
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

30.07.2018

с. Табарле

№ 8

Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании сотрудников Исполнительного комитета Табарлинского сельского поселения Агрызского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 26 июня 2013 года № 50-ЗРТ, Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28 марта 2018 года № 182 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей контрольно-счетных органов муниципальных образований, муниципальных служащих в Республике Татарстан», Постановлением Кабинета министров Республики Татарстан от 30 марта 2018 года № 195 «Об условиях оплаты труда работников отдельных организаций бюджетной сферы, на которые не распространяется Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы», Решением Совета Агрызского муниципального района Республики Татарстан от 24 апреля 2018 года № 27-6 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя контрольно-счетной палаты, муниципальных служащих Агрызского муниципального района Республики Татарстан», Решения Совета Агрызского муниципального района Республики Татарстан от 24 апреля 2018 года № 27-7 «Об утверждении ежемесячных дополнительных выплат муниципальным служащим», Постановлением Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан от 26 апреля 2018 года № 194 «Об условиях оплаты труда работников бюджетной сферы, на которые не распространяется Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы Агрызского муниципального района» Республики Татарстан), в целях обеспечения социальных гарантий сотрудников, упорядочения и совершенствования оплаты труда, стимулирования

их профессиональной деятельности, Исполнительный комитет Табарлинского сельского поселения Агрызского муниципального района Республики Татарстан постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда и материальном стимулировании сотрудников Исполнительного комитета Табарлинского сельского поселения Агрызского муниципального района Республики Татарстан.

2. Определить, что действие настоящего Постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2018 года.

3. Ответственному лицу за кадровую работу ознакомить с Положением всех сотрудников Исполнительного комитета Табарлинского сельского поселения Агрызского муниципального района Республики Татарстан.

4. Обнародовать настоящее Постановление путем его размещения на информационных стендах Табарлинского сельского поселения, на сайте Агрызского муниципального района в составе портала муниципальных образований Республики Татарстан <http://agryz.tatarstan.ru> и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан <http://pravo.tatarstan.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Руководитель

М.М.ХАРАСОВ

Утверждено Постановлением
Исполнительного комитета
Табарлинского сельского поселения
Агрызского муниципального района
Республики Татарстан
№ 8 от «30» июля 2018 г.

**Положение об оплате труда и материальном стимулировании сотрудников
Исполнительного комитета Табарлинского сельского поселения Агрызского
муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда и материальном стимулировании сотрудников (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 26 июня 2013 года № 50-ЗРТ, Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28 марта 2018 года № 182 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей контрольно-счетных органов муниципальных образований, муниципальных служащих в Республике Татарстан», Постановлением Кабинета министров Республики Татарстан от 30 марта 2018 года № 195 «Об условиях оплаты труда работников отдельных организаций бюджетной сферы, на которые не распространяется Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы», Решением Совета Агрызского муниципального района Республики Татарстан от 24 апреля 2018 года № 27-6 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя контрольно-счетной палаты, муниципальных служащих Агрызского муниципального района Республики Татарстан», Решения Совета Агрызского муниципального района Республики Татарстан от 24 апреля 2018 года № 27-7 «Об утверждении ежемесячных дополнительных выплат муниципальным служащим», Постановлением Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан от 26 апреля 2018 года № 194 «Об условиях оплаты труда работников бюджетной сферы, на которые не распространяется Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы Агрызского муниципального района» Республики Татарстан), иными нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые взаимоотношения, и предусматривает порядок и условия оплаты труда и материального стимулирования сотрудников, надбавки, доплаты к заработной плате и иные выплаты Исполнительного комитета Табарлинского сельского поселения Агрызского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом и распространяется на всех лиц, осуществляющих в Исполнительном комитете Табарлинского сельского поселения трудовую деятельность на основании трудовых договоров (далее по тексту – сотрудники).

1.3. Настоящее Положение распространяется на сотрудников, ведущих трудовую деятельность как по основному месту работы (основная работа, предусмотренная должностными обязанностями), так и работающих по внешнему или внутреннему совместительству (другая регулярная работа, выполняемая в свободное от основной работы время).

1.4. Ответственность за организацию процесса оплаты труда сотрудников несет руководитель Исполнительного комитета Табарлинского сельского поселения.

