarstan.ru>) и федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (<http://www.gossluzhba.gov.ru>) (далее – Федеральная информационная система) представляются в Госкомитет гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

Порядок представления документов в электронном виде устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.9. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

При несвоевременном предоставлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине председатель Госкомитета вправе перенести сроки их приема.

IV. Методика проведения конкурса

4.1. Подготовка к проведению конкурсов предусматривает выбор методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (далее – методы оценки) и формирование соответствующих им конкурсных заданий, при необходимости актуализацию положений должностных регламентов гражданских служащих в отношении вакантных должностей гражданской службы, на замещение которых планируется объявление конкурсов.

4.2. Актуализация положений должностных регламентов гражданских служащих, выбор методов оценки и формирование соответствующих им конкурсных заданий осуществляется заинтересованным структурным подразделением Госкомитета по согласованию с отделом кадров и юридической работы Госкомитета. Члены конкурсной комиссии вправе вносить предложения о применении методов оценки и формировании конкурсных заданий.

По решению председателя Госкомитета в должностных регламентах гражданских служащих в отношении вакантных должностей гражданской службы могут быть установлены квалификационные требования к конкретной специальности (направлению подготовки).

4.3. Для оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям в ходе конкурсных процедур могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки.

4.4. Конкурс проводится в два этапа.

4.5. На первом этапе отдел кадров и юридической работы Госкомитета организует:

подготовку и размещение информации о проведении конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах Госкомитета официального портала Правительства Республики Татарстан (<http://www.tourism.tatarstan.ru>) и Федеральной информационной системы, которая включает в себя: наименование вакантной должности гражданской службы (должности гражданской службы кадрового резерва), квалификационные требования для замещения этой должности, условия прохождения гражданской службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с перечнем документов и материалов, предоставляемых кандидатами на замещение вакантных должностей гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Госкомитет, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, сведения о методах оценки, положения должностного регламента гражданского служащего, включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных

обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, ссылку на предварительный квалификационный тест, размещенный на официальном сайте Федеральной информационной системы, другие информационные материалы. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании;

проверку представленных гражданином (гражданским служащим) документов;

проверку соответствия гражданина (гражданского служащего) квалификационным требованиям (уровень профессионального образования, стаж гражданской службы (государственной службы иных видов) или стаж (опыт) работы по специальности, направление подготовки, профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей).

4.6. Кандидат может пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки им своего профессионального уровня, о чем указывается в объявлении о конкурсе.

Предварительный тест включает в себя задания для оценки уровня владения кандидатами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Предварительный тест размещается на официальном сайте Федеральной информационной системы, доступ кандидатам для его прохождения предоставляется безвозмездно.

Результаты прохождения кандидатом предварительного теста не принимаются во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

4.7. При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами, законами Республики Татарстан и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется председателем Госкомитета о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием Федеральной информационной системы.

4.8. Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Госкомитете, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Условием завершения первого этапа конкурса является наличие не менее двух кандидатов на одну вакантную должность гражданской службы (должность гражданской службы кадрового резерва) в Госкомитете,

соответствующих установленным квалификационным требованиям, что обеспечивает возможность осуществления дальнейшего выбора кандидатов.

В случае отсутствия кандидатов или при наличии только одного кандидата, удовлетворяющего квалификационным требованиям к должности, конкурс признается несостоявшимся. В этом случае единственный кандидат письменно уведомляется о том, что по решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием требуемого количества кандидатов.

4.10. По завершении первого этапа конкурса председатель Госкомитета принимает решение о дате, времени и месте проведения второго этапа конкурса. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, срок проведения второго этапа конкурса определяется председателем Госкомитета, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется председателем Госкомитета.

Отдел кадров и юридической работы Госкомитета не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах Госкомитета официального портала Правительства Республики Татарстан (<http://www.tourism.tatarstan.ru>) и Федеральной информационной системы информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе, и направляет им соответствующие сообщения в письменной форме, при этом, допущенным к участию в конкурсе, гражданам (гражданским служащим), которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием Федеральной информационной системы.

4.11. На втором этапе конкурса осуществляются:

внесение информации о кандидатах в государственную информационную систему Республики Татарстан «Единая информационная система кадрового состава государственной гражданской службы Республики Татарстан и муниципальной службы в Республике Татарстан» (далее – Единая информационная кадровая система);

оценка конкурсной комиссией профессиональных и личностных качеств кандидатов;

принятие решения конкурсной комиссией об определении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Госкомитете.

4.12. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов конкурсных процедур с использованием следующих методов оценки:

написание письменной работы,

индивидуальное собеседование,
тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв).

