



РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН  
РУКОВОДИТЕЛЬ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА  
БАВЛИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
БАУЛЫ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ  
ЖИТӘКЧЕСЕ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

21.10. 2011г.

№ 217

г.Бавлы

Об утверждении Примерного порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведении Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района

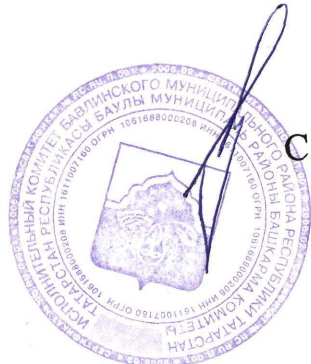
В целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.12.2010 №1173 «Об утверждении Примерного порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Примерный порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведении Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района (далее - Примерный порядок).

2. Муниципальным казенным учреждениям: «Отдел образования Бавлинского муниципального района Республики Татарстан», «Отдел по делам молодежи

Бавлинского муниципального района Республики Татарстан», «Отдел развития спорта и туризма Бавлинского муниципального района Республики Татарстан», «Отдел культуры Бавлинского муниципального района Республики Татарстан», при разработке и утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственных и муниципальных учреждений соответственно руководствоваться указанным в пункте 1 настоящего постановления Примерным порядком.



С.П.Самонина

УТВЕРЖДЕН  
постановлением руководителя  
Исполнительного комитета  
Бавлинского муниципального района  
от « 21 » 10 2011г. № 217

## ПРИМЕРНЫЙ ПОРЯДОК

составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведении Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Примерный порядок определяет примерный регламент составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района.

1.2. План составляется на очередной финансовый год и плановый период.

### 2. Порядок составления Плана

2.1. План составляется учреждением на этапе формирования проекта бюджета Бавлинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению №1 к настоящему Примерному порядку.

2.2. В Планае указываются:

цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения;

виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности, в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения);

перечень муниципальных услуг (работ), определенных учреждению в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и

юридических лиц осуществляется за плату;

показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах и финансовых результатах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана);

плановые показатели по поступлениям и выплатам учреждения;

мероприятия по развитию и оптимизации деятельности учреждения;

показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах и финансовых результатах на конец планового периода).

2.3. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением исходя из представленной исполнительным органом государственной власти Республики Татарстан, осуществляющим функции и полномочия учредителя, информации о планируемых объемах расходных обязательств, в том числе:

субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее - субсидии на выполнение муниципального задания);

субсидий, предоставляемых в соответствии с проектом закона Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на осуществление соответствующих целей (далее - целевая субсидия);

бюджетных инвестиций;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района, осуществляющего функции и полномочия учредителя, планируется передать в установленном порядке учреждению.

2.4. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением в разрезе:

субсидии на выполнение муниципального задания; целевых субсидий; бюджетных инвестиций;



поступлений от оказания учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с муниципальным заданием, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе;

поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся и соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступления от иной приносящей доход деятельности;

поступлений от реализации ценных бумаг (для муниципальных автономных учреждений, а также муниципальных бюджетных учреждений в случаях, установленных федеральными законами).

Суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия, по исполнению которых от имени Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района, осуществляющего функции и полномочия учредителя, передаются в установленном порядке учреждению, указываются справочно.

2.5. Поступления, указанные в абзацах втором - четвертом и восьмом пункта 2.4. настоящего Примерного порядка, формируются учреждением на основании информации, полученной от Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района, осуществляющего функции и полномочия учредителя, на этапе формирования проекта бюджета Бавлинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

Поступления, указанные в абзацах пятом и шестом пункта 2.4. настоящего Примерного порядка, рассчитываются учреждением в соответствии с муниципальным заданием, а также исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

2.6. Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов муниципальных услуг (работ) и дополнительной классификации расходов, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

2.7. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в

разреze видов муниципальных услуг (работ), выплат, указанных в Плате с детализацией до уровня групп, статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации и дополнительной классификации расходов, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

2.8. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением муниципального задания, формируются на основе нормативов затрат с учетом поправочных коэффициентов на переходный период, утвержденных Кабинетом Министров Республики Татарстан.

2.9. Плановые объемы выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждениями услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным постановлением руководителя Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района от 27.05.2011 №108 «Об утверждении Примерного порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района, для граждан и юридических лиц», осуществляющего функции и полномочия учредителя.

2.10. При предоставлении учреждению целевой субсидии учреждение составляет и представляет Исполнительному комитету Бавлинского муниципального района, осуществляющему функции и полномочия учредителя, сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее - Сведения), согласно приложению № 2 к настоящему Примерному порядку.

В Сведениях должны быть указаны:

в графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на



осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в графе 2 - аналитический код, присвоенный Министерством финансов Республики Татарстан, для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

в графе 3 - код классификации операций сектора государственного управления исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графе 4 - не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке Потребность в направлении на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 2 при сохранении кода указанной целевой субсидии в новом финансовом году, либо в графе 4, если код указанной целевой субсидии изменен в новом финансовом году. При этом в графе 2 указывается прежний код целевой субсидии;

в графе 5 - сумма планируемых па текущий финансовый год поступлений целевых субсидии;

в графе 6 - сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

Плановые показатели по выплатам детализируются до уровня групп, статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации и дополнительной классификации расходов, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

В случае если учреждению предоставляется несколько целевых субсидий показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с постановлением Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района, определяющим порядок предоставления целевой субсидии из бюджета Бавлинского муниципального района.

### 3. Порядок утверждения Плана

3.1. После утверждения в установленном порядке Решения Совета Бавлинского муниципального района о бюджете Бавлинского муниципального района План и Сведения при необходимости уточняются учреждением и направляются на утверждение с учетом положений пунктов 3.5 - 3.7 настоящего Примерного порядка.

Уточнение показателей Плана, связанных с принятием Решения Совета Бавлинского муниципального района о бюджете Бавлинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется учреждением не позднее одного месяца после официального опубликования Решения Бавлинского муниципального района о бюджете Бавлинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

3.2. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные, - руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), руководителем финансово-экономической службы учреждения или иным уполномоченным руководителем лицом и исполнителем документа.

3.3. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения составляются новые План в (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменений в План и (или) Сведения.

3.4. Внесение изменений в План, не связанных с принятием Решения Совета Бавлинского муниципального района о бюджете Бавлинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

3.5. План муниципального бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем Исполнительного комитета



Бавлинского муниципального района, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

3.6. План муниципального автономного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения Наблюдательного совета автономного учреждения.

3.7. План подразделения (План с учетом изменений) утверждается руководителем учреждения.

3.8. Сведения, указанные в пункте 2.10. настоящего Примерного порядка, сформированные учреждением, утверждаются руководителем исполнительного органа государственной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Сведения, указанные в пункте 2.10. настоящего Примерного порядка, сформированные подразделением, утверждаются учреждением.









|  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|
| предметы лизинга (остаточная стоимость, строка 014 - строка 024)   | 034 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Нематериальные активы (балансовая стоимость, 010200000),   | 040 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |
| иное движимое имущество учреждения (010230000)   | 042 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| предметы лизинга (010240000)   | 043 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Амортизация нематериальных активов,  | 050 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |
| иного движимого имущества учреждения (010439000)   | 052 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| предметов лизинга (010449000)  | 053 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Нематериальные активы (остаточная стоимость, строка 040 - строка 050),   | 060 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |
| иное движимое имущество учреждения (остаточная стоимость, строка 042 - строка 052)   | 062 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| предметы лизинга (остаточная стоимость, строка 043 - строка 053)   | 063 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Непроизведенные активы (балансовая стоимость, 010300000)   | 070 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Материальные запасы (010500000)  | 080 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Вложения в нефинансовые активы (010600000),  | 090 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:   |     |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в недвижимое имущество учреждения (010610000)  | 091 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в иное движимое имущество учреждения (010630000)   | 093 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в предметы лизинга (010640000)   | 094 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Нефинансовые активы в пути (010700000),  | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |
| недвижимое имущество учреждения в пути (010710000)   | 101 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| иное движимое имущество учреждения в пути (010730000)  | 103 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| предметы лизинга в пути (010740000)  | 104 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Нефинансовые активы имущества казны (балансовая стоимость, 010800000)  | 110 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Амортизация имущества, составляющего казну (010450000)   | 120 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Нефинансовые активы имущества казны (остаточная стоимость, строка 110 - строка 120)  | 130 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (010900000)   | 140 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу 1 (строка 030 + строка 060 + строка 070 + строка 080 + строка 090 + строка 100 + строка 130 + строка 140) | 150 |  |  |  |  |  |  |  |  |