1.5. Ответственность за своевременность и правильность начисления заработной платы, выплат стимулирующего характера несет Муниципальное бюджетное учреждение Централизованная бухгалтерия Агрызского муниципального района, с которым заключен договор на бухгалтерское обслуживание от 10 января 2017 года.

2. Система оплаты труда

2.1. Под системой оплаты труда в настоящем Положении понимается способ исчисления вознаграждения, подлежащего выдаче сотрудникам в соответствии с их трудовыми затратами.

2.2. В учреждении устанавливается простая повременная оплата труда с оплатой фактически отработанного времени на основании должностных окладов. Фактически отработанное время определяется на основании данных табеля учета рабочего времени, ведущегося по каждому сотруднику учреждения.

2.3. При определении рабочего времени, которое подлежит оплате в соответствии с настоящим Положением, не учитываются периоды:

- нахождения сотрудника в ежегодном очередном и дополнительном отпусках;
- нахождения сотрудника в отпуске по беременности и родам, а также по уходу за ребенком;
- нахождения сотрудника в отпуске без сохранения заработной платы;
- нахождения сотрудника в ученическом отпуске;
- временной нетрудоспособности;
- отстранения сотрудника от работы по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;
- отсутствием сотрудника на работе без уважительных причин (прогула);
- простоя, возникшего по вине сотрудника;
- другие периоды времени, не подлежащие оплате и установленные трудовым законодательством Российской Федерации.

2.4. Должностной оклад – фиксированный размер оплаты труда сотрудника за выполнение трудовых обязанностей определенной сложности за календарный месяц, с учетом уровня его образования, стажа работы, квалификации, без учета доплат, надбавок, премии компенсационных, стимулирующих и социальных выплат. Оклады утверждаются штатным расписанием, утвержденным Исполнительным комитетом Агрызского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с тарификацией и в трудовом договоре с сотрудником.

2.5. Нормативы формирования расходов на оплату руководителей, специалистов Исполнительного комитета Табарлинского сельского поселения Агрызского муниципального района Республики Татарстан утверждаются согласно *Приложению 1*.

2.6. Нормативы формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих Табарлинского сельского поселения Агрызского муниципального района Республики Татарстан утверждаются согласно *Приложению 2*.

2.7. Ежемесячные дополнительные выплаты муниципальным служащим утверждаются согласно *Приложению 3*.

2.8. При работе в условиях, отклоняющихся от нормальных, сотрудникам устанавливаются доплаты и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством. К таким условиям относятся:

- труд за пределами установленной продолжительности рабочего времени;
- труд в выходные или нерабочие праздничные дни;
- труд в ночное время;
- другие условия, установленные трудовым законодательством Российской Федерации.

2.9. Производить работникам иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами, законами Республики Татарстан и иными нормативными правовыми актами.

2.10. Размер минимальной заработной платы труда, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

2.11. Сотрудникам учреждения могут быть произведены иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами, законами Республики Татарстан и иными нормативно-правовыми актами.

2.12. Совокупный размер доплат, компенсаций и надбавок максимальным размером не ограничится.

3. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы

3.1. Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации – рублях.

3.2. Заработная плата перечисляется на указанный сотрудником счет в банк счет на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором. Выдача заработной платы наличными денежными средствами производится в исключительных случаях. Выплата заработной платы наличными денежными средствами осуществляется в кассе учреждения, расположенной по адресу: 422230, Республика Татарстан, г. Агрыз, ул. К.Маркса, д. 7.

3.3. Заработная плата выплачивается два раза в месяц: аванс и окончательный расчет (основная часть). Аванс выдается 20-го числа каждого месяца исходя из фактически отработанного времени. Окончательный расчет осуществляется 5-го числа, следующего за расчетным.

3.4. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

3.5. Не позднее двух дней с даты выплаты заработной платы сотруднику выдается расчетный листок, в котором отражаются все выплаты, начисленные работнику за текущий месяц, произведенные с них удержания, и сумма, фактически выданная работнику. Ответственность за правильность и своевременность выдачи расчетного листка несет начальник отдела расчетов по заработной плате.

3.6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится не позднее, чем за 3 дня до начала отпуска.

