



РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН  
РУКОВОДИТЕЛЬ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА  
БАВЛИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
БАУЛЫ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ  
ЖИТӘКЧЕСЕ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

07.06. 2012г.

№ 159

г.Бавлы

Об утверждении Порядка рассмотрения и утверждения технологических карт межведомственного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг

В целях реализации пункта 6 Плана мероприятий Бавлинского муниципального района Республики Татарстан по переходу на межведомственное и межуровневое взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг, утвержденного распоряжением Главы Бавлинского муниципального района от 13.01.2012 №2-р

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения и утверждения технологических карт межведомственного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг органами местного самоуправления Бавлинского муниципального района.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района по экономическому развитию Сайфиева И.Р.



С.П.Самонина

УТВЕРЖДЕН  
постановлением руководителя  
Исполнительного комитета  
Бавлинского муниципального района  
от 07.06. 2012г. № 139

Порядок  
рассмотрения и утверждения технологических карт межведомственного  
взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг органами  
местного самоуправления Бавлинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок рассмотрения и утверждения технологических карт межведомственного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг органами местного самоуправления разработан в целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон №210-ФЗ).

1.2. Организация разработки технологических карт межведомственного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг (далее - ТКМВ) осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства экономического развития Российской Федерации, опубликованными на портале методической поддержки реализации Федерального закона №210-ФЗ.

1.3. ТКМВ содержит описание порядка предоставления муниципальной услуги, сведений о составе документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, сведений о поставщиках и потребителях данных, формах и содержании межведомственного взаимодействия в рамках предоставления муниципальной услуги. ТКМВ подлежит согласованию со всеми поставщиками и потребителями данных, обеспечивающими предоставление документов, подлежащих получению по каналам межведомственного взаимодействия.

2. Основные термины и определения

2.1. Проект организации межведомственного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг (далее - Проект) - стадии подготовки, экспертизы, утверждения и реализации ТКМВ.



2.2. Участник Проекта - структурные подразделения органов местного самоуправления Бавлинского муниципального района, ответственные за разработку ТКМВ при предоставлении муниципальных услуг.

2.3. Методолог Проекта - структурное подразделение Бавлинского муниципального района, ответственное за организацию межведомственного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг.

2.4. Технолог Проекта - структурное подразделение (должностные лица), ответственное(ые) за вопросы информатизации органов местного самоуправления муниципального образования.

2.5. Коллегиальный орган - орган, ответственный за рассмотрение и утверждение ТКМВ.

### 3. Этапы подготовки ТКМВ

3.1. Участник Проекта определяет перечень и состав сведений, находящихся в распоряжении территориальных управлений федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Татарстан (далее - орган власти), необходимых для предоставления муниципальных услуг с элементами межведомственного взаимодействия. Перечень муниципальных услуг с элементами межведомственного взаимодействия утверждается распоряжением руководителя исполнительного комитета муниципального района (городского округа).

3.2. Участник Проекта определяет способы межведомственного взаимодействия и разрабатывает проект ТКМВ по каждой муниципальной услуге, которые направляет Методологу проекта.

3.3. Методолог Проекта проводит экспертизу проектов ТКМВ с привлечением юридического подразделения, Технолога Проекта и специалиста Департамента Министерства юстиции Республики Татарстан (по согласованию).

При проведении экспертизы учитываются:

- требования к документам в нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги, соотношение с иными нормативными правовыми актами (по степени юридической силы);

- соблюдение требований Федерального закона №210-ФЗ;



- перечень документов, исключенных для предоставления в рамках межведомственного взаимодействия (документы личного распоряжения в соответствии со ст.7 Федерального закона №210-ФЗ и документы, являющиеся результатом предоставления необходимых и обязательных услуг).

В рамках экспертизы оцениваются представленные ТКМВ в части перечня документов на предмет наличия требования избыточных документов; наличия требований к оформлению документов. При установлении правильности (правомерности) истребования документа проверяется, отнесен (не отнесен) документ к запрашиваемым в рамках межведомственного взаимодействия и на каком основании.

При установлении неправомерного отнесения (исключения) документа из перечня запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия документов Методолог Проекта оформляет мотивированные замечания в письменной форме и направляет их участнику проекта для учета замечаний.

Помимо указанных параметров экспертиза ТКМВ проводится по следующим направлениям:

- правильность отнесения документов к документам, представляемым в рамках межведомственного взаимодействия;
- контроль изменений в нормативные правовые акты;
- контроль изменений в административные регламенты.

#### 4. Утверждение ТКМВ коллегиальным органом

4.1. После проведения экспертизы Методолог Проекта выносит проект ТКМВ на заседание коллегиального органа. В случае если состав сведений, необходимый от органа власти, в распоряжении которого они находятся, не согласован проект ТКМВ выносится с разногласиями.

К проекту ТКМВ на заседание прилагается экспертное заключение Методолога Проекта с согласованием юридического подразделения и Технолога Проекта.

4.2. Проект ТКМВ рассматривается на заседании коллегиального органа. ТКМВ утверждается Решением коллегиального органа, которое оформляется в виде Протокола заседания.

4.3. Заседания коллегиального органа проводятся еженедельно до момента согласования всех ТКМВ по муниципальным услугам, требующим межведомственного взаимодействия.

