



РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН  
РУКОВОДИТЕЛЬ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА  
БАВЛИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
БАУЛЫ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ  
ЖИТӘКЧЕСЕ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.04. 2013г.

**КАРАР**

№ 70

г.Бавлы

Об утверждении Примерного положения о премировании работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Бавлинского муниципального района

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, руководствуясь письмом Министерства образования Российской Федерации от 09.04.1993г. №67-М о порядке установления доплат и надбавок работникам учреждений образования, в целях установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и усиления материальной заинтересованности в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, мотивации работников школы к повышению качества образовательного процесса

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Примерное положение о премировании работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Бавлинского муниципального района Республики Татарстан.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 апреля 2013 года и подлежит официальному опубликованию.



121

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением руководителя  
Исполнительного комитета  
Бавлинского муниципального района  
от «01» 04 2013г. № 70

**Примерное положение  
о премировании работников муниципальных бюджетных  
общеобразовательных учреждений  
Бавлинского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о премировании работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Бавлинского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту - Положение) разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового Положения об общеобразовательном учреждении, в соответствии с письмом Министерства образования Российской Федерации от 09.04.1993г. №67-М о порядке установления доплат и надбавок работникам учреждений образования, разъяснениями Министерства труда Российской Федерации от 04.03.1993г. №4, уставами муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Бавлинского муниципального района, Коллективным договором и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, в целях установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и усиления материальной заинтересованности в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, мотивации работников школы к повышению качества образовательного процесса.

1.2. Положение регулирует деятельность по установлению премий за высокое качество работы, успешное выполнение плановых работ и заданий.

1.3. Выплата премий осуществляется по итогам выполнения особо важных и ответственных работ, а также работ, не входящих в прямые должностные обязанности работника.

1.4. Особо важными и ответственными работами могут считаться работы, проводимые при:

- подготовке школы к учебному году;
- устранений последствий аварий;
- подготовке и проведении международных, российских, республиканских, муниципальных мероприятий научно-методического, социокультурного, спортивного и другого характера, а также смотров, конкурсов, соревнований, фестивалей, выставок, научно-практических конференций, форумов, спартакиад, олимпиад, мастер-классов.

1.5. При премировании по итогам работы учитываются:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- проявление личной инициативы, внесение предложений о способах решения существующих проблем;
- большой объем выполненной сверхплановой работы, если за эту работу ранее не была установлена надбавка.

## **2. Формирование фонда премирования**

2.1. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам профессиональных квалификационных групп должностей работников образования составляет не менее 2 % от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов), выплат за неаудиторскую занятость и выплат стимулирующего характера.

2.2. Премирование работникам производится при условии наличия достаточных денежных средств в стимулирующей части фонда оплаты труда или при наличии экономии фонда оплаты труда школы. Премирование работников не производится в случае отсутствия необходимых средств в стимулирующей части фонда оплаты труда работников или при отсутствии экономии фонда оплаты труда школы.

2.3. Для поощрения работников возможно использование внебюджетных средств и безвозмездной спонсорской помощи (в рамках имеющихся инструктивных

документов, локальных нормативных актов).

2.4. Не использованные денежные средства в стимулирующей части фонда оплаты труда используются для дополнительного стимулирования в четвертом квартале года.

### **3. Основные критерии оценки труда работников**

3.1. При премировании учитываются следующие значимые события в жизни работника и положительные показатели в работе:

3.1.1. Единовременная выплата в связи с юбилейной датой (женщины - 55 лет, мужчины - 60 лет) - в размере до одного базового оклада.

3.1.2. Единовременное выходное пособие при увольнении в связи с выходом на пенсию - в размере до одного базового оклада.

3.1.3. Получение знаков отличия Республики Татарстан, Российской Федерации - в размере до 3000 рублей; получение благодарственных писем, грамот, наград муниципального, республиканского, федерального уровней - в размере до 1000 рублей.