3.7. Удержание из заработной платы сотрудника производится только в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

3.8. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся сотруднику от работодателя, производится в день увольнения сотрудника.

3.9. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

3.10. Расчет средней заработной платы сотрудника производится исходя из фактически начисленной ему заработной платы и фактически начисленной ему заработной платы и фактически отработанного им времени за 12 календарных месяцев, предшествующих периоду, в течение которого за сотрудником сохраняется средняя заработная плата. При этом календарным месяцем считается период с 1-го по 30-е (31-е) число соответствующего месяца включительно (в феврале – по 28-е (29-е) число включительно).

4. Материальная помощь.

1. Выплата материальной помощи производится на основании заявления сотрудника об оказании материальной помощи.

2. Материальная помощь выплачивается по усмотрению руководителя органа местного самоуправления.

3. Размер материальной помощи не может превышать сумму одного должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, установленных на день выплаты (для муниципальных служащих).

4. Размер таких выплат лимитируется установленным для данного органа местного самоуправления фондом оплаты труда.

5. Материальная помощь сотрудникам организации оказывается:

- по случаю рождения ребенка (для муниципальных служащих);
- по случаю юбилейной даты (для женщин – 50, 55 лет, для мужчин – 50, 60 лет);
- по случаю тяжелой болезни сотрудника;
- в связи со стихийным бедствием или чрезвычайным обстоятельством в целях возмещения материального ущерба и вреда здоровью сотрудника;

- по случаю смерти супруга (супруги), детей, родителей сотрудника;
 - по случаю тяжелой болезни супруга (супруги), детей, родителей сотрудника.
6. Выплата материальной помощи производится в установленный законодательством срок.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его введения, указанной в соответствующем Постановлении, и действует до его отмены или изменения.

5.2. Вопросы оплаты труда, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ и другими нормативно-правовыми актами трудового законодательства.

Приложение 1
к Положению об оплате труда
сотрудников Исполнительного
комитета Табарлинского сельского
поселения Агрызского
муниципального района Республики
Татарстан

**Нормативы формирования расходов на оплату руководителей, специалистов
Исполнительного комитета Табарлинского сельского поселения Агрызского муниципального
района Республики Татарстан**

1. В соответствии с Постановлением Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан от 26.04.2018 г. № 194 «Об условиях оплаты труда работников отдельных организаций бюджетной сферы, на которые не распространяется Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы Агрызского муниципального района Республики Татарстан»:

- должностной оклад руководителей, специалистов устанавливается в размере 11163,0 рубля;

- размеры месячных тарифных ставок и компенсационных выплат рабочих рассчитываются на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников организаций бюджетной сферы Агрызского муниципального района.

2. Коэффициенты кратности, применяемые при исчислении размеров должностных окладов руководителей, специалистов, отдельных организаций бюджетной сферы Агрызского муниципального района, на которые не распространяется Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы Агрызского муниципального района, утверждаются в следующих размерах:

Наименование должности	Коэффициент
1. Организации бюджетной сферы	
Руководитель организации	2,25
Заместитель руководителя организации	2,0
Начальник управления в составе организации	1,8
Начальник отдела, помощник руководителя	1,65
Заместитель начальника отдела	1,55
Главный специалист	1,4
Ведущий специалист	1,17
Специалист I категории	1,12
Специалист II категории	1,1
Специалист	1,08

3. Диапазон разрядов оплаты труда рабочих, занятых обслуживанием деятельности отдельных организаций бюджетной сферы Агрызского муниципального района, на которые не распространяется Единая тарифная сетка по оплате труда работников

бюджетной сферы Агрызского муниципального района Республики Татарстан, утверждается в следующих размерах:

Наименование профессии	Разряд оплаты труда
Сторож (вахтер), уборщик производственных и служебных помещений, кладовщик, грузчик	1 – 2
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, электрик	2 – 4
Водитель легкового автомобиля	4 – 5

3.1. Уборщикам производственных и служебных помещений тарифная ставка второго разряда устанавливается при выполнении работ по уборке производственных помещений, в том числе отходов производства, санузлов и общественных туалетов.