4.12.1. Для письменной работы (далее – Работа) используются вопросы (задания), составленные исходя из должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв), а также квалификационных требований для замещения указанных должностей.

Вопросы (задания) Работы в случае проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы определяются руководителем структурного подразделения Госкомитета, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, а в случае проведения конкурса на включение в кадровый резерв – руководителем структурного подразделения Госкомитета, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв, и согласовываются с председателем конкурсной комиссии.

Вопросы (задания) Работы указываются в сообщении о допуске к участию в конкурсе, направляемом гражданину (гражданскому служащему) в соответствии с абзацем вторым пункта 4.10 настоящего Положения.

Работа должна соответствовать следующим требованиям:

объем письменной работы – от 2 до 3 страниц;

шрифт – Times New Roman, размер 14, через одинарный интервал.

Работа предоставляется кандидатами секретарю конкурсной комиссии не менее, чем за 5 календарных дней до проведения заседания конкурсной комиссии.

Результаты оценки Работы оформляются руководителем структурного подразделения Госкомитета, определившего тему Работы, в виде краткой справки с указанием итогового бала, выведенного по следующим критериям:

№ п/п	Критерии	Оценка
1.	соответствие установленным требованиям оформления	от 0 – 1, где 0 – не соответствует 1 – соответствует
2.	раскрытие темы	от 0 – 2, где 0 – не раскрыта, 2 – раскрыта в полном объеме
3.	аналитические способности, логичность мышления	от 0 – 2, где 0 – низкий уровень 2 – достаточный уровень
4.	обоснованность и практическая	от 0 – 5, где

	реализуемость представленных предложений по заданной теме	0 – невозможность реализации, 5 – высокая степень практической реализации в современных условиях
--	---	---

Максимальный балл при оценке Работы составляет 10 баллов.

В целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленных кандидатами Работ.

4.12.2. Посредством тестирования осуществляется оценка уровня владения кандидатами на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение в кадровый резерв Госкомитета государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации и Республики Татарстан, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также знаниями и умениями в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности.

Организация тестирования осуществляется Департаментом государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан согласно заявкам, поступившим от Госкомитета в Единой информационной кадровой системе.

Заявка на тестирование формируется в Единой информационной кадровой системе кадровой службой не позднее, чем за две недели до заседания конкурсной комиссии.

Тестирование осуществляется в соответствии с Методикой тестирования, утвержденной Департаментом государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан в соответствии с Указом Президента Республики Татарстан от 11 декабря 2015 года № УП-1192 «Вопросы организации тестирования государственных гражданских служащих Республики Татарстан и граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан».

Результаты тестирования отображаются в Единой информационной кадровой системе. Секретарь конкурсной комиссии оформляет результаты в виде краткой справки путем их перевода в 5-ти балльную систему:

- 5 баллов, если даны правильные ответы на 90 – 100 % вопросов;
- 4 балла, если даны правильные ответы на 80 – 89 % вопросов;
- 3 балла, если даны правильные ответы на 70 – 79 % вопросов;
- 2 балла, если даны правильные ответы на 65 – 69 % вопросов;
- 1 балл, если даны правильные ответы на 60 – 64 % вопросов;
- 0 баллов, если даны правильные ответы менее чем на 60 % вопросов.

4.12.3. Индивидуальное собеседование с кандидатами, прошедшими тестирование, проводится членами конкурсной комиссии.

В рамках индивидуального собеседования задаются вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата.

В этих целях с учетом должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв) составляется перечень вопросов по каждой вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв). Перечень вопросов готовится к заседанию комиссии отделом кадров и юридической работы Госкомитета совместно с руководителем структурного подразделения Госкомитета, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, или руководителем структурного подразделения Госкомитета, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв.

Предварительное индивидуальное собеседование может проводиться руководителем структурного подразделения Госкомитета, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, или руководителем структурного подразделения Госкомитета, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв.

О результатах проведения предварительного индивидуального собеседования в случае его проведения до заседания конкурсной комиссии конкурсная комиссия информируется проводившим его лицом в форме устного доклада в ходе заседания конкурсной комиссии.

При проведении заседания конкурсной комиссии по решению председателя Госкомитета ведется видео- и (или) аудиозапись проведения соответствующих конкурсных процедур.

По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит результат оценки кандидата в конкурсный бюллетень, составляемый по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Максимальный балл при оценке результатов индивидуального собеседования составляет 10 баллов.

4.13. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и написания Работы.

По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

4.14. Итоговым результатом конкурса является решение конкурсной комиссии, занесенное в бланк решения или бланк протокола заседания конкурсной комиссии, указанных в пункте 2.10 настоящего Положения.