3.1.4. Наличие победителей олимпиад республиканского и российского уровня - в размере до 5000 рублей.

3.1.5. Наличие победителей олимпиад муниципального уровня (независимо от количества) - в размере до 500 рублей.

3.1.6. По результатам ЕГЭ и ГИА (80-100 баллов) - в размере до 3000 рублей.

3.1.7. Подготовка и проведение общешкольных, районных, городских и республиканских мероприятий на базе школы - в размере до 500 рублей.

3.1.8. За выполнение общественных функций:

- эффективная работа с детьми, входящими в «группу риска» - в размере до 300 рублей;

- работа в выборных органах: по охране труда, профсоюзной организации, общественный воспитатель - в размере до 300 рублей.

3.1.9. Наличие учащихся - победителей в очных районных и республиканских спортивных соревнованиях, спартакиадах, турнирах, конференциях, конкурсах и других мероприятиях - в размере до 300 рублей.

3.1.10. Ведение и оформление документации по охране труда, педагогического Совета, расширенных совещаний при директоре - в размере до 500 рублей.

3.1.11. Активное участие в общественных мероприятиях школы и района - до 300 рублей.

3.2. Заместители директора премируются за:

3.2.1. Внедрение инновационных технологий - в размере до 8% от премиальной части за 1 квартал.

3.2.2. Обобщение и распространение передового опыта работы: организация публикаций в профессиональных печатных изданиях, изданиях методических пособий и брошюр - в размере до 8% от премиальной части за 1 квартал.

3.2.3. Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся - в размере до 12 % от премиальной части за 1 квартал.

3.2.4. Качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении школой (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.) - в размере до 8% от премиальной части за 1 квартал.

3.2.5. Качественное и своевременное ведение отчетной и иной документации - в размере до 6% от премиальной части за 1 квартал.

3.2.6. Организация учета детей в микрорайоне школы, создание базы данных детей подлежащих обучению - в размере до 7 % от премиальной части за один квартал.

3.2.7. Высокий уровень организации и проведения внутришкольного контроля (более 6 уроков в неделю) - в размере до 12 % от премиальной части за один квартал.

3.2.8. Личное участие в организации и подготовке участников профессиональных конкурсов на муниципальном, республиканском и федеральном уровнях (Учитель года, Учитель - предметник года, Классный руководитель года), подготовка материалов для участия образовательного учреждения в Грантах на муниципальном, республиканском и федеральном уровнях - в размере до 12% от премиальной части за один квартал.

3.2.9. Использование современных методов мониторинга учебно-воспитательного процесса - в размере до 8% от премиальной части за один квартал.

3.2.10. Положительная динамика результативности работы по профилактике правонарушений и преступлений - в размере до 12% от премиальной части за один квартал.

3.2.11. Проведение общешкольных массовых мероприятий, имеющих значение для повышения авторитета и имиджа школы у обучающихся, родителей и общественности - в размере до 7% от премиальной части за один квартал.

3.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заведующий хозяйством премируется за:

3.3.1. Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы и территории - в размере до 20% от премиальной части за один квартал.

3.3.2. Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда - в размере до 20% от премиальной части за один квартал.

3.3.3. Высокое качество подготовки и организация ремонтных работ - в размере до 20% от премиальной части за один квартал.

3.3.4. Выполнение мероприятий и наличие результата по энергосбережению - в размере до 20% от премиальной части за один квартал.

3.3.5. Качественное и своевременное ведение отчетной и иной документации - в размере до 20% от премиальной части за один квартал.

3.4. Секретарь премируется за:

3.4.1. Своевременное и качественное предоставление информации и отчетности, качественное ведение документации по работе со сторонними организациями: пенсионный фонд, поликлиника, фонд социального страхования, военный комиссариат и другие (при наличии большого объема документации) - в размере до 1000 рублей.

3.4.2. Своевременное и качественное ведение работы отдела кадров - в размере до 3000 рублей.

