



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2018

с. Верхний Услон

КАРАР

735

О внесении изменений в Постановление  
Исполнительного комитета  
Верхнеуслонского муниципального  
района от 21.02.2018 № 185 «Об  
утверждении административного  
регламента предоставления  
муниципальной услуги по выдаче  
разрешения на строительство,  
реконструкцию объектов капитального  
строительства»

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 № 880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан», в соответствии с порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами власти Республики Татарстан, Уставом Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района от 21.02.2018 № 185 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства» (с изменениями, внесенными постановлением № 453 от 04.05.2018) (далее – Постановление) следующие изменения и дополнения:

1.1 в пункте 2.2 слова «Отдел архитектуры и градостроительства Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района» заменить словами «Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района»;

1.2 в пункте 2.5 слова «п.7,9 ст.51 ГрК РФ» заменить словами «п.7,9, 20,21.10-21.13 ст.51 ГрК РФ»;

свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе

4) Поступление от уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия государственного органа, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства или описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

Основания для отказа в случае продления срока действия разрешения на строительство:

1) Строительство, реконструкция, капитальный ремонт объекта капитального строительства не начаты до истечения срока подачи заявления (заявление застройщика должно быть подано не менее чем за шестьдесят дней до истечения срока действия разрешения на строительство).

Основания для отказа в случае внесения изменений в разрешение на строительство:

1) Отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 ГрК РФ, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 ГрК РФ;

2) Недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка;

3) Несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ.;

1.7. пункт 2.13 дополнить подпунктом следующего содержания: «Запрос, поступивший в электронной форме, в выходной (праздничный) день регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день»;

**Руководитель  
Исполнительного комитета**



**Л.С. Хакимзянов**