3.2. Водителям тарифная ставка пятого разряда устанавливается при работе на двух – трех типах легковых автомобилей, а также при выполнении всего комплекса работ по ремонту и техническому обслуживанию автомобиля в случае отсутствия специализированной службы технического обслуживания автомобилей.

4. Заработная плата руководителей, специалистов, выплачиваемая за один месяц без учета материальной помощи и выплат разовых премий руководителя, специалистов состоит из:

- месячного должностного оклада;
- ежемесячной надбавки за выслугу лет в бюджетных учреждениях в следующих размерах:

При стаже работы	Ежемесячная надбавка, процентов
От 1 до 5 лет	5
От 5 до 10 лет	7
От 10 до 15 лет	10
свыше 15 лет	15

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность работы в размере 10% должностного оклада;

- ежемесячного денежного поощрения в размере 2% должностного оклада;

- премии по результатам работы в пределах установленного фонда оплаты труда (размер премии определяется исходя из результатов деятельности работников и максимальным размером не ограничивается);

- материальной помощи в пределах установленного фонда оплаты труда.

5. Заработная плата рабочих, выплачиваемая за один месяц без учета материальной помощи и выплат разовых премий рабочих состоит из:

- месячной тарифной ставки;

- ежемесячной надбавки к месячной тарифной ставке за сложность и напряженность работы в размере до 50% месячной тарифной ставки без учета надбавки водителям служебных легковых автомобилей за ненормированный рабочий день;

- премии по результатам работы (размер премии определяется исходя из результатов деятельности работника и максимальным размером не ограничивается);

- материальной помощи в пределах установленного фондом оплаты труда;

- ежемесячную надбавку за классность водителям служебных легковых автомобилей в следующих размерах:

водителям I класса – 25% установленной месячной тарифной ставки за отработанное в качестве водителя время;

водителям II класса – 10% установленной месячной тарифной ставки за отработанное в качестве водителя время;

- ежемесячной надбавки:

за совмещение профессий, расширение зон обслуживания и выполнения наряду со своей основной работой обязанностей временно отсутствующих работников – в размере до 50% месячной тарифной ставки по основной работе согласно действующему законодательству, в пределах установленного фонда оплаты труда:

за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) – в размере 35% часовой тарифной ставки;

за работу в праздничные и выходные дни – в размере двойной дневной ставки;

за ненормированный рабочий день водителям служебных легковых автомобилей – в размере до 50% месячной тарифной ставки.

6. Размеры должностных окладов руководителя, специалистов, а также размеры ежемесячных и иных выплат сотрудникам подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

7. Повышение должностных окладов руководителя, специалистов организации бюджетной сферы, на которые не распространяется Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы Республики Татарстан осуществляется в размерах и в сроки, предусмотренные законодательством Республики Татарстан.

8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается:

1) руководителю, специалистам в размере, не превышающем 1,2 должностного оклада в год;

2) рабочим в размере двух месячных тарифных ставок с учетом премии в размере 25% месячной тарифной ставки.

В случае, если сотруднику в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, единовременная выплата начисляется и выплачивается ему в декабре пропорционально отработанному времени, в случае увольнения – не позднее последнего дня работы.

Единовременная выплата в первый год работы сотруднику производится пропорционально отработанному времени в календарном году. Отработанное время исчисляется со дня поступления на работу по 31 декабря текущего года.

Приложение 2
к Положению об оплате труда
сотрудников Исполнительного
комитета Табарлинского сельского
поселения Агрызского
муниципального района Республики
Татарстан

**О нормативах формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих
Агрызского муниципального района Республики Татарстан**

1. Денежное содержание муниципальных служащих состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), ежемесячной надбавки за классный чин, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячного денежного поощрения, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи.

2. Должностные оклады муниципальным служащим в зависимости от занимаемой муниципальной должности устанавливаются в размере 11163 рубля.

3. Фонд оплаты труда муниципальных служащих.

3.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих муниципального района сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (исходя из 12 должностных окладов в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки за классный чин - в размере, не превышающем четырех процентов должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе - в размере, не превышающем тринадцати процентов должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, высокие достижения в труде, специальный режим работы) - в размере, не превышающем пяти процентов должностных окладов;

4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере, не превышающем одного процента должностных окладов;

5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере, не превышающем десяти процентов должностных окладов;

6) ежемесячного денежного поощрения - в размере, не превышающем одного процента должностных окладов.