4.15. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие всем необходимым требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы (должности гражданской службы кадрового резерва), конкурсная комиссия принимает решение, что победитель конкурса не определен.

4.16. Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее

рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Госкомитета кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку. Общая сумма набранных баллов этого кандидата должна составлять не менее 50 процентов максимального балла.

Приказ Госкомитета о включении кандидата в кадровый резерв для замещения должности гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы, издается при условии согласия кандидата, оформленного в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Включение гражданского служащего (гражданина) – победителя конкурса в кадровый резерв оформляется приказом Госкомитета.

4.17. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием Федеральной информационной системы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах Госкомитета официального портала Правительства Республики Татарстан (<http://www.tourism.tatarstan.ru>) и Федеральной информационной системы.

4.18. Кандидат на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.19. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Госкомитете, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Госкомитета, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

4.20. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

4. Результаты голосования по определению победителя конкурса (заполняется по всем кандидатам):

Ф.И.О. кандидата, занявшего первое место в рейтинге			
Ф.И.О. члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержались»
Итого			

Ф.И.О. кандидата, занявшего второе место в рейтинге			
Ф.И.О. члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержались»
Итого			

Ф.И.О. кандидата, занявшего третье место в рейтинге			
Ф.И.О. члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержались»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия признает победителем конкурса следующего кандидата

Ф.И.О. кандидата, признанного победителем	Вакантная должность государственной гражданской службы Республики Татарстан

6. По результатам голосования конкурсная комиссия рекомендует к включению в кадровый резерв Государственного комитета Республики Татарстан по туризму следующих кандидатов:

Ф.И.О. кандидата, рекомендованного к включению в кадровый резерв Государственного комитета Республики Татарстан по туризму	Группа должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан

Председатель комиссии:

подпись

фамилия, инициалы

Секретарь конкурсной комиссии:

подпись

фамилия, инициалы

Члены конкурсной комиссии:

подпись

фамилия, инициалы

подпись

фамилия, инициалы

4. Результаты голосования по определению кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв Государственного комитета Республики Татарстан по туризму (заполняется по кандидатам, получившим по итогам оценки не менее 50 процентов максимального балла):

Ф.И.О. кандидата, занявшего первое место в рейтинге			
Ф.И.О. члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержались»
Итого			

Ф.И.О. кандидата, занявшего второе место в рейтинге			
Ф.И.О. члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержались»
Итого			

Ф.И.О. кандидата, занявшего третье место в рейтинге			
Ф.И.О. члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержались»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости) _____

5. По результатам голосования конкурсная комиссия определяет следующего кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв Государственного комитета Республики Татарстан по туризму:

Ф.И.О. кандидата, признанного победителем	Группа должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан

Председатель комиссии:

подпись

фамилия, инициалы

Секретарь конкурсной комиссии:

подпись

фамилия, инициалы

Члены конкурсной комиссии:

подпись

фамилия, инициалы

подпись

фамилия, инициалы

Приложение № 3

к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Государственном комитете Республики Татарстан по туризму, утвержденному приказом Государственного комитета Республики Татарстан по туризму от 11.07 2018 № 20

Председателю
Государственного комитета
Республики Татарстан по туризму

(инициалы, фамилия)

(фамилия, имя, отчество)

образование _____,
(вид, учебное заведение, год окончания)

проживающего по адресу: _____

тел. _____,
(рабочий, домашний, мобильный)

e-mail _____

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Государственном комитете Республики Татарстан по туризму

(наименование должности (группы должностей) и структурного подразделения)

С Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан», иными

нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе Российской Федерации и Республики Татарстан, с Положением о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Государственном комитете Республики Татарстан по туризму, в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к указанной должности, ознакомлен(а). На обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен(на).

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен(-на).*

С оповещением о дате и месте проведения конкурса посредством e-mail или СМС-сообщения на номер указанного мобильного телефона согласен(на).

К заявлению прилагаю:

(перечислить прилагаемые документы)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

* указывается, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну

Приложение № 4
к Положению о проведении конкурса
на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы
Республики Татарстан (включение в
кадровый резерв) в Государственном
комитете Республики Татарстан по
туризму, утвержденному приказом
Государственного комитета
Республики Татарстан по туризму
от 11.07.2018 № 40

Конкурсный бюллетень
«__» _____ 20__ г.

наименование должности, на замещение которой проводится конкурс

или наименование группы должностей, по которой проводится конкурс

на включение в кадровый резерв

Баллы, присвоенные членом конкурсной комиссии кандидатам по результатам индивидуального собеседования (максимальный балл составляет 10 баллов).

Ф.И.О. кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)
1	2	3

Ф.И.О. члена конкурсной комиссии

подпись