3.5. Диспетчер премируется за:

3.5.1. 100% охват обучающихся горячим питанием - в размере до 500 рублей.

3.5.2. Обеспечение санитарно-гигиенического состояния зала - в размере до 250 рублей.

3.5.3. Ведение работы по улучшению организации горячего питания (анкетирование участников образовательного процесса, мониторинг, работа с комиссией родительского комитета по питанию, выступление на родительских собраниях, классных часах) - в размере до 500 рублей.

3.6. Библиотекарь премируется за:

3.6.1. Своевременную и качественную работу с электронным фондом учебной литературы - в размере до 250 рублей.

3.6.2. Пропаганду чтения, как формы культурного досуга (проведение библиотечных уроков) - в размере до 250 рублей.

3.6.3. Участие в муниципальных, республиканских и федеральных мероприятиях - в размере до 500 рублей.

3.6.4. Участие в профессиональных конкурсах - в размере до 1000 рублей.

3.6.5. Своевременное оформление заказов и предоставление отчетности, организация своевременного и полного обеспечения учебниками обучающихся - в размере до 250 рублей.

3.6.6. Активное пополнение медиатеки школы - в размере до 250 рублей.

3.7. Младший обслуживающий персонал премируется за:

3.7.1. Выполнение функций, не входящих в должностные обязанности - в размере до 150 рублей.

3.7.2. Содействие и помощь педагогическим работникам в осуществлении учебно-воспитательного процесса в размере до 100 рублей.

3.7.3. Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений - в размере до 100 рублей.

3.7.4. Активное участие в ликвидации последствий внештатных ситуаций - в размере до 150 рублей.

3.7.5. Выполнение мероприятий и наличие результата по энергосбережению - в размере до 100 рублей.

3.7.6. Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок - в размере до 150 рублей.



3.8. Председатель профсоюзного комитета премируется за:

3.8.1. Участие первичной профсоюзной организации в конкурсах и мероприятиях по профсоюзной линии муниципального, республиканского и федерального уровня при непосредственной активной инициативе председателя первичной профсоюзной организации, создание благоприятной психологической атмосферы в коллективе - в размере до 1000 рублей.

#### 4. Порядок премирования работников

4.1. Премияльные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам единовременно за квартал, в связи с юбилейными датами, получением знаков отличия, благодарственных писем, грамот, наград и иным основаниям.

4.2. Размеры, порядок и условия осуществления премиальных и иных поощрительных выплат по итогам работы определяются настоящим Положением и коллективным договором.

4.3. Размер премии может определяться в размере до одного базового оклада, абсолютном размере (рублях). Размер премии по итогам работы не ограничен.

4.4. Размер премии заместителей директоров определяется в процентном соотношении (премиальный фонд заместителей директора за квартал считать за 100 %).

4.5. Премирование работников, допустивших дисциплинарные проступки, не допускается в течение срока действия дисциплинарного взыскания. Заместителям директора, завхозам - не выплачивается премия при наличии предписаний и актов со стороны органов надзора различных инстанций (в соответствии с профилем работы).

4.6. Премия не выплачивается за время нахождения работников в отпуске (ежегодном, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, дополнительном учебном отпуске, не оплачиваемом отпуске), а также в период нетрудоспособности по больничному листу.

4.7. Решение о премировании работников оформляется приказом директора школы и согласовывается с профсоюзным комитетом.

## 5. Заключительные положения

5.1. Данное Положение рассматривается на общем собрании трудового коллектива, согласовывается с первичной профсоюзной организацией и утверждается приказом директора.

5.2. Положение действует 1 год: с начала текущего учебного года до начала следующего.

5.3. Дополнения, изменения к данному Положению вносятся по предложению Учредителя образовательного учреждения, профкома или администрации школы и рассматриваются на общем собрании трудового коллектива ежегодно. При отсутствии дополнений и изменений Положение пролонгируется.

---