4. Размеры должностных окладов муниципальных служащих муниципального района в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы, а также размеры ежемесячных дополнительных надбавок и выплат подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

5. Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов муниципальных служащих сельского поселения устанавливаются в следующих размерах:

Наименования должностей	12 группа
Руководитель Исполнительного комитета	1,37
Заместитель руководителя (секретарь)	1,33

исполнительного комитета	
Ведущий специалист	1,11
Специалист 1 категории, специалист 2 категории, специалист	1,00

6. Ежемесячная надбавка за классный чин муниципальному служащему устанавливается в размерах, не превышающих:

Классный чин	Размер надбавки за классный чин (в процентах к должностному окладу)
1	2
Действительный муниципальный советник I класса	7
Действительный муниципальный советник II класса	5
Действительный муниципальный советник III класса	3
Муниципальный советник I класса	7
Муниципальный советник II класса	5
Муниципальный советник III класса	3
Советник муниципальной службы I класса	7
Советник муниципальной службы II класса	5
Советник муниципальной службы III класса	3
Референт муниципальной службы I класса	7
Референт муниципальной службы II класса	5
Референт муниципальной службы III класса	3
Секретарь муниципальной службы I класса	7
Секретарь муниципальной службы II класса	5
Секретарь муниципальной службы III класса	3

7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в размерах, не превышающих:

При стаже муниципальной службы	Предельный размер надбавки (в процентах)
от 1 года до 5 лет	5
от 5 до 10 лет	10
от 10 до 15 лет	15
15 и выше лет	20

7.1. Стаж муниципальной службы для назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливается актом органа местного самоуправления, в котором

муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, на основании решения Комиссии по установлению стажа муниципальной службы, создаваемой в порядке, установленном правовым актом органа местного самоуправления.

8. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему в зависимости от группы замещаемой им должности муниципальной службы нормативным актом органа местного самоуправления, но не более чем установленная настоящим, с учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и замещаемой должности муниципальной службы.

8.1. Надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается при наличии одного из следующих условий:

1) участие в работе комиссий, коллегий или консультативных общественных советов, созданных правовыми актами органов местного самоуправления;

2) обладание опытом управленческой деятельности (наличие стажа работы на руководящих должностях, должностях муниципальной службы или должностях государственной гражданской службы) не менее трех лет;

3) выполнение работы, непосредственно связанной с подготовкой проектов нормативных правовых актов.

8.2. Надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается со дня установления ее размера правовым актом руководителя соответствующего органа местного самоуправления (муниципального органа).

8.3. Надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания муниципального служащего.

8.4. В течение испытательного срока надбавка за особые условия муниципальной службы не выплачивается.

8.5. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, высокие достижения в труде, специальный режим работы) устанавливается руководителем органа местного самоуправления в размерах, не превышающих:

для высших муниципальных должностей - 9 процентов должностного оклада;

для главных муниципальных должностей - 7 процентов должностного оклада;

для ведущих муниципальных должностей - 5 процентов должностного оклада;

для старших муниципальных должностей - 3 процента должностного оклада;

для младших муниципальных должностей - 1 процент должностного оклада.

9. Ежемесячное денежное поощрение.

9.1. Муниципальным служащим помимо премии выплачивается ежемесячное денежное поощрение. Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим устанавливается решением руководителя органа местного самоуправления в размере, не превышающем 1 процента должностного оклада.

9.2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в порядке, установленном руководителем органа местного самоуправления, который может предусматривать условия уменьшения размера поощрения, но не более чем на 50%.

9.3. В случае наличия упущений в работе размер ежемесячного денежного поощрения может быть уменьшен или служащий может быть вообще его лишен.

10. Выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий.

10.1. В целях повышения эффективности деятельности муниципальных служащих, уровня их ответственности за выполнение возложенных на органы местного самоуправления полномочий, повышения качества выполняемых задач, своевременного и добросовестного

исполнения должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, муниципальным служащим выплачивается премия за выполнение ими особо важных и сложных заданий.

10.2. Выплата премий муниципальным служащим за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия) производится с учетом обеспечения задач и функций соответствующего органа местного самоуправления и муниципального органа ежеквартально и по результатам работы за год по решению руководителя органа местного самоуправления (муниципального органа), принятому в соответствии с настоящим Порядком.

10.3. Премии выплачиваются муниципальным служащим представителем нанимателя (работодателем) в пределах средств, предусмотренных в фонде оплаты труда органа местного самоуправления или муниципального органа на эти цели, и определяются в зависимости от:

- личного вклада работника по обеспечению выполнения задач, функций и по осуществлению полномочий, возложенных на соответствующий орган местного самоуправления и муниципальный орган;

- степени сложности, важности и качества выполнения работником заданий, эффективности достигнутых результатов;

- результатов исполнения работником должностной инструкции;

- соблюдения трудовой дисциплины.

10.4. Размеры премий могут устанавливаться в абсолютном размере (рублях), а также в кратности к денежному содержанию или должностным окладам по замещаемой должности муниципальной службы.

10.5. Основанием для принятия руководителем органа местного самоуправления (муниципального органа) решения о выплате премии является правовой акт Главы муниципального района, содержащий оценку работы органов местного самоуправления (муниципального органа) за истекший период.

11. Единовременная выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

11.1. При предоставлении муниципальным служащим ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере не превышающем 1,2 должностного оклада.

11.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска главе муниципального образования, заместителю главы муниципального образования, депутатам, членам выборных органов местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, председателю контрольно-счетной палаты выплачивается в размере, не превышающем одного ежемесячного денежного вознаграждения.

11.3. В случае если ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему по частям, единовременная выплата производится при предоставлении одной из частей отпуска по выбору муниципального служащего, составляющей не менее 14 календарных дней.

11.4. Единовременная выплата производится на основании заявления муниципального служащего о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (его части) один раз в текущем финансовом году.

Приложение 3
к Положению об оплате труда сотрудников
Исполнительного комитета Табарлинского
сельского поселения Агрызского
муниципального района Республики Татарстан

Ежемесячные дополнительные выплаты муниципальным служащим

В целях обеспечения социальных гарантий муниципальных служащих Агрызского муниципального района Республики Татарстан, совершенствования оплаты их труда, стимулирования профессиональной служебной деятельности, и в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе от 25 июня 2013 года № 50-ЗРТ, Указа Президента Республики Татарстан от 22 марта 2018 года № УП-239 "О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Татарстан" устанавливаются следующие размеры ежемесячных дополнительных выплат к должностному окладу муниципального служащего Агрызского муниципального района Республики Татарстан устанавливаются:

1. Ежемесячная компенсационная выплата муниципальным служащим за работу в условиях ненормированного служебного дня в размере, не превышающем указанных коэффициентов:

Группа должностей муниципальной службы	Коэффициенты к должностному окладу
Высшие должности муниципальной службы	0,5
Главные должности муниципальной службы Ведущие должности муниципальной службы Старшие должности муниципальной службы Младшие должности муниципальной службы	0,4 0,3 0,2 0,1

2. Ежемесячная надбавка муниципальным служащим к должностному окладу за профильную ученую степень кандидата наук, ученую степень доктора наук:

Профильная ученая степень	Размер надбавки (в процентах к должностному окладу)
Кандидат наук	1,5
Доктор наук	2

3. Ежемесячная надбавка муниципальным служащим к должностному окладу за почетное звание Республики Татарстан в размере 0,05 должностного оклада.

4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну:

Ежемесячная процентная надбавка	(в процентах)
За работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности»	12,2-18,3
За работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно»	7,4-12,2
За работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий,	2,5-3,7
без проведения проверочных мероприятий	1,3-2,5

За стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны:	
от 1 года до 5 лет	2,5
от 5 до 10 лет	3,7
от 10 лет и выше	4,9

Примечание:

Размеры ежемесячных дополнительных выплат подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Ежемесячные дополнительные выплаты, муниципальным служащим, деятельность которых финансируется из республиканского бюджета в отношении деятельности, которых органы местного самоуправления наделены отдельными государственными полномочиями, производятся из средств находящихся в распоряжении органов местного самоуправления Района.