



ПРИКАЗ

15.05.2018

г. Казань

БОЕРЫК

№ 268-сст

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫГЫ
ТЕРКӨЛДЕ
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО "31" 05. 2018 г.
ТЕРЧ №
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ 4712

Об утверждении Положения о Комиссии Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан по проведению торгов на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, либо на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений

В соответствии с внесенными изменениями в Лесной кодекс Российской Федерации в части проведения торгов на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений, приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан о Комиссии Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан по проведению торгов на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, либо на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений.

2. Признать утратившим силу:

приказ Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан от 24.04.2014 № 150-осн «Об утверждении Положения о Комиссии Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан по проведению аукционов по продаже права на заключение договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, либо права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений».

3. Юридическому отделу направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Татарстан и официальное опубликование на Официальном сайте правовой информации Республики Татарстан (PRAVO.TATARSTAN.RU).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра лесного хозяйства Э.Н.Бедертдинова.

Министр

Р.А.Кузюров

Утверждено приказом  
Министерства лесного хозяйства  
Республики Татарстан  
от 15.05.2018 г. № 262-осн

## Положение

о Комиссии Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан по проведению торгов на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, либо на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений

### **I. Общие положения**

1. Комиссия Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан по проведению торгов на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, либо на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений (далее - Комиссия), создается приказом Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан (далее - Организатор торгов) в целях организации и проведения в Республике Татарстан торгов на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, либо на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений (далее - торги).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Лесным кодексом Российской Федерации, Законом Республики Татарстан от 22 мая 2008 года № 22-ЗРТ «Об использовании лесов в Республике Татарстан», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Положением.

3. Организатор торгов уполномочивает Комиссию осуществлять следующие функции:

3.1. готовить извещения о проведении торгов на основании принятого решения о проведении торгов;

3.2. размещать извещение о проведении торгов на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)) (далее – официальный сайт торгов) в сроки:

3.2.1. не менее чем за тридцать пять дней до дня проведения аукциона на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности; не менее чем за двадцать дней до дня проведения аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений;

3.2.2. не менее чем за шестьдесят пять дней до дня проведения открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, для заготовки древесины;

3.2.3. информация о проведении торгов должна быть доступна для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы;

3.3. определять место, дату, время начала и окончания приема заявок на участие



в торгах, место, дату и время определения участников торгов, дату и место проведения и подведения итогов торгов;

3.4. принимать от заявителей заявки на участие в торгах и прилагаемые к ним документы с ведением протокола приема заявок, обеспечивать их сохранность, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки, а также информации о наличии или отсутствии заявок;

3.5. определять начальную цену предмета аукциона (начальный размер арендной платы или начальная цена заготавливаемой древесины), величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»);

оценивать конкурсные предложения участников конкурса, проводимые на основании критериев и в порядке, определенным Правительством Российской Федерации;

3.6. проверять правильность оформления документов, представленных заявителями;

3.7. принимать решение о признании заявителей участниками торгов или об отказе в допуске к торгам, уведомлять заявителей о принятом решении;

3.8. определять сумму задатка, проверять поступление и возврат задатков в установленном законодательством порядке;

3.9. определять победителя торгов либо признавать торги несостоявшимися;

3.10. оформлять протокол о результатах торгов;

3.11. размещать информацию о результатах торгов на официальном сайте торгов в течение одного дня со дня подписания протокола о результатах торгов;

3.12. направлять протокол о результатах торгов в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола о результатах торгов победителю торгов, остальным участникам – копию протокола;

3.13. рассматривать спорные ситуации, возникшие в результате проведения торгов.

## **II. Организация деятельности Комиссии**

4. Комиссия является коллегиальным органом, осуществляет свою деятельность в соответствии с решением Организатора торгов о проведении торгов.

5. Персональный состав Комиссии, в том числе председатель, заместитель председателя, члены Комиссии и секретарь утверждается приказом Организатора торгов. Комиссия формируется в количестве не менее пяти человек. Замена состава Комиссии осуществляется в соответствии с приказом Организатора торгов.

6. Комиссия имеет право:

принимать решение о привлечении экспертов для решения спорных ситуаций, возникших в результате проведения торгов, а также в целях обеспечения экспертной оценки конкурсных предложений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

получать сведения об осуществлении в отношении заявителя процедур банкротства из официальных источников, в том числе путем использования официального сайта Арбитражного суда Республики Татарстан или Управления Федеральной



налоговой службы по Республике Татарстан;

проводить заседания по вопросам реализации полномочий, указанных в пункте 3 настоящего Положения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

7. Комиссия обязана:

соблюдать законодательно установленные требования по организации и проведению торгов;

обеспечить доступность информации о проведении и результатах торгов для всех заинтересованных лиц без взимания платы;

надлежащим образом осуществлять функции, возложенные Организатором торгов.

8. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;

поручает заместителю председателя, секретарю, членам Комиссии подготовку документации для проведения торгов;

осуществляет открытие торгов, объявляет заседание правомочным или переносит его из-за отсутствия необходимого количества членов Комиссии;

осуществляет ознакомление участников с условиями проведения торгов;

объявляет победителя торгов либо торги несостоявшимися;

подписывает от имени Организатора торгов протокол о результатах торгов в день проведения торгов.

9. Заместитель председателя Комиссии:

знакомит членов Комиссии с материалами по проведению торгов;

выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

10. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь. Секретарь Комиссии:

обеспечивает подготовку информации о проведении торгов, документации о торгах, информации о результатах торгов, размещает их на официальном сайте торгов;

принимает заявки и ведет протокол приема заявок на участие в торгах;

уведомляет заявителей о допуске (отказе в допуске) к участию в торгах;

ведет регистрацию участников торгов;

оформляет протокол о результатах торгов;

обеспечивает возврат задатков;

осуществляет иные действия организационно-технического характера, необходимые для обеспечения работы Комиссии.

11. Члены Комиссии:

осуществляют ознакомление с материалами по проведению торгов;

проверяют правильность оформления документов, представленных заявителями;

имеют право заявлять особое мнение, которое оформляется в письменной форме

и приобщается к протоколу о результатах торгов.

### **III. Ответственность Комиссии**

12. Комиссия несет ответственность за организацию и проведение торгов в соответствии с законодательством.

13. Протоколы Комиссии могут быть обжалованы в судебном порядке.