|   |     |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Раздел 2  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Финансовые активы   |     |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Денежные средства учреждения (020100000),   | 170 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |
| денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства (020111000)                | 171 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| денежные средства учреждения в пути в органе казначейства (020113000)                           | 172 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| денежные средства учреждения на счетах в кредитной организации (020121000)                      | 173 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| денежные средства учреждения в кредитной организации в пути (020123000)                         | 174 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| аккредитивы на счетах учреждения в кредитной организации (020126000)                            | 175 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| денежные средства учреждения в иностранной валюте на счетах в кредитной организации (020127000) | 176 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| касса (020134000)   | 177 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| денежные документы (020135000)  | 178 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации (020122000)       | 179 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Финансовые вложения (020400000),  | 210 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ценные бумаги, кроме акций (020420000)  | 211 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| акции и иные формы участия в капитале (020430000)   | 212 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| иные финансовые активы (020450000)  | 213 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расчеты по доходам (020500000)  | 230 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расчеты по выданным авансам (020600000)   | 260 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расчеты по кредитам, займам, ссудам (020700000),  | 290 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по представленным кредитам, ссудам, займам (020710000)  | 291 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований) (020720000)                               | 292 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| с дебиторами по государственным (муниципальным) гарантиям (020730000)                           | 293 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расчеты с подотчетными лицами (020800000)   | 310 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расчеты по ущербу имуществу (020900000)   | 320 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие расчеты с дебиторами (021000000),  | 330 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:   |     |  |  |  |  |  |  |  |  |
| расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам (021001000)            | 331 |  |  |  |  |  |  |  |  |

|   |     |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|
| расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам (021003000)   | 333 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Вложения в финансовые активы (021500000),   | 370 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ценные бумаги, кроме акций (021520000)  | 371 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| акции и иные формы участия в капитале (021530000)   | 372 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| иные финансовые активы (021550000)  | 373 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу 2 (строка 170 + строка 210 + строка 230 + строка 260 + строка 290 + строка 310 + строка 320 + строка 330 + строка 370)         | 400 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Баланс (строка 150 + строка 400)  | 410 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 3  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Обязательства   |     |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам (030100000)  | 470 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по долговым обязательствам в рублях (030110000)   | 471 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по долговым обязательствам по целевым иностранным кредитам (заимствованиям) (030120000)   | 472 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по государственным (муниципальным) гарантиям (03013000)   | 473 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по долговым обязательствам в иностранной валюте (030140000)   | 474 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расчеты по принятым обязательствам (030200000)  | 490 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расчеты по платежам в бюджеты (030300000),  | 510 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:   |     |  |  |  |  |  |  |  |  |
| расчеты по налогу на доходы физических лиц (030301000)  | 511 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (030302000) | 512 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| расчеты по налогу на прибыль организаций (030303000)  | 513 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| расчеты по налогу на добавленную стоимость (030304000)  | 514 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| расчеты по прочим платежам в бюджет (030305000)   | 515 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| расчеты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (030306000)               | 516 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие расчеты с кредиторами (030400000),   | 530 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:   |     |  |  |  |  |  |  |  |  |
| расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение (030401000)  | 531 |  |  |  |  |  |  |  |  |



|  |     |  |  |  |  |  |  |  |    |
|--|-----|--|--|--|--|--|--|--|----|
| расчеты с депонентами (030402000)                                      | 532 |  |  |  |  |  |  |  |    |
| расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда (030403000)            | 533 |  |  |  |  |  |  |  |    |
| внутриведомственные расчеты (030404000)                                | 534 |  |  |  |  |  |  |  |    |
| Итого по разделу 3 (строка 470 + строка 490 + строка 510 + строка 530) | 600 |  |  |  |  |  |  |  |    |
| Раздел 4   |     |  |  |  |  |  |  |  |    |
| Финансовый результат   |     |  |  |  |  |  |  |  |    |
| Финансовый результат хозяйствующего субъекта (040100000),              | 620 |  |  |  |  |  |  |  |    |
| из них:  |     |  |  |  |  |  |  |  |    |
| финансовый результат прошлых отчетных периодов (040130000)             | 623 |  |  |  |  |  |  |  |    |
| доходы будущих периодов (040140000)                                    | 624 |  |  |  |  |  |  |  |    |
| расходы будущих периодов (040150000)                                   | 625 |  |  |  |  |  |  |  |    |
| Баланс (строка 600 + строка 620)                                       | 900 |  |  |  |  |  |  |  | "; |

### III. Показатели по поступлениям учреждения

| Наименование показателя                                 | Всего | В том числе по видам поступлений:   |   |                                  |                    |   |
|---|-------|-------------------------------------|---|----------------------------------|--------------------|---|
|   |       | субсидии на государственное задание |   | субсидии на иные цели            | прочие поступления |   |
|   |       | всего                               | в том числе:                              |                                  |                    |   |
|   |       |                                     | нормативный объем финансового обеспечения | компенсация на переходный период |                    |   |
| 1   | 2     | 3                                   | 4   | 5                                | 6                  | 7 |
| Планируемый остаток средств на начало планируемого года |       |                                     | X   | X                                |                    |   |
| Поступления - всего,                                    |       |                                     |   |                                  |                    |   |
| в том числе:  |       |                                     |   |                                  |                    |   |
| субсидии на выполнение государственного задания,        |       |                                     |   |                                  | X                  | X |
| в том числе:  |       |                                     |   |                                  |                    |   |
| государственная услуга _____                            |       |                                     |   | X                                | X                  | X |
| государственная работа _____                            |       |                                     |   | X                                | X                  | X |





|  |     |     |   |   |   |   |   |    |
|--|-----|-----|---|---|---|---|---|----|
| оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда - всего,                    | 210 | X   | X | X |   |   |   |    |
| из них:  |     |     |   |   |   |   |   |    |
| заработная плата   | 211 |     |   |   |   |   |   |    |
| наименование кода  |     | ... |   |   |   |   |   |    |
| наименование кода  |     | ... |   |   |   |   |   |    |
| прочие выплаты   | 212 |     |   |   |   |   |   |    |
| наименование кода  |     | ... |   |   |   |   |   |    |
| наименование кода  |     | ... |   |   |   |   |   |    |
| начисления на выплаты по оплате труда  | 213 |     |   |   |   |   |   |    |
| оплата работ (услуг) - всего,  | 220 | X   | X | X |   |   |   |    |
| из них:  |     |     |   |   |   |   |   |    |
| услуги связи   | 221 |     |   |   |   |   |   |    |
| транспортные услуги  | 222 |     |   |   |   |   |   |    |
| коммунальные услуги  | 223 |     |   |   |   |   |   |    |
| арендная плата за пользование имуществом   | 224 |     |   |   |   |   |   |    |
| работы (услуги) по содержанию имущества  | 225 |     |   |   |   |   |   |    |
| прочие работы (услуги)   | 226 |     |   |   |   |   |   |    |
| Социальное обеспечение - всего,  | 260 | X   | X | X |   |   |   |    |
| из них:  |     |     |   |   |   |   |   |    |
| пособия по социальной помощи населению   | 262 |     |   |   |   |   |   |    |
| пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления | 263 |     |   |   |   |   |   |    |
| прочие расходы   | 290 |     |   |   |   |   |   |    |
| Поступление нефинансовых активов - всего,  | 300 | X   | X | X |   |   |   |    |
| из них:  |     |     |   |   |   |   |   |    |
| увеличение стоимости основных средств  | 310 |     |   |   |   |   |   |    |
| увеличение стоимости нематериальных активов                                      | 320 |     |   |   |   |   |   |    |
| увеличение стоимости непроизводственных активов                                  | 330 |     |   |   |   |   |   |    |
| увеличение стоимости материальных запасов  | 340 |     |   |   |   |   |   |    |
| Справочно:   | X   | X   | X | X | X | X | X | X  |
| Объем публичных обязательств - всего   | X   |     |   |   |   |   |   | "; |

V. Мероприятия по развитию и оптимизации деятельности учреждения (подразделения)

| N п.п. | Задача | Мероприятие | Плановый результат | Срок реализации |
|--------|--------|-------------|--------------------|-----------------|
| 1.     |        |             |                    |                 |
| 2.     |        |             |                    |                 |
| 3.     |        |             |                    |                 |
| 4.     |        |             |                    |                 |

Руководитель муниципального бюджетного учреждения (подразделения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (расшифровка подписи)

(уполномоченное лицо)

Заместитель руководителя муниципального бюджетного учреждения (подразделения) по финансовым вопросам

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер муниципального бюджетного учреждения (подразделения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (расшифровка подписи)

тел. \_\_\_\_\_

" " \_\_\_\_\_



| Наименование<br>субсидий | Код<br>субсидии | Код<br>классификации<br>операций сектора<br>государственного<br>управления | Поступления   |                            | Планируемые<br>выплаты |
|--------------------------|-----------------|--|---|----------------------------|------------------------|
|                          |                 |  | Разрешенный к<br>использованию<br>остаток средств<br>на начало<br>20__ г. | Планируемые<br>поступления |                        |
| 1                        | 2               | 3  | 4   | 5                          | 6                      |
|                          |                 |  |   |                            |                        |
|                          |                 |  |   |                            |                        |

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-  
экономической службы

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (расшифровка подписи)      (